

Na osnovu člana 32 a stav (2) tačka 1) Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14) i člana 123. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“ br. 12/15) Općinski načelnik općine Bužim na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo donosi,

PRAVILNIK

O DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA HITNE INTERVENCIJE I SANIRANJE NASTALIH ŠTETA OD DJELOVANJA PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se procedure, uslovi, kriteriji i prioriteti za dodjelu jednokratne novčane pomoći građanima i pravnim licima za hitne intervencije i saniranje šteta od djelovanja prirodnih i drugih nesreća iz sredstava budžeta općine Bužim, kao i druga pitanja od značaja za dodjelu jednokratne novčane pomoći.

Član 2.

Jednokratna novčana pomoć iz člana 1. ovog Pravilnika može se dodijeliti iz budžeta općine Bužim iz sljedećih sredstava:

- a) Koja se obezbjeđe u budžetu općine Bužim u skladu sa odredbom člana 179. stav 1. tačka 1) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine Federacije BiH” br. 39/03, 22/06 i 43/10) (u daljem tekstu Zakon o zaštiti i spašavanju),
- b) Prikupljenih u budžetu općine Bužim na osnovu člana 180. stav 4. Zakona o zaštiti i spašavanju i to najviše u iznosu do 40% ovih sredstava prikupljenih tokom kalendarske godine i do 20% ukupno raspoloživih sredstava za zaštitu i spašavanje prikupljenih u prethodnim godinama (sredstva za koje nije određena namjena ili donesena odluka o utrošku), kako je to predviđeno Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine Federacije BiH” br. 4/12, 80/13 i 20/20),
- c) Doznačenih od viših nivoa vlasti,
- d) Donacija,
- e) Međunarodne pomoći i
- f) Drugih izvora.

Član 3.

(1) Poslove provođenja procedura utvrđivanje uslova, kriterija i prioriteta za dodjelu jednokratne novčane pomoći građanima i pravnim licima za hitne intervencije i saniranje nastalih šteta od djelovanja prirodnih i drugih nesreća vrši Komisija za dodjelu jednokratne novčane pomoći (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Komisiju obrazuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

(3) Članovi komisije se imenuju iz reda uposlenika Općinskih službi za upravu, javnih ustanova i preduzeća kojima je osnivač općina Bužim.

Član 4.

- (1) Komisija iz člana 3. ovog Pravilnika sastoji se od predsjednika Komisije i četiri člana, a Sekretar komisije određuje se iz Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo.
- (2) U Komisiju se imenuju lica visoke stručne spreme iz onih oblasti koje su u korelaciji sa vrstom prirodne ili druge nesreće koja se dogodila.
- (3) Aktom o imenovanju Komisije utvrđuje se sastav, broj članova, zadaci, način rada i financiranje rada Komisije.

Član 5.

O dodjeli jednokratne novčane pomoći iz sredstava navedenih u članu 2. ovog Pravilnika na prijedlog Komisije za dodjelu jednokratne novčane pomoći građanima i pravnim licima za hitne intervencije i saniranje nastalih šteta od djelovanja prirodnih i drugih nesreća odlučuju:

- a) Općinski načelnik o sredstvima iz člana 2. stav (1) tačke a), c), d), e), f). ovog Pravilnika,
- b) Općinski štab civilne zaštite o sredstvima iz člana 2. stav (1) tačke b) ovog Pravilnika.

DIO DRUGI - POSTUPAK ZA DODJELU JEDNOKRATNE POMOĆI ZA HITNE INTERVENCIJE I ZA OTKLANJANJE NASTALIH POSLJEDICA

Član 6.

Pravna lica i građani kojima je ugrožena egzistencija kao posljedica djelovanja prirodnih i drugih nesreća mogu podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći iz sredstava predviđenih u članu 2. ovog Pravilnika u dva slučaja:

- a) za hitne intervencije,
- b) za otklanjanje nastalih posljedica.

Član 7.

Zahtjev iz člana 6. za dodjelu jednokratne novčane pomoći iz sredstava općine Bužim podnosi se Službi za civilnu zaštitu i vatrogastvo, koja taj zahtjev odmah dostavlja Komisiji na nadležni postupak.

POGLAVLJE I – Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije

Član 8.

(1) Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije lica iz člana 6. tačka a) podnosi se Službi za civilnu zaštitu i vatrogastvo u toku vođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, kada je novčana pomoć neophodna radi preduzimanja hitnih mjera na zaštiti i spašavanju.

(2) Zahtjev iz stava 1. ovog člana sadrži:

- a) naziv i adresu pravnog lica, odnosno ime, prezime i adresu građanina,
- b) vrijeme nastanka prirodne ili druge nesreće, vrstu nesreće, područje zahvaćeno prirodnom ili drugom nesrećom,

c) mjere koje su već preduzete od strane pravnog lica i građanina, visina novčane pomoći koja se traži i konkretni poslovi za koje će ta sredstva biti upotrijebljena, odnosno šteta koja će tim sredstvima biti sanirana.

(3) Uz zahtjev se prilaže:

a) akt upravnog/nadzornog odbora/direktora kojim se konstatira da je pravno lice iscrpilo svoje mogućnosti i bez dodatnih sredstava za hitne intervencije posljedice po živote i zdravlje građana biti veće,

b) akt nadležnog organa pravnog lica o preliminarnoj procjeni štete na materijalnim dobrima,

c) dokaz o vlasništvu, odnosno zakupu (korištenju) dobra na kojem je šteta nastala i

d) uz zahtjev za jednokratnu pomoć za hitne intervencije građani obavezno prilažu stručno mišljenje ovlaštenih lica u zavisnosti od opasnosti koja prijete (inspekcijski i drugi organi).

(4) Pod izuzetnim slučajevima podrazumijeva se stanje koje može dovesti do ugrožavanja života i zdravlja ljudi, ukoliko se ne poduzmu određene hitne mjere.

(5) Jednokratna pomoć za hitne intervencije građanima se može dodijeliti samo iz sredstava budžeta općine Bužim obezbjeđeni na osnovu člana 179. stav (1) tačka 1) Zakona o zaštiti i spašavanju.

Član 9.

(1) Zahtjev iz člana 8. ovog Pravilnika podnosi se Službi za civilnu zaštitu i vatrogastvo, koja taj zahtjev odmah dostavlja Komisiji na nadležni postupak.

(2) Komisija je dužna zahtjev iz stava (1) ovog člana odmah uzeti u razmatranje i u roku od 48 sati predložiti Općinskom načelniku ili Općinskom štabu civilne zaštite dodjelu pomoći iz sredstava općine Bužim u cijelosti ili djelimično.

(3) Ukoliko općina Bužim nema dovoljno sredstava, Općinski načelnik može uputiti zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći iz sredstava Kantona u skladu sa odredbama Odluke o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" br. 11/13).

POGLAVLJE II - Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za otklanjanje nastalih posljedica

Član 10.

(1) Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za otklanjanje (saniranje) nastalih posljedica pravna lica i građani čija je egzistencija ugrožena, mogu podnijeti samo u slučaju kada vlastitim sredstvima nisu u mogućnosti izvršiti finansiranje radnji na otklanjanju nastalih posljedica koje su neophodne za stvaranje osnovnih uvjeta za život i rad ljudi na stradalom području.

(2) Zahtjev iz stava 1. ovog člana za pravna lica sadrži slijedeće podatke:

a) naziv i adresu pravnog lica koje traži pomoć;

b) naziv prirodne ili druge nesreće;

c) građevinska dozvola za objekt ili uvjerenje nadležne Općinske službe, koji se pribavljaju po službenoj dužnosti;

d) ovjerenu izjavu o visini vlastitih sredstava uložениh na hitnim intervencijama i saniranju nastalih posljedica;

e) ovjerenu izjavu o visini vlastitih sredstava uložениh na sprovođenju preventivnih mjera u planskom periodu pravnog lica;

- f) akt upravnog/nadzornog odbora/direktora pravnog lica vezano za traženje pomoći i nemogućnost da vlastitim sredstvima sanira nastale posljedice;
- g) iznos jednokratne novčane pomoći koja se traži;
- h) podatke o traženoj i dobivenoj financijskoj pomoći od viših nivoa vlasti, nevladinih organizacija i drugih izvora ili izjavu da pomoć nije dobivena.
- i) konkretne namjene za utrošak traženih sredstava.

(3) Kopiju zapisnika o procijenjenoj šteti Komisija će pribavit po službenoj dužnosti.

Član 11.

Građani ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć za saniranje šteta ukoliko su štete takvog obima da ugrožavaju egzistenciju.

Član 12.

Pod egzistencijom, u smislu ovog Pravilnika se podrazumijeva:

- a) oštećenost stambenog objekta u tolikoj mjeri da više nije siguran za stanovanje ili na koji meteorološke i vremenske prilike mogu utjecati da nastanu još veća oštećenja i ugroze živote i zdravlje korisnika;
- b) oštećenje i uništenje poljoprivrednog zemljišta, poljoprivrednih kultura, stočnog fonda i drugog, kod građana koji isključivo žive od poljoprivrede.

Član 13.

(1) Za saniranje šteta na stambenim objektima građani uz zahtjev prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a) ime, ime jednog roditelja/staratelja i prezime građanina koji traži pomoć;
- b) posjedovni list ili oznaku katastarske čestice oštećene nekretnine koji se pribavlja po službenoj dužnosti,
- c) građevinsku dozvolu za oštećeni objekt ili uvjerenje nadležne Općinske službe, koji se pribavljaju po službenoj dužnosti,
- d) ukoliko vlasnik ne posjeduje građevinsku dozvolu prilaže se dokaz da vlasnik nema dovoljno sredstava da sam sanira objekt do nivoa da se u njemu može živjeti i boraviti (uvjerenje JU "Centar za socijalni rad" kao potvrdu da se radi socijalno ugroženom licu, uvjerenje JU "Služba za zapošljavanje" kao potvrdu da se radi o nezaposlenom licu ili ček penzije kojim se dokazuje status penzionisanog lica),
- e) dokaz da vlasnik uništenog ili oštećenog objekta ne posjeduje drugi stambeni objekat (ovjerena izjava ili drugi dokument koji utvrdi nadležni organ)

(2) Kopiju zapisnika o procijenjenoj šteti Komisija će pribavit po službenoj dužnosti.

Član 14.

(1) Uz zahtjev za saniranje štete na poljoprivrednom zemljištu, poljoprivrednim kulturama, stočnom fondu ili drugom materijalnom dobru prilaže se:

- a) posjedovni list ili katastarska čestica oštećenog zemljišta, koji se pribavlja po službenoj dužnosti,
- b) dokaz da je vlasnik registrirani poljoprivrednik
- c) ukoliko vlasnik nije registrirani poljoprivrednik prilaže se dokaz da nema dovoljno sredstava da sam sanira štetu (uvjerenje JU "Centar za socijalni rad" kao potvrdu da se radi socijalno ugroženom licu, uvjerenje JU "Služba za zapošljavanje" kao potvrdu da se radi o nezaposlenom licu ili ček penzije kojim se dokazuje status penzionisanog lica).

(2) Kopiju zapisnika o procijenjenoj šteti Komisija će pribavit po službenoj dužnosti.

Član 15.

Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za saniranje nastalih šteta građani i pravna lica podnijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana objave javnog poziva.

DIO TREĆI - RAD KOMISIJE

Član 16.

- (1) Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije Komisija je dužna razmotriti i utvrditi prijedlog odluke za dodjelu pomoći u roku od 48 sati.
- (2) Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za saniranje nastalih šteta, Komisija je dužna razmotriti i utvrditi prijedlog odluke u roku od trideset (30) dana od dana zatvaranja javnog poziva.
- (3) O zahtjevu kojem se ne može udovoljiti Komisija donosi odluku i daje obrazloženje svoje odluke.
- (4) Na odluku Komisije podnosilac zahtjeva ima pravo žalbe Komisiji Općinskog vijeća za žalbe u roku od 15. (petnaest) dana od dana prijema odluke.

POGLAVLJE I – Odlučivanje o zahtjevima za dodjelu jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije i otklanjanje posljedica

Član 17.

- (1) Dodjela jednokratne pomoći za hitne intervencije vrši se odlukom koja sadrži slijedeće podatke:
 - a) naziv pravnog lica ili ime, ime jednog roditelja/staratelja i prezime građanina kojem se dodjeljuje pomoć,
 - b) iznos jednokratne pomoći,
 - c) namjenu za koju se pomoć može koristiti,
 - d) obavezu i rok dostavljanja izvještaja o utrošku dodijeljenih sredstava.
- (2) Jednom odlukom se može dodijeliti pomoć za više pravnih i fizičkih lica kojima je istovremeno dodijeljena jednokratna pomoć za hitne intervencije, s tim da se za svako lice pojedinačno navedu podaci iz stava 1. ovog člana.

Član 18.

Dodjela jednokratne pomoći za otklanjanje nastalih posljedica vrši se odlukom koja se izrađuje na isti način predviđen i za hitne intervencije iz člana 17. ovog Pravilnika.

POGLAVLJE II – Štete koje se izuzimaju od sanacije

Član 19.

- (1) Prilikom utvrđivanja prijedloga odluke za dodjelu jednokratne novčane pomoći za saniranje štete neće se uzimati u obzir slijedeće štete:
 - a) koje su nastale od prirodnih i drugih nesreća zato što nisu bile poduzete propisane mjere zaštite ili zbog krajnjeg nemara ili zato što je šteta izazvana namjerno,
 - b) posredne štete (izgubljeni prihod zbog ne obavljanja djelatnosti u oblasti transporta, ugostiteljstva, trgovine i drugih djelatnosti),

- c) na dugogodišnjim nasadima (voćnjaci i vinogradi) osim u godini štete,
- d) koja nije prijavljena po postupku i u roku predviđenom ovim Pravilnikom,
- e) nastale na objektima koji su izgrađeni bez dozvole za građenje ili suprotno urbanističkoj dozvoli i dozvoli za građenje, osim objekata koji su izgrađeni do 23.05.1974. godine i objekti u vlasništvu socijalno ugroženih lica koji su u evidenciji JU Centra za socijalni rad.
- e) na objektima kojim se vrši estetski izgled ili drugi radovi koji ne utječu na poboljšanje stabilnosti objekta (fasada, ograde, rolete, žaluzine i sl.).
- f) na pokrovnom materijalu stambenih objekata gdje je šteta utvrđena u procentu manja od 50 % (dokaz zapisnik Komisije za procjenu šteta) osim objekata koje koristi socijalno ugroženo lice.
- g) Za oštećeno ili uništeno poljoprivredno zemljište, poljoprivredne kulture, stočni fond i drugo u procentima manjim od 50% (dokaz zapisnik Komisije za procjenu šteta).

Član 20.

Vlasnicima oštećenog ili uništenog poljoprivrednog zemljišta, poljoprivrednih kultura, stočnog fonda i drugog sa procentom oštećenja od 50% i više (dokaz zapisnik Komisije za procjenu šteta) može se dodijeliti jednokratna novčana pomoć u iznosu najviše do 50% od procijenjene štete.

Član 21.

Komisija utvrđeni prijedlog odluke za dodjelu jednokratne novčane pomoći dostavlja na odlučivanje nadležnom organu iz člana 2. ovog Pravilnika i to:

- a) ako se jednokratna novčana pomoć dodjeljuje sredstava iz člana 2. stav (1) tačka a) ovog Pravilnika, prijedlog odluke za dodjelu pomoći dostavlja se Općinskom načelniku,
- b) ako se jednokratna novčana pomoć dodjeljuje iz sredstava predviđenih u članu 2. stav (1) tačka b) ovog Pravilnika prijedlog odluke za dodjelu pomoći dostavlja se Općinskom štabu civilne zaštite.

POGLAVLJE III - Obaveza svih lica kojima je dodijeljena jednokratna novčana pomoć

Član 22.

- (1) Sredstva koja su dodijeljena kao jednokratna novčana pomoć koriste se samo za namjene koje su navedene u odluci o dodjeli jednokratne novčane pomoći.
- (2) Građani i pravna lica kojima je dodijeljena jednokratna novčana pomoć dužna su, u roku od tri mjeseca od dana doznačavanja sredstava, dostaviti izvještaj kojim se dokazuje utrošak dodijeljene novčane pomoći i to Općinskom načelniku, odnosno Općinskom štabu civilne zaštite.
- (3) Građani i pravna lica odgovorni su za namjensko korištenje dodijeljene jednokratne novčane pomoći u skladu sa ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Član 23.

Konačna lista pravnih i fizičkih lica koji su ostvarili pravo na jednokratnu novčanu pomoć bit će objavljena u Službenom glasniku općine Bužim.

POGLAVLJE IV – Pomoć drugim općinama i nadzor nad primjenom ovog Pravilnika

Član 24.

- (1) Općina Bužim, prema potrebi, u skladu sa članom 184. stav 1. tačka 7) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i tačkom XII Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, iz

sredstava navedenih u članu 2. stava (1) tačka b) ovog Pravilnika može pružiti finansijsku pomoć drugim općinama i to za:

- a) opremanje i obuku štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite i operativnih centara,
- b) pomoć u saniranju posljedica prirodnih i drugih nesreća,
- c) za udruživanje sredstava posebne naknade sa općinama, gradovima, kantonima i Federacijom BiH u zajedničkim projektima razvoja sistema zaštite i spašavanja.

(2) Prilikom dodjele pomoći iz stava 1. ovog člana općina Bužim će primjenjivati kriterije utvrđene u tački XII stav 1. tačka 1) do 6) Odluke o korištenju sredstava zaštite i spašavanja a može primjenjivati i druge kriterije koje utvrdi Općinski načelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

Član 25.

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika vrši Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo općine Bužim.

Član 26.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine standardni obrasci.

- a) Obrazac 1. Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za pravna lica za hitne intervencije i saniranje nastalih šteta.
- b) Obrazac 2. Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za građane za sanaciju nastalih šteta.
- c) Obrazac 3. Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za štete pričinjene na poljoprivrednom zemljištu, poljoprivrednim kulturama, stočnom fondu ili drugom materijalnom dobru.
- d) Obrazac 4. Izjava

DIO ČETVRTI – POSTUPAK JAVNOG POZIVANJA ZA DODJELU JEDNOKRATNE POMOĆI

Član 27.

U roku od 8 (osam) dana od dana usvajanja Konačnog izvještaja o procjeni šteta od strane Općinskog vijeća, Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo dužna je uputiti javni poziv građanima i pravnim licima da mogu podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za otklanjanje posljedica nastalih djelovanjem prirodne ili druge nesreće u skladu sa odredbama ovog Pravilnika pod uslovom da su za ove namjene obezbjeđena sredstva u budžetu.

Član 28.

U tekstu Javnog poziva mora sadržavati: predmet javnog poziva, pravo učešća, potrebna dokumentacija, način i rok za podnošenje zahtjeva.

Član 29.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći objavljuje se na: oglasnoj tabli i službenoj Web stranici Općinskog organa uprave i na lokalnim sredstvima javnog informisanja.

DIO PETI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

Svi započeti postupci koji nisu okončani, okončat će se po odredbama Odluke o procedurama, uslovima, kriterijima i prioritetima za saniranje šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća na području općine Bužim. (“Službeni glasnik općine Bužim” broj 2/18).

Član 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Odluke o procedurama, uslovima, kriterijima i prioritetima za saniranje šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća na području općine Bužim. (“Službeni glasnik općine Bužim” broj 2/18).

Član 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-02-70/25

Bužim dana, 09.01.2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Mersudin Nanić dipl. ing./inf.



ZAHTEJEV ZA DODJELU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA PRAVNA LICA

(naziv pravnog lica)_____
(ID broj)_____
(adresa)_____
(kontakt telefon)

OPĆINA BUŽIM
OPĆINSKI NAČELNIK
SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASTVO

Podnosim zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za hitnu intervenciju /saniranje nastalih šteta od djelovanja prirodne ili druge nesreće _____
(naziv prirodne ili druge nesreće)

Šteta prijavljena Komisiji za procjenu šteta: DA NE

Odobrenje za građenje (građevinska dozvola): DA broj: _____ NE

(zaokružiti odgovor DA ili NE ukoliko je odgovor DA upisati broj odobrenja za građenje)

Iznos jednokratne novčane pomoći koja se traži: _____ KM

Konkretna namjena traženih sredstava: _____

U prilogu prilažem dokumentaciju:

1. Izjava o visini vlastitih sredstava uložениh na hitnim intervencijama i saniranju nastalih šteta;
2. Izjava o visini ulaganja vlastitih sredstava na provođenju preventivnih mjera u planskom periodu;
3. Dokaz o nemogućnosti da vlastitim sredstvima sanira nastale štete (akt. Upravni/nadorni organ, direktor);
4. Podaci o dobivenoj finansijskoj pomoći od viših nivoa vlasti, nevladinih organizacija ili drugih izvora;
5. Izjava da nije dobivena finansijska pomoć od viših nivoa vlasti, nevladinih organizacija ili drugih izvora;

Napomena: Potpisom na obrascu dajemo suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko sa njom raspolaže Općinski organ uprave.

Bužim dana, _____ 20__ godine

/potpis i pečat

ZAHTEJEV ZA DODJELU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA GRAĐANE

Ime (ime roditelja/staratelja) prezime

(adresa)

(kontakt telefon)

OPĆINA BUŽIM
OPĆINSKI NAČELNIK
SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASTVO

Podnosim zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za saniranje nastalih šteta od djelovanja prirodne ili druge nesreće _____
(naziv prirodne ili druge nesreće)

Šteta prijavljena Komisiji za procjenu šteta: DA NE

Odobrenje za građenje (građevinska dozvola): DA broj: _____ NE

(zaokružiti odgovor DA ili NE ukoliko je odgovor DA upisati broj odobrenja za građenje)

Popisni list broj: _____ ili broj katastarske čestice oštećene nekretnine: _____ K.O.

U prilogu prilažem dokumentaciju:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Napomena: Potpisom na obrascu dajem suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko sa njom raspolaže Općinski organ uprave.

Bužim dana, _____ 20__ godine

Potpis podnosioca zahtjeva

Ime (ime roditelja/staratelja) prezime

(adresa)

(kontakt telefon)

OPĆINA BUŽIM
OPĆINSKI NAČELNIK
SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASTVO

**ZAHTJEV ZA DODJELU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA ŠTETE PRIČINJENE NA
POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU, POLJOPRIVREDNIM KULTURAMA, STOČNOM FONDU
ILI DRUGOM MATERIJALNOM DOBRU**

Podnosim zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za saniranje nastalih šteta od djelovanja prirodne ili druge nesreće _____
(naziv prirodne ili druge nesreće)

Šteta prijavljena Komisiji za procjenu šteta: DA / NE (zaokružiti odgovor)

Registrirani poljoprivrednik: DA / NE (zaokružiti odgovor)

Broj katastrske čestice oštećene nekretnine: _____ K.O. _____

U prilogu prilažem dokumentaciju:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Napomena: Potpisom na obrascu dajem suglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko sa njom raspolaže Općinski organ uprave.

Bužim dana, _____ 20__ godine

Potpis podnosioca zahtjeva

Na osnovu člana 180. stav 1. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH" broj 2/98, 48/99 i 61/22) dajem sljedeću

I Z J A V U

Ja _____ (JMBG) _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa)

kojom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ne posjedujem i nisam suvlasnik drugog stambenog objekta (kuća, stan i drugo) na području Bosne i Hercegovine. Isto tako izjavljujem da nitko od članova mog domaćinstva također nema u vlasništvu niti je suvlasnik druge stambene jedinice.

Bužim dana, _____20___ godine

Izjavu dao:

(puno ime i prezime)