



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE BUŽIM

Godina XXIX - Broj 2	22. 01. 2024 BUŽIM	Izdanje na bosanskom jeziku
----------------------	-----------------------	--------------------------------

OPĆINSKO VIJEĆE

4.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", br. 49/06), člana 52. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH", br. 35/05), člana 24. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“ broj: 12/15), Općinsko vijeće općine Bužim na XXX (tridesetoj) redovnoj sjednici, održanoj dana 17.01.2024. godine, **donosi:**

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom organu uprave općine Bužim

Član 1.

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom organu uprave općine Bužim, br. 02-02-4301/23 od 09.01.2024. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-02-4301/23 PREDSJEDAVAJUĆI

Bužim, 17.01.2024 OPĆINSKOG VIJEĆA

Hasan Hilić, s.r.

5.

Na osnovu člana 24. i člana 28. stav 1. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 12/15), člana 70. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 3/16), Općinsko vijeće općine Bužim, na XXX (tridesetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 17.01.2024. godine, **usvojilo je:**

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za odlikovanja i općinska priznanja Općinskog vijeća općine Bužim

Član 1.

Ovim Rješenjem imenuje se Komisija za odlikovanja i općinska priznanja Općinskog vijeća općine Bužim, utvrđuje broj članova, njen sastav i nadležnosti (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

Komisija ima pet članova sa predsjednikom.

Član 3.

U Komisiju se imenuju:

1. Elkasović Agan za predsjednika,
2. Skenderović Agan za zamjenika predsjednika,
3. Hilić Hasan za člana,

4. Tahić Nezir za člana,

5. Nahić Emsad za člana.

Član 4.

Komisija za odlikovanja i općinska priznanja u okviru svojih nadležnosti naročito izvršava sljedeće poslove:

- a) razmatra prijedloge za odlikovanja i daje Vijeću mišljenja, preporuke i prijedloge o prijedlozima za odlikovanja,
- b) predlaže Vijeću donošenje akata iz oblasti odlikovanja i javnih priznanja o kojima ono odlučuje,
- c) utvrđuje prijedlog akta Vijeća o dodjeli javnih priznanja Općine,
- d) razmatra inicijative državnih organa, preduzeća i ustanova, udruženja građana o proglašenju značajnih datuma za Općinu, način obilježavanja značajnih datuma, te o tome daje mišljenje, preporuku ili prijedlog Vijeću,
- e) podnosi izvještaj Vijeću o svom radu najmanje jednom godišnje,
- f) izvršava i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Vijeća.

Član 5.

Mandat Komisije traje kao i mandat članova Općinskog vijeća.

Član 6.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-04-82/24 PREDSJEDAVAJUĆI

Bužim, 17.01.2024 OPĆINSKOG VIJEĆA

Hasan Hilić, s.r.

6.

Na osnovu člana 47. Zakona o pravobranilaštvu (Službeni glasnik USK-a, broj: 20/04 i 8/17), člana 12. Odluke o osnivanju Općinskog pravobranilaštva općine Bužim („Sl. glasnik općine Bužim“, br. 10/07), i člana 24. stav 1. tačka 18. Statuta općine Bužim (Službeni glasnik Općine Bužim, broj: 12/15) Općinsko vijeće na svojoj XXX redovnoj sjednici održanoj dana 17.01.2024. godine, **donijelo je:**

RJEŠENJE

o imenovanju Općinskog pravobranioca Bužim

Član 1.

Ezić (Ahmet) Himzo, dipl.pravnik, iz Bihaća, ul. Đačka br. 34., imenuje se na funkciju Općinskog pravobranioca Općine Bužim.

Član 2.

Općinski pravobranilac se imenuje na mandat od četiri godine počev od dana imenovanja. Prije stupanja na dužnost Općinski pravobranilac će dati svečanu izjavu pred Općinskim vijećem kao u tekstu navedenom u članu 50. Zakona o pravobranilaštvu („Službeni glasnik USK-a“, broj: 20/04 i 8/17).

Član 3.

Radno-pravni status Općinskog pravobranioca će se regulisati u skladu sa Zakonom o pravobranilaštvu, Odlukom o osnivanju Općinskog pravobranilaštva i važećim internim aktima Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bužim.

Član 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Bužim.

Broj: 01-04-166/24

PREDSJEDAVAJUĆI

Bužim, 17.01.2024

OPĆINSKOG VIJEĆA

Hasan Hilić, s.r.

7.

Na osnovu člana 24. i člana 28. stav 1. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 12/15), člana 70. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 3/16), Općinsko vijeće općine Bužim, na XXX (trideset) redovnoj sjednici održanoj dana 17.01.2024. godine, **usvojilo je:**

RJEŠENJE

o razriješenju Komisije za odlikovanja i općinska priznanja Općinskog vijeća općine Bužim

I

Ovim rješenjem razriješava se Komisija za odlikovanja i općinska priznanja Općinskog vijeća općine Bužim imenovana rješenjem Općinskog vijeća općine Bužim, br. 01-04-179/21 od 21.01.2021. godine („Službeni glasnik općine Bužim“, br. 1/21), u sastavu:

1. Elkasović Agan za predsjednika,
2. Skenderović Agan za zamjenika predsjednika,
3. Isaković Šefket za člana,
4. Porić Amir za člana,
5. Nahić Emsad za člana.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-04-81/24

PREDSJEDAVAJUĆI

Bužim, 17.01.2024

OPĆINSKOG VIJEĆA

Hasan Hilić, s.r.

**o visini blagajničkog maksimuma općine
Bužim za 2024.godinu****8.**

Na osnovu člana 24. tačka 19., a u vezi sa članom 107. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 12/15), te člana 128. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 3/16), Općinsko vijeće općine Bužim, na redovnoj XXX (tridesetoj) sjednici, održanoj dana 17.01.2024. godine, **donosi:**

ZAKLJUČAK**I**

Usvaja se Godišnji plan rada općine Bužim i Službi općinskog organa uprave općine Bužim za 2024. godinu, br. 02-20-4209/23 od 19.12.2023. godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i isti će se objaviti u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11-4209/23 PREDSDJEDAVAJUĆI
Bužim, 17.01.2024 OPĆINSKOG VIJEĆA
Hasan Hilić, s.r.

OPĆINSKI NAČELNIK**9.**

Na osnovu Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine F BiH“, broj: 72/15 i 82/15) i člana 38. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 12/15), Općinski načelnik, **donosi:**

ODLUKU**I**

Utvrdjuje se blagajnički maksimum općine Bužim za 2024. godinu u novčanom iznosu do 1.000,00 konvertibilnih maraka.

Uplate i isplate gotovog novca sa računa realizirat će se putem naloga za plaćanje, u poslovnoj banci Raiffeisen bank, sa transakcijskog računa broj: 161 035 001 7560 728 - Jedinstveni organ uprave , Općina Bužim.

II

Općina Bužim u obavljanju svoje djelatnosti može plaćati gotovim novcem odnosno vršiti isplate sa svog računa, za slijedeće namjene:

- Isplate akontacija za službeni put,
- Povrat akontacija za službeni put,
- Isplata po obračunu putnih naloga,
- Plaćanja dobara i usluga do 200,00 KM.

III

Sve uplate i isplate gotovim novcem iz tačke II ove Odluke, dokumentuju se vjerodostojnim knjigovodstvenim ispravama (zahtjevima, računima i drugom dokumentacijom, koji su ovjerni i odobreni od strane odgovornog lica budžetskog korisnika i Općinskog načelnika) koje se evidentiraju i čuvaju u rokovima utvrđenim zakonskim propisima i stavljaju na uvid nadležnim kontrolnim organima

IV

Viši referent za obračun plaća i naknada i blagajničke poslove budžetskih korisnika i Viši referent za administrativno-tehničke poslove i poslove javnih nabavki, zaposlenici u službi za financije i trezor, će vršiti uplatu i isplatu gotovog novca u poslovnoj banci, vezano za transakcije iz tačke II ove Odluke.

V

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik putem Službe za finansije i trezor.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Bužim“.

Broj: 02-11-123/24 OPĆINSKI NAČELNIK

Bužim, 12.01.2024 Mersudin Nanić
dipl.ing.inf., s.r.

10.

Na osnovu člana 51., a u vezi sa članom 53. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i člana 27. stav 1. tačka d) Zakona o lokalnoj samoupravi USK-a, člana 95. stav 3. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu (Službeni glasnik USK 14/17 i 15/20), člana 43. stav 1. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa državne službe u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 22/17), člana 21. i 22. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa uprave općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, br. 4/21, 11/21 i 11/23) člana 38. stav 1) alineja 12. Statuta Općine Bužim („Službeni glasnik Općine Bužim, broj: 12/15), uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije službenika i namještenika organa uprave Bužim broj: 3/24 od 08.01.2024.godine, te saglasnosti Općinskog vijeća Bužim, broj: 01-02-4301/23 od 17.01.2024. godine, Općinski načelnik općine Bužim, **donosi:**

P R A V I L N I K**o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji****radnih mjesta u Jedinstvenom Općinskom organu uprave općine Bužim****Član 1.**

Ovim Pravilnikom vrše se izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom organu uprave Općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim, 10/21 i 5/23, 9/23) u daljem tekstu Pravilnik.

Član 2.

U članu 7. stav (2) u alineji 1) iza riječi stambenih dodaju se riječi poslova, a riječi komunalnih poslova se brišu, u alineji 3) iza riječi stambenih dodaju se riječi poslova, a riječi i komunalnih poslova se brišu, u alineji 5) iza riječi imovinsko-pravnih dodaju se riječi poslova, a riječi i komunalnih poslova se brišu, alineja 10 se briše, u alineji 19) riječi i komunalne infrastrukture se brišu, a dosadašnje alineje od 11 do 19 postaju alineje 11 do 18.

Član 3.

U članu 9. stav (2) iza alineje 31 dodaje se nova alineja 32 i glasi: Sprovođenje i izvršavanje zakona i drugih propisa, općih akata iz oblasti komunalnih poslova, priprema stručnih mišljenja i objašnjenje za primjenu zakona iz oblasti komunalnih poslova, izrada elaborata, programa iz oblasti komunalnih poslova, praćenje i izvršavanje poslova iz oblasti komunalne potrošnje, vođenje prvostešenog upravnog postupka iz oblasti komunalnih poslova kao i vršenje drugih poslova iz komunalne oblasti.

Član 4

U članu 16. tačke 1.8. i 1.12. se brišu.

Član 5.

U članu 17. tačka 2.2. Stručni savjetnik za budžet i finansije, Broj izvršilaca mjenja se i glasi: 2 (dva).

Član 6.

U članu 18. iza tačke 3.4. dodaje se nova tačka 3.4a, a iza tačke 3.6. dodaje se nova tačka 3.7. i glase:

3.4a STRUČNI SARADNIK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLINE

Opis poslova:

- vodi prvostepeni upravni postupak po zahtjevima za prokope ulica, o zauzimanju javnih površina, zakupu poslovnih prostorija, regulaciji saobracaja, postavljanju saobračajnih znakova i u drugim slučajevima iz oblasti komunalne i infrastrukturne problematike,
- izvršava i prati izvršavanje obaveza i prava općine koja proisticu iz Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o upravljanju otpadom, Zakona o zaštiti prirode, Zakona o zaštiti zraka, Zakona o vodama i drugi zakona koji regulišu oblast zaštite i iskorištavanja prirodnih resursa,
- inicira izradu, učestvuje u izradi te prati realizaciju programa i projekata iz djelokruga radnog mjesta,
- predlaže mjere za unapređenje zaštite okoliša,
- vodi upravni postupak i utvrđuje obavezu plaćanja komunalne naknade i privremeno zauzimanje javnih površina,
- priprema pisane obavijesti za fizička i pravna lica i državne institucije i druge subjekta o činjenicama i podacima kojima raspolaže služba,
- osigurava izradu i učestvuje u izradi dugoročnih programa uređenja javnih površina,
- priprema podatke za nabavku roba i vršenju usluga iz nadležnosti službe
- izrađuje prijedloge o nabavci robe i vršenju usluga iz oblasti komunalne djelatnosti,
- sastavlja izještaje, informacije i obavijesti koji se odnose na poslove iz nadležnosti Službe,
- Uspostavlja i ažurira elektronsku bazu podataka o objektima komunalne infrastrukture (lokalni i nekategorisani putevi, objekti javne rasvjete,

vodovodne i kanalizacione infrastrukture na području općine, parkinzi, rekreacione površine, zelene površine, pijacna mjesta, trgovi, trotoari, autobusna stajališta i sl.),

- učestvuje i vrši administrativno – tehnicke poslove u izradi programa i projekata tekućeg i investicionog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva te vertikalne i horizontalne signalizacije,
- prati realizaciju programa i projekata tekućeg i investicionog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva i o tome podnosi redovne mjesečne pismene izvještaje pomoćniku načelnika,
- učestvuje i vrši administrativno – tehnicke poslove u izradi programa i projekata te predračuna pojedinačnih budžeta za tekuće održavanje zelenih površina i parkova, javne komunalne higijene (ljetno čišćenje javnih površina, briga o životinjama litalicama, deratizacija, uklanjanje valionickog otpada), javne rasvjete, za tekuće održavanje komunalne infrastrukture (kanalizacija, vodovod, oborinske vode),
- učestvuje i vrši administrativno – tehnicke poslove u izradi tenderske dokumentacije u oblasti komunalne Infrastrukture,
- izrađuje nacrtu i prijedloge općinskih i drugih propisa iz nadležnosti ovoga radnog mjesta,
- prima stranke i daje im stručna objašnjenja i upute u skladu sa zakonskim propisima iz nadležnosti radnog mjesta,
- suraduje sa Općinskim pravobraniocem u vezi utuživanja potraživanja od korisnika komunalne naknade i korištenja općinski stambeni i poslovnih prostora,
- suraduje pravobraniocem u vezi utuživanja potraživanja od korisnika komunalne naknade,
- priprema i kompletira dokumentaciju za potrebe obracuna komunalne naknade za pravna i fizička lica,
- vodi evidenciju o izdatim rješenjima obveznicima

komunalne naknade,

- obavlja administrativne poslove vezane za rad komisija koje se imenuju u komunalnoj oblasti,
- koordinira rad i saraduje sa nadležnim institucijama i preduzecima za pružanje komunalnih usluga,
- učestvuje u izradi, implementaciji, procjeni i godišnjoj reviziji strateških planova razvoja općine i projekata proisteklih iz tih planova, a u oblasti komunalne infrastrukture,
- učestvuje u pripremi i izradi kvartalnih i godišnjih izvještaja o poslovima komunalnih djelatnosti i infrastrukture,
- učestvuje u komisiji za javne nabavke,
- odgovoran za provedbu postupaka i procedura Pravilnika o internoj kontroli u domeni ovog radnog mjesta,
- podnosi redovne pismene mjesečne a po potrebi i sedmične izvještaje o svom radu pomoćniku načelnika, priprema, praćenje i realizaciju projekata koje implementira općina;
- po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga rada službe, a prema zahtjevu i uputama šefa službe i općinskog načelnika,
- za svoj rad odgovara šefu službe.

Vrsta poslova: poslovi osnovne djelatnosti

Grupa: upravno rješavanje, normativno – pravni poslovi,

Složenost: složeni poslovi

Pozicija: državni službenik

Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS / VII stepen stručne spreme
- završen pravni fakultet ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva

- položen ispit općeg znanja (stručni upravni ispit)
- poznavanje rada na računaru
- Broj izvršilaca : 1 (jedan)
- Status : stručni saradnik

U opisu poslova primjenjuju se sljedeći propisi:

Zakon o prostornom uređenju i gradnji USK-a, Zakon o upravnom postupku, Zakon o zaštiti okoliša u F BiH, Zakon o vodama, Zakon o komunalnim djelatnostima, , Odluka o građevinskom zemljištu općine Bužim, kao i zakoni i podzakonski propisi koji su u direktnoj vezi sa radnim mjestom i poslovima i zadacima radnog mjesta.

3.7. VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE NAKNADE

Opis poslova

- Uspostavlja i ažurira elektronsku bazu podataka o objektima komunalne infrastrukture (lokalni i nekategorisani putevi, objekti javne rasvjete, vodovodne i kanalizacione infrastrukture na području općine, parkinzi, rekreacione površine, zelene površine, pijacna mjesta, trgovi, trotoari, autobusna stajališta i sl.)
- učestvuje i vrši administrativno – tehničke poslove u izradi programa i projekata tekućeg i investicionog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva te vertikalne i horizontalne signalizacije,
- prati realizaciju programa i projekata tekućeg i investicionog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva i o tome podnosi redovne mjesečne pismene izvještaje pomoćniku načelnika,
- učestvuje i vrši administrativno – tehničke poslove u izradi tenderske dokumentaciju u oblasti komunalne infrastrukture,
- u obliku rješenja utvrđuje obavezu za plaćanje komunalne naknada za obveznike plaćanja, tj. za fizička i pravna lica i izrađuje sve potrebne dokumente o istom ;

- vodi ažurnu bazu podataka o obaveznicima placanja komunalne naknade, vrši i evidentira svaku promjenu o obaveznicima komunalne naknade,
- vodi evidenciju o izdatim rješenjima za obveznike komunalne naknade,
- obavlja administrativne poslove vezane za rad komisija koje se imenuju u komunalnoj oblasti,
- učestvuje u pripremi i izradi kvartalnih i godišnjih izvještaja o poslovima komunalnih djelatnosti i infrastrukture,
- odgovoran za provedbu postupaka i procedura Pravilnika o internoj kontroli u domeni ovog radnog mjesta,
- podnosi redovne pismene mjesečne a po potrebi i sedmicne izvještaje o svom radu šefu službe,
- po potrebi obavlja i druge poslove iz djelokruga rada službe, a prema zahtjevu i uputama šefa službe i općinskog načelnika,
- za svoj rad neposredno je odgovoran šefu službe.

Vrsta poslova : dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa : stručno – operativni, administrativno – tehnički

Složenost : djelomično složeni poslovi

Pozicija : viši referent

Uvjeti za obavljanje poslova:

- SSS / IV stepen školske spreme
- srednja škola građevinskog, elektrotehničkog, mašinskog ,zdravstvenog/ medicinskog smjera ili tehničkog smjera/struke.
- najmanje 10 mjeseci radnog iskustva
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na racunaru, vozački ispit "B" kategorije
- Broj izvršilaca : 2 (dva)

- Status izvršioca: namještenik

U opisu poslova primjenjuju se sljedeći propisi:

Zakon o upravnom postupku, Zakon o vodama, Zakon o komunalnim djelatnostima, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju F BiH, Zakon o prostornom uređenju i građenju, Zakon o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu.

Član 7.

U članu 19. tačka 4.1. Šef službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Uvjeti za obavljanje poslova, stručna sprema, mijenja se i glasiće : VSS/VII stepen pravne struke, diploma visokog obrazovanja prvog (240), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke.

Član 8.

U članu 22. tačka 7.1. Šef Kabineta Općinskog načelnika, Uvjeti za obavljanje poslova, stručna sprema, mijenja se i glasiće: VSS/VII stepen pravne struke, diploma visokog obrazovanja prvog (240), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственном Općinskom organu uprave općine Bužim i Odluka Općinskog vijeća o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Pravilnika objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Član 10.

Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственном Općinskom organu uprave općine Bužim stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Bužim, a njegova primjena počinje u januaru 2024 godine.

Bužim, 09.01.2024

Mersudin Nanić
dipl.ing.inf., s.r.

SLUŽBENE OBJAVE

1. Godišnji plan Općine Bužim i Službi općinskog organa uprave općine Bužim za 2024. godinu

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton

OPĆINA BUŽIM
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-Sana canton

MUNICIPALITY OF BUŽIM
MUNICIPALITY MAYOR

Bužim ul.505.Vbbr.26 fax.++ 387 37 410031 tel.++ 387 37 419513 e-mail: opcbuzim@bih.net.ba

**Jedinica za upravljanje razvojnim
aktivnostima Općine Bužim**

Broj: 02-20-4209/23

Bužim dana, 19.12.2023. godine

Godišnji plan Općine Bužim i Službi općinskog organa uprave općine Bužim za 2024. godinu

**OBRADIVAČ: Nanić Asmira
Krupić Senad**

Bužim, DECEMBAR 2023. godine

OBRAZAC BROJ 2.**Godišnji plan Općine Bužim i
Službi općinskog organa uprave općine Bužim
za 2024. godinu****Uvod**

1) Uvod (opće napomene o godišnjem planu rada) (najviše ½ stranice);

Godišnji plan Općine Bužim je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere postavljene u Strategiji razvoja te predstavlja osnovu za izradu Budžeta i godišnjeg izvještaja o radu. Godišnji plan korespondira sa kapitalnim projektima 2024-2026. i Budžetom Općine Bužim za 2024. godinu, odnosno sve aktivnosti/projekti su dijelom planova rada nadležnih službi. Sve Službe općine Bužim su obavezne da koriste kao osnov Strategiju i Trogodišnji plan (u daljem tekstu TP), odnosno da uključuju projekte i aktivnosti planirane Strategijom i TP-om u svoje djelovanje. Općina će u narednom strateškom i godišnjem periodu uspostaviti mehanizame koji osiguravaju sinergijske efekte između ekonomije, okoliša i društva, kroz viziju, odnosno glavni program da je Bužim „Mali grad u očuvanoj prirodi sa definisanom urbanom infrastrukturom, administrativnim centrom i razvijenom interaktivnom komunikacijom sa gradskim zaleđem i selima, te poslovnom zonom i mrežom privrednih subjekata u funkciji zadovoljavanja materijalnih i duhovnih potreba naših građana“

Poslove i zadatke iz okvira nadležnosti Općine Bužim, utvrđene Statutom Općine Bužim („Sl. glasnik općine Bužim “12/15), Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06, 51/09) te Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), Općina će u periodu 2023.-2025. godine realizovati kroz ostvarivanje strateških ciljeva, programa i aktivnosti, predstavljenih u nastavku dokumenta, a zasnovanih na Strategiji razvoja te normativnim aktima i drugim strateškim dokumentima koji se odnose na jedinice lokalne samouprave.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prošlu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice);

Općina Bužim je u toku prethodne kalendarske godine realizovala brojne aktivnosti planirane Planom implementacije za navedenu godinu, kroz sva tri sektora (sektor ekonomskog i društvenog razvoja, te zaštite okoliša).

Investiciona ulaganja na području općine u prošloj godini bazirana su na sredstvima općinskog Budžeta, sredstva građana, sredstva IFAD-a, sredstva federalne i kantonalne vlasti. Vrijednost planiranih projekata u 2022 godini (iz plana implementacije je 4.384.848,00 KM a realizovano je 2.531.677,98 KM.

2022.godine otpočeta je izgradnja Muzeja 505.Vmbr pored Turbeta Generala Izeta Nanića procijenjena vrijednost oko cc. 3.500.000,00 KM.

Pored navednog protekli period su obilježili značajni projekti od kojih se izdvajaju: Završetak zaobilaznice sa kružnim tokom u Nanića Dolini za koju je obezbijeđeno oko 2,5 milina KM, a čiju izgradnju u potpunosti finansira JP Ceste F BiH.

U skoro svim mjesnim zajednicama na području općine Bužim rađeni su, rekonstruisani ili sanirani nekategorisani putevi u sklopu jedinstvenog primjera projekta u BiH „Marka građani-marka Općina“ a gdje je samo ove godine asfaltirano preko 64 putna pravca, dok ih isto toliko čeka svoju realizaciju. Pored navedenog redovno su izvršavani poslovi i zadaci iz okvira nadležnosti općine realizacijom poslova organa uprave i podrške putem transfera iz okvira budžeta.

Urađen je trotoar od Područne OŠ Varoška Rijeka prema MZ Vrhovska, ukupne dužine cc 1.600 metara.

U okviru realizacije projekta poboljšanje energetske efikasnosti javne rasvjete u općini Bužim samo do 2022. godini postojeća javna rasvjeta zamjenjena je sa preko 500 led sijalica u 2022 godini završena je zamjena postojeće javne rasvjete sa preko 380 LED sijalica što ukupno iznosi preko 880 led sijalica.

Završena je izgradnja novog objekta Policijske stanice Bužim i ista je stavljena u upotrebu.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice);

U narednom Godišnjem periodu Općina Bužim će svoje aktivnosti usmjeriti na implementaciji mjera iz Strategije razvoja Općine Bužim za period 2021-2027. godina i Trogodišnjeg Programa rada općine Bužim i Službi općinskog organa uprave općine Bužim 2024-2026 godina.

Strategija razvoja općine Bužim 2021-2027 (Strategija) je dokument koji usmjerava sveukupan razvoj Općine uzimajući u obzir ekonomsku, društvenu i okolišnu dimenziju i na temelju toga utvrđuje viziju razvoja Općine Bužim, uključujući i implementaciju zakonskih nadležnosti Općine propisanih Satutom i raznim Zakonima, prateći tri definisana strateška cilja.

U okviru prvog strateškog cilja djelovaće se u pravcu boljeg efektuiranja privrednih potencijala općine Bužim sa naglaskom na razvoj male privrede, prerađivačke industrije, turizma i poljoprivrede. Radi se o oblastima u kojima općina Bužim posjeduje niz komparativnih prednosti i gdje se budućim strateškim intervencijama može doprinijeti dinamičnijem ekonomskom razvoju, zapošljavanju i povećanju ukupnih prihoda.

Uporedo sa podsticanjem lokalne privrede potrebno je djelovati i na različite aspekte društvenog razvoja kako bi se ukupan kvalitet života u zajednici podigao na višu razinu a sve u cilju zaustavljanja odliva stanovništva i negativnih demografskih trendova sa kojima se općina Bužim suočava već duži vremenski period. U skladu s tim u okviru drugog strateškog cilja djelovaće se na unapređenju kvaliteta i dostupnosti usluga obrazovanja, zdravlja, socijalne uključenosti (posebno ranjivih kategorija stanovništva) i sigurnosti, naročito u svjetlu aktuelnog priliva migranata .

Pored toga, aspekt društvenog razvoja podrazumijeva i značajna ulaganja u komunalnu infrastrukturu, prije svega u infrastrukturu koja će omogućiti kvalitetnije i bogatije sportske i kulturne sadržaje za sve stanovnike općine Bužim, kako u urbanim tako i u ruralnim područjima, zatim ulaganja u oblasti vodosnabdijevanja, izgradnje i proširenja kanalizacione mreže te saobraćajne infrastrukture.

U okviru trećeg strateškog cilja staviće se naglasak na očuvanje okoliša te zaštitu prirodnih resursa i stanovništva. To između ostalog podrazumijeva i bolje upravljanje sistemom za zbrinjavanje otpada kako bi se smanjio negativan utjecaj na vodu, vazduh, tlo, prirodu, zaštićena područja, a time i zdravlje ljudi. Zaštita prirodnih resursa i stanovništva svakako uključuje i izgradnju kapaciteta za djelovanje u vanrednim situacijama i situacijama izazvanim elementarnim nepogodama. Važan aspekt budućeg razvoja je i promocija energetske efikasnosti i tu je općina Bužim spremna da u narednom periodu poduzme niz konkretnih koraka i mjera, prvenstveno kako bi se smanjila emisija CO₂ u sektorima zgradarstva, javne rasvjete i saobraćaja, a u skladu sa Akcionim planom održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama do 2030. godine.

Napredak u ostvarivanju sva tri definirana strateška cilja će se mjeriti putem indikatora koji pokazuju pretpostavljeni uticaj uspješne realizacije strateških ciljeva. Za svaki indikator definisana je polazna i ciljna vrijednost. Polazne vrijednosti indikatora definisane su na osnovu podataka koji su bili raspoloživi u trenutku izrade situacione analize i strateškog dokumenta.

Ciljne vrijednosti za 2027. godinu procijenjene su na osnovu analize trendova iz prethodnih godina, vodeći računa o tome da je neophodno ostvariti strateški iskorak u sedmogodišnjem periodu, kao i o tome da je takav iskorak izvodiv, uz značajno ulaganje resursa kojim raspolažu odgovorni akteri razvoja općine Bužim.

Za 2024.god. Trogodišnjim planom 2024-2026. planirana je implementacija projekata za koje su potrebna sredstva u iznosu od 6.575.266,00 KM što čini 54,24% ukupnog indikativnog finansijskog okvira Budžeta za 2024 godinu (12.122.869,00 KM).

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period (*najviše ½ stranice*);

Općinski organ uprave poslove lokalne samouprave, upravne poslove iz samoupravnog djelovanja Općine, prenesene poslove iz nadležnosti Federacije i Kantona, te stručne i administrativno-tehničke i druge pomoćne poslove od zajedničkog interesa vrši putem općinskih službi za upravu utvrđenih Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinog općinskog organa uprave općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 10/21).

Svi istovrsni, srodni i međusobno povezani, upravni i drugi stručni poslovi Općinskog organa uprave se obavljaju kroz osnovne organizacione jedinice i to:

Kabinet Općinskog načelnika, Služba OV, Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove, Služba za razvoj i poduzetništvo, Služba za trezor i finansije, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

Broj sistematizovanih radnih mjesta unutar općinskog organa uprave je 70, dok je popunjenost na nivou 45 radnih mjesta državnih službenika i namještenika.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše ½ stranice).

Ostvarivanje planiranih programa, mjera i aktivnosti koje smo odredili u Godišnjem planu rada Općine u najvećoj mjeri zavisi od vanjskih faktora, odnosno od podrške Viših novoa vlasti (Kantona i Federacije BiH). Mali izvorni prihodi koje općina obezbjeđi nisu dovoljni za pokriće i ono čemu će se težiti u nekom budućem periodu jeste bolje razumjevanje i podrška kako Kantona, tako i Federacije BiH.

Neadekvatna zastupljenost Općine u projektima strateškog razvoja Kantona i Federacije u oblasti poduzetništva, turizma, poljoprivrede i zaštite okolišta. Ekstremne vremenske prilike koje dovode do požara i klizišta. Nedostatak novih investicija, i odlazak mladih u veće sredine. Nepovoljna ekonomsko-politička situacija u Federaciji BiH.

Također inicirane izmjene i dopune zakonskih i pod zakonskih akata na federalnom nivou odnosno donošenje provedbenih propisa može zaustaviti ili usporiti implementaciju određenih segmenata planiranog programa.

Ključni problemi Službe koji mogu uticati na realizaciju planiranih mjera za naredni godišnji period su:

- Nepopunjenost radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji,
- Nedonošenje neophodnih i adekvatnih propisa iz ove oblasti,
- Zastarjela materijalno tehnička sredstva kao i računarska oprema.

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2024	2025	2026
Općina Bužim, mali grad u očuvanoj prirodi sa definisanom urbanom infrastrukturom administrativnog centra i razvijenom interaktivnom komunikacijom sa gradskim zaleđem i selima, te poslovnom zonom i mrežom privrednih subjekata radi zadovoljavanja materijalnih i duhovnih potreba naših građana		Budžetska sredstva	6.055.633,00	4.983.604,00	5
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostala sredstva	11.873.772,00	1.745.634,00	2
		Ostale Donacije	80.000,00	7.722.867,00	8
		Ukupno	18.009.405	14.452.105	16

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2024	2025	2026
1. Podrška ulaganjima u prerađivačku industriju i poduzetništvo		Broj privrednih subjekata sa izgrađenim prerađivačkim kapacitetima	25	28	29	
		Broj registriranih poduzetnika u prerađivačkoj grani industrije	3	4	5	
		Broj uspostavljenih poslovnih zona na području općine	0	1	1	

2. Podrška razvoju turizma		Broj turističkih posjeta na godišnjem nivou	1.000	1.300	1.350	
		Broj atraktivnih destinacija iz domena prirodnog i kulturno-historijskog naslijeđa uključenih u turističku ponudu	7	8	9	
		Broj izrađenih primjeraka promotivnog turističkog materijala	0	2.000	2.000	
3. Jačanje kapaciteta udruženja poljoprivrednika i individualnih poljoprivrednih proizvođača		Broj članova registrovanih udruženja poljoprivrednika do kraja 2027. godine	350	380	390	
		Broj poljoprivrednih proizvođača koji ostvaruju podsticaje	330	360	370	
		Godišnja proizvodnja mlijeka - u hiljadama litara	3.057	3.300	3.350	
		Iznos dodijeljenih podsticaja po korisniku	500	540	600	
		Broj prijavljenih slučajeva bruceloze	30	15	10	

4. Intenziviranje povrtlarske i voćarske poljoprivredne proizvodnje	Ukupna površina za proizvodnju povrća i voća na otvorenom	284 ha	286	287	
	Ukupna površina za proizvodnju pod plastenicima	11 220 m ²	11.500	11.700	
	Broj uređenih štandova za prodaju poljoprivrednih proizvoda (voća i povrća)	0	5	5	
5. Poboljšanje materijalno-tehničke opremljenosti zdravstvenih ustanova	Broj stanovnika na jednu bolesničku postelju	6.423	5.800	5.800	
	Površina rekonstruisanih objekata u okviru Doma zdravlja, m ²	-	500	500	
	Površina rekonstruisanih područnih ambulanti	0	300	300	
	Broj specijaliziranih sanitetskih motornih vozila	4	5	6	
6. Unapređenje socijalne zaštite	Broj korisnika nematerijalnih socijalnih programa s područja općine	250	280	280	
	Broj realizovanih projekata i programa socijalne inkluzije	0	3	3	

		Broj udruženja koja vode brigu o socijalnim slučajevima i ranjivim kategorijama	4	6	6	
7. Podrška programima za unaprjeđenje položaja djece i mladih		Broj djece upisane u ustanove predškolskog vaspitanja i obrazovanja	0	15	15	
		Broj učenika u MSŠ kojima se sufinansiraju troškovi prevoza	30	34	40	
		Broj izgrađenih stambenih jedinica za mlade bračne parove	0	10	10	
		Broj učenika iz socijalno ugroženih porodica koji su uključeni u programe podrške	50	60	60	
		Broj označenih parkirališta za invalidne osobe	5	12	12	
8. Opremanje društvenih domova i stvaranje uslova za razvoj kulture		Broj održanih predstava i kulturnih događaja u kino sali - godišnje	0	6	8	
		Procenat mjesnih zajednica koje imaju uređene i funkcionalne društvene domove	1	80	80	

9. Podrška radu i djelovanju lokalnih organizacija civilnog društva	Veličina adaptiranog prostora koji je dat udruženjima na korištenje u m ²	0	100	150	
	Broj udruženja koja koriste općinske prostorije	0	3	4	
	Broj podržanih udruženja putem općinskog javnog poziva	10	14	16	
	Broj izgrađeni ulaznih rampi za invalidne osobe	2	3	3	
10. Izgradnja i modernizacija putne infrastrukture	Ukupna dužina asfaltiranih lokalnih i nekategorisanih puteva u općini – u metrima	47.587	55.000	58.000	
11. Proširenje usluga vodosnabdjevanja i kanalizacije	Broj izgrađenih rezervoara za vodosnabdjevanje	7	8	8	
	Pripremljena projektno-tehnička dokumentacije za izgradnju kolektora	ne	da	da	
	Uspostavljen mehanizam kontrole ispravnosti vode za piće	ne	da	da	

12. Uvođenje novih javnih usluga i elektronske uprave	Broj instaliranih novih servera	0	1	1	
	Broj novih centralnih jedinica nabavljenih za pružanje administrativnih usluga	0	15	20	
	Ulaganja u obuku osoblja – KM po zaposlenom	0	3.000	3.500	
13. Zaštita od poplava	Broj poslovnih objekata ugroženih poplavama	11	5	4	
	Broj stambenih objekata ugroženih poplavama	45	20	17	
	Dužina vodotoka rijeke Bužimnice koji je zaštićen od poplava – u km	-	4	6	
14. Izgradnja lokalnih kapaciteta za djelovanje u vanrednim situacijama i stanju elementarnih nepogoda	Broj saniranih klizišta	0	3	3	
	Broj navalnih vozila za intervencije i djelovanje u vanrednim situacijama i tokom el. nepogoda	1	2	2	
	Broj novoobučeni pripadnika vatrogasnog društva i civilne zaštite za djelovanje u vanrednim situacijama	-	10	10	

15. Unaprjeđenje mjera za upravljanje otpadom	Količina otpada koja se zbrinjava na organizovan način – u m3	5.131	5.600	5.900	
	Broj postavljenih kanti/kontejnera za različite vrste otpada	60	70	70	
16. Podrška u primjeni energetske efikasne rješenja	Broj zamijenjenih svjetiljki ulične rasvjete LED	160	260	460	
	Broj utopljenih javnih objekata	3	5	5	
17. Osiguranje ostvarivanja nadležnosti općine	Procenat izvršenja planiranih transfera/grantova podrške	1	1	1	
18. Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije Općine	Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan Budžet institucije	40,9% (2021)	0	0	0

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Podrška ulaganjima u prerađivačku industriju i poduzetništvo									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 1.1.1.									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2024	Godina 2025	Godina 2026
1.1. Projekat Osnivanje poslovne zone Subvencija privatnim preduzećima E.K. 614511 E.K. 614811	Kontinuirano	-Izrađeni akti za stvaranje uslova -Izgrađena osnovna infrastruktura Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda	Služba za razvoj i poduzetništvo	-	Da	Budžetska sredstva	8.000,00	9.331,00	10.077,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0

						Ostala sredstva	80.000	0	0
						Ostale donacije			
						Ukupno	88.000,00	9.331,00	10.077,00
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	8.000,00	9.331,00	10.077
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	80.000	0	0
						Ostale donacije	0	0	
						Ukupno	88.000,00	9.331,00	10.077,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Podrška razvoju turizma										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027 , mjera 1.1.2.										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM				
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2024	2.025	Godina 2026	
2.1.Projekat: Pобољшanje ukupnog poslovnog turističkog ambijenta općine E.K. 821200 E.K 821617	Kontinuirano	Educirane osoba iz oblasti turizma za potrebe prezentacije turističkih potencijala Općine Povećan broj noćenja i smještajnih kapaciteta, uređenje izletista svetinja	Služba za razvoj i poduzetništvo	-	Ne	Budžetska sredstva				
						Kreditna sredstva	0	0	0	
						Sredstva EU	0	0	0	
						Ostala sredstva	5.000	0	0	

						Ostale donacije		5.832,00	6.298,00
						Ukupno	5.000,00	5.832,00	6.298,00
2.2.Projekat: Rekonstrukcija Starog Grada Ek 821626	Kontinuirano	Izvedeni radovi rekonstrukcije	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	153.485	0	0
						Ostale donacije		47.804,00	51.628,00
						Ukupno	153.485,00	47.804,00	51.628,00
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	158.485	0	0
						Ostale donacije	0,00	53.636,00	57.926,00
						Ukupno	158.485,00	53.636,00	57.926,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 3.Jačanje kapaciteta udruženja poljoprivrednika i individualnih poljoprivrednih proizvođača									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 1.2.1									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2024	Godina 2025	Godina 2026
3.1. Projekat finansijske podrške radi poticanja proizvodnje i podrške individualnim poljoprivrednicima i udruženjima poljoprivrednih proizvođača. E.K. 614414 E.K. 614511 E.K. 614515 e.k.614239	Kontinuirano	Realizovan program utroška sredstava i podržano najmanje 330 korisnika	Služba za razvoj i poduzetništvo	-	Da	Budžetska sredstva	160.000,00	128.304,00	138.568,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	160.000,00	128.304,00	138.568,00
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	160.000,00	128.304,00	138.568,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	160.000,00	128.304,00	138.568,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 4. Intenziviranje povrtlarske i voćarske poljoprivredne proizvodnje									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 1.2.2									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2024	Godina 2025	Godina 2026
4.1. Projekat Izgradnja „Zelene pijace“, Bužimska zima E.K. 821410 E.K. 821230	Kontinuirano	Izrađen i uređen prostor zelene pijace sa inventarom, izgradnja klizališta	Služba za razvoj i poduzetništvo	-	Ne	Budžetska sredstva	30.000		
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	60.000	0	0
						Ostale donacije		58.320,00	62.985,00
						Ukupno	90.000,00	58.320,00	62.985,00
Ukupno za program (mjeru) 4.						Budžetska sredstva	30.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	60.000	0	0
						Ostale donacije	0,00	58.320,00	62.985,00
						Ukupno	90.000,00	58.320,00	62.985,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 5. Pобољшanje materijalno-tehničke opremljenosti zdravstvenih ustanova										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 2.1.1										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM				
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2024	Godina 2025	Godina 2026	
5.1. Rekonstrukciju objekta doma zdravlja i područnih ambulanti, E.K. 821350	Kontinuirano	Obnovljena zgrada doma zdravlja i područnih ambulanti, Angažovani ljekari i poboljšano materijalno tehničko opremanje	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, služba za civilnu	-	Ne	Budžetska sredstva				
						Kreditna sredstva	0	0	0	
						Sredstva EU	0	0	0	
						Ostala sredstva	10.000			
						Ostale donacije	0	0	0	
						Ukupno	10.000	0	0	
Ukupno za program (mjeru) 5.						Budžetska sredstva	0	0		
						Kreditna sredstva	0	0	0	
						Sredstva EU	0	0	0	
						Ostala sredstva	10.000	0		
						Ostale donacije	0	0	0	
						Ukupno	10.000	0	0	

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 6. Unapređenje socijalne zaštite										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2029, mjera 2.1.2										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM				
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2024	Godina 2025	Godina 2026	
6.1 Projekat : Organiziranje brige za starije i nemoćne E.K. 821211	Kontinuirano	Izgrađen, adaptiran i opremljen objekat za smještaj djece bez roditelja.	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti Centar za socijalni rad	-	Ne	Budžetska sredstva				
						Kreditna sredstva	0	0	0	
						Sredstva EU	0	0	0	
						Ostala sredstva				
						Ostale donacije	0	0	0	
						Ukupno	0	0	0	
6.2. Osiguranje socijalne zaštite E.K. 614000 e.k. 614239 (614229, 614231, 614243)	Kontinuirano	Pružena materijalna i socijalna podrška korisnicima socijalne zaštite	-Centar za socijalni rad -Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	250.000,00	189.540,00	204.703,00	
						Kreditna sredstva	0	0	0	
						Sredstva EU	0	0	0	
						Ostala sredstva	814.980,00	1.146.926,00	1.238.680,00	
						Ostale donacije	0	0	0	
						Ukupno	1.064.980,00	1.336.466,00	1.443.383,00	
Ukupno za program (mjeru) 6.						Budžetska sredstva	250.000,00	189.540,00	204.703,00	
						Kreditna sredstva	0	0	0	

	Sredstva EU	0	0	0
	Ostala sredstva	814.980,00	1.146.926,00	1.238.680,00
	Ostale donacije	0	0	0
	Ukupno	1.064.980,00	1.336.466,00	1.443.383,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 7. Podrška programima za unaprjeđenje položaja djece i mladih										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 2.2.1.										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM				
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2024	Godina 2025	Godina 2026	
7.1. Izgradnja objekta dječijeg vrtića E. K.. 821520 E.K. 821100	Kontinuirano	-Izrađena projektno-investiciona dokumentacija -nabavljeno zemljište Započeti radovi	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Da	Budžetska sredstva	28.200			
						Kreditna sredstva	0	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0	0
						Ostala sredstva	1.219.800			
						Ostale donacije		11.430,00	12.344,00	
						Ukupno	1.248.000,00	11.430,00	12.344,00	
7.2. Opremanje školskih sportskih sala E. K. 821221	Kontinuirano	Poduzeti radovi i opremanje školskih sala Čava i V.Rijeka	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Da	Budžetska sredstva		93.312,00	100.777,00	
						Kreditna sredstva	0	0	0	
						Sredstva EU	0	0	0	

						Ostala sredstva	350.000	0	0
						Ostale donacije		46.656,00	50.388,00
						Ukupno	350.000,00	139.968,00	151.165,00
Ukupno za program (mjeru) 7.						Budžetska sredstva	28.200,00	93.312,00	100.777,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	1.569.800	0	
						Ostale donacije	0,00	58.086,00	62.732,00
						Ukupno	1.598.000,00	151.398,00	163.509,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 8. Opremanje društvenih domova i stvaranje uslova za razvoj kulture										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2029, mjera 2.2.2										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM				
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2024	Godina 2025	Godina 2026	
8.1. Projekat- Modernizacija kino sale JUČSKI Bužim; - Opremanje i sanacija objekata društvenih domova u mjesnim zajednicama. E.K. 821211	Kontinuirano	Izgrađeni domovi kulture i igrališta po MZ	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva				
						Kreditna sredstva	0	0	0	
						Sredstva EU	0	0	0	
						Ostala sredstva	85.862,00	53.492,00	57.771,00	

						Ostale donacije			
						Ukupno	85.862,00	53.492,00	57.771,00
8.2. Projekat- Muzej 505 Viteške E. K. 821211	Kontinuirano	Poduzete radnje osiguranju prostorija, radova i opremanje	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Da	Budžetska sredstva	500.000		
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	2.243.040,00	55.922,00	60.395,00
						Ostale donacije		1.456.899,00	1.573.451,00
						Ukupno	2.743.040,00	1.512.821,00	1.633.846,00
Ukupno za program (mjeru) 8.						Budžetska sredstva	500.000	0	
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	2.328.902,00	109.414,00	118.166,00
						Ostale donacije	0,00	1.456.899,00	1.573.451,00
						Ukupno	2.828.902,00	1.566.313,00	1.691.617,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 9. Podrška radu i djelovanju lokalnih organizacija civilnog društva									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2029, mjera 2.2.3									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2024	Godina 2025	Godina 2026
9.1. Projekat - Adaptacija i modernizacija prostorija unutar kojih se nalaze udruženja. E.K. 615311	Kontinuirano	Izvedeni radovi i izvršeno opremanje Sporazumom dati na korištenje, izgradnja objekta Bosanske kuće	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	30.000,00	5.832,00	6.298,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva		3.434,00	3.708,00
						Ostale donacije			
						Ukupno	30.000,00	9.266,00	10.006,00
Ukupno za program (mjeru) 9.						Budžetska sredstva	30.000,00	5.832,00	6.298,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	0,00	3.434,00	3.708,00
						Ostale donacije	0	0	
						Ukupno	30.000,00	9.266,00	10.006,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 10. Izgradnja i modernizacija putne infrastrukture										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2029, mjera 2.3.1										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM				
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2024	Godina 2025	Godina 2026	
10.1. Projekat: izgradnja kružnog toka na magistralnom putu Bužim-Velika Kladuša (mjesto Nanića dolina) E,K, 821612	Kontinuirano	Izgrađen kružni tok i saobraćajnice	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva				
						Kreditna sredstva	0	0	0	
						Sredstva EU	0	0	0	
						Ostala sredstva				
						Ostale donacije		16.860,00	18.209,00	
						Ukupno	0,00	16.860,00	18.209,00	
10.2. Projekat: Izgradnja, rekonstrukcija i sanacija cestovne infrastrukture E k 821612	Kontinuirano	Poduzeti radovi prema planiranim aktivnostima na cestovnoj mreži, mostovima i drugim saobraćajnim objektima	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	15.000,00	65.847,00	71.114,00	
						Kreditna sredstva	0	0	0	
						Sredstva EU	0	0	0	
						Ostala sredstva	3.128.520	0	0	
						Ostale donacije		3.884.161,00	4.194.894,00	
						Ukupno	3.143.520,00	3.950.008,00	4.266.008,00	
Ukupno za program (mjeru) 10.						Budžetska sredstva	15.000,00	65.847,00	71.114,00	
						Kreditna sredstva	0	0	0	

	Sredstva EU	0	0	0
	Ostala sredstva	3.128.520	0	0
	Ostale donacije	0,00	3.901.021,00	4.213.103,00
	Ukupno	3.143.520,00	3.966.868,00	4.284.217,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 11. Proširenje usluga vodosnabdijevanja i kanalizacije									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2029, mjera 2.3.2									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2024	Godina 2025	Godina 2026
11.1. Projekat: Izgradnja dva dodatna rezervoara za poboljšanje vodosnabdijevanja E.K. 821223	Kontinuirano	Izgrađen dodatni rezervoari i gravitacione mreže „PIVNICE“ i JUSUFOVICI I BABIN BUNAR	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	790.000,00	174.960,00	188.957,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	1.686.780		
						Ostale donacije		1.966.567,00	2.123.892,00
						Ukupno	2.476.780,00	2.141.527,00	2.312.849,00
11.2. Projekat: Izgradnja vodovoda i sanacija sistema oborinskih voda E k 821520 e.k.821223	Kontinuirano	Izgrađen dodatni elementi vodovoda Pivnice, Musići Oborinske vode MZ Lubarda	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0

						Ostala sredstva	215.785	0	0
						Ostale donacije		48.989,00	52.908,00
						Ukupno	215.785,00	48.989,00	52.908,00
11.3. Projekat: Izgradnja i rekonstrukcija obajekata vodovoda i kanalizacije Ek 821224	Kontinuirano	Poduzeti radvi (SDC projekata kanalizacije, javna česma Lakinovac, Fiskije)	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva		12.014,00	12.975,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	70.000	0	0
						Ostale donacije		23.328,00	25.194,00
						Ukupno	70.000,00	35.342,00	38.169,00
Ukupno za program (mjeru) 11.						Budžetska sredstva	790.000,00	186.974,00	201.932,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	1.972.565	0	
						Ostale donacije	0,00	2.038.884,00	2.202.084,00
						Ukupno	2.762.565,00	2.225.858,00	2.404.016,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 12. Uvođenje novih javnih usluga i elektronske uprave									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2029, mjera 2.3.3									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2024	Godina 2025	Godina 2026
12.1. Projekat: Uspostavljen funkcionalan novi server za organ uprave kojim bi bile uvezane sve službe i dokumentacija; E.K. 821310	Kontinuirano	Nabavljen i instaliran server čime su ojačani materijalni resursi općinske uprave, modernizovana šalter sale, podignut nivo usluga na značajno viši nivo, te podignut stepen zadovoljstva građana	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	20.000,00	64.152,00	69.284,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	5.000		
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	25.000,00	64.152,00	69.284,00
12.2. Projekat: Izrada projektno-tehničke dokumentacije E.K. 821520	Kontinuirano	Izrađena projektno-tehnička dokumentacija u sklopu investicionih planova	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	120.000		
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	30.000	0	0
						Ostale donacije		37.324,00	40.310,00
						Ukupno	150.000,00	37.324,00	40.310,00
12.3. Projekat: Podrška razvoju MZ E.K. 614329	Kontinuirano	Obezbjedeni uslovi za rad MZ	Služba za prostorno uređenje	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000		

			geodetske i imovinsko pravne poslove, Sluzba za opcu upravu			Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	10.000	0	0
Ukupno za program (mjeru) 12.						Budžetska sredstva	150.000,00	64.152,00	69.284,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	35.000	0	
						Ostale donacije	0,00	37.324,00	40.310,00
						Ukupno	185.000,00	101.476,00	109.594,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 13. Zaštita od poplava									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2029, mjera 3.1.1									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2024	Godina 2025	Godina 2026
13.1. Projekat: Regulacija vodotoka rijeke Bužimnice Ek 821613	Kontinuirano	Poduzete radnje čišćenje korita rijeke Bužimnice i Čave i ukorićenje	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva	0	0	0

						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	65.000		
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	65.000	0	0
Ukupno za program (mjeru) 13.						Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	65.000	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	65.000	0	0

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 14. Izgradnja lokalnih kapaciteta za djelovanje u vanrednim situacijama i stanju elementarnih nepogoda									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2029, mjera 3.1.2									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
			(najmanji organizacioni dio)			Izvori	Godina 2024	Godina 2025	Godina 2026
14.1. Projekat: Povećanje efikasnosti djelovanja Vatrogasne službe i pripadnika civilne zaštite E.K. 820000	Kontinuirano	Kadrovski popunjena Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo, izgrađen objekat vatrogasnog doma, budžetska rezerva	Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo	-	Ne	Budžetska sredstva	99.058		
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0

						Ostala sredstva	610.570,00	154.090,00	166.417,00
						Ostale donacije			
						Ukupno	709.628,00	154.090,00	166.417,00
Ukupno za program (mjeru) 14.						Budžetska sredstva	99.058	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	610.570,00	154.090,00	166.417,00
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	709.628,00	154.090,00	166.417,00

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 15. Unaprjeđenje mjera za upravljanje otpadom									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2029, mjera 3.1.1									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2024	Godina 2025	Godina 2026
15.1. Projekat: Sanacija i zatvaranje divljih deponija uz formiranje reciklažnog dvorišta i zelenih otoka E.K. 821613 e.k.614411 e.k.821590	Kontinuirano	Tehnički opremljeno komunalno preduzeće nabavljen kamion za odvoz smeća Sanirane divlje deponije, projekat katastra komunalnih uređaja	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	40.000		
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	35.000		

						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	75.000	0	0
Ukupno za program (mjeru) 15.						Budžetska sredstva	40.000	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	35.000	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	75.000	0	0

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 16. Podrška u primjeni energetske efikasne rješenja									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2029, mjera									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2024	Godina 2025	Godina 2026
16.1. Projekat: Utopljavanje javnih objekata prema principima mjera energetske efikasnosti. E.K. 613710	Kontinuirano	Provedene mjere EE na dva javna objekta	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	13.000,00	13.297,00	14.360,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva			
						Ostale donacije	0	0	0

						Ukupno	13.000,00	13.297,00	14.360,00
Ukupno za program (mjeru) 16.						Budžetska sredstva	13.000,00	13.297,00	14.360,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	13.000,00	13.297,00	14.360,00

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 17. Osiguranje ostvarivanja nadležnosti općine									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
			(najmanji organizacioni dio)			(Da/Ne)	Izvori	Godina 2024	Godina 2025
17.1. Implementacija grantovske podrške institucijama, organizacijama, pojedincima iz okvira nadležnosti E.K. 614121 OP E.K. 614241 CZ e.k. 614000 E.K. 614324 CZ	Kontinuirano	-Budžetom utvrđeni grantovi i transferi -Utvrđeni osnovi podrške Realizovani transferi -Osigurane i pružene javne usluge	Sve službe	-	Da	Budžetska sredstva	305.000,00	199.454,00	215.410,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	20.000,00	233.280,00	251.942,00
						Ostale donacije	80.000	0	0
						Ukupno	405.000,00	432.734,00	467.352,00

17.2. Javna infrastruktura E.K.821221	Kontinuirano	Poduzete aktivnosti razvoja javne infrastrukture (zelene površine, igrališta, rasvjeta, trotoari)	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Da	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	251.440,00	98.490,00	106.369,00
						Ostale donacije		118.697,00	128.192,00
						Ukupno	251.440,00	217.187,00	234.561,00
Ukupno za program (mjeru) 17.						Budžetska sredstva	305.000,00	199.454,00	215.410,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	271.440,00	331.770,00	358.311,00
						Ostale donacije	80.000,00	118.697,00	128.192,00
						Ukupno	656.440,00	649.921,00	701.913,00

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 18. Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije Općine

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2024	Godina 2025	Godina 2026
						Budžetska sredstva			
18.1. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Kabineta Općinskog načelnika	Kontinuirano	-95% riješenih predmeta u radu	Kabineta Općinskog načelnika	-	Da	Budžetska sredstva	279.109,00	250.053,00	270.057,00

EKO.KOD 611000 + 612000		<ul style="list-style-type: none"> - Pripremljeni odgovori na zahtjeve, molbe i upite -obavljene radnje koordinacije - Izrađena nova uputstava i drugi akti (nacrti,prijedlozi) - Promovisan rad, projekati i aktivnosti Općine u javnosti -Organizovani protokolarni poslovi 				Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	279.109,00	250.053,00	270.057,00
18.2. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za trezor i finansije EKO.KOD 611000 + 612000	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> -95% riješenih u predmeta u radu -pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugi akat iz djelokruga (Budžet, DOB, Izvještaji) - poduzeti poslovi budžeta -.poduzeto trezorsko poslovanje i računovodstveni poslovi -izrađen plan javnih nabavki i provedene nabavke 	Služba za trezor i finansije	-	Da	Budžetska sredstva	312.146,00	324.676,00	350.650,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	312.146,00	324.676,00	350.650,00
18.3. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za razvoj i poduzetništvo EKO.KOD 611000 + 612000	kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> -95% riješenih predmeta u radu -pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugih akat iz djelokruga - poduzeti poslovi razvojnog planiranja, implemetacije i namicanja sredstava 	Služba za razvoj i poduzetništvo	-	Da	Budžetska sredstva	279.462,00	291.687,00	315.022,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	279.462,00	291.687,00	315.022,00

18.4. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove EKO.KOD 611000 + 612000	kontinuirano	-95% riješenih predmeta u radu - izrađena planirana dokumentacija - pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugih akat iz djelokruga - utvrđena naknada za korišćenje javnih površina rješavani imovinsko-pravnih odnosa	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	353.423,00	426.303,00	460.407,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	353.423,00	426.303,00	460.407,00
18.5. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za opću upravu i društvene djelatnosti EKO.KOD 611000 + 612000	kontinuirano	-95% riješenih predmeta u radu - pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugih akat iz djelokruga - Poduzimane aktivnosti na normativnom i pravnom okviru radno-pravnih statusa uposlenika i organizacije poslova -Poduzete aktivnosti upravljanja kvalitetom -Poduzete aktivnosti pisarnice i arhivskog poslovanja - Vođena evidencija i poslovi matičnog ureda	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Da	Budžetska sredstva	373.338,00	405.012,00	437.413,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	373.338,00	405.012,00	437.413,00
18.6. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo EKO.KOD 611000 + 612000	kontinuirano	-95% riješenih predmeta u radu -pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugih akat iz djelokruga - poduzeti aktivnosti iz projekata iz oblasti zaštite i spašavanja -Provedene preventivne mjera zaštite i spašavanja - poduzeti drugi poslovi iz okvira nadležnosti	Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo	-	Da	Budžetska sredstva	283.211,00	318.646,00	344.137,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0

						Ukupno	283.211,00	318.646,00	344.137,00
18.7. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Stručne Službe općinskog vijeća EKO.KOD 611000 + 612000	kontinuirano	-98% riješenih u odnosu na broj zaprimljenih predmeta u radu pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugi akti iz djelokruga - Organizovan rada Općinskog vijeća, kolegija i sjednica - Nomotehnički obrađeni propisi i akti	Stručne Službe općinskog vijeća	-	Da	Budžetska sredstva	46.907,00	54.257,00	58.597,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	46.907,00	54.257,00	58.597,00
18.8. Poslovi pravobranilaštva i zaštite imovine i interesa općine EKO.KOD 611000 + 612000	kontinuirano	95% riješenih predmeta u radu -pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugih akat iz djelokruga - sudska u upravna zastušanja	Općinsko pravovranilaštvo	-		Budžetska sredstva	68.056,00	80.651,00	87.103,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	68.056,00	80.651,00	87.103,00
18.9. Pružiti stručnu i materijalnu podršku institucijama iz okvira nadležnosti općine E.K. CENTAR ZA SOC. RAD 611000+612000+613000+821000 E.K. CENTAR ZA KULTURU 611000+612000+613000	kontinuirano	Pružena stručna i materijalna podrška radu Centra za socijalni rad i Centru za kulturu, sport i informacije (plaće i m.troškovi)	Služba za finansije, budžet i računovodstvo, Ustanove	-	Ne	Budžetska sredstva	518.134,00	661.942,00	714.897,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	419.110	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	937.244,00	661.942,00	714.897,00

18.10. Izraditi godišnji i trogodišnji plan i godišnji izvještaj o radu općine	kontinuirano	3 trogodišnja i 3 godišnja plana rada i 3 godišnja izvještaja o radu urađena u periodu od 3 godine	Sve službe	-	Da	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	0	0	0
18.11. Materijalno tehnička opremljenost E.K. 613000	kontinuirano	Izvršene nabavke materijalno-tehničkih sredstava, održavanje opreme i troškovi šružanja javnih usluga -Izmirene obaveze po sudskim presudama -podrška kroz rezervu -Deficit	Sve službe, Služba za trezor i finansije	-	Ne	Budžetska sredstva	1.123.589,00	1.214.334,00	1.311.480,00
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	314.400	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	1.437.989,00	1.214.334,00	1.311.480,00
18.12. Informisanje javnosti,	kontinuirano	Putem medija, pres konferencija ili na drugi predviđeni način javnost je informisana	Sve službe	-	Ne	Budžetska sredstva	0	0	0
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	0	0	0

Ukupno za program (mjeru) 18.	Budžetska sredstva	3.637.375,00	4.027.561,00	4.349.763,00
	Kreditna sredstva	0	0	0
	Sredstva EU	0	0	0
	Ostala sredstva	733.510	0	0
	Ostale donacije	0	0	0
	Ukupno	4.370.885,00	4.027.561,00	4.349.763,00

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje Godišnjeg plana rada u općini Bužim za 2024. godinu, sadržan je u sljedećim propisima:

- Član 24. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/17), glasi:

„Federalni organi uprave, kantonalni organi uprave i jedinice lokalne samouprave izrađuju godišnji plan rada na osnovu usvojenog trogodišnjeg plana rada za jednu kalendarsku godinu. Aktivnosti i programi predviđeni godišnjim planom rada usklađuju se sa usvojenim budžetima u Federaciji i sastavni su dio godišnjeg programa rada Vlade Federacije, vlada kantona i općinskog načelnika, odnosno gradonačelnika“.

- Član 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine broj:74/19), glasi:

“Godišnji plan rada federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave odnosno općinskog / gradskog organa uprave je implementacioni dokument sa aktivnostima / projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada”.

- Član 22. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 12/15), i člana 207. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 3/16) glasi:

„Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti: donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe te provedbene planove, uključujući zoniranje“.

RAZLOZI DONOŠENJA:

Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planu rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine, definisano je trogodišnje i godišnje planiranje rada, način izrade implementacionih dokumenata, principi planiranja, monitoringa i izvještavanja, struktura implementacionih dokumenata, proces planiranja, monitoringa i izvještavanja i druga pitanja od značaja za planiranje, monitoring i izvještavanje u Federaciji BiH.

Jedinica lokalne samouprave izrađuje Godišnji plan rada na osnovu usvojenog trogodišnjeg plana rada za jednu kalendarsku godinu. Aktivnosti i programi predviđeni godišnjim planom rada usklađuju se sa usvojenim budžetom i sastavni su dio godišnjeg programa rada općinskog načelnika.

ZAKLJUČAK**Izrada i usvajanje godišnjeg plana rada**

- (1) Godišnji plan rada općinskog organa uprave je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi (mjere), iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteta i strateški ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.
- (2) Godišnji plan rada izrađuje se za svaku kalendarsku godinu.

(3) U godišnji plan rada preuzima se glavni program iz trogodišnjeg plana rada općinskog organa uprave, sa dodijeljenom šifrom u DOB-u, izvorima finansiranja i iznosima planiranih finansijskih sredstava u KM.

(4) U godišnji plan rada preuzimaju se programi (mjere) iz trogodišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa, pripadajućim indikatorima, polaznim i ciljnim godišnjim vrijednostima iz trogodišnjeg plana rada općinskog organa uprave.

(5) Za svaki od utvrđenih programa (mjera) u godišnjem planu rada preuzimaju se/prilagođavaju aktivnosti/projekti iz trogodišnjeg plana rada, i/ili se po potrebi definišu nove aktivnosti/projekti, čija realizacija doprinosi ostvarenju prioriteta i strateških ciljeva iz strateških dokumenata, odnosno nadležnosti institucija na svim nivoima vlasti u Federaciji. U izradi godišnjeg plana rada, općinski organ uprave preuzima projekte i aktivnosti iz akcionog plana za koje su obezbijedena finansijska sredstva. Za sve aktivnosti/projekte navodi se: naziv aktivnosti/projekta, rok izvršenja po kvartalima, očekivani rezultat aktivnosti/projekta, nosilac (najmanji organizacioni dio), status PJI, oznaka o potrebi usvajanja, izvori finansiranja i iznos planiranih finansijskih sredstava neophodnih za njihovu realizaciju izraženih u KM na godišnjem nivou.

(6) U općinskom organu uprave rukovodeći državni službenici uz pomoć sekretara, izrađuju godišnji plan rada u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.

(7) Općinski organ uprave priprema radnu verziju godišnjeg plana rada najkasnije do 31. jula u godini koja prethodi godini za koju se donosi godišnji plan rada.

(8) Godišnji plan rada sa podacima o aktivnostima/projektima, te iznosima i izvorima planiranih finansijskih sredstava koriste se u procesu izrade zahtjeva budžetskih korisnika na svim nivoima vlasti u Federaciji u mjesecu avgustu godine koja prethodi godini za koju se izrađuje budžet.

(9) Nakon stupanja na snagu budžeta, općinski organ uprave, vrši eventualne korekcije i prilagođavanje godišnjeg plana rada.

(10) U jedinici lokalne samouprave, sekretar u saradnji sa rukovodećim državnim službenicima (pomoćnici, šefovima službi), objedinjava godišnje planove rada općinskog organa uprave (službi) u jedinstveni godišnji plan rada jedinice lokalne samouprave koji se dostavlja načelniku najkasnije do 15. januara tekuće godine.

(11) Načelnik za nivo jedinice lokalne samouprave dostavlja objedinjeni program rada općinskom vijeću najkasnije do 20. januara tekuće godine.

(12) Sastavni dio Godišnjeg plana rada jedinice lokalne samouprave je zbirni tabelarni pregled strateških projekata

(13) Općinsko vijeće usvaja godišnji plan rada jedinice lokalne samouprave, najkasnije do 31. januara godine za koju se donosi godišnji plan.

(14) Usvojeni godišnji plan rada općinskog organa uprave objavljuje se na web stranici općinskog organa uprave i Službenom glasniku općine Bužim.

(15) Godišnji plan rada izrađen je u formatu utvrđenom u Obrascu broj 2. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju („Službene novine F BiH“ broj: 74/19)

Dostavljeno:

- Općinskom vijeću
- Službeni glasnik općine Bužim
- Web stranica općine Bužim
- a/a

Obrađivač: Nanić Asmira
Krupić Senad

OPĆINSKI NAČELNIK
Mersudin Nanić dipl.ing.inf.

S A D R Ž A J

OPĆINSKO VIJEĆE

4. ODLUKA o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom organu uprave općine Bužim..... 1
5. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za odlikovanja i općinska priznanja Općinskog vijeća općine Bužim 2
6. RJEŠENJE o imenovanju Općinskog pravobranioca Bužim..... 3
7. RJEŠENJE o razriješenju Komisije za odlikovanja i općinska priznanja Općinskog vijeća općine Bužim 3
8. ZAKLJUČAK, Broj: 02-11-4209/23 4

OPĆINSKI NAČELNIK

9. ODLUKA o visini blagajničkog maksimuma općine Bužim za 2024.godinu..... 4
10. PRAVILNIKA o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom Općinskom organu uprave općine Bužim 5

SLUŽBENE OBJAVE

1. Godišnji plan Općine Bužim i Službi općinskog organa uprave općine Bužim za 2024. godinu.....10