



Broj: 02-04-4273/24  
Bužim dana, 02.12.2024. godine

Na osnovu Strategije za borbu protiv korupcije 2015-2019., a u vezi sa realizacijom specifičnih mjera predviđenih Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, člana 3 Rješenja o imenovanju osobe za nadzor nad provođenjem Plana integriteta broj: Broj: 02-04-3023-11/22 od 21.11.2022. god. Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta, podnosi :

Godišnji  
Izveštaj o provođenju Plana integriteta

1. Izveštaj o implementaciji mjera i preporuka iz Plana integriteta općine Bužim za 2024 godinu

Plan integriteta općine Bužim urađen je u skladu Strategijom Vijeća ministara BiH za borbu protiv korupcije (2015-2019.) i Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije.

Tim za izradu Plana integriteta općine Bužim za izradu plana integriteta koristio je Metodologiju za izradu Plana integriteta, Smjernice za izradu Plana integriteta, Model Plana integriteta i Upitnik za samoprocjenu integriteta unutar institucije. Kao je objavljena na web stranici Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije

Cilj usvajanja Plana integriteta Općine Bužim, kao rezultat postupka samokontrole Općine, je održavanje i poboljšanje integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojom se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprečavaju mogućnosti nastanka i razvoja nepravilnosti u radu, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i koruptivnih ponašanja i korupcije.

Plan integriteta općine Bužim usvojen je Odlukom općinskog načelnika Broj: Broj: 02-04-3023-12/22 Datum: 21.11.2022. god. I isti je objavljen na web stranici općine Bužim.

Usvajanjem završnog izvještaja i Odluke o usvajanju Plana integriteta razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi Tima za izradu Plana integriteta imenovana Rješenje broj: 02-05-2923/19 od 16.01.2019. god. i Rješenje broj: 02-04-2974/22 od 20.10.2022. god o izmjeni rješenja broj 02-05-2923/19 od 16.01.2019.

Pošto Tim prestaje sa radom Rješenjem broj: 02-04-3023-11/22 od 21.11.2022. god. imenovana je osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta čiji zadatak je da prati provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta Općinskog organa uprave općine Bužim, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.

Općina Bužim vrši upravne, stručne i druge poslove utvrđene Ustavom, Zakonom i Statutom.

Općina Bužim kao Jedinica lokalne samouprave ima nadležnosti ustanovljene Ustavom i zakonom i ima pravo baviti se svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na osnovu Ustava i zakona.

Općina je samostalna u odlučivanju o pitanjima iz vlastitih nadležnosti, koje ne mogu biti ograničene ili uskraćene od strane kantonalnih vlasti, osim u slučajevima i u okvirima utvrđenim Ustavom i zakonom.

(2) U vlastite nadležnosti jedinice lokalne samouprave posebno spadaju:

- a) osiguranje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa Ustavom;
- b) donošenje budžeta jedinice lokalne samouprave;
- c) donošenje programa i planova razvoja jedinica lokalne samouprave i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje;
- č) utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline;
- ć) donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje;
- d) utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje;
- dž) utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara;
- đ) utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem;
- e) utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom jedinice lokalne samouprave;
- f) utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima jedinice lokalne samouprave i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja;
- g) upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
  - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
  - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
  - održavanje javne čistoće,
  - gradska groblja,
  - lokalni putevi i mostovi,
  - ulična rasvjeta,
  - javna parkirališta i parkovi,
- h) organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza;
- i) osnivanje i utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova te unavljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog

- j) osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovana;
- k) osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta;
- l) ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima jedinice lokalne samouprave;
- lj) analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja;
- m) organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih nesreća;
- n) uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti jedinice lokalne samouprave;
- nj) donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave;
- o) raspisivanje referendumu za područje jedinice lokalne samouprave;
- p) raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju jedinica lokalne samouprave;
- r) poduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja;
- s) osiguranje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa Zakonom;
- š) osiguravanje i vođenje evidencija o ličnim stanjima građana i biračkih spiskova;
- t) poslovi iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama;
- u) organiziranje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama;
- v) uspostavljanje organizacije mjesne samouprave;
- z) zaštita životinja.

Za vršenje poslova lokalne samouprave i upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, prenesenih poslova iz nadležnosti Federacije BiH i US kantona te za vršenje stručnih i administrativno-tehnički poslova i drugih pomoćnih poslova od zajedničkog interesa, u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Bužim, obrazovane su Službe i Kabinet Općinskog načelnika.

Službe Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bužim su:

1. Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko – pravne poslove
2. Služba za finansije i trezor,
3. Služba za razvoj i poduzetništvo,
4. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,
5. Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo

Tim za izradu plana integriteta je predložio Mjere i preporuke za unapređenje integriteta institucije broj: 02-04-3023-10/22 od 21.11.2022. god. Koje su sastavni dio Plana integriteta.

Usvajanjem Plana integriteta mjere i preporuke za unapređenje integriteta institucije dostavljene su svim Službama općinskog organa uprave da iste pripreme odluke i propise koje će unaprijediti integritet općine.

U narednoj tabeli vidljivi su rezultati ostvarivanja Plana integriteta koji po mom mišljenju trebaju biti bolji, a koji su evidentirani u zadnjoj koloni »IZVRŠENO«

**MJERE I PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA OPĆINE BUŽIM**

MJERE I PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA INSTITUCIJE						
ZAJEDNIČKA OBLAST I: UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE						
r.br	Rizik	Mjera	Prioritet	Zaduženje	Rok	izvršeno
1.	Prioriteti nisu jasni svim zaposlenima i protok informacija je usporen	Zapisnike sa kolegija izrađivati i dostavljati svim službama posebno kada su u pitanju izvještaji rukovodilaca o realizaciji utvrđenih ciljeva programa/projekata/aktivnosti o radu službi, o aktivnostima na izradi budžeta, izvještaji o realizaciji budžeta, postupanje po preporukama revizije, upravne i financijske inspekcije funkcionisanje sistema FUK, implementacija strategija i programa, postupanje po prijavama nepravilnosti i korupcije i javne nabavke	srednji	Kabinet načelnik Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	kontinuirano	
		Redovno održavati konsultacije i zajedničke sastanke nadređenih sa zaposlenima	srednji	Sve službe (interno)	kontinuirano	
		<b>Donijeti Pravilnik o internim i vanjskim komunikacijama</b>	srednji	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	do kraja 2023.g	<b>IZVRŠENO</b>
2.	Postupanje po preporukama revizije, upravne i financijske inspekcije je djelimično i neujednačeno	Izraditi analizu postupanja po preporukama posljednje revizije, upravne i financijske inspekcije sa obavezama, rokovima i okvirom za redovno izvještavanje	visok	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti do prijema internog revizora	decembar 2023.g	<b>IZVRŠENO</b>

3.	Nekvalitetan nadzor nad realizacijom procesa	Ojačati standarde unutrašnje kontrole kroz upravljanje rizicima i redovno podnošenje Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema FUK sa popunjenim upitnikom za samoprocjenu	srednji	Služba za trezor i financije	kontinuirano	
4.	Neusklađenost internih akata sa važećim zakonima i neredovno ažuriranje registra propisa	Registar propisa i propise načiniti dostupnim kroz internet	srednji	Šefovi svih službi	Januar 2024. g	
		Analizirati usklađenost internih akata sa propisima	srednji	Šefovi svih službi	februar 2024.g	
		Obavljati redovno ažuriranje registra propisa a po izmjeni propisa obaviti ad hok analizu usklađenosti internog akta i predložiti izmjene	srednji	Šefovi svih službi	kontinuirano	

5.	Prekoračenje ovlašćenja od strane zaposlenih i rad „u svojoj zoni“	Provesti analizu i osigurati usklađenost stvarnog obima posla i povjerenih ovlašćenja sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	visok	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	juni 2024. g	
6.	Neadekvatno regulisan sukob interesa	<b>Donijeti standarde/smjernice za upravljanje skobom interesa ili poseban interni akt</b>	visok	<b>Načelnik (imenovati komisiju za izradu smjernica)</b>	<b>Mart 2023.g</b>	<b>IZVRŠENO STANDARDI BROJ:02-04-158/23 OD 21.11.2022</b>
		Organizovati obuku o sukobu interesa za sve zaposlene	visok	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	u toku implementacije PI (Plana integriteta)	

7.	Neposredan uticaj na obrađivače u pripremi pojedinačnih akata	Redovno organizovati internu edukaciju zaposlenika o obavezama prijave svih oblika nepravilnosti i korupcije i mjerama zaštite u skladu sa važećim propisima	visok	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	u roku od tri mjeseca od dana donošenja i usvajanju Pravilnika o prijavljivanj u nepravilnost i i/ili korupcije	
----	---	--	-------	---	---	--

**ZAJEDNIČKA OBLAST 2: UPRAVLJANJE MATERIJALNO-FINANSIJSKIM SREDSTVIMA**

1.	Nepotpuno provođenje popisa imovine, obaveza i potraživanja i usaglašavanje knjigovodstvenog stanja sa	Izveštaj o provedbi cjelovitog popisa imovine, obveza i potraživanja, te usuglašavanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom predstaviti na kolegiju	srednji	Služba za trezor i financije	mart tekuće godine za proteklu godinu	IZVRŠENO
----	--	--	---------	------------------------------	---------------------------------------	----------

	stvarnim stanjem utvrđenim popisom	Realizovati Projekat izrade strategije upravljanja imovinom Općine	srednji	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove	juni 2024.g	
		Uspostaviti registar nekretnina	srednji	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove	juli 2024. godine	
2.	Radno mjesto za internu reviziju je sistematizovano ali nije popunjena u skladu sa sistematizacijom	Prioritetno izvršiti popunu radnih mjesta u skladu sa planiranim brojem izvršilaca i omogućiti prijem internog revizora	visok	Općinski Načelnik	shodno finansijskim mogućnosti ma općine Bužim	

3.	Nedovoljno jak sistem internih kontrola	Ojačati procese funkcionisanja FUK-a (praćenje procesa planiranja, realizacije budžetskih sredstava, uspostavljanje kontrola i analiza rizika u službama Općinskog organa uprave)	srednji	Sve službe općinskog organa uprave	novembar 2023. g	
4.	Neuredna /selektivna naplata neporeznih prihoda	Uspostaviti komunikaciju i razmjenu dokumenata i podataka između različitih službi uključenih u proces od utvrđivanja obaveze, evidentiranja, do naplate i kontrole naplate, uspostaviti jedinstvenu bazu neporeznih prihoda i učiniti je dostupnom za sve zainteresovane	srednji	Sve službe općinskog organa uprave	januar 2024.g	

5.	Nepostojanje ujednačenog pristupa prilikom donošenja kriterijuma i regulisanja postupka dodjele grantova, podsticaja, subvencija, sufinansiranja i nadoknada koji	Provesti analizu postojećih internih pravila za trošenje javnih sredstava i dati preporuke vezane za način imenovanja, rad komisija i jasne, razumljive, mjerljive kriterijume za dodjelu sredstava iz budžeta	visok	Služba za trezor i financije  Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Septembar 2023.g	Javni poziv sa kriterijima za dodjelu grantova neprofitnim organizacijama objavljen, imenovana komisija za odabir
----	---	--	-------	---	------------------	---

bi propisao jasne, mjerljive i transparentne kriterijume i korake tokom postupka dodjele	Izraditi nedostajuće /revidirati interne pravilnike u skladu sa preporukama kako bi se osigurali jasni, mjerljivi i transparentni kriterijumi i koraci tokom postupka dodjele istih, kao i detaljni postupci vezani za kontrolu namjenskog utroška i izvještavanje	visok	Služba za trezor i financije  Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	mart 2024.g	Imenovana komisija za kontrolu izvještaj o utrošku dodjeljenih grantova
	Provesti edukaciju zaposlenih koji se imenuju u komisije ili su zaduženi za kontrolu/izvještavanje	visok	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	april 2024.g	Komisija dobila smjernice i ista obučena za kontrolu utroška sredstava

6.	Ugovori s korisnicima sredstava za transfere i grantove ne sadrže jasne odredbe za zaštitu finansijskih interesa institucije u slučaju nenamjenskog trošenja	<b>Ugovorima definisati šta su prihvatljivi, a šta neprihvatljivi troškovi, definisati rokove za dostavu izvještaja o namjenskom trošenju i specificirati dokumentaciju koja se dostavlja i ostale važne detalje</b>	srednji	Služba za trezor i financije  Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	kontinuirano	<b>IZVRŠENO (Jav.poziv)</b>
		<b>Izraditi Pravilnik/priručnik za kontrolu namjenskog trošenja sredstava dodijeljenih putem transfera, grantova</b>	srednji	Načelnik Putem komisije koju imenuje	mart 2024.g	<b>IZVRŠENO Pravilnik 02-11-2997/22)</b>



		Provesti edukaciju zaposlenih koji se imenuju u komisije ili su zaduženi za kontrolu/izvještavanje	srednji	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	april 2024.g	IZVRŠENO PRAVILNIK O KOMISIJAMA OPĆ.NAČEL. SL.GL. 6/11
		Uspostaviti registre isplaćenih grantova, podsticaja i drugih vidova pomoći	srednji	Služba za trezor i financije Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	juni 2023.g	IZVRŠENO Registar uspostavljen i dostavlja se Fede.Mini.finan.
		Uspostaviti registar projekata koji se realizuju u saradnji sa eksternim partnerima koje sufinansira Općina	srednji	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	juli 2023.g	IZVRŠENO Služ.za JN služba za razvoj i poduzet.
7.	Nedovoljno učešće poslovnih subjekata, građana i MZ u određivanju prioriteta za PKI	Sačiniti Smjernice za izradu Programa kapitalnih investicija uz učešće poslovnih subjekata, građana i MZ	visok	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti Osoba za rad sa mjesnim zajednicama	juli 2023. g	
<b>ZAJEDNIČKA OBLAST 3: UPRAVLJANJE JAVNIM NABAVKAMA</b>						
1.	Nedovoljna proaktivna transparentnost	Redovno objavljivati Plan nabavki, odluke o izmjenama i dopunama PN, ažurirane planove nabavki, javne pozive, obavještenja, izvještaj o postupku javne nabavke kod postupaka male vrijednosti, obrazac o praćenju realizacije ugovora/okvirnih sporazuma	srednji	Sve službe u saradnji sa službenikom za javne nabavke	kontinuirano	U SKLADU SA ZJN OBJAVLJEJE NA PORTALU JN

2.	Vrijednosti nabavki preuzete iz prethodnih planova nabavki bez analize tržišta	Organizovati redovne edukacije za zaposlene na temu planiranja javnih nabavki, utvrđivanje potreba, budžetiranje, istraživanje tržišta, definisanje projektnog zadatka i ostalih detalja vezanih za planiranje nabavki i izradu Plana nabavki	srednji	Šefovi službi sa službenikom za JN	po potrebi	
3.	Značajno učešće postupaka direktnog sporazuma konkurentskog zahtjeva i pregovaračkih postupaka bez objave obavještenja u ukupnom broju nabavki bez adekvatnog objašnjenja.	Planom internih revizija obuhvatiti javne nabavke posebno direktne sporazume i konkurentske zahtjeve) Organizovati edukaciju zaposlenih koji su po službama zaduženi za planiranje javnih nabavki	visok	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti do prijema Službenik za internu reviziju	kontinuirano	
4.	Neprecizna analiza potreba i neusklađenost Plana nabavki sa drugim dokumentima (budžet, strategije, PKI, planovi rada)	Izraditi proceduru o nabavkama uz poštovanje principa razdvajanja funkcija u okviru provedbe postupaka javne nabavke kojim će detaljno propisati aktivnosti tokom planiranja javnih nabavki uključujući kontrola osnovanosti i opravdanosti planiranja sredstava za nabavku roba, usluga, radova	srednji	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti u saradnji sa ostalim službama	oktobar 2023.g	
5.	Odstupanja tokom realizacije ugovora po pitanju kvaliteta	Izraditi pravilnik o praćenju realizacije ugovora i okvirnih	visok	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti u saradnji sa	oktobar 2023.g	

	/količina/ specifikacija isporučene robe, radova i usluga	sporazuma sa pripadajućim obrascima uz poštovanje principa razdvajanja funkcija i detaljnim zahtjevima po pitanju kontrole prijema robe, opreme, izvršenih usluga, obavljenih radova kroz detaljne kontrolne liste koje sadrže popis elemenata koji se kontrolišu		ostalim službama		
6.	Kašnjenja sa uvođenjem izvođača u posao, produženjem garancija, polisa osiguranja		visok	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti u saradnji sa ostalim službama		

7.	Neregulisan sukob interesa u ključnim tačkama procesa nabavke (izuzev rada komisije) od pripreme tehničkih specifikacija do nadzora nad realizacijom ugovora	Internim aktom/Smjernicama obuhvatiti javne nabavke i definirati sukob interesa u osjetljivim tačkama procesa nabavke uključujući pripremu projektnih zadataka/tehničkih specifikacija i povremeno rotirati članove komisija	visok	Općinski Načelnik putem komisije koju imenuje	oktobar 2023.g	
----	---	--	-------	---	-------------------	--

#### ZAJEDNIČKA OBLAST 4: UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM

1.	Neadekvatno arhiviranje i skeniranje dokumentacije koja se nalazi u spisu predmeta u svrhu stvaranja digitalnog arhiva	Napraviti plan digitalizacije arhivske građe	srednji	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Jul 2024.g	
----	---	---	---------	--	------------	--

#### ZAJEDNIČKA OBLAST 5: UPRAVLJANJE KADROVIMA (LJUDSKIM RESURSIMA)

1.	Nedostatak kadrova	Popuniti radna mjesto planirana Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesto	srednji	Općinski Načelnik	shodno finansijskoj mogućnosti Općine Bužim i stvarnim potrebama	
----	-----------------------	--	---------	----------------------	--	--

2.	Nepostojanje jedinstvene evidencije datih odobrenja za obavljanje dodatnih aktivnosti za koje se plaća naknada/rješenja o imenovanjima u stručne komisije koje formira Općinski Načelnik	Donijeti interni akt o slučajevima u kojima se može dati odobrenje javnom službeniku da obavlja dodatnu aktivnost za koju se plaća naknada	srednji	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	januar 2025.	
		Uspostaviti evidencije (iz)datih saglasnosti/rješenja sa svim relevantnim podacima	srednji	Sve službe	maj 2025.g	

3.	Nepostojanje jedinstvene evidencije i sistema za planiranje i praćenje izvršenja ugovornih obaveza za lica koja su angažovana bez zasnivanja radnog odnosa	Uspostaviti evidenciju i propisati način verifikacije ispunjenja ugovornih obaveza za fizička lica koja su nagažovana bez zasnivanja radnog odnosa	srednji	Služba za trezor i financije Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	septembar 2024.g	
4.	<b>Nepostojanje smjernica za upravljanje sukobom interesa u ključnim procesima</b>	<b>Smjericama/pravilnik za upravljanje sukobom interesa obuhvatiti ključne procese i postupke/aktivnosti</b>	visok	<b>Općinski Načelnik (imenovati komisiju za izradu smjernica)</b>	oktobar 2023.g	<b>IZVRŠENO /Smjernice/ Pravilnik 02-04-172/23 20.01.2023</b>
5.	Obuke su nedovoljne i ne prati se učinak radnog odnosa	Uspostaviti evidenciju obuka za sve zaposlene	srednji	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Januar /februar 2024.g	

ZAJEDNIČKA OBLAST 6: SIGURNOST

	/količina/ specifikacija isporučene robe, radova i usluga	sporazuma sa pripadajućim obrascima uz poštovanje principa razdvajanja funkcija i detaljnim zahtjevima po pitanju kontrole prijema robe, opreme, izvršenih usluga, obavljenih radova kroz detaljne kontrolne liste koje sadrže popis elemenata koji se kontrolišu		ostalim službama		
6.	Kašnjenja sa uvođenjem izvodača u posao, produženjem garancija, polisa osiguranja		visok	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti u saradnji sa ostalim službama		

7.	Neregulisan sukob interesa u ključnim tačkama procesa nabavke (izuzev rada komisije) od pripreme tehničkih specifikacija do nadzora nad realizacijom ugovora	Internim aktom/Smjericama obuhvatiti javne nabavke i definisati sukob interesa u osjetljivim tačkama procesa nabavke uključujući pripremu projektnih zadataka/tehničkih specifikacija i povremeno rotirati članove komisija	visok	Općinski Načelnik putem komisije koju imenuje	oktobar 2023.g	
----	---	---	-------	---	-------------------	--

#### ZAJEDNIČKA OBLAST 4: UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM

1.	Neadekvatno arhiviranje i skeniranje dokumentacije koja se nalazi u spisu predmeta u svrhu stvaranja digitalnog arhiva	Napraviti plan digitalizacije arhivske građe	srednji	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Jul 2024.g	
----	---	---	---------	--	------------	--

#### ZAJEDNIČKA OBLAST 5: UPRAVLJANJE KADROVIMA (LJUDSKIM RESURSIMA)

1.	Nedostatak kadrova	Popuniti radna mjesto planirana Pravilnikom o unutaršnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesto	srednji	Općinski Načelnik	shodno finansijskoj mogućnosti Općine Bužim i stvarnim potrebama	
----	-----------------------	---	---------	----------------------	--	--

1.	Neovlašćeno korišćenje ili ustupanje podataka i informacija trećim licima	Sačiniti Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Općinskom organu uprave	srednji	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	mart 2024.g	IZVRŠENO Pravilnik o mjerama zaštite, korištenju i pristupu inf. Sistema broj 02-05-3684/11
----	---	--	---------	---	-------------	---

**ZAJEDNIČKA OBLAST 7: ETIKA I INTEGRITET, SUKOB INTERESA, PRIJEM POKLONA**

1.	Nedovoljna informisanost uposlenika o rizičnim procesima, zaštitnim mjerama i sistemu internih	Organizovati internu obuku o sistemu internih kontrola za sve zaposlene	visok	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	decembar 2023.g	Pravilnik o edukaciji i usavršavanju („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 6/11)
----	--	---	-------	---	-----------------	--

	kontrola	Kreirati i načiniti dostupnima folder sa svim internim aktima na jednom mjestu	visok	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	novembar 2023.g	
		Mapu procesa i registar rizika predstaviti svim zaposlenima	visok	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	decembar 2023.g	IZVRŠENO Pl. Integrit. Strana 160
2.	Poslovna komunikacija zaposlenih sa nadređenima nije dovoljno učestala i ne uključuje dovoljno pitanja o zaštiti i očuvanju integriteta	Teme iz oblasti očuvanja integriteta redovno obrađivati tokom zajedničkih poslovnih konsultacija nadređenih sa zaposlenima	srednji	Sve službe (Šefovi službi)	kontinuirano	
		U plan obuka uvrstiti edukaciju iz oblasti menadžmenta za šefove službi	srednji	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	po donošenju plana obuka	Pravilnik o edukaciji i usavršavanju („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 6/11)

3.	Nedovoljna informisanost zaposlenih o Etičkom kodeksu i praktičnim aspektima primjene	Uvesti obavezu potpisivanja izjave o upoznatosti sa sadržajem Etičkog kodeksa i za pripravnike, volontere, osobe koje za organ državne službe obavljaju poslove po osnovu ugovora o djelu ili kao članovi stručnih komisija, te za osobe koje su u organu državne službe angažirane po osnovu sporazuma sa institucijom bili koje vrste	srednji	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	kontinuirano	IZVRŠENO Etički kodeks dostavljen svim uposlenim
		Objaviti Etički kodeks i Kodeks ponašanja na zvaničnoj internet stranici	srednji	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	maj 2023.g	IZVRŠENO Sl.glasnik općine Bužim 08/10 web stranica opć.

		Izraditi analizu i plan potreba za obukama uključujući etiku i integritet	srednji	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	januar /februar 2024.g	
		Provoditi redovne obuke o etici, integritetu, prevenciji korupcije i praktičnim aspektima primjene Etičkog kodeksa (sukob interesa, nespojivosti i sl.), obaveza prijava nepravilnosti	srednji	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	po potrebi i u skladu sa finansijskim mogućnostima Općine Bužim	

4.	Nepostojanje jasnih smjernica za upravljanje sukobom interesa po oblastima	Provesti analizu sa preporukama i donijeti smjernice za upravljanje sukobom interesa ili poseban interni akt	visok	Općinski načelnik putem Komisije za izradu smjernica	januar 2024.g	
5.	Nije uspostavljena adekvatna kontrola nad stvaranjem i pravdanjem troškova reprezentacije	Uskladiti Pravilnik o poklonima i reprezentaciji	srednji	Općinski načelnik sa: Služba za trezor i financije Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	novembar 2023.g	IZVRŠENO Pravilnik o poklonima i reprezentaciji broj: 02-05-1544/22

**ZAJEDNIČKA OBLAST 8: DJELOTVORNO POSTUPANJE PO PRIJAVAMA KORUPCIJE,**

**ETIČKI I PROFESIONALNO NEPRIHVATLJIVIH POSTUPAKA I ZAŠTITA LICA KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU**

1.	Nije uspostavljena jedinstvena procedura za postupanje po prijavama nepravilnosti i korupcije	Izvršiti analizu postojećih mehanizama za interno i eksterno prijavljivanje nepravilnosti i korupcije	visok	Općinski Načelnik putem komisije koju imenuje	januar 2024.g	IZVRŠENO /Smjernice/ Pravilnik prijava koru 02-04-172/23 20.01.2023
		Izraditi Interni akt o postupanju po prijavama nepravilnosti i korupcije	visok	Općinski Načelnik putem komisije koju imenuje	februar 2024.g	IZVRŠENO Uputstvo o načinu pod.i prist.po pritužbama

		Sačinuti obrazac za podnošenje prijave nepravilnosti i/ili korupcije i učiniti ga dostupnim	visok	Općinski Načelnik putem Uposlenika zaduženog za nadzor nad provođenjem Plana integriteta	februar 2024.g	IZVRŠENO Obrazac za pritužbe Broj: 02-04-430-1/23 Datum: 09.02.2023. god.
2.	Nizak broj eksternih prijava nepravilnosti	Objaviti etičke kodekse i pozvati javnost da prijave nepravilnosti i korupciju	visok	Općinski Načelnik putem Uposlenika zaduženog za nadzor nad provođenjem Plana	mart 2024.g	IZVRŠENO Etički kodeks objavljen na web stran



3.	U FBiH ne postoji zakonski okvir za zaštitu lica koja prijavljuju korupciju	Do donošenja propisa zaposlene edukovati o pravima i obavezama prijave nepravilnosti i korupcije i načinima zaštite u skladu sa postojećim propisima	visok	Općinski Načelnik i šefovi službi	u toku redovnih poslovnih konsultacija i po potrebi	
----	---	--	-------	-----------------------------------	---	--

**POSEBNA OBLAST 1: IZDAVANJE ODOBRENJA ZA GRADNJU**

1.	Preopterećenost i značajan broj predmeta koji su preneseni iz prethodnog perioda	Uraditi analizu i napraviti plan postupanja na smanjenju broja neriješenih predmeta i pojednostavljivanju administrativnih procedura i koraka	srednji	Sve službe	decembar 2023.g	
2.	Broj prihvaćenih žalbi i vraćanje na prvostepeni postupak prelazi 10%	Uraditi analizu i objaviti izvještaj „naučene lekcije“	srednji	Općinski Načelnik putem radne grupe koju imenuje	januar 2024.g	
3.	Utjecaj na redosljed rješavanja predmeta	Redovna kontrola redosljeda rješavanja predmeta i izvještavanje	srednji	Općinski Načelnik putem Uposlenika zaduženog za nadzor nad provođenjem Plana integriteta	kontinuirano	
4.	Sukob interesa – upravno i nepravno rješavanje	Edukacija o primjeni odredbi ZUP i Etičkog kodeksa	srednji		po potrebi i pozivu na edukaciju	

		Smjericama o upravljanju sukobom interesa obuhvatiti proces upravno rješavanje (građevinske dozvole, upotrebne dozvole, naknadna građevinska dozvola, upotrebna građevinska, legalnost objekata) i ostalo od značaja	visok	Općinski Načelnik putem Uposlenika zaduženog za nadzor nad provođenjem Plana integriteta	oktobar 2023.g	
--	--	--	-------	--	----------------	--

5.	Prekoračenje i zloropotreba službenih ovlašćenja	Postaviti pravilnik o prijavi nepravilnosti i korupcije na zvaničnu stranicu, na vidno mjesto u prostorijama Općine i u šalteru salu	srednji	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	u roku od 15. dana od dana donošenja Pravilnika	IZVRŠENO web stranica općine Bužim
<b>POSEBNA OBLAST 2: INSPEKCIJSKI NADZOR</b>						
1.	Nadzirani subjekti nisu informisani u dovoljnoj mjeri o provjerama i radnjama za koje je inspekcija ovlaštena te pravima i obavezama	Izraditi analizu i dati prijedlog jačanja preventivne uloge inspekcija	srednji	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove i Služba za razvoj i poduzetništvo	april 2024.g	
		Uspostaviti registar o izvršenim inspeksijskim nadzorima, izdanim prekršajnim nalogima sa finansijskim pokazateljima i učiniti ga dostupnim javnosti na zvaničnoj web stranici	srednji	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove i Služba za razvoj i poduzetništvo	kontinuirano od januara 2023.g	
		Poseban program inspeksijskog nadzora u određenoj oblasti ili ciljanoj grupi subjekata nadzora promovirati putem medija ili na drugi prikladan način, sa ciljem da djeluje edukativno kod subjekata nadzora	srednji	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove i Služba za razvoj i poduzetništvo	juni 2024.g	
2.	Sukob interesa	Smjernicama o upravljanju sukobom interesa obuhvatiti proces upravnog rješavanja	visok	Općinski Načelnik putem Uposlenika zaduženog za nadzor nad provođenjem Plana integriteta	oktobar 2023.g	IZVRŠENO
3.	Prekoračenje i zloropotreba službenih	Izveštaje o inspeksijskim nadzorima učiniti dostupnim	srednji	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko	kontinuirano	

ovlaštenja i nedovoljna transparentnost	na zvaničnoj stranici Općine Bužim		pravne poslove i Služba za razvoj i poduzetništvo		
	Kontrolne liste pretočiti u vodič o inspekcijama u kojem će se predstaviti način rada, ovlaštenja i prioritetna pitanja provjere te prava i obaveze subjekta nadzora kao i kanali za informisanje i prijavu nepravilnosti	srednji	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove i Služba za razvoj i poduzetništvo	decembar 2024. g	

U tekućoj godini Jedinostveni općinski organ uprave će nastaviti sa izradom i detaljnim ažuriranjem Plana integriteta općine Bužim koji će unaprijediti i obezbjediti efikasno funkcionisanje institucije kroz jačanje odgovornosti, pojednostavljenje komplikovanih internih procedura, povećanje transparentnosti kod donošenja odluka, kontrolisanje diskrecionih ovlaštenja, jačanje etičkog ponašanja službenika, eliminiranje neefikasne prakse i neprimjenjive regulative, uvođenje efikasnog sistema nadzora i kontrole.

Dostavljeno:

- Općinskom načelniku
- Službe 02/1, 02/2, 02/3, 02/4 i 02/5
- Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije  
Ul. Dabrobosanska 26-28, Istočno Sarajevo
- Ured za borbu protiv korupcije Vlade USK-a - a/a
- ☉ Web stranica općine Bužim
- Službeni glasnik općine Bužim
- a/a

Osoba za nadzor nad provođenjem  
Plana integriteta općine Bužim Imenovana  
Rješenjem broj 02-04-3028/12/22 od 07.12. 2022

Krupić Senad ing.

