

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
OPĆINA BUŽIM
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-30-1346/26
Bužim, 16.04.2026. godine

Na osnovu člana 73. i 75. a u vezi sa članom 42. stav 1. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj: 14/17 i 15/20), a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Bužim (Službeni glasnik općine Bužim, br. 10/21, 5/23, 9/23, 2/24 i 9/25), te Odluke o potrebi prijema namještenika na određeno vrijeme broj: 02-04-1199/26 od 03.04.2026. godine, Općinski načelnik općine Bužim, objavljuje:

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika na određeno vrijeme
u Jedinstveni općinski organ uprave Općine Bužim

I. NAZIV RADNOG MJESTA

Viši referent - likvidator, knjigovođa budžeta i budžetskih korisnika.....1 (jedan) izvršilac

II. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

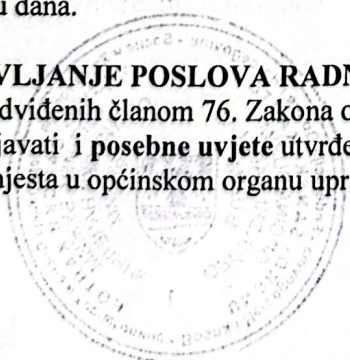
- priprema podatke za izradu budžeta i rebalans budžeta – bilans prihoda i rashoda;
- prima, sortira i obezbjeđuje finansijsku dokumentaciju za knjiženje-izvode;
- kontira i evidentira obaveze i potraživanja općine, te knjiži finansijske promjene prema izvodima;
- usaglašava knjigovodstveno sa stvarnim stanjem budžeta i računovodstva korisnika budžeta;
- popunjava naloge plaćanja za doznake finansijskih sredstava sa računa budžeta;
- vrši doznaku finansijskih sredstava korisnicima budžeta;
- popunjavanja propisane obrasce svih vrsta izvještaja i obračuna (periodični i godišnji)
- vrši poslove knjigovodstva budžeta općine;
- vrši knjiženja po kapitalnim projektima: izdvojenih računa, ulaznih dokumenata;
- vrši plaćanja tekućih i kapitalnih transfera, te kapitalnih investicija,
- po potrebi vrši izdavanje platnih naloga kao dokaz uplate,
- vrši i sve druge operativno administrativne poslove za potrebe budžeta (kopiranje, arhiviranje i čuvanje knjigovodstvenih finansijskih dokumenata i dr.);
- vrši administrativne poslove pri izradi Pravilnika o internoj kontroli unutar općinskog organa uprave;
- odgovoran je za provedbu propisanih postupaka i procedura Pravilnika o internoj kontroli u okviru radnog mjesta;
- podnosi redovne pismene mjesečne, a po potrebi i sedmične izvještaje šefu službe ;
- po potrebi obavlja i druge stručne poslove iz djelokruga rada Službe, a prema zahtjevu i uputama šefa službe i općinskog načelnika,
- za svoj rad neposredno je odgovoran šefu službe.

III. Period i razlog zbog kojeg se vrši prijem u radni odnos na određeno vrijeme:

Prijem u radni odnos na određeno vrijeme vrši se zbog potrebe hitnog i neodložnog vršenja poslova, na određeni period -godinu dana.

IV UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA

Pored općih uvjeta predviđenih članom 76. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u općinskom organu uprave Općine Bužim i posebnim zakonom i to:



- SSS / IV stepen školske spreme,
- završena srednja ekonomska škola, zanimanje ekonomski tehničar,
- najmanje 10 mjeseci radnog iskustva u struci,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru.

V POTREBNI DOKUMENTI ZA PRIJAVU (ORIGINAL ILI OVJERENE KOPIJE)

Kandidat koji se prijavljuje na Javni oglas dužan je priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. Prijavu na Javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa i broj tel.),
2. Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Diploma ili svjedodžba o traženoj vrsti i stepenu stručne spreme SSS,
5. Potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu u struci u trajanju od najmanje 10 mjeseci (potvrda ili uvjerenje poslodavca kod kojih je kandidat radio ili trenutno radi ili uvjerenje porezne ispostave u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata)
6. Dokaz o položenom stručnom ispitu,
7. Dokaz o poznavanju rada na računaru,
8. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak (ne stariji od tri mjeseca)
9. Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
10. Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat/kinja je dužan/na dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova, prije stupanja na rad.

NAPOMENA:

U skladu sa članom 80. stav 2. Zakona o državnoj službi USK-a (Sl. novine USK-a, broj: 14/17 i 15/20) namještenici srednje stručne spreme koji za vrijeme oglasne procedure za prijem u radni odnos u organ državne službe imaju navršen radni staž ili pripravništvo u trajanju od šest mjeseci, odnosno devet mjeseci od dana sticanja više stručne spreme, a nisu položili stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos ali su dužni položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe, u protivnom im prestaje radni odnos u organu državne službe. U skladu sa navedenom zakonskom odredbom pravo učešća na oglas imaju i oni namještenici koji nisu položili stručni ispit, te se izjednačavaju u smislu prijave sa onim licima koji su položili stručni ispit.

V ROK TRAJANJA JAVNOG OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Javni oglas se objavljuje na službenoj web stranici Općinskog organa uprave općine Bužim.

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objave javnog oglasa na službenoj web stranici.

Prijava na oglas sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti u zatvorenoj koverti putem pošte preporučeno ili lično na protokol Općinskog organa uprave Općine Bužim, na adresu:

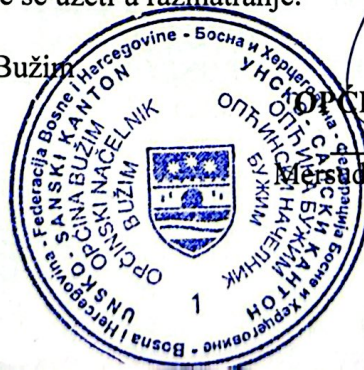
Jedinstveni općinski organ uprave Općina Bužim, ul. 505 Vbbr br. 26, 77245 Bužim sa naznakom: "Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem namještenika na određeno vrijeme za poziciju Viši referent-likvidator, knjigovođa budžeta i budžetskih korisnika - ne otvaraj"

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dostavljeno:

1. Službena web stranica Općine Bužim
2. Služba 02/4
3. A/a

Obrada: Baltić Senela, dipl. pravnik



OPĆINSKI NAČELNIK

Mersudin Nanić, dipl. ing. inf.