



PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

Broj: 02-40-1295/23

Bužim: maj, 2023. godine

S A D R Ž A J

UVOD	1
1. DOKUMENT O OPERATIVNOM CENTRU CZ	2
1.1. Mjere, postupci i zadaci operativnog centra civilne zaštite o načinu prijema i prikupljanja podataka o pojavama ili nastanku prirodnih ili drugih nesreća na području Općine	2 - 3
1.2. Prikupljanje podataka o pojavama i opasnostima koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće	3 – 7
1.3. Aktiviranje Općinskog operativnog centra civilne zaštite	7
PRILOG 1.: Naredba o angažovanju operativaca za rad u operativnom centru	8
1.4. Prikupljanje podataka u fazi spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	9 - 12
1.5. Postupanje operativnog centra po primljenoj informaciji	12
1.5.1. Prijem informacija o nastanku prirodne i druge nesreće od strane davaoca informacije	12 -13
1.5.2. Prikupljanje podataka u fazi otklanjanja posljedica djelovanja prirodnih i drugih nesreća	13
1.5.3. Prioritet u dostavljanju podataka nadležnim organima	14
1.5.4. Prioritet dostavljanja redovnih izvještaja i podataka prije nastanka prirodne i druge nesreće	14 -15
1.5.5. Prioriteti dostavljanja hitnih i vanrednih izvještaja	16
1.5.6. Prioriteti dostavljanja podataka u vrijeme prirodne i druge nesreće	17
1.5.7. Prioriteti dostavljanja podataka u vrijeme otklanjanja posljedica od prirodnih i drugih nesreća	18
1.5.8. Korištenje veza u rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja	19 – 23
1.5.9. Komunikacijski podaci Federalnog, Kantonalnog, Općinskih i Gradskih Operativni centara civilne zaštite na području USK-a	24
1.5.10. Pregled subjekata zaštite i spašavanja sa podacima o rukovodiocima, adresama i telefonima	25 -28
2. DOKUMENT: AKTIVIRANJE, MOBILIZACIJA I ANGAŽIRANJE SNAGA I SREDSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	29
2.1. Aktiviranje, mobilizacija i angažiranje Općinskog štaba civilne zaštite	29 - 37
PRILOG 5.: Rješenje o imenovanju i postavljenju komandanata, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite	30 -31
PRILOG 6.: Odluka o proglašenju stanja prirodne nesreće	36
2.2. Aktiviranje, mobilizacija i angažiranje Povjerenika civilne zaštite	37 - 40
PRILOG 7.: Naredba o aktiviranju Povjerenika civilne zaštite	38
2.3. Aktiviranja, mobilizacija i angažiranje jedinica civilne zaštite	41- 48
PRILOG 8.: Naredba o aktiviranju jedinica opće namjene	43
2.4. Aktiviranje, mobilizacija i angažiranje službi zaštite i spašavanja	49 -54
PRILOG 9.: Naredba o aktiviranju Službe za zaštitu i spašavanje	50

2.5. Izuzimanje materijalnih sredstava od građana i pravnih lica za potrebe civilne zaštite	55 -57
PRILOG 10.: Naredba o izuzimanju MTS-a od pravnog lica	57
3. DOKUMENT: MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I ZADACI NOSILACA POSLOVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	58
3.1. Uvodni dio	58
3.2. Preventivna faza mjera zaštite i spašavanja	58
3.3.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se preduzimati s ciljem sprječavanja nastanka prirodne i druge nesreće	58 – 60
3.3.2. Općinske službe za upravu i obaveze u provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja kao dio redovne djelatnosti	61 – 63
3.3.3. Zadaci Općinske službe civilne zaštite na koordinaciji i angažovanju izvršioaca na provođenju preventivnih mjera zaštite i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem tih mjera	63 – 64
3.3.4. Rokovi za izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeća O stanju i problemima provođenja planiranih zadataka kao i način Ostvarivanja nadzora nad izvođenjem tih poslova	64
3.3. Operativna faza – faza spašavanja - odgovor	64 – 65
3.3.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se neposredno preduzimati od momenta pojave opasnosti, odnosno nastanka prirodne ili druge nesreće u cilju spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara	65
3.3.2. Snage i sredstva civilne zaštite koje se mogu angažovati na spašavanju Ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara	66
3.3.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskog načelnika, Općinskih službi za upravu, pravnih lica i drugih izvršilaca koje će preduzimati u akciji zaštite i spašavanja	66 – 71
3.3.4. Organizacija i način angažovanja građana i njihovih sredstava radi učešća u zaštiti i spašavanju	71
3.3.5. materijalna dobra koja će se izmještati sa ugroženog područja, prioriteta/redoslijede u njihovom izmještanju te Općinske i druge službe koje će vršiti izmještanje tih dobara	72
3.3.6. Organizacija smještaja i ishrana jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zaštiti i spašavanju	72
3.3.7. Zadaci, mjere i postupci Općinskog štaba civilne zaštite na organizovanju i rukovođenju akcije zaštite i spašavanja i obaveze Općinskih službi za upravu i pravnih lica u postupanju po naredbama Štaba CZ	73 – 76
3.3.8. Pregled zgrada i drugih objekata na području Općine u kojima se može organizovati smještaj i ishrana jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zadacima zaštite i spašavanja	77
3.3.9. Spisak Općinski službi za upravu koje su zadužene za organizaciju smještaja i ishranu angažovanih pripadnika civilne zaštite i građana i njihovi zadaci na tim poslovima	77
3.4. Faza otklanjanja posljedica – oporavak	78
3.4.1 Mjere zaštite i spašavanja kojima se mogu stvoriti uslovi za normalan život i rad ljudi na ugroženim područjima	78

- 3.4.2. Tabelarni pregled materijalno tehnički sredstava koja se mogu koristiti na provođenju planiranih mjera zaštite i spašavanja predviđenih za fazu otklanjanja posljedica a koja će se angažovati od građana i pravnih lica 78
- 3.4.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskih službi za upravu, Mjesnih zajednica i pravnih lica na izvršavanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja, na otklanjanju posljedica od prirodnih i drugih nesreća 79 – 81
- 3.4.4. Zadaci Općinskog štaba civilne zaštite na organizaciji i rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja na izvršavanju planiranih mjera zaštite i spašavanja 82

4. DOKUMENT O INFORMIRANJU GRAĐANA I JAVNOSTI

- 4.1. Mjere, postupci i zadaci o načinu informisanja građana i javnosti na području Općine o opasnostima od nastanka prirodne i druge nesreće o posljedicama Koje nastanu po ljude i materijalna dobra i mjerama koje se preduzimaju na sprječavanju, odnosno na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara na otklanjanju nastalih posljedica 83 -84**
 - 4.1.1. Način komuniciranja u vrijeme trajanja prirodne nepogode 84 – 85
 - 4.1.2. Pregled mreža informativnog sistema koji se mogu koristiti u informisanju stanovništva 85

5. DOKUMENT O MEĐUSOBNOM PRUŽANJU POMOĆI IZMEĐU FEDERACIJE BiH SA REPUBLIKOM SRPSKOM I BRČKO DISTRIKTOM BOSNE I HECEGOVINE 85

- 5.1. Međusobno pružanje pomoći između Federacije BiH sa Republikom Srpskom i Brčko Distriktom BiH 85 – 88**
- 5.2. Postupak u slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće na području Federacije BiH 88 – 89**
- 5.3. Ostvarivanje saradnje sa Brčko Distriktom BiH 89 – 90**

6. NAČIN IZRADE, USKLAĐIVANJA, DONOŠENJA, AŽURIRANJA I ČUVANJA PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA 90

- 6.1. Način izrade Plana zaštite i spašavanja 90 – 91**
- 6.2. Usklađivanje Plana zaštite i spašavanja 91**
- 6.3. Donošenje Plana zaštite i spašavanja 91**
- 6.4. Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja 91**
- 6.5. Čuvanje Plana zaštite i spašavanja 92**
- 6.6. Završne odredbe 92**

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Na osnovu člana 174. stav 5. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/03 i 22/06), člana 50. Odluke o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Bužim ("Službeni glasnik općine Bužim", broj 01/08), te člana 38. tačka 6. i člana 114. Statuta općine Bužim ("Službeni glasnik općine Bužim" br.11/07), na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo, Općinski načelnik donosi:

PLAN

zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Bužim

UVOD

Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Bužim zajedno sa Procjenom ugroženosti općine Bužim od prirodnih i drugih nesreća i Programom razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Bužim predstavljaju centralne dokumente iz oblasti zaštite i spašavanja kojima se na organizovan, sistematski i racionalan način uspostavlja jedinstven sistem zaštite i spašavanja općine usklađen sa ovakvim sistemima viših nivoa vlasti.

U Planu zaštite i spašavanja utvrđuje se organizacija i način provođenja mjera zaštite i spašavanja, određuju zadaci za organe vlasti općine i druge subjekte zaštite i spašavanja, te određuju snage i sredstva potrebna za izvršavanje zadataka.

Plan zaštite i spašavanja sadrži organizaciju zaštite i spašavanja za slijedeće tri faze:

1. fazu preventivne zaštite,
2. fazu spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara
3. fazu otklanjanja nastalih posljedica i stvaranje uslova za normalizaciju života i rada na ugroženom području.

Te faze zasnovane su na činjenici što svaka prirodna i druga nesreća, po pravilu, prolazi kroz te tri faze djelovanja i to: prvo se pojavljuje opasnost koja predstavlja izvor za nastanak određene prirodne i druge nesreće, zatim dolazi faza kad prirodna i druga nesreća djeluju u svom punom kapacitetu, i na kraju poslije prestanka djelovanja nesreće ostaju posljedice po ljude i materijalna dobra. Takav redosljed u nastanku prirodne i druge nesreće traži od društvene zajednice da se organizira i zaštiti posebno za svaku od te tri faze.

Za fazu preventivne zaštite ovim Planom su predviđene mjere, postupci i zadaci koji utiču na ostvarivanje dva cilja i to: da se spriječi nastanak nesreće, ili da se ublaži njeno djelovanje.

Za fazu spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća predviđene su mjere, postupci i zadaci koje provode subjekti zaštite i spašavanja kada nastane prirodna i druga nesreća.

U trećoj fazi subjekti zaštite i spašavanja organiziraju se na provođenje raznovrsnih mjera, postupaka i radnji usmjerenih na saniranje nastalog stanja i stvaranje uslova za normalan život i rad na pogođenom području.

Pored Federacije BiH, kantona i općine su obavezne donijeti Plan zaštite i spašavanja koji trebaju biti međusobno usklađeni čime se obezbjeđuje jedinstvo u planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Općinski Plan zaštite i spašavanja donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe civilne zaštite. Plan se čuva u istoj Službi.

Služba civilne zaštite općine koordinira u izvršavanju zadataka i aktivnosti, a realizaciju obezbjeđuju nosioci utvrđeni Planom.

Posebno je značajno istaći djelovanje nosilaca poslova zaštite i spašavanja u fazi preventivne zaštite. Oni su dužni, a posebno Općinske službe za upravu da u svojim godišnjim planovima i programima rada planiraju mjere, aktivnosti i investicije utvrđene Planom zaštite i spašavanja, a kasnije osiguraju njihovo izvršenje.

1. DOKUMENT O OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

1.1. Mjere, postupci i zadaci operativnog centra civilne zaštite o načinu prijema i prikupljanja podataka o pojavama ili nastanku prirodnih ili drugih nesreća na području Općine

Osmatranje, uzbunjivanje i izvještavanje provode svi subjekti u skladu sa Zakonom, a posebno subjekti koji su izravno uključeni u provođenje zaštite i spašavanja. Operativni centar civilne zaštite (u daljem tekstu: Operativni centar) je u sastavu Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo i nadležan je da prikuplja podatke o svim vrstama pojava i opasnosti koje mogu dovesti do prirodne ili druge nesreće, kao i podataka o posljedicama koje su nastale pojavom prirodne ili druge nesreće po ljude i materijalna dobra na ugroženom području, obradu tih podataka i njihove distribucije nadležnim općinskim organima i pravnim licima, kao i prenošenje naredbi Općinskog štaba civilne zaštite u vrijeme svog funkcionisanja.

Operativni centar funkcionira i u miru i u ratu i ima važnu ulogu u zaštiti i spašavanju i posebno nadležan za vršenje slijedećih poslova:

1. Prikuplja i obrađuje podatke o svim prirodnim i drugim nesrećama na području općine Bužim i te podatke i informacije dostavlja nadležnim organima Općine i Kantonalnom operativnom centru, a prema potrebi i Federalnom operativnom centru.
2. Prenosi naredbe Federalnog, Kantonalnog i Općinskog štaba civilne zaštite u vrijeme kada ti štabovi rukovode akcijama zaštite i spašavanja na području općine.
3. Prima, priprema i šalje izvještaje nadležnim organima Općine i Kantonalnom operativnom centru o mjerama i aktivnostima koje se poduzimaju u toku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju na području općine.
4. Prenosi aktivnosti javnim medijima općine o podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće kojima raspolaže.
5. Ostvaruje stalni kontakt sa operativnim centrima susjednih gradova i općina i Kantonalnim operativnim centrom u vezi međusobnog dostavljanja potrebnih podataka i informacija o prirodnim i drugim nesrećama i postupa po nalogima i zahtjevima Kantonalnog operativnog centra.
6. Vršiti i sve druge poslove koji se odnose na prikupljanje i distribuciju podataka o prirodnim i drugim nesrećama na području općine koje se zakonom i drugim propisima stave u nadležnost operativnog centra.

Polazeći od Procjene ugroženosti područja općine Bužim prirodnim i drugim nesrećama, veličine područja općine, broja stanovnika i drugih činjenica koje su značajne za dužinu radnog vremena, Operativni centar radi 8-satno radno vrijeme, 40. sati sedmično a u slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće Operativni centar radi neprekidno 24. sata svaki dan, odnosno sedam dana sedmično. Za 24-satni rad angažuje se najmanje 5 izvršioaca kojim bi Operativni centar mogao obavljati poslove iz svoje nadležnosti, a to su tri vrste poslova:

- 1) Prikuplja podatke o pojavama i opasnostima koje mogu dovesti do prirodne i druge nesreće,
- 2) Obraduje primljene informacije i podatke i odmah ih dostavlja nadležnim organima vlasti i pravnim licima na nadležno odlučivanje
- 3) Prenosi naredbe Općinskog štaba civilne zaštite kada isti funkcionira. Kada nastane prirodna i druga nesreća na području općine Bužim, odnosno kada postoji opasnost od nastanka prirodne i druge nesreće, angažuju se sve osobe koje su zaposlene u operativnom centru. Osoba koja u to vrijeme izvršava poslove u operativnom centru telefonom poziva ostale uposlene u operativnom centru. Prvog kojeg dobije na lični telefonski broj zadužuje da pozove ostale uposlene ili da ode na adresu stanovanja kako bi ih obavjestio da se jave hitno u prostorije operativnog centra.

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U Operativnom centru uspostavljeno je osmosatno radno vrijeme u prvoj smjeni a poslije se telefonski broj 121. preusmjerava na Kantonalni operativni centar civilne zaštite. Za prijenos podataka i komunikaciju trenutno se koristi telefonska linija sa brojem 037/411-099 (sa skraćenim biranjem 121) i mobilna telefonija a zbirni podaci se prosljeđuju elektronski. Za uzbunjivanje stanovništva instalirane su dvije sirene na lokacijama Radostovo i Lubarda. Za prikupljanje informacija o dnevnim dešavanjima koristi se fiksna telefonska mreža sa davaocima informacija.

Operativni centar podatke i informacije, za slučaj prirodne i druge nesreće prikuplja i putem stalnog praćenja redovnih informativnih programa (RTV). Sve pristigle informacije i podaci se obrađuju i analiziraju sa ciljem utvrđivanja njihove vjerodostojnosti i aktualnosti, a nakon čega se poduzimaju potrebne radnje, odnosno obavještava se stanovništvo i svi potrebni subjekti o otkrivenim opasnostima i objavljuje ovisno o vrsti opasnosti određeni znak za uzbunu.

Redovni dnevni izvještaj o događanjima na području općine Bužim dostavlja se Kantonalnom operativnom centru civilne zaštite svaki radni dan do 8,30 sati.

Podaci o zaposlenim u Općinskom operativnom centru CZ

BROJ TELEFONA: 037/411-099 skraćeni (121)

Ime i prezime	Broj telefona fiksni	Broj mobitela	e-mail
Senad Čatić	037/419-513	061 197 349	cz@opcinabuzim.ba
Suvad Veladžić	037/419-523	061 860 977	suad.veladzic@gmail.com

Tabela 1.: Podaci o uposlenim u Operativnom centru sa kontakt podacima.

1.2. Prikupljanje podataka o pojavama i opasnostima koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće

Operativni centar prikuplja, obrađuje i dostavlja informacije o pojavama i opasnostima koje mogu dovesti do nastanka prirodne i druge nesreće. Te podatke operativnom centru su dužni dostavljati slijedeći subjekti:

- Policijska stanica Bužim,
- JU Centar za kulturu Bužim,
- Vatrogasna jedinica Bužim,
- Elektrodistribucija – Poslovnica Bužim,
- Pravna lica zadužena za održavanje M 4.3.,
- Pravna lica zadužena za održavanje R 401b,
- Pravna lica zadužena za održavanje lokalnih cesta na području općine Bužim,
- Dobrovoljne vatrogasne jedinice organizovane u općini (ako postoje),
- Dom zdravlja Bužim,
- Veterinarske stanice,
- Centar za socijalni rad Bužim,
- RTV USK-a,
- J.K.P. "KOMB" d.o.o. Bužim,
- Radio amateri i druga udruženja građana, imaoći radio uređaja registrovanih kod nadležnih organa,
- i drugi subjekti čija je redovna djelatnost zaštita i spašavanja,
- Građani.

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Navedeni subjekti dužni su se povezati sredstvima veze sa operativnim centrom kako bi mogli redovno-svakodnevno dostavljati podatke-informacije o pojavama i opasnostima koje mogu izazvati prirodne i druge nesreće i time ugroziti zdravlje i živote ljudi i materijalnih dobara, a koji su iz njihove redovne djelatnosti. Te informacije treba da sadrže:

- 1) uzrok koji može dovesti do nastanka prirodne i druge nesreće,
- 2) mjesto pojave opasnosti, odnosno nastajanje određene nesreće,
- 3) vrijeme pojave opasnosti, odnosno nastajanje određene nesreće,
- 4) posljedice koje može izazvati ili je izazvala ta nesreća,
- 5) mjere koje se poduzimaju radi sprečavanja nastanka nesreće,
- 6) potrebna pomoć u snagama i sredstvima civilne zaštite radi sprečavanja nastajanja nesreće.

Po dobivanju navedenih podataka, operativni centar odmah započinje neprekidnu komunikaciju sa davaocem informacije i traži dodatne podatke o izvoru opasnosti na kojem se ti podaci odnose i komunikaciju održava sve dok postoji opasnost koja može dovesti do nastanka prirodne i druge nesreće.

O informaciji koja se primi putem telefona ili neposredno sastavlja se službena zabilješka.

Podaci koji se prime od 16 sati tekućeg dana do 08,00 sati narednog dana postupa se na slijedeći način:

- 1) ako su u pitanju informacije koje nisu hitne, zavode se u djelovodnik informacija i akata i narednog dana na početku radnog vremena, pismenim putem upoznaje se Šef službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo i postupa se po njegovom nalogu,
- 2) ako se radi o informaciji koja je hitna i vanredna, informacija se dostavlja Šefu službe civilne zaštite, Općinskoj službi za upravu na čiju se oblast dostavlja informacija, Kantonalnom operativnom centru, a po potrebi i Općinskom načelniku po nalogu Šefa službe CZ, te predsjedavajućem Općinskog vijeća i operativnim centrima susjednih gradova i općina.

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Obrazac broj 1

SLUŽBENA ZABILJEŠKA
o informaciji primljenoj putem telefona ili neposredno

Dana _____ . godine, primljena je informacija sljedećeg
sadržaja: _____

Informaciju saopštio:

Informaciju primio:

potpis operatera

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Obrazac broj 2

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
_____ OPERATIVNI CENTAR

D J E L O V O D N I K
I N F O R M A C I J A I A K A T A

_____. godina

Dokument 2. - Djelovodnik informacija i akata

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Obrazac broj 2

DJELOVODNIK INFORMACIJA I AKATA

Red. broj	PODACI O PRIMLJENOJ INFORMACIJI				PODACI O OTPREMLJENOJ INFORMACIJI			Potpis operatera
	P/O	Broj primljene informacije	Datum i vrijeme prijema informacije	Od koga je informacija primljena	Naziv organa kojem je informacija dostavljena	Datum i vrijeme predaje informacije	Podaci o osobi kojoj je informacija predata	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

U P U T S T V O o načinu popunjavanja obrasca

1. U rubriku 1. upisuje se arapski broj pod kojim se primljena informacija zavodi s tim da se počinje od broja 1, 2, i tako redom neprekidno od 01. januara do 31. decembra;
2. U rubriku 2. upisuje se oznaka informacije da li se radi o informaciji koju treba samo prosljediti naznačenom organu ili pojedincu (P) ili treba pristupiti obradi informacije (O);
3. U rubriku 3. upisuje se broj koji je upisan u zaglavju primljene informacije;
4. U rubriku 4. upisuje se datum i vrijeme kada je informacija primljena u operativni Centar;
5. U rubriku 5. upisuje se naziv pošiljaoca primljene informacije koji je upisan u toj informaciji;
6. U rubriku 6. upisuje se naziv organa kome operativni Centar dostavlja informaciju;
7. U rubriku 7. upisuje se datum i vrijeme kada se informacija predaje primaocu;
8. U rubriku 8. upisuju se lični podaci (ime i prezime) osobe koja je primila informaciju;
9. U rubriku 9. upisuje se svojeručan potpis dežurnog operatera koji je otpremio informaciju.

Dokument 3. - Stranica djelovodnika informacija i akata sa uputstvom za popunjavanje.

1.3. Aktiviranje Općinskog operativnog centra civilne zaštite

Donošenjem posebnog akta (odluke) kojim se utvrđuje da je na području općine nastala prirodna i druga nesreća ili da prijeti neposredna opasnost od njenog nastanka, odnosno u fazi spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Operativni centar radi neprekidno 24. sata.

Za vrijeme 24-satnog radnog vremena potrebni broj operativaca za rad u Operativnom centru Općinski štab donosi naredbu o angažiranju pripadnika civilne zaštite koja imaju raspored u operativnom centru. Radna obaveza angažovanih pripadnika civilne zaštite za rad u operativnom centru rada traje sve dok postoji potreba ili dok traju aktivnosti na otklanjanju nastalih posljedica. O prestanku potrebe angažovanja odlučuje Općinski štab civilne zaštite.

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
OPĆINA BUŽIM
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-Sana canton
MUNICIPALITY OF BUŽIM
MUNICIPALITY MAYOR

Bužim ul.505.Vbbr.26 fax.++ 387 37 419513 tel.++ 387 37 419513 e-mail: buzim.opc@bih.net.ba

Općinski Štab civilne zaštite

Broj: _____
Bužim dana, _____ god.

Na osnovu člana 108. tačka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH ” broj: 39/03. 22/06 i 43/10) člana 29. stav 2. Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH ” broj: 77/06) Općinski štab civilne zaštite općine Bužim na _____ sjednici održanoj dana, _____ godine donio je:

N A R E D B U

o angažovanju operativaca za rad u operativnom centru CZ

I

Za potrebe 24-satnog rada Operativnog centra civilne zaštite za rad u operativnom centru angažiraju se:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

II

Angažovani operativci u operativnom centru civilne zaštite vršit će poslove u skladu sa odredbama Pravilnika o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH ” broj: 8/07).

Potreba angažiranja lica i prethodne tačke traje dok za njihove usluge bude postojala potreba o čemu odlučuje Općinski štab civilne zaštite.

III

Naredba stupa na snagu odmah i objavit će se iu Službenom glasniku općine Bužim.

Dostavljeno:

- imenovanim;
- Službeni glasnik;
- Arhiva OpšČZ.

KOMANDANT OpšČZ

1.4. Prikupljanje podataka u fazi spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Operativni centar nastavlja prikupljati podatke i nakon donošenja posebnog akta (odluke) kojim se utvrđuje da je na području općine nastala prirodna i druga nesreća ili da prijete neposredna opasnost od njenog nastanka, odnosno u fazi spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

U ovoj fazi davaoci informacija dužni su sačiniti i dostaviti informaciju operativnom centru odmah, a najkasnije za prva četiri sata, koja treba da sadrži slijedeće podatke:

- 1) vrsta prirodne i druge nesreće,
- 2) vrijeme nastanka nesreće,
- 3) područje na kojem se pojavila nesreća (naseljena ili nenaseljena mjesta),
- 4) uzrok nastanka nesreće,
- 5) posljedice koje se odnose na ljudske žrtve (orijentacioni broj poginulih, teže i lakše povrijeđenih ili nestalih),
- 6) posljedice nastanka na materijalnim dobrima (stambenim, komunalnim, prirodnim i infrastrukturnim objektima),
- 7) poduzete mjere na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara,
- 8) potrebna pomoć u snagama i sredstvima civilne zaštite, za koje se zna da općina ne posjeduje, i
- 9) druge podatke sa kojima raspolaže davalac informacije.

Informacije koje se operativnom centru dostavljaju poslije isteka vremena od prvih četiri sata od momenta nastanka prirodne i druge nesreće, pored navedenih podataka obavezno sadrže slijedeće podatke:

- 1) **ako se radi o zemljotresu:**
 - područje koje je zahvaćeno zemljotresom;
 - intenzitet i epicentar zemljotresa;
 - pretpostavljeni broj zatrpanih i nestalih ljudi;
 - orijentacioni broj evakuisanih stanovnika;
 - u kom obliku i ko je poduzeo mjere za otklanjanje posljedica.
- 2) **ako se radi o poplavi:**
 - broj poplavljenih stambenih objekata građana (objekti stanovanja i pomoćni objekti),
 - broj poplavljenih objekata u vlasništvu pravnih lica,
 - broj ugroženih objekata građana i drugih objekata,
 - broj ugroženih i nastradalih ljudi,
 - broj evakuisanih ljudi,
 - broj evakuisanih ljudi koji su vraćeni u svoje domove,
 - broj ugrožene i nastradale stoke, uništeno saobraćajnica (izraženo u metrima),
 - oštećeno saobraćajnica (izraženo u metrima),
 - uspostavljen saobraćaj na putevima i željeznici,
 - poplavljeno obradivih površina u hektarima,
 - oštećenja nastala na elektro-distributivnoj mreži (izraženo u metrima),
 - oštećenja nastala na elektro-distributivnim objektima (trafostanice i dr.),
 - oštećenja nastala na objektima vodovoda (rezervoari, pumpe i dr.)
 - oštećenja nastala na vodovodnoj mreži (izraženo u metrima),
 - oštećeno telekomunikacijske mreže (izraženo u metrima)
 - oštećeno telekomunikacijskih stanica i drugih telekomunikacijskih objekata,
 - oštećeno vodostanica i drugih vodo objekata,
 - oštećeno telekomunikacijske mreže (izraženo u metrima), oštećeno telekomunikacijskih objekata - tendencija rasta vodostaja,

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- prekid rada kod poplavljenih pravnih lica (izraženo u satima),
- obustava rada škole, koje su mjere poduzete na sanaciji posljedica,

3) ako se radi o požaru:

- broj ugroženih objekata ili veličina ugroženih površina (šuma, voćnjaka i si.)
- koje su snage i kojim sredstvima učestvovala prilikom lokaliziranja i gašenja požara,
- lokacije evakuisanog stanovništva (njihov broj) sa područja ugroženog požarom,
- broj eventualno povrijeđenih i nastradalih ljudi i stoke,

4) ako se radi o klizanju terena, snježnim lavinama i nanosima:

- mjesto ili bliže određenje gdje je došlo do klizanja zemljišta i odrona zemlje, odnosno snježnih nanosa i lavina,
- broj ugroženih domaćinstava (iskazati ukupan broj i broj članova domaćinstava),
- površina zahvaćena klizištem i odronom (izražena u m²),
- broj ugroženih objekata pravnih lica (broj, naziv i mjesto i bliže određenje),
- broj ugroženih individualnih stambenih objekata i privrednih objekata,
- ugroženo puteva u drumskom saobraćaju (izraženo u metrima),
- dužina oštećene putne mreže (lokalnih, regionalnih i magistralnih puteva),
- oštećeno ili ugroženo željezničkih pruga koje se ne mogu koristiti (izraženo u metrima),
- koje su mjere poduzete na sanaciji nastalih posljedica,

5) ako se radi o nagomilavanju leda na vodotocima i komunikacijama:

- označiti rijeke na kojima je došlo do stvaranja leda i ledenih barijera (izraženo u metrima)
- označiti dijelove komunikacije na kojima je došlo do stvaranja leda i ledenih barijera (izraženo u metrima),
- posljedice koje su nastale gomilanjem leda (izlivanje rijeka, havarije na objektima i dr.),
- koje su mjere poduzete na sanaciji posljedica

6) ako se radi o udaru groma, jakom vjetru, gustoj magli, jakim mrazovima, velikim vrućinama i suši:

- broj ugroženih, nastradalih i poginulih ljudi, ugrožavanje uvjeta normalnog života ljudi,
- broj oštećenih objekata stanovanja i objekata pravnih lica (podatke iskazati brojčano),
- kakve su mjere poduzete za otklanjanje nastalih posljedica,

7) ako se radi o saobraćajnim udesima u željezničkom, cestovnom i vazdušnom saobraćaju:

- gdje i kada je došlo do udesa (iskazati tačan datum i sat udesa), broj ugroženih, nastradalih i poginulih ljudi,
- da li je neki od učesnika u udesu prevezio opasne, zapaljive, biološke i radioaktivne materije,
- koje su mjere poduzete na sanaciji nastalih posljedica.

8) ako se radi o eksploziji, rušenju ili drugoj nesreći u rudnicima:

- broj ugroženih, nastradalih i poginulih ljudi,
- posljedice izazvane eksplozijom, rušenjem ili drugom nesrećom, - koje su mjere poduzete na saniranju posljedica.

9) ako se radi o ispuštanju ili prosipanju štetnih i otrovnih materija:

- objekat ili područje gdje je došlo do ispuštanja i prosipanja štetnih ili otrovnih materija,
- vrsta, količine i uzrok prosutih štetnih ili otrovnih materija,
- kontaminirana površina zemljišta (izražena u m²),

- ugrožen vodotok ili izvorište pitke vode (mjesto i na kojoj dužini),
- broj zatrovanih ljudi (lakše-teže),
- koje su mjere poduzete na saniranju nastalih posljedica,

10) ako se radi o zagađivanju riječnih tokova, zemljišta i okoliša:

- vrsta i količina zagađivanja,
- uzrok zagađivanja (po mogućnosti iskazati uzročnike zagađenja),
- površina zemljišta zahvaćena zagađivanjem (ako je u pitanju vodotok ili izvorište treba iskazati u kojoj dužini i tačna mjesta zagađenih vodotoka i izvorišta),
- broj zatrovanih ljudi (lakše-teže),
- količine zatrovane ribe i životinja,
- koje su mjere poduzete na sanaciji posljedica,

11) ako se radi o rušenju ili prelijevanju brana na hidroakumulacijama:

- naziv brane na kojoj je došlo do rušenja ili drugih oštećenja,
- broj ugroženih, nastradalih i poginulih ljudi,
- ostale posljedice (materijalna šteta, poplave i dr.)
- koje su mjere poduzete na otklanjanju nastalih posljedica

12) ako se radi o havariji i većim kvarovima na postrojenjima pravnih lica:

- označiti pravna lica u kojima je došlo do havarije i na kojim uređajima (manji ili veći kvarovi),
- radi li se o objektima u kojima se proizvode hemijski i drugi proizvodi koji mogu ugroziti ljudske živote,
- količina hemijskih i drugih materija ispuštenih u slučaju havarije ili većih kvarova,
- posljedice havarije i većih kvarova u odnosu na život i zdravlje ljudi i dalji rad pravnog lica,
- koje su mjere poduzete na otklanjanju nastalih posljedica.

13) ako se radi o zaraznim bolestima kod ljudi (epidemije):

- kada i gdje su otkrivene zarazne bolesti,
- broj zaraženih ljudi,
- vrste zarazne bolesti,
- uzroci pojave zarazne bolesti (ukoliko se raspolaže sa ovim podatkom),
- koje su mjere poduzete radi sprečavanja daljeg širenja zaraze (ograničeno kretanje stanovništva, prestanak rada škola i dr),

14) ako se radi o zaraznoj bolesti kod životinja (epizootije):

- vrsta zarazne bolesti,
- vrsta i broj životinja zahvaćenih zarazom, broj uginulih životinja,
- da li je organizovan karantin za zaražene životinje, šta se čini sa uginulim životinjama,
- poduzete mjere za utvrđivanje uzročnika i prijenosa zaraznih bolesti,
- poduzete mjere radi zabrane upotrebe mesa i mesnih proizvoda za ishranu ljudi,
- opasnost po život i zdravlje ljudi.

15) ako se radi o zaraznoj bolesti kod bilja (epifitija):

- vrsta zarazne bolesti bilja,
- gdje i kada su ove pojave primijećene, na kojim kulturama,
- kolike površine su zahvaćene epifitijama (izraženo u hektarima),
- uzroci pojave biljnih bolesti,
- poduzete mjere radi sprečavanja širenja zarazne bolesti bilja,

16) ako se radi o radiološko-hemijsko-biološkoj kontaminaciji:

- područja odnosno objekti gdje je nastala kontaminacija,
- vrsta kontaminacije,
- površina zahvaćena kontaminacijom (izraženo u m²)
- broj kontaminiranih ljudi (teže i lakše),
- koje su mjere poduzete ili se poduzimaju radi dekontaminacije i otklanjanja nastalih posljedica.

17) ako se radi o trovanju ljudi hranom ili vodom:

- gdje i kada se primijetila ova pojava,
- broj ljudi zatrovanih hranom ili vodom,
- koje su mjere poduzete za otklanjanje uzroka trovanja,
- broj ljudi smještenih u medicinske centre (lakše i teže oboljeli),
- broj smrtnih slučajeva ljudi.

18) ako se radi o oštećenju električne ili vodovodne mreže, naftovoda, plinovoda (gasovoda) telekomunikacija ili saobraćajne mreže:

- područja zahvaćena oštećenjima,
- koliko će trajati ili traje prekid snabdijevanja;
- poduzete mjere na sprječavanju težih posljedica koje bi mogle nastati ovim prekidima.

19) ako se radi o pronalaženju neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS):

- mjesto pronalazaka NUS-a, količina i vrsta NUS-a;
- preduzete mjere sigurnosti;
- ko vrši obezbjeđenje prostora;
- da li su poduzete mjere za uklanjanje ili uništenje NUS-a;
- koje izvršio uklanjanje ili uništavanje pronađenog NUS-a;
- podatke o povrijeđenim i nastradalim od NUS-a ili mina, provođenje aktivnosti u spašavanju kroz tzv. "Brzi odgovor".

20) ako se radi o terorističkim aktivnostima:

- mjesto terorističkog napada;
- podatke o broju povrijeđenih i poginulih ljudi i oštećena materijalna dobra;
- koje su mjere poduzete na spašavanju povrijeđenih ljudi.

1.5. Postupanje operativnog centra po primljenoj informaciji

1.5.1. Prijem informacija o nastanku prirodne i druge nesreće od strane davaoca informacije

Svaku informaciju koju zaprimi Operativni centar treba da sadrži one podatke koji su predviđeni za svaku proglašenu prirodnu i drugu nesreću. Operativni centar po prijemu podataka o riziku ili je već nastala prirodna i druga nesreća vrši njihovu obradu tako što sastavlja izvještaj o riziku ili već nastalim posljedicama koje ugrožavaju život i zdravlje ljudi.

Operativni centar nastavlja održavati stalnu komunikaciju sa davaocima informacija, traži potrebne podatke, obrađuje primljene podatke i odmah ih dostavlja Općinskim službama za upravu, Općinskom štabu civilne zaštite i Kantonalnom operativnom centru.

U fazi spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u prikupljanju potrebnih podataka obavezno učestvuju i pripadnici Općinske službe civilne zaštite, članovi Općinskog štaba civilne zaštite te povjerenici CZ u Mjesnim zajednicama koji se nalaze na ugroženom području, o čemu sastavljaju izvještaj i dostavljaju operativnom centru.

Operativni centar ovako postupa neprekidno dok traju aktivnosti na spašavanju ljudi i materijalnih dobara, odnosno do okončanja aktivnosti na saniranju nastalih posljedica.

U ovoj fazi dok Općinski štab CZ kao operativno-stručni organ rukovodi akcijama zaštite i

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Operativni centar mu pruža informacijsko komunikacijsku podršku u ostvarivanju njegove funkcije, te postupaju po njegovim naredbama.

Operativni centar kada nastane prirodna i druga nesreća izvještaje dostavlja prema slijedećim rokovima:

- 1) odmah nakon proglašenja prirodne i druge nesreće (prvi izvještaj), a najkasnije u roku od prva četiri sata od proglašenja nastanka nesreće,
- 2) prvi dan nakon proglašenja prirodne i druge nesreće svaki 6 sati ili po potrebi češće,
- 3) naredni 6 dana-svakog dana po jednog ili po potrebi češće,
- 4) poslije sedam dana-svaki sedam dana po jedan izvještaj i tako sve do momenta dok Općinski štab CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja prestane sa svojim radom.

Svaki izvještaj treba da obuhvata ukupne podatke koji se prikupe do momenta upućivanja izvještaja Općinskom štabu CZ.

Operativni centar civilne zaštite po zahtjevu sredstava informisanja da im se daju određeni podaci, tražene podatke treba davati na način predviđen Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosni i Hercegovini („Službene novine FBiH“ broj: 32/01 i 57/01). Tražene podatke po pravilu daje rukovodilac Operativnog centra, a u njegovom odsustvu podatke može dati i dežurni operativac u Operativnom centru civilne zaštite.

1.5.2. Prikupljanje podataka u fazi otklanjanja posljedica djelovanja prirodnih i drugih nesreća

Donošenjem odluke o proglašenju prestanka stanja prirodne i druge nesreće, operativni centar nastavlja prikupljati podatke o poduzimanju mjera na otklanjanju posljedica djelovanja prirodne i druge nesreće.

Općinski štab CZ koji je tokom trajanja prirodne i druge nesreće primao izvještaje od operativnog centra dužan je sačiniti završni izvještaj o aktivnostima koje su se provodile tokom trajanja akcija na spašavanju, odnosno na otklanjanju nastalih posljedica, te podacima o nastalim posljedicama. Izvještaj mora sadržavati naziv organa vlasti koji je proglasio nastanak prirodne i druge nesreće, datum proglašenja te nesreće, vrstu nesreće, prostor obuhvaćen nesrećom, ukupne podatke o posljedicama koje su nastale u odnosu na život i zdravlje ljudi i na materijalna i druga dobra, mjere i aktivnosti koje su se provodile na spašavanju i na otklanjanju posljedica, ukupne podatke o snagama i sredstvima koja su bila angažovana na spašavanju i na otklanjanju posljedica, datum kada je donesena odluka o prestanku prirodne i druge nesreće i sve druge podatke bitne za utvrđivanje ukupnih šteta koje su nastale od prirodne i druge nesreće. Završni izvještaj dostavlja se Općinskom načelniku i općinskom vijeću.

Završni izvještaj Općinski načelnik i Općinsko vijeće koriste za odlučivanje o dodjeli odgovarajuće pomoći i za utvrđivanje mjera za dogradnju određenih pitanja u sistemu zaštite i spašavanja na području općine.

Služba civilne zaštite općine u kojoj je i Operativni centar u decembru sastavlja zbirni izvještaj o svim prirodnim i drugim nesrećama koje su se dogodile na području općine, te njihovim posljedicama po ljude i materijalna dobra, poduzetim mjerama i podacima o ukupnom ljudstvu i sredstvima koja su bila angažirana na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara i otklanjanju posljedica sa prijedlogom mjera koje su važne za dogradnju sistema zaštite i spašavanja na području općine.

Zbirni izvještaj se izrađuje na osnovu završnih izvještaja koje je tokom godine sastavljao Općinski štab civilne zaštite i drugih podataka koje je prikupio operativni centar, a kojima raspolaže Služba civilne zaštite općine.

Ovi izvještaji služe za utvrđivanje određenih mjera za dogradnju sistema zaštite i spašavanja u odnosu na pitanja koja se procjene da su važna za efikasno funkcioniranje tog sistema.

1.5.3. Prioriteti u dostavljanju podataka nadležnim organima

Davaoci informacija dužni su Operativnom centru dostavljati podatke o pojavama i posljedicama koje su nastale djelovanjem prirodnih i drugih nesreća i to: zemljotresa, poplava, požara, klizanju terena i snježnih lavina i nanosa, nagomilavanjem leda na vodotocima i komunikacijama, udaru groma, jakih vjetrova, guste magle, jakih mrazova, velikih vrućina i suša, saobraćajnih udesa u željezničkom, drumskom, rječnom i vazdušnom saobraćaju, eksplozijama, rušenja i drugih katastrofa u rudnicima, ispuštanja ili prosipanja štetnih i otrovnih materija, zagađivanja riječnih tokova, zemljišta i okoliša, rušenja i prelijevanja brana na hidrokommunikacijama, havarija i većih kvarova u industrijskim postojenjima, zaraznih bolesti kod ljudi (epidemije) zaraznih bolesti kod životinja (epizootije), zaraznih bolesti kod bilja (epifitije), radiološko-hemijsko-biološke kontaminacije, trovanje ljudi hranom ili vodom, oštećenja električne ili vodovodne mreže, naftovoda, plinovoda (gasovoda), telekomunikacija ili saobraćajne mreže, pronalaženje minsko-eksplozivnih sredstava (MES) i neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS) i drugih pojava i opasnosti koje svojim djelovanjem mogu ugroziti život i zdravlje ljudi i uništiti materijalna dobra. Dobivene i prikupljene podatke operativni centar obrađuje i dostavlja nadležnim organima općine. Prikupljanje i dostavljanje podataka odvija se i u miru i u ratu. Prioriteti dostavljanja podataka nadležnim organima u vrijeme:

- a) prije nastanka prirodne i druge nesreće,
- b) kada nastane prirodna i druga nesreća i
- c) kada se otklanjaju posljedice od prirodne i druge nesreće.

1.5.4. Prioriteti dostavljanja redovnih izvještaja i podataka prije nastanka prirodne i druge nesreće

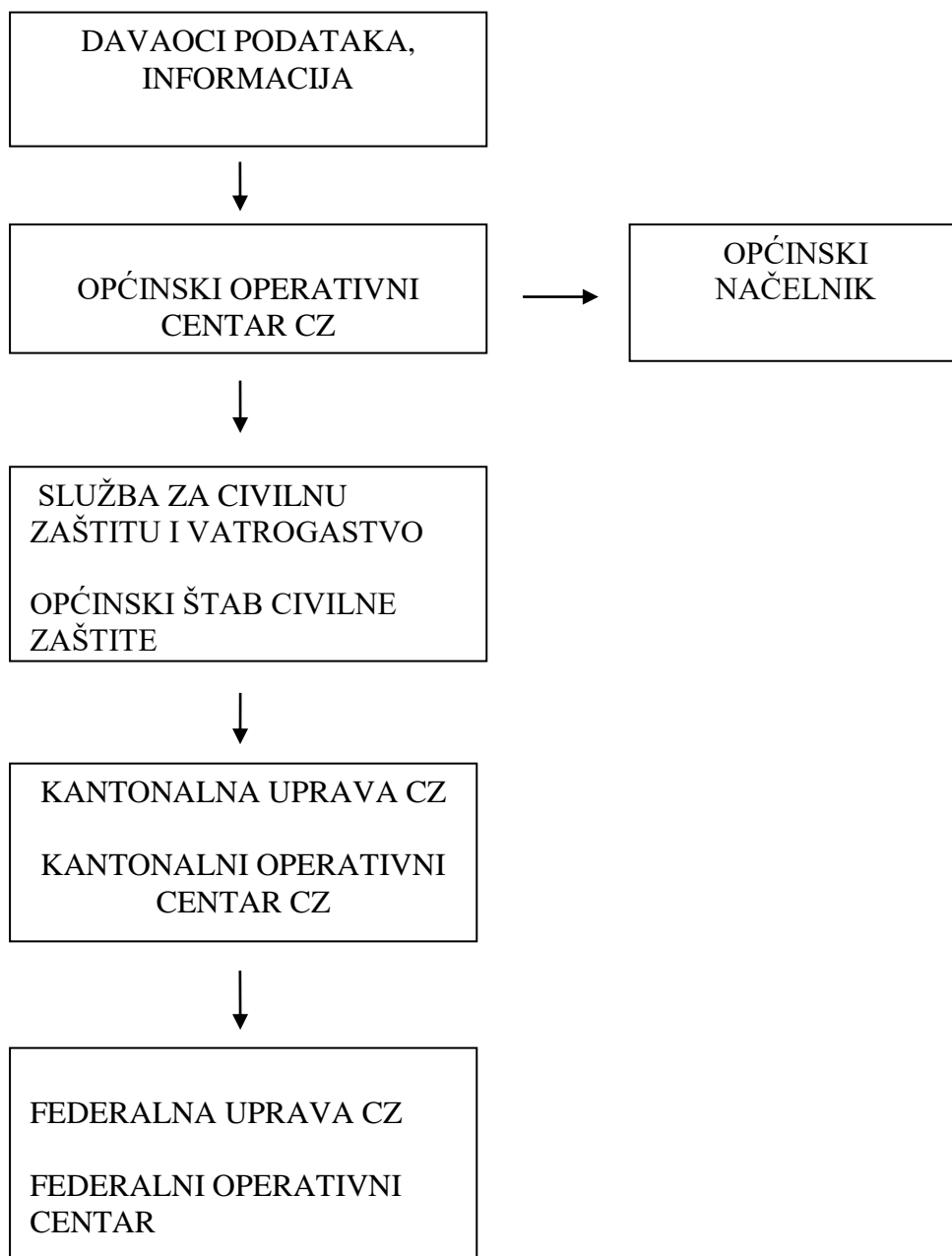
Podatke o redovnim dešavanjima na području općine Bužim Operativni centar prikuplja od davaoca informacija svaki radni dan i zbirni dnevni izvještaj dostavlja Općinskom načelniku, Šefu službe civilne zaštite i Kantonalnom operativnom centru. Dnevni izvještaj se dostavlja svaki radni dan do 8,30 sati.

Na osnovu prikupljenih podataka i procjene o mogućnosti nastanka prirodne ili druge nesreće Operativni centar dostavlja hitni i vanredni izvještaj.

Prioriteti dostavljanja redovnih izvještaja

Dobivene podatke od davaoca podataka operativni centar analizira i obrađuje i sa obrađenim podacima upoznaje Šefa službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo i Kantonalni operativni centar. Po nalogu Šefa službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo podaci se mogu dostaviti i općinskom načelniku.

ŠEMA PRIORITETA DOSTAVLJANJA REDOVNIH IZVJEŠTAJA

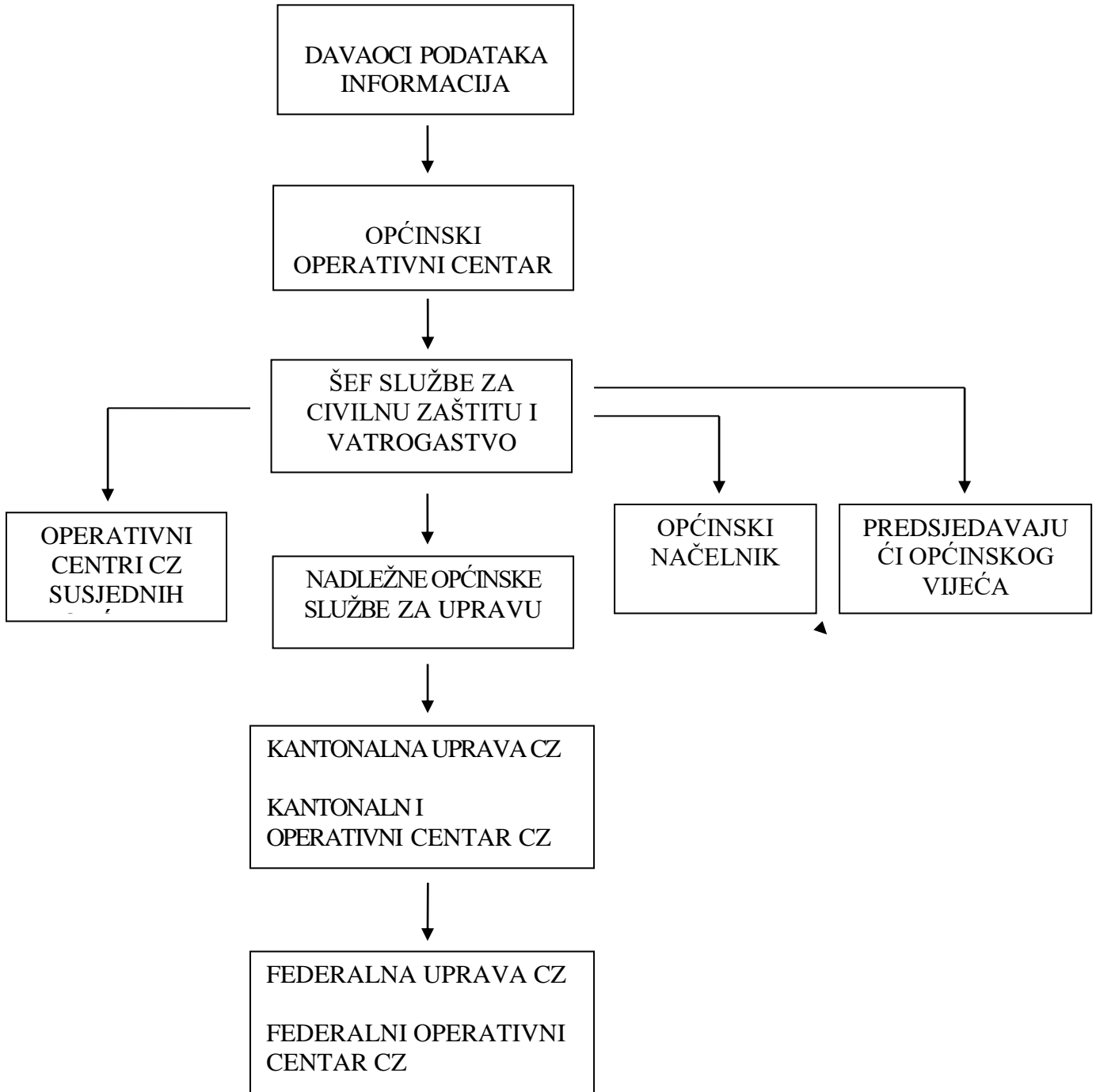


PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1.5.5. Prioriteti dostavljanja hitni i vanrednih izvještaja

Kada su u pitanju podaci i informacija koja je hitna i vanredna dostavlja se Šefu službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo, Općinskoj službi za upravu na čiju se oblast odnosi informacija, Kantonalnom operativnom centru, a po nalogu Šefa službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo informacija se može dostaviti i Općinskom načelniku, Predsjedavajućem općinskog vijeća i Operativnim centrima susjednih općina.

ŠEMA PRIORITETA DOSTAVLJANJA HITNI I VANREDNIH IZVJEŠTAJA

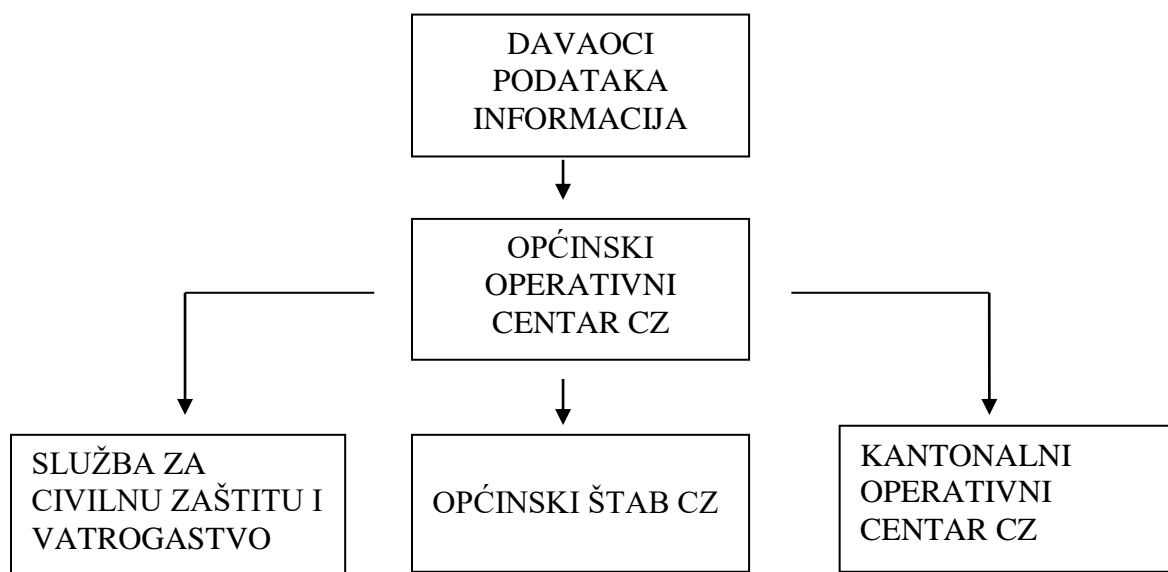


1.5.6. Prioriteti dostavljanja podataka u vrijeme prirodne i druge nesreće

U vrijeme prirodne i druge nesreće davaoci informacija dužni su svaku informaciju o nastanku prirodne i druge nesreće i posljedicama koje su nastale od te nesreće odmah dostavljati operativnom centru. Po prijemu informacije operativni centar odmah vrši obradu na način što sastavlja izvještaj o posljedicama koje su nastale, a opasne su za život i zdravlje ljudi i materijalna dobra.

Operativni centar izvještaj dostavlja Općinskom štabu civilne zaštite, Općinskoj službi civilne zaštite, Kantonalnom operativnom centru.

ŠEMA PRIORITETA DOSTAVLJANJA PODATAKA ZA VRIJEME PRIRODNE ILI DRUGE NESREĆE



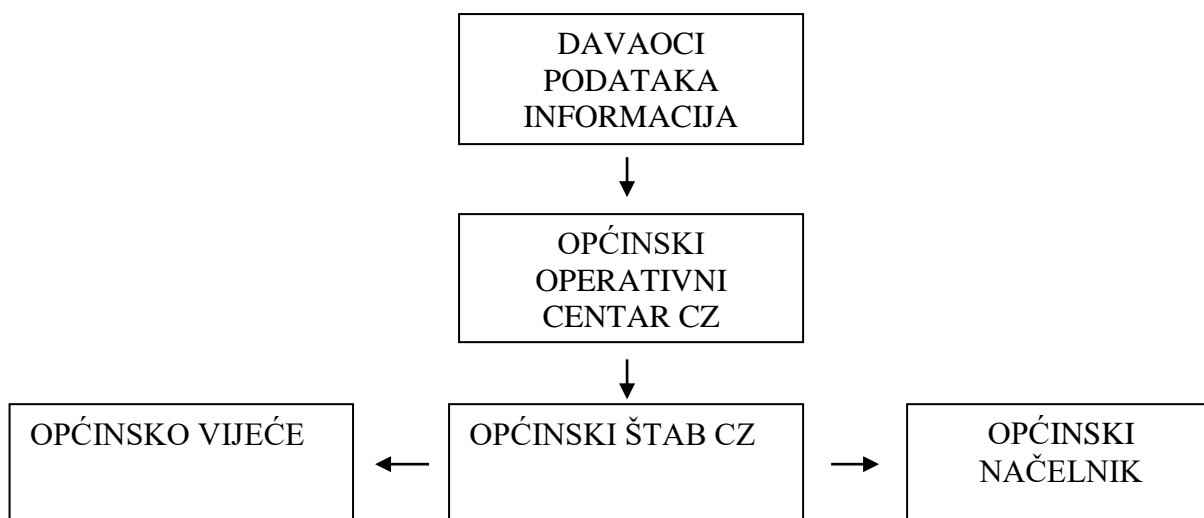
1.5.7. Prioriteti dostavljanja podataka u vrijeme otklanjanja posljedica od prirodnih i drugih nesreća

Po proglašenju prestanka prirodne i druge nesreće Operativni centar nastavlja prikupljati podatke i vršiti analitičku obradu podataka koje dobije od davaoca podataka.

Te podatke dostavlja Općinskom štabu civilne zaštite koji, na osnovu primljenih i obrađenih podataka i na osnovu primljenih izvještaja u toku prirodne i druge nesreće sastavlja završni izvještaj o aktivnostima koje su se provodile tokom trajanja akcija na spašavanju, odnosno na otklanjanju nastalih posljedica.

Završni izvještaj se dostavlja Općinskom štabu civilne zaštite, Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

ŠEMA PRIORITETA DOSTAVLJANJA PODATAKA U VRIJEME OTKLANJANJA PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA



1.5.8. Korištenje veza u rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja

Akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine rukovodi Općinski štab civilne zaštite kao operativno-stručni organ. Uspješno rukovođenje u akcijama zaštite i spašavanja pored ostalog zasnovano je u funkcionalnom povezivanju subjekata koji učestvuju u zaštiti i spašavanju koristeći sistem veza. Općenito uzevši pojam veze predstavlja prenos poruka na daljinu. U širem smislu to je svaki kontakt između ljudi (neposredan ili posredan) u cilju razmjene poruka ili saopštenja. Prema načinu prenosa podataka veze se dijele na:

- bežične
- žičane
- kurirske

Veze koje se planiraju i organizuju za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara su prvenstveno veze rukovođenja.

Za efikasno djelovanje svih struktura civilne zaštite (štabovi, povjerenici, službe zaštite i spašavanja, jedinice specijalizovane i opće namjene) na zadacima zaštite od prirodnih i drugih nesreća neophodno je obezbjediti praćenje i koordinaciju od strane Općinskog štaba civilne zaštite odnosno viših organa (Kantonalnog štaba CZ i Federalnog štaba CZ). Upravo iz tog razloga je potrebno izvršiti kvalitetno planiranje i organizovanje veza za potrebe rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja.

Za što bolju upotrebu struktura civilne zaštite na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u vrijeme djelovanja prirodne i druge nesreće, veze rukovođenja moraju da ispunjavaju sve postavljene zahtjeve, a to su:

- jedinstvenost,
- neprekidnost,
- elastičnost,
- efikasnost
- operativnost

Jedinstvenost znači da se primjenjuju ista ili srodna sredstva veze unutar pojedinih mreža učesnika u vezi (misli se na vrstu modulacije i frekvenciju).

Neprekidnost je zahtjev kojim se obezbjeđuje mogućnost uspostave veze u svakom trenutku bez obzira na otežavajuće okolnosti (nestanak električne energije, elektronsko ometanje i ostalo).

Elastičnost je zahtjev da se organizacija veza može prilagoditi svakoj novonastaloj situaciji planiranjem određenih alternativnih rješenja, u slučajevima kada se pojavljuju novi učesnici, otkazivanje nekih elemenata veze, ometanje i si. prema potrebnim uslovima vrši se prilagođavanje novim zahtjevima (rezervna frekvencija i si.).

Efikasnost i operativnost su neophodni u slučajevima gdje je za uspješno izvršenje zadataka potrebno brzo rezonovanje i donošenje odluka, te distribucija istih npr. Da se efikasnim vezama prati rad više učesnika, a da se sa svakim učesnikom veza ostvari odmah bez čekanja. Tako npr. ukoliko postoji naredba ista za više ili sve učesnike, ista se može proslijediti pojedinačno ili cirkularno. Kod pojedinačnog dostavljanja za prenos naređenja npr. "preduzmite mjere zaštite od požara", za deset učesnika potrebno je deset, minuta, dok se isto naređenje može prenijeti svima od jedan put u roku 1 minute. Iz ovog primjera je vidljiva potreba za zahtjevima efikasnosti i operativnosti.

Ovim mjerama treba težiti u svakom trenutku, a njihovo ostvarivanje (pomenutih zahtjeva) je ostvarivo dobrom organizacijom i korištenjem skupljih (kvalitetniji) sistema veza. Prema tome efikasnost i operativnost najkraće znači što veći broj (protok) informacija za što kraće vrijeme. Kao stoje naprijed navedeno, zavisno od načina prenosa postoje slijedeći načini veze:

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- bežična veza gdje spadaju radio veze, a prenosno sredstvo je radiostanica,
- žična veza - telefonska, gdje je prenosno sredstvo telefon i
- kurirska veza gdje podatke mogu dostavljati kuriri.

U uslovima prirodnih i drugih nesreća može doći do kidanja žičanih veza, ometanja radio-veza, u tim uslovima moraju se obezbjediti sigurne radio mreže računajući na angažovanje veza radioamatera, aero-klubova i sl.

Princip rada žičane veze zasniva se na svojstvu prenosa poruka kroz provodnike (žice) od bakra ili čelika. Govorna informacija se adekvatnim uređajima pretvara u naizmjeničnu struju koja putem dva kabla zatvara strujni krug. Na drugoj strani tog kruga je drugi učesnik sa svojim uređajem (telefonom).

Radio veza predstavlja jedan od najkvalitetnijih vidova veze jer se može primjenjivati u svim uslovima, a ispunjava skoro i sve zahtjeve koji se u sadašnje vrijeme traže.

Princip rada radio veza odvija se tako da svaki učesnik posjeduje radio stanicu koja se sastoji od prijemnog i predajnog dijela. Kada su usklađene frekvencije jedan od učesnika poziva drugog. Pritiskom na mikrotelefonsku kombinaciju i govor izaziva se treperenje membrane mikrofonske kapsule koje svoje kretanje u magnetnom polju pretvara u slabe električne oscilacije. Ove oscilacije se unutar predajnika dalje pojačavaju, te se vrši njihovo mješanje sa strujom dosta više frekvencije koja se zove noseća frekvencija. Ovako pomiješane frekvencije mogu da zrače u eter u vidu elektromagnetnih talasa. Izračena energija se rasprostire kružno širom na sve strane i tako dolazi do antene drugog učesnika.

Pošto je prijemnik drugog učesnika podešen na istoj frekvenciji, njegov ulaz (oscilatorno kolo) rezonuje na datu frekvenciju i za nju predstavlja mali otpor, tako da ona ulazi u daljne stepene između mnoštva drugih frekvencija u eteru. Dolazi do razdvajanja govornog signala od noseće frekvencije, dalje se vodi kroz stepene pojačanja i tako pojačan vodi na zvučnik ili slušalicu uređaja, koju pobuđuje na treperenje u istom ritmu kao i na predajnoj strani. U mikrofonu se na ovo treperenje proizvode zvučni talasi, te je na taj način moguće razumjeti poruku. Isti je proces kada se veza šalje u drugom smjeru.

Kurirska veza je jedan od najsigurnijih načina prenosa poruka, a po pravilu koristi se za prenos poruka ili saopštenja na manjim udaljenostima. Zavisno od udaljenosti prenosa poruke od jednog do drugog subjekta, kurir može biti pješak ili za prenošenje poruke može koristiti prenosno sredstvo (bicikl, motocikl, automobil itd.).

Operativni centar za svoj rad koristi tri vrste veza i to:

- vlastite veze koje operativni centar CZ koristi stalno frekventni spektar elektromagnetnih radijskih valova koje odobrava federalni organ uprave nadležan za promet i komunikacije
- veze javnih telekomunikacijskih pravnih lica, radija i televizije, elektroprivrede, željeznice i drugih posjednika veza.

Imaoci sredstava veze obavezni su omogućiti po prioritetu korištenje sredstava veze za potrebe operativnog centra CZ, po pravilu za vrijeme prirodne i druge nesreće.

Korištenjem tih sredstava veze, Općinskom štabu civilne zaštite omogućava se uspješno rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja za vrijeme postojanja prirodne i druge nesreće, jer se putem operativnog centra civilne zaštite prenose naređenja Općinskog štaba CZ.

Sredstva veze koja posjeduje općinski operativni centar CZ trenutno nisu kompatibilna sa ostalim sredstvima veze koja koriste ostali operativni centri CZ na području Federacije Bosne i Hercegovine što se u narednom periodu mora uspostaviti.

Pregled nabavljenih sredstava veze Operativnog centra CZ dat je u materijalnoj formaciji koja se nalazi u prilogu dokumenta o Operativnom centru civilne zaštite.

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

MATERIJALNA FORMACIJA OPĆINSKOG OPERATIVNOG CENTRA CIVILNE ZAŠTITE

R/B	NAZIV OPREME	JED.	KOLIČINA		PRIMJEDBA
			FORMACIJA	POPUNJENO	
1.	KT RADIO STANICA ICOM 2 SA BAZNIM PAKETOM	KOM	1	1	
2.	FIKSNA RADIO STANICA GM 360.VHF	KOM	1		
3.	TELEFONSKA CENTRALA	KOM	1	1	
4.	KOMUNIKACIJSKI ORMAR RITTAL KOMPLET	KPL	1		
5.	RAČUNAR PENTIUM 4 SA LCD MINITOROM	KPL	1	1	
6.	TELEFONSKI INTERFEJS SA MICOM 2 FLN2824	KOM	1		
7.	TELEFONSKI INTERFEJS ZETRON MODEL 30	KOM	1		
8.	ICOM JUNCTION BOX	KOM	1		
9.	RUČNA RADIO STANICA ICOM, VHF, KOMPLEKS SA PU	KPL	5	8	
10.	SIRENA ZA UZBUNJIVANJE RUČNA	KOM	2		
11.	GPS PRIJEMNIK GARMINe TREX LEGEND	KOM	1		
12.	AKUMULATORSKA BATERIJA EXIDE 12 V/120 Ah	KOM	1		
13.	AKUMULATORSKA BATERIJA EXIDE 12/61 Ah	KOM	1		
14.	ŠTAMPAČ	KOM	1	1	
15.	SKENER	KOM	1	1	
16.	TELEFAX	KOM	1	1	
17.	TELEVIZOR	KOM	1		
18.	RADIO PRIJEMNIK	KOM	1		
19.	ELEKTRONSKE SIRENE	KOM	2	2	

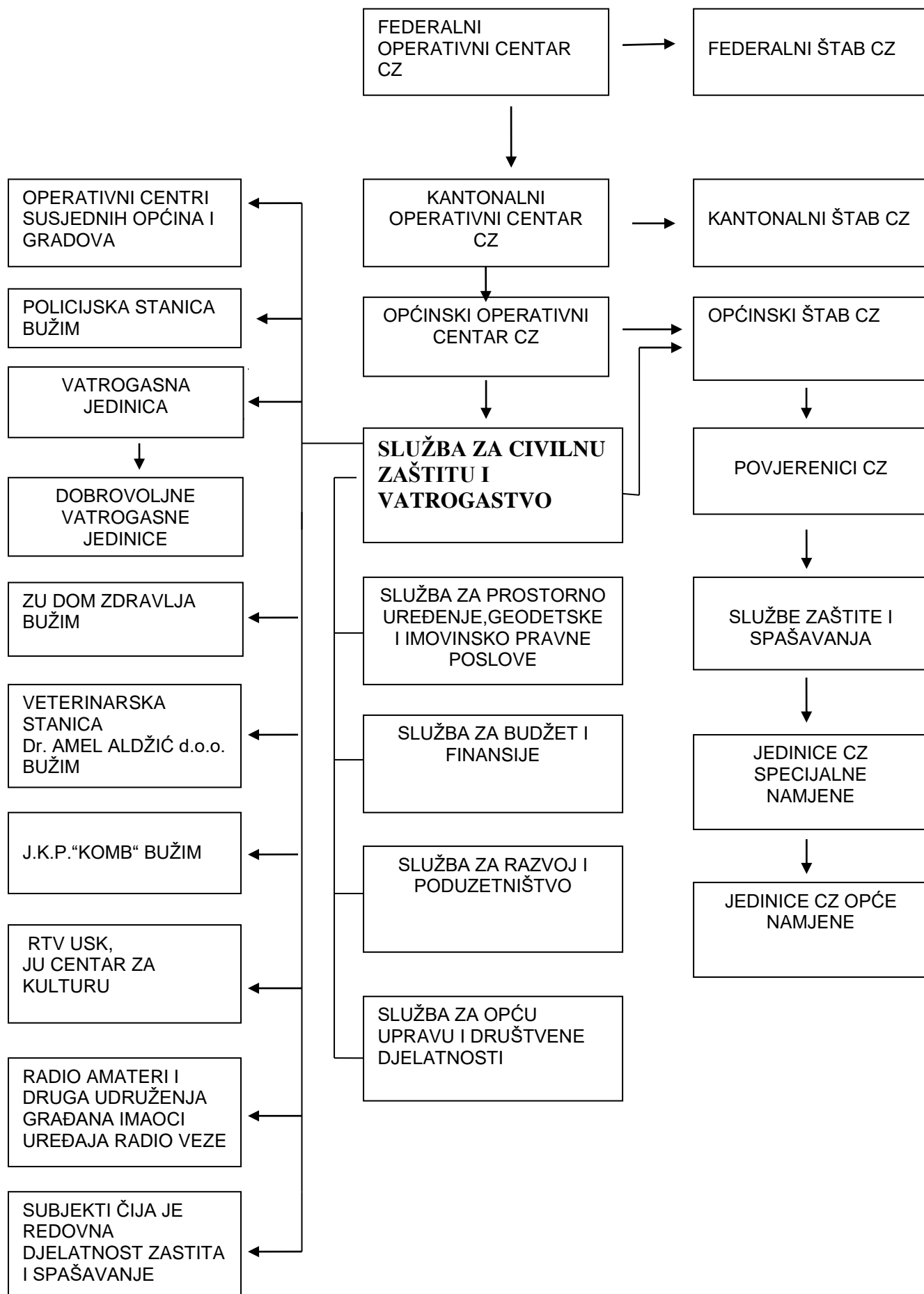
PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

**LIČNA FORMACIJA OPĆINSKOG OPERATIVNOG CENTRA
CIVILNE ZAŠTITE**

r/b	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	FORMACIJA	POPUNJENO	POPUNJAVA SE	NAPOMENA
1.	VISI REFERENT ZA OPERATIVNI CENTAR CIVILNE ZAŠTITE LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA	SSS	2	2	PROFESIONAL.	
2.	VIŠI REFERENT ZA POSLOVE PRIKUPLJANJA I DISTRIBUCIJE PODATAKA U OPERATIVNOM CENTRU CZ	SSS	3		SAMO ZA VRIJEME STANJA PRIRODNE ILI DRUGE NESREĆE	
UKUPNO			5	2		

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

ŠEMA KORIŠTENJA VEZA ZA RUKOVOĐENJE AKCIJAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA



PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1.5.9. Komunikacijski podaci Općinskih i Gradskih Operativnih centara CZ na području USK-a, Federalnog i Kantonalnog operativnog centra

R/ B	OPERATIVNI CENTAR	URED	FAX	LOKAL	e-mail
1.	FEDERALNI OPERATIVNI CENTAR CZ	033/779-450	033/779-499		fucz@fucz.gov.ba
2.	KANTONALNI OPERATIVNI CENTAR CZ	037/ 229-020 037/ 307-933	037/307-968	108	czbihac@bih.net.ba koc.121@czusk.ba
3.	BUŽIM	037/419 513 037/419 523	037/419 513		cz@opcinabuzim.ba suad.veladzic@gmail.com
4.	BOS. KRUPA	037/ 961-460	037/ 961-475	461 462	civilna.krupa@bih.net.ba
5.	BOS. PETROVAC	037/ 883-597	037/ 883-598		rifet.g@hotmail.com civilna@bosanskipetrovac.gov.ba
6.	BIHAĆ	037/ 223-266	037/ 223-266		edin.kulenovic@bihac.org cz.bihac@bih.net.ba
7.	CAZIN	037/515-353	037/515-367		opcentar121@gmail.com
8.	SANSKI MOST	037/685-613	037/682-252		cz@sanskimost.gov.ba
9.	KLJUČ	037/661-293 037/661-124	037/661-293		opcentarkljuc@gmail.com
10.	VEL. KLADUŠA	037/771-431	037/775-272		senad.sehic@velikakladusa.gov.ba stabcz@velikakladusa.gov.ba

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1.5.10. Pregled subjekata zaštite i spašavanja sa podacima o rukovodiocima, njihovim adresama i telefonima

R/ B	NAZIV SUBJEKTA	RUKOVODILAC	ADRESA	TELEFON			e-mail
				RADNO MJESTO	KUĆNI	MOBILNI	
1.	Općinsko vijeće	Predsjednik OV Hasan Hilić	Elkasova Rijeka bb			061 790-084	hasan.hilic@hotmail.com
2.	Općina Bužim Općinski načelnik	Mersudin Nanić	Zlatnih Ljiljana bb	037/419-500		061/960-101	nacelnik@opcinabuzim.ba
3.	Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne	Husein Duranović	Lubarda bb Bužim			062/596-223	duvanovichusein@yahoo.com
4.	Služba za budžet i finansija i	Jasmin Salkić	Cava bb			061/590-722	budzet@opcinabuzim.ba
5.	Služba za razvoj, i poduzetništvo	Ilfad Eminić	Bužim			061/822-979	ilfademinic@gmail.com
6.	Služba za opću upravi i društvene djelatnosti	Elvira Muratović	Lubarda bb Bužim			061/784-945	info@opcinabuzim.ba
7.	Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo	Senad Catić	Bužim	037/419 513	037/410-349	061/ 197 349	cz@opcinabuzim.ba
8.	JU Centar za kulturu sport i informisanje	Vahidin Veladžić	V. Rijeka bb	037/410-332		061/458-469	jucksi.buzim@bih.net.ba
9.	JU Centar za socijalni rad Bužim	Amra Amidžić	Bihać			061/542-509	czsr.buzim@hotmail.com
10	JKP "Komb" d.o.o. Bužim	Adnan Šehić (stečajni upravnik)	Velika Kladuša	037/410 086		061/149-318	jqp.comb.buzim@live.com
11	ZU "Dom zdravlja" Bužim	Sađida Bajrović	Bužim	037/410 157 037/410 078 037/419 079			domzdravlja.buzim@bih.net.ba

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

12.	"Veterinarska stanica" dr Amel Aldžić Bužim	Amel Aldžić	Bužim			061/718-773	amel.aldzic@live.com
13.	Općinska organizacija Crvenog križa	Hamdija Abazović	Zaradostovo bb	037/410-099	037/410-960	060/327-9747	buzim@ckfbih.ba
14.	Elektrodistribucija – Poslovnica Bužim	Abdija Nanić	G. Izeta Nanića bb Bužim	037/329-229		061/815-888	a.nanic@epbih.ba
15.	ŠPD Unsko-sanske šume d.o.o. Bos. Krupa	Serif Kaljiković	Radnička bb Bosanska Krupa	037/476-901			kontakt@ussume.ba
16.	Šumska uprava Cazin	Upravnik Ibrahim Kapić	Ul. Nurije Pozderca 2. Cazin	037/514-031			suca@ussume.ba
17.	Srednja mješovita škola Hasan Musić Bužim	Nedžada Abazović	G. Izeta Nanića bb Bužim	037/410-115		062/595-294	mssbuzim@gmail.com
18.	Osnovna škola Bužim	Adnan Nuhić	G. Izeta Nanića bb Bužim	037/410-114		061/354-010	nuhicadnan@gmail.com
19.	Osnovna škola Konjodor	Jusić Mirhad	Konjodor bb	037/425-089		061/460-479	os_konjodor@hotmail.com
20.	Osnovna škola Čava	Zeid Suljadžić	Cava bb	037/423-265		061/877-099	osmirsad.salkic@gmail.com
21.	Mjesna zajednica Bag	Miralim Makić	Bag bb			061/239-087	
22.	Mjesna zajednica Bućevci	Porić Dževad	Bućevci bb			061/395-907	
23.	Mjesna zajednica Bužim	Admir Sijamhodžić	Trg Alije Izetbegovića bb Bužim			061/767-723	sportskisavezbuzim@gmail.com
24.	Mjesna zajednica Brigovi	Nedžad Grošić	Gornji Brigovi bb.			061/982-170	nedzadgrosic1@gmail.com
25.	Mjesna zajednica Čava	Sadet Erdić	Cava bb			060/324-5343	
26.	Mjesna zajednica Elkasova Rijeka	Bajro Kedić	E.Rijeka bb			061/058-452	

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

27.	Mjesna zajednica Jusufovići	Elvedina Balčinović	Jusufovići bb			062/358-125	
28.	Mjesna zajednica Konjodor	Samir Jusić	Konjodor bb			061/834-942	samir_jusic86@hotmail.com
29.	Mjesna zajednica Lubarda	Ašim Sijamhodžić	Lubarda bb			061/939-460	
30.	Mjesna zajednica Mrazovac	Samir Hajrudinović	Mrazovac bb			061/245-050	samirhajrudinovic@outloc.com
31.	Mjesna zajednica Radoč	Ermin Odobašić	Radoč bb			061/465-483	
32.	Mjesna zajednica Varoška Rijeka	Sanel Bajrektarević	V.Rijeka bb			061/822-939	
33.	Mjesna zajednica Vrhovska	Amir Tahić	Vrhovska bb			061/239-060	
34.	Mjesna zajednica Zaradostovo	Nihad Isaković	Zaradostovo bb			061/797-591	
35.	Kov grad d.o.o. Bužim	Jasmina Mušanović	Mrazovac 326	037/420-320		061/318-518	kovgrad.buzim@bih.net.ba
36.	OZZ Trgozad p.o. Bužim	Emir Veladžić	G.I.Nanića 21. Bužim	037/410-043		061/892-799	trgozad.buzim@gmail.com
37.	Gradnja final d.o.o. V. Rijeka	Fikret Skenderović	V.Rijeka bb	034/424-256		061/149-000	gradnja.final@gmail.com
38.	Beton d.o.o. Brestovci Vrhovska	Ramiz Alešević	Brestovac bb	037/429-056		061/185-602	info@beton-d.o.o..ba
39.	Ermo d.o.o. Bag-Bužim	Ermin Veladžić	Bag 42.	037/420-192		061/364-124	ermo_veladzic@hotmail.com
40.	Misal d.o.o. Konjodor	Razim Pajalić	Konjodor 19.			061/466-144	doomisal@gmail.com
41.	Centro tours d.o.o. Bužim	Bajro Duraković	Jusufovići bb.				

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

42.	Abazović d.o.o. Bužim	Nedžad Abazović	Jurišnog bataljona bb Bužim			061/794-576	
-----	-----------------------	--------------------	--------------------------------	--	--	-------------	--

2. DOKUMENT: AKTIVIRANJE, MOBILIZACIJA I ANGAŽIRANJE SNAGA I SREDSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

2.1. AKTIVIRANJE, MOBILIZACIJA I ANGAŽIRANJE OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE

Civilna zaštita općine Bužim predstavlja organiziranu snagu sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koja ima svoje strukture. Strukturu civilne zaštite Općine čini Općinski štab civilne zaštite, Povjerenici civilne zaštite, Službe zaštite i spašavanja i jedinice specijalizirane i opće namjene.

Općinski štab civilne zaštite je najviši stručno-operativni organ za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine Bužim.

U rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja Štab je nadležan za vršenje slijedećih poslova:

- odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara,
- naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja, određuje snage i sredstva koji će provoditi te mjere,
- usmjerava, koordinira i rukovodi akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažiranih na zaštiti i spašavanju.

Da bi mogao pravovremeno djelovati i uspješno rukovoditi akcijama zaštite i spašavanja neophodno je imati dobro organiziran, popunjen, obučen i opremljen Općinski štab civilne zaštite, kojeg treba na vrijeme aktivirati, odnosno uzbuniti i nakon mobilizacije ljudstva i materijalnih sredstava dovesti u stanje gotovosti za ostvarivanje vlastite nadležnosti.

Kada se procjeni da postoji, ili utvrdi da postoji mogućnost nastanka neke prirodne i druge nesreće, Općinski štab civilne zaštite dužan je preduzeti odgovarajuće mjere pripravnosti u cilju pripreme stanovništva, organa vlasti općine i pravnih lica za blagovremeno angažovanje na sprečavanju nastanka prirodne i druge nesreće, odnosno radi angažovanja na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara.

Pripravnost Općinskog štaba civilne zaštite uključuje:

- uzbunjivanje ljudstva Općinskog štaba,
- neposredno proučavanje Plana zaštite i spašavanja,
- procjenu potreba i uvođenje dežurstva u Općinski štab civilne zaštite,
- neposredno i posredno praćenje stanja na terenu,
- proučavanje i ažuriranje dokumenata planova mobilizacije struktura civilne zaštite općine,
- ostvarivanje saradnje sa rukovodnim licima nosilaca poslova zaštite i spašavanja određenih Planom zaštite i spašavanja radi njihovih neposrednih priprema za eventualno učešće u akcijama zaštite i spašavanja,
- naređuje preduzimanje mjera pripravnosti kod ostalih struktura civilne zaštite shodno procjeni situacije.

Aktiviranje (uzbunjivanje) Općinskog štaba civilne zaštite vrši se na zahtjev Općinskog načelnika ili po njegovom odobrenju na prijedlog Šefa službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo. Aktiviranje Štaba vrši se prije proglašenja prirodne i druge nesreće.

Po odobrenju Općinskog načelnika šef Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo pristupa uzbunjivanju pripadnika Općinskog štaba civilne zaštite preko uposlenika Službe civilne zaštite. Uzbunjivanje se može izvršiti telefonskim ili drugim adekvatnim direktnim pozivanjem članova štaba ili putem kurirsko-pozivarske službe civilne zaštite.

Radi stvaranja uslova za dovođenje Općinskog štaba civilne zaštite u stanje pripravnosti, svi pripadnici Štaba dužni su da Općinskoj službi civilne zaštite, odnosno šefu Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo, ili komandantu Štaba najave duže odlaske iz mjesta stanovanja.

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
OPĆINA BUŽIM
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-Sana canton
MUNICIPALITY OF BUŽIM
MUNICIPALITY MAYOR

Bužim Ul.505.Vbbr.26 Tel.+387 37 419-500 Fax.+387 37 410-031 e-mail: opcbuzim@bih.net.ba

Broj: 02-04-3208/21
Bužim dana, 01.11.2021. godine

U skladu sa članom 113. i 114. a u vezi sa članom 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Službene novine Federacije BiH broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i člana 6. a u vezi sa članom 5. i 7. Odluke o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite (Službeni glasnik općine Bužim broj: 2/02 i 5/05) i člana 38. stav 1. tačka 6. Statuta općine Bužim (Službeni glasnik općine Bužim broj: 12/15) Općinski načelnik općine Bužim donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju i postavljenju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite općine Bužim

I

Ovim Rješenjem imenuju se i postavljaju na funkcije komandant, načelnik i članovi Općinskog štaba civilne zaštite općine Bužim (u daljem tekstu Štab civilne zaštite).

II

U Štab civilne zaštite imenuju se i postavljaju:

1. **Mersudin Nanić**.....komandant Općinskog štaba civilne zaštite.
2. **Senad Čatić**.....načelnik Općinskog štaba civilne zaštite.
3. **Jasmin Salkić** pomoćnik načelnika štaba za mjere sklanjanja ljudi, materijalnih dobara i evakuaciju, zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom, operativne poslove i materijalno tehnička sredstva (MTS).
4. **Ilfad Eminić** pomoćnik načelnika štaba za mjere zaštite i spašavanja životinja i namirnica životinjskog porijekla, asanacija terena, zaštita bilja i biljnih proizvoda.
5. **Elvira Muratović**..... pomoćnik načelnika štaba za prvu medicinsku pomoć.
6. **Husein Duranović**pomoćnik načelnika štaba za mjere zaštite i spašavanja od rušenja, zaštita okoliša i zaštite i spašavanja od požara
7. **Nisvet Porić**...pomoćnik načelnika štaba za mjere zaštite od neeksplozivnih ubojitih sredstava i informisanje.

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

III

Općinski štab civilne zaštite organizuje, provodi i rukovodi u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih nepogoda i drugih nesreća na području općine Bužim.

IV

Članovima Općinskog štaba civilne zaštite iz tačke II pripada mjesečna naknada za rad u štabu koja će se utvrditi posebnim aktom.

V

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju i postavljenju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite općine Bužim broj: 02-40-1862/20 od 07.07.2020. godine i Rješenje o izmjeni i dopuni rješenja o imenovanju i postavljenju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite općine Bužim broj: 02-40-2142/20 od 26.08.2020. godine,

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a isto će se objaviti u Službenom glasniku općine Bužim.

Obrađivač: Senad Č.

Dostavljeno:

- Članovima štaba x 7;
- Služba za finansije i trezor;
- Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo;
- Službeni glasnik općine Bužim;
- ☉ Arhiva Štaba CZ.
- Arhiva.



OPĆINSKI NAČELNIK

Mersudin Nanić dipl. ing. inf.

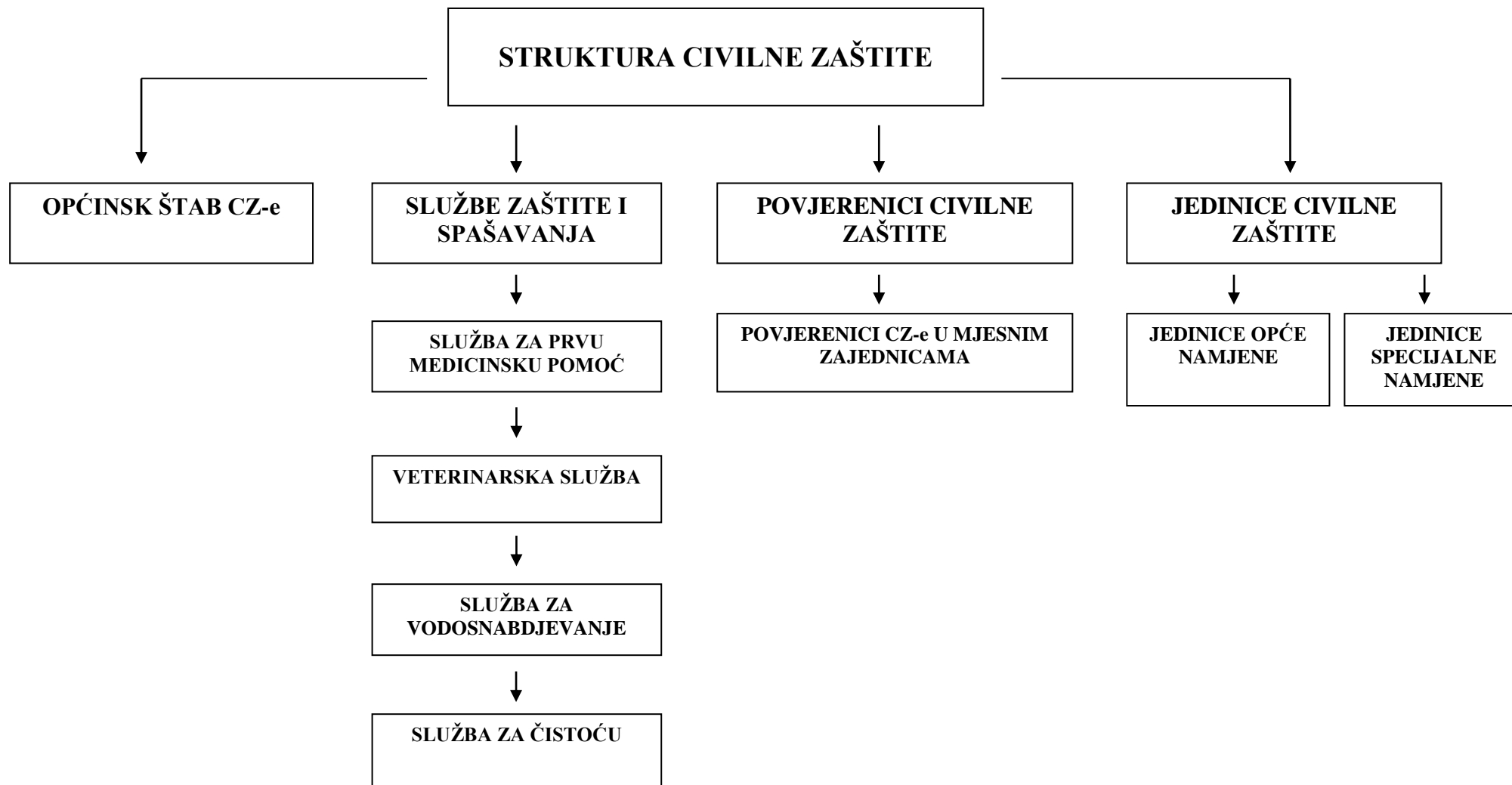
PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Pregled podataka za komunikaciju članova Općinskog štaba civilne zaštite

r/b	Ime i prezime	Funkcija u Štabu CZ	Broj mobitela	e-mail
1.	Mersudin Nanić	Komandant	061/960-101	nacelnik@opcinabuzim.ba
2.	Senad Catić	Načelnik	061/ 197 349	cz@opcinabuzim.ba
3.	Jasmin Salkić	Pomoćnik načelnika Štaba CZ	061/590-722	budzet@opcinabuzim.ba
4.	Ilfad Eminić	Pomoćnik načelnika Štaba CZ	061/822-979	ilfademinic@gmail.com
5.	Elvira Muratović	Pomoćnik načelnika Štaba CZ	061/784-945	info@opcinabuzim.ba
6.	Husein Duranović	Pomoćnik načelnika Štaba CZ	062/596-223	durationovichusein@yahoo.com
7.	Nisvet Porić	Pomoćnik načelnika Štaba CZ	061/621-407	poricnisvet@gmail.com

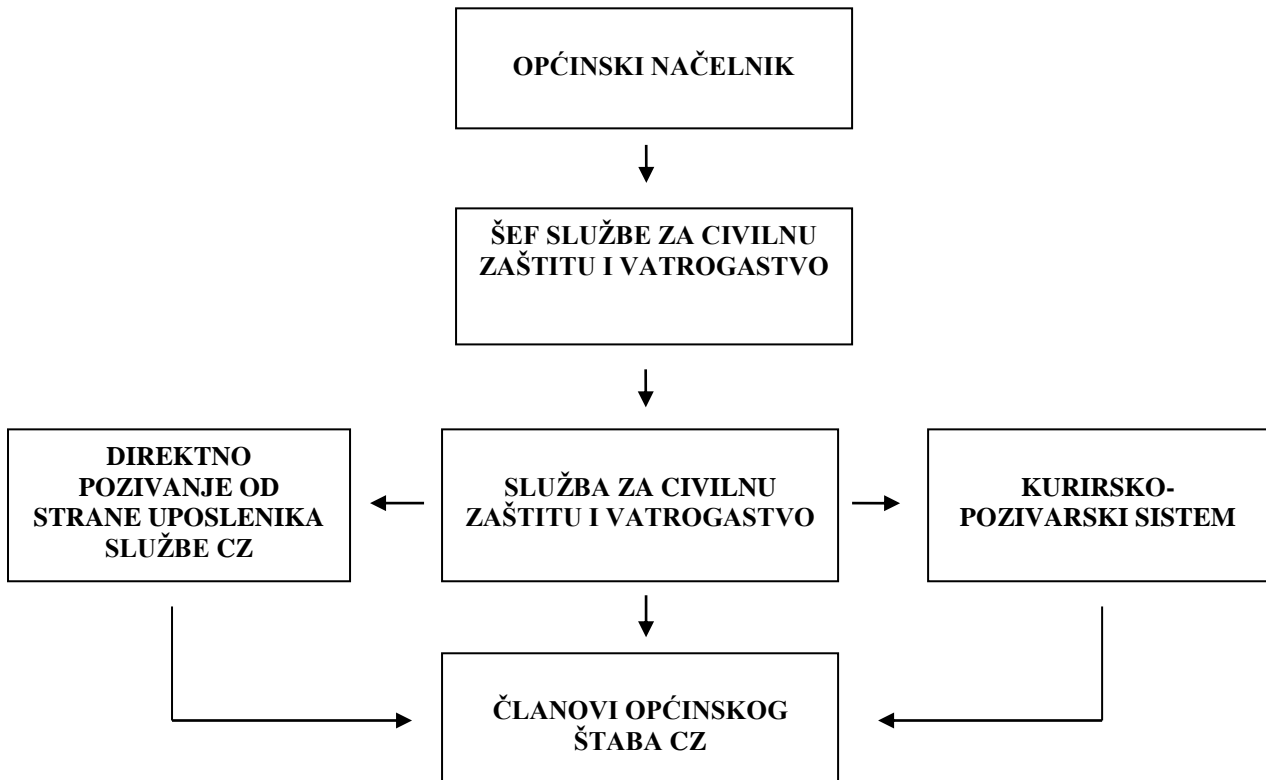
PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

ŠEMA ORGANIZACIJE STRUKTURA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BUŽIM



PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

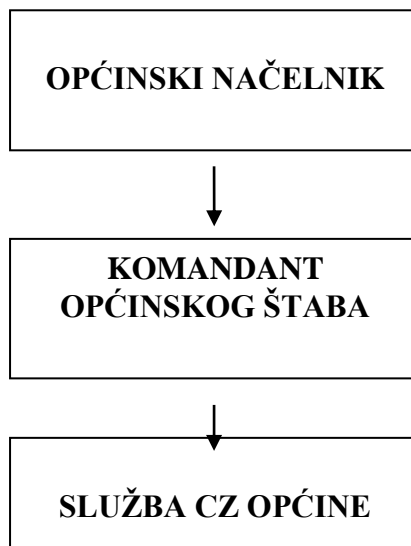
ŠEMA UZBUNJIVANJA OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE



Mobilizacija Općinskog štaba civilne zaštite

Nakon procjene potreba Općinski štab civilne zaštite, a poslije i dovođenja u stanje pripravnosti, predlaže izvršenje mobilizacije ljudstva i materijalno tehnički sredstava Štaba, o čemu odlučuje Općinski načelnik. Aktiviranje Općinskog štaba je proces u kojem se vrši spajanje ljudstva i materijalno-tehničkih sredstava raspoređenih u Štab CZ, a odvija se prema Planu mobilizacije Štaba.

ŠEMA PRENOŠENJA NAREĐENJA ZA MOBILIZACIJU OPĆINSKO ŠTABA CZ



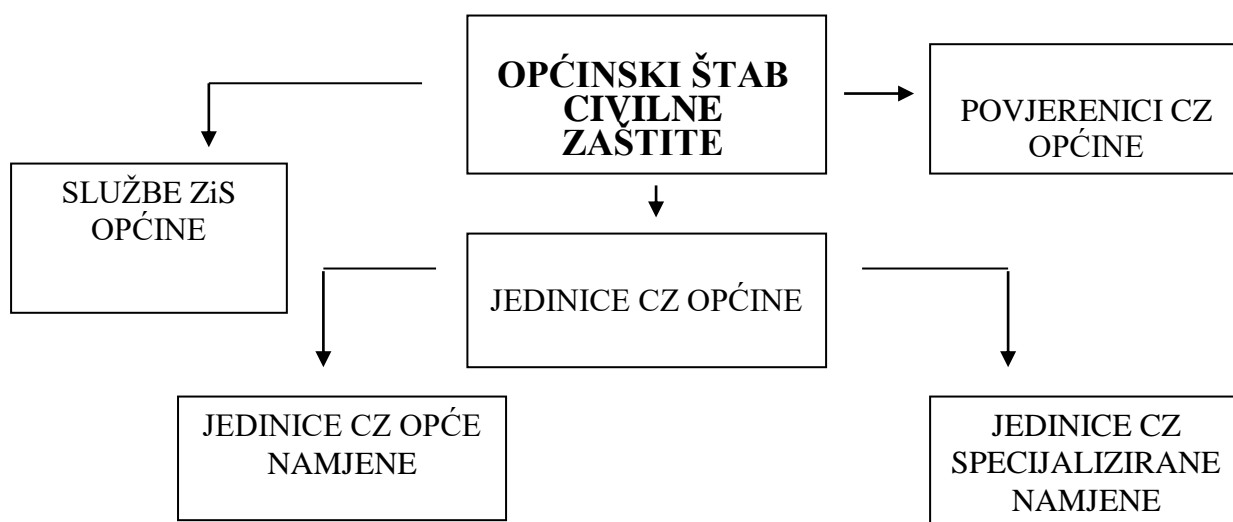
PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Mobilizaciju Općinskog štaba civilne zaštite vrši Služba civilne zaštite, a odvija se na mobilizacijskom zborištu određenom Planom mobilizacije. Izvršilac mobilizacije je komandant Štaba, a u njegovoj odsutnosti zamjenik izvršioca, odnosno načelnik štaba. Ista lica su dužna da u vremenu mobilizacije Štaba organiziraju izvršenje svih mobilizacijskih radnji.

Nakon izvršene mobilizacije Štab se dovodi u stanje gotovosti za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja i izvršavanje ostalih radnji u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i drugim propisima, a posebno odredbama Odluke o formiranju Općinskog štaba civilne zaštite općine Bužim.

Treba imati u vidu, da je Općinski štab angažiran u situacijama kad je proglašeno stanje prirodne i druge nesreće, a izuzetno i u situacijama kada prijeti neposredna opasnost nastajanja prirodne i druge nesreće.

ŠEMA RUKOVOĐENJA STRUKTURAMA CIVILNE ZAŠTITE



PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
OPĆINA BUŽIM
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-Sana canton
MUNICIPALITY OF BUŽIM
MUNICIPALITY MAYOR

Bužim Ul.505.Vbbr.26 Tel.+387 37 419-500 Fax.+387 37 410-031 e-mail: opcbuzim@bih.net.ba
Općinski štab civilne zaštite

Na osnovu člana člana 29. stav 1. tačka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Službene novine F BiH broj: 39/03, 22/06 i 43/10), člana 32. Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika civilne zaštite (Službene novine F BiH broj: 77/06 5/07) a u vezi nesreće uzrokovane (**navesti prirodnu ili drugu nesreću**) na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite na svojoj _____ sjednici održanoj dana, _____ godine, Općinski načelnik općine Bužim donosi:

O D L U K U

o proglašenju stanja prirodne i druge nesreće na području općine Bužim.

Član 1.

Na cijeloj teritoriji ili određenom području općine Bužim proglašava se stanje nesreće zbog (**navesti prirodnu ili drugu nesreću**).

Član 2.

Sve potrebne aktivnosti rukovođenja na provođenju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine Bužim provodiće Općinski štab civilne zaštite općine Bužim.

Član 3.

Troškovi koji nastanu angažovanjem Općinskog štaba civilne zaštite, Službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i materijalno tehnički sredstava i opreme privrednih društava u toku provođenja akcije zaštite i spašavanja pokriće se iz redovnih budžetskih sredstava Općine Bužim, sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje i drugi finansijskih izvora u skladu sa važećim propisima.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a ista će se objaviti u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: _____/_____

Bužim dana, _____ godine

Dostavljeno;

- Općinski štab civilne zaštite;
- Službi za civilnu zaštitu i vatrogastvo;
- Službeni glasnik Općine Bužim;
- Arhiva.

OPĆINSKI NAČELNIK

Mersudin Nanić dipl.ing.inf.

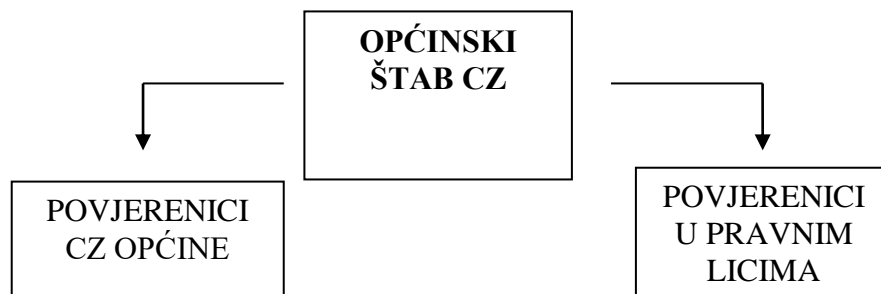
2.2. AKTIVIRANJE, MOBILIZACIJA I ANGAŽIRANJE POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE

Povjerenici civilne zaštite općine spadaju u organiziranu strukturu civilne zaštite, a određuju se u naselju, djelu naselja, stambenim zgradama, selima i zaseocima, u službama za upravu općine, ustanovama i pravnim licima u kojima se ne osniva štab.

Povjerenici civilne zaštite na području općine obavljaju sve organizacijske i druge poslove i zadatke koji se odnose na osposobljavanje građana za preuzimanje svih mjera zaštite i spašavanja u sredini gdje žive i rade. Ove poslove i zadatke povjerenici obavljaju u fazi preventivne zaštite, fazi spašavanja i u fazi otklanjanja posljedica od prirodnih i drugih nesreća.

Da bi uspješno izvršavali namjenske zadatke povjerenici civilne zaštite općine opremaju se odgovarajućim materijalno-tehničkim sredstvima utvrđenim u materijalnim formacijama povjerenika.

ŠEMA ORGANIZIRANJA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE



Kada se procjeni da neposredno prijeti opasnost od nastanka prirodne i druge nesreće ili je od strane Općinskog načelnika proglašeno takvo stanje, Općinski štab civilne zaštite donosi naredbu o aktiviranju Povjerenika civilne zaštite u onim Mjesnim zajednicama u kojima može doći ili je već nastala prirodna ili druga nesreća. Donošenjem naredbe Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo pristupa aktiviranju (uzbunjivanju) povjerenika.

Uzbunjivanje povjerenika vrši se telefonskim putem ili putem kurirsko-pozivarskog sistema civilne zaštite. Radi stvaranja uslova za brzo i potpuno uzbunjivanje, povjerenici civilne zaštite moraju biti izuzetno odgovorne i moralne osobe, koje će svako udaljavanje iz mjesta življenja i rada prijavljivati Službi civilne zaštite općine.

Po uzbunjivanju povjerenika nastavlja se sa izvršenjem mobilizacije uručivanjem mobilizacijskih poziva iz Plana mobilizacije povjerenika. Mobilizacija se odvija na mobilizacijskim zborištimama gdje se povjerenicima uručuju ostala materijano tehnička sredstva koja im pripadaju po materijalnim formacijama. Organizaciju spajanja povjerenika provodi Služba civilne zaštite općine. Mobilizacija povjerenika mora se izvršiti u vremenu utvrđenom Planom mobilizacije.

Uzbunjivanje povjerenika u pravnim licima vrši se preko rukovodioca priprema za zaštitu (direktor-menadžer firme), koji je dužan da stvori sve uslove za brzo i potpuno pozivanje i izvršenje mobilizacije povjerenika civilne zaštite.

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
OPĆINA BUŽIM
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-Sana canton
MUNICIPALITY OF BUŽIM
MUNICIPALITY MAYOR

Bužim Ul.505.Vbbr.26 Tel.+387 37 419-500 Fax.+387 37 410-031 e-mail: opcbuzim@bih.net.ba
Općinski štab civilne zaštite

Na osnovu člana člana 108. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Službene novine F BiH broj: 39/03, 22/06 i 43/10), člana 23. Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika civilne zaštite (Službene novine F BiH broj: 77/06 5/07) a u vezi Odluke o proglašenju stanja prirodne i druge nesreće na području općine Bužim broj: _____/___ od _____ godine Općinski štab civilne zaštite općine Bužim na svojoj ___ sjednici održanoj dana, _____ godine donosi:

N A R E D B U

1. Aktiviraju se Povjerenici civilne zaštite u Mjesnim zajednicama općine Bužim.
2. Svi povjerenici stavljaju se na raspolaganje i vršit će poslove zaštite i spašavanja na području Mjesnih zajednica za koje su imenovani a po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite općine Bužim.
3. Naredba stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: _____/_____
Bužim dana, _____ godine

Dostavljeno:

- Povjerenici CZ x 14
- Službi za civilnu zaštitu i vatrogastvo;
- Službeni glasnik Općine Bužim;
- Arhiva.

KOMANDANT ŠTABA CZ

Mersudin Nanić dipl.ing.inf.

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE SA PODACIMA O ADERSAMA I BROJEVIMA TELEFONA

r/b	Ime i prezime	Povjerenik u MZ	Broj mobitela	e-mail
1.		Bag		
2.		Bućeveci		
3.		Bužim		
4.		Brigovi		
5.		Cava		
6.		Elkasova Rijeka		
7.		Jusufovići		
8.		Konjodor		
9.		Lubarda		
10.		Mrazovac		
11.		Radoč		
12.		Varoška Rijeka		
13.		Vrhovska		
14.		Zaradostovo		

ŠEMA UZBUNJIVANJA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE



Mobilizacija i rukovođenje povjerenika civilne zaštite

Nakon izvršene mobilizacije povjerenika dolazi se u stanje gotovosti za sprovođenje akcija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Naređenje za angažiranje povjerenika civilne zaštite organiziranih za potrebe općine izdaje Općinski štab civilne zaštite, koji u okviru rukovođenja ukupnim snagama zaštite i spašavanja odlučuje o upotrebi ovih povjerenika.

Povjerenici civilne zaštite općine djeluju na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća prvenstveno na području Mjesne zajednice kako su i organizirani, a po potrebi i na području cijele općine po odluci Općinskog štaba.

Povjerenici civilne zaštite obavezno se angažiraju u fazi spašavanja ljudi i materijalnih dobara i u fazi saniranja posljedica koje su nastale od prirodnih i drugih nesreća.

Izuzetno, povjerenici civilne zaštite mogu se angažirati i u fazi preventivne zaštite na zadacima preduzimanja mjera zaštite i spašavanja kojima se može uticati na sprečavanje nastanka prirodnih i drugih nesreća ili na ublažavanju posljedica od tih nesreća.

Radi uspješnog izvršavanja zadataka zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća neophodno je imati dobro osposobljene i opremljene povjerenike. Organizaciju osposobljavanja (obuke) povjerenika provodi Služba civilne zaštite u skladu sa, uputama od strane Federalne uprave civilne zaštite, utvrđenim Nastavnim planovima i programima.

ŠEMA RUKOVOĐENJA POVJERENICIMA CIVILNE ZAŠTITE



2.3. AKTIVIRANJE, MOBILIZACIJA I ANGAŽIRANJE JEDINICA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Jedinice civilne zaštite općine predstavljaju najmasovnije i organizirane snage civilne zaštite. U općini Bužim organizirane su jedinice civilne zaštite opće namjene i jedinice civilne zaštite specijalizirane namjene. Propisima općine utvrđeno je 6 (šest) vodova civilne zaštite opće namjene i 5 (pet) jedinica CZ specijalizirane namjene od čega 1 (jedan) vod i 4 (četiri) odjeljenje.

Navedene jedinice civilne zaštite formirane su kao osnovne i operativne snage radi neposrednog angažiranja na izvršavanju zadataka zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i za otklanjanje posljedica nastalih djelovanjem tih nesreća.

Ove jedinice organizirane su prema ličnim i materijalnim formacijama u fazi priprema općine za djelovanje u prirodnim i drugim nesrećama. Ovakva pravovremena organizacija, popuna ljudstvom i materijalno tehničkim sredstvima, kao i osposobljenost ljudstva garancija su uspješnosti u sprovođenju akcija zaštite i spašavanja. Odnosi unutar jedinica koji se razvijaju na principima rukovođenja, a prije svih subordinacije i hijerarhije, također doprinose kvalitetnom i potpunom izvršavanju zadataka u akcijama zaštite i spašavanja.

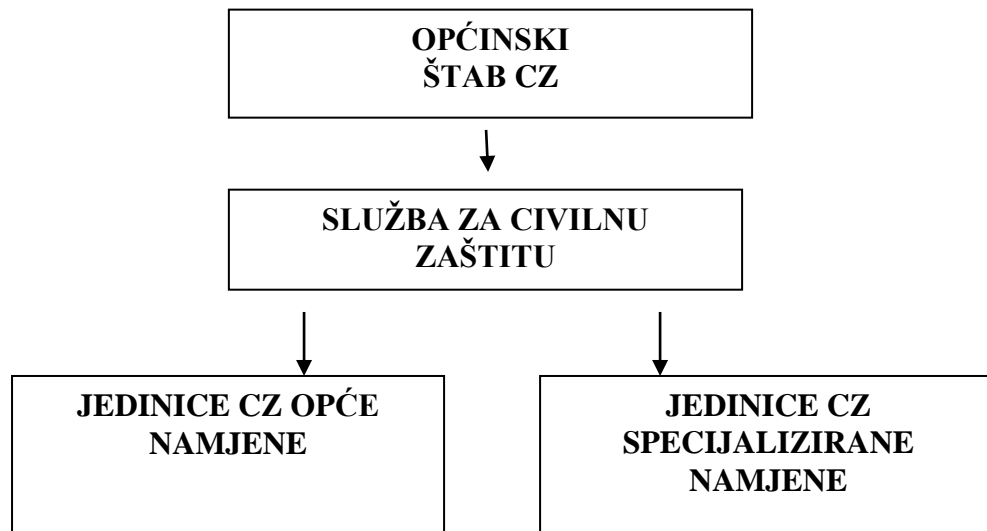
Popuna ljudstvom jedinica civilne zaštite općine vrši se na teritorijalnom principu, odnosno po mjestu življenja građana općine. Ovakav način popune omogućava brže izvršenje mobilizacije. U posljednje vrijeme primjetan je problem popunjavanja jedinica civilne zaštite zbog masovnog odlaska u inostranstvo. Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo u narednom periodu će raditi na organizaciji smanjenja broja jedinica i rješavanja boljeg opremanja sa materijalno tehničkim sredstvima.

Za uspješno djelovanje jedinica civilne zaštite općine izuzetno je značajno da se na vrijeme sprovede obuka ljudstva i jedinice kao cjeline. Ovo ostvariti na način da obuka bude jedan od težišnih zadataka Službe civilne zaštite.

Aktiviranje jedinica civilne zaštite općine predstavlja početak njihovog dovođenja u stanje gotovosti za izvršenje namjenskih zadataka. Aktiviranje (uzbunjivanje) vrši se na način da se komandirima jedinica civilne zaštite općine dostavlja naređenje za uzbunjivanje ljudstva jedinice, a nakon toga za izvršenje mobilizacije.

Odluku o aktiviranju jedinica civilne zaštite donosi Općinski štab CZ, a dostavlja se preko Službe civilne zaštite usmeno ili putem kurirsko-pozivarskog sistema.

ŠEMA UZBUNJIVANJA JEDINICA CIVILNE ZAŠTITE



PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Mobilizacija jedinica civilne zaštite općine je proces kojim se u određenom vremenu i na određenom mjestu vrši spajanje ljudstva i materijalno-tehničkih sredstava i na taj način jedinica dovodi spremnost i za angažiranje na zadacima zaštite i spašavanja. Radi stvaranja uslova za potpuno i pravovremeno izvršenje mobilizacije jedinica civilne zaštite potrebno je u fazi priprema za mobilizaciju da Služba civilne zaštite općine težište da na: ostvarivanje kvalitetne i potpune popune ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima, odabir adekvatnih mobilizacijskih zborišta, osposobljavanje ljudstva za izvršenje mobilizacije i izradu planova mobilizacije.

Polazeći od toga da sastav struktura civilne zaštite predstavlja gotovo jedini segment u sigurnosti i zaštiti koji se popunjava na ovakav način, jedan od problema je raspoloživost ljudstva za popunu jedinica civilne zaštite zbog kako smo naveli iseljavanje stanovništva i zapošljavanja u zemljama EU te se može zaključiti da je popuna ovih sastava veoma otežan. U ostvarivanju ovakve popune, Služba civilne zaštite kao nosilac ovog posla, dužna je uključiti sve institucije i pojedince koji su vezani na bilo koji način za ovu problematiku a u narednom periodu raditi na organizaciji jedinica sa smanjenjem broja vodova a težište organizacije usmjeriti na opremanju i obuci.

Popunu materijalno-tehničkim sredstvima jedinica civilne zaštite općine vršiti nabavkom iz utvrđenih izvora finansiranja, kao i iz popisa (izuzimanje od građana i pravnih lica) na način uređen Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i drugim propisima. Materijalno-tehnička sredstva imati u ispravnom stanju radi čega vršiti redovne preglede i održavanje, a za iste imati i adekvatne uslove u namjenskim magacinima.

Služba civilne zaštite općine dužna je da zajedno sa ostalim nosiocima poslova zaštite i spašavanja pravovremeno uredi mobilizacijska zborišta jedinica civilne zaštite, a organizirano, pravovremeno i potpuno izvršenje mobilizacije ovih sastava obezbjedi kroz izradu kvalitetnih planova mobilizacije. Korisnici planova dužni su se kroz obuku upoznati sa sadržajem i pojedinim dokumentima.

Izvršenje mobilizacije jedinica civilne zaštite općine otpočinje izdavanjem naredbe od strane Općinskog štaba civilne zaštite. Naredba se usmenim ili pismenim putem saopštava komandiru jedinice koji rukovodi izvršenjem mobilizacije.

Pozivanje ljudstva ovih jedinica civilne zaštite vrši se putem Operativnog centra civilne zaštite ili posebno organizirane kurirsko-pozivarske službe civilne zaštite općine koju organizira Služba civilne zaštite. U fazi priprema za mobilizaciju, kurire osposobiti i opremiti za brzo i potpuno uzbunjivanje i pozivanje pripadnika jedinica.

Komandiri jedinica civilne zaštite su odgovorni za izvršenje mobilizacije svojih sastava, te su dužni preduzeti sve mjere i radnje da se kroz mobilizaciju jedinice CZ dovedu u stanje gotovosti za izvršenje namjenskih zadataka u akcijama zaštite i spašavanja.

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
OPĆINA BUŽIM
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-Sana canton
MUNICIPALITY OF BUŽIM
MUNICIPALITY MAYOR

Bužim Ul.505.Vbbr.26 Tel.+387 37 419-500 Fax.+387 37 410-031 e-mail: opcbuzim@bih.net.ba

Općinski štab civilne zaštite

Na osnovu člana člana 108. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Službene novine F BiH broj: 39/03, 22/06 i 43/10), člana 23. Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika civilne zaštite (Službene novine F BiH broj: 77/06 5/07) a u vezi Odluke o proglašenju stanja prirodne i druge nesreće na području općine Bužim broj: _____/___ od _____ godine Općinski štab civilne zaštite općine Bužim na svojoj ____ sjednici održanoj dana, _____ godine donosi:

N A R E D B U

1. Aktivira se Jedinica opće namjene _____ ili specijalizirane namjene _____ na području općine Bužim.
2. Jedinica opće namjene _____ ili specijalizirane namjene _____ stavlja se na raspolaganje i vršit će poslove i zadatke zaštite i spašavanja na području _____ po naredbi Općinskog štaba civilne zaštite općine Bužim.
3. Naredba stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: _____/_____
Bužim dana, _____ godine

Dostavljeno:

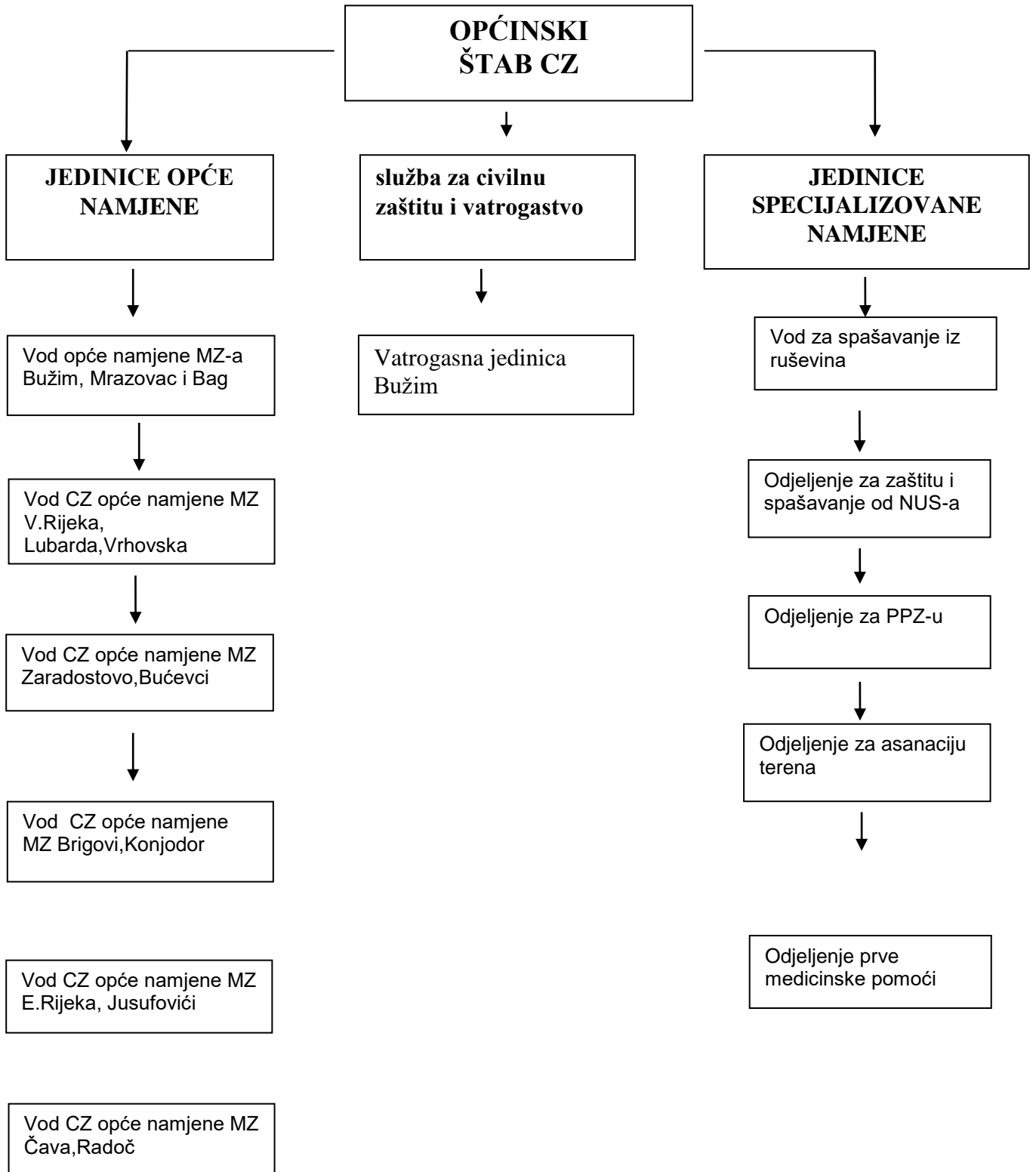
- Komandir jedinice _____;
- Službi za civilnu zaštitu i vatrogastvo;
- Službeni glasnik Općine Bužim;
- Arhiva.

KOMANDANT ŠTABA CZ

Mersudin Nanić dipl.ing.inf.

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

ŠEMA RUKOVOĐENJA MOBILIZACIJOM



PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Angažiranje jedinica civilne zaštite općine je u nadležnosti Općinskog štaba civilne zaštite, koji shodno konkretnoj procjeni potreba u akciji provođenja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara usmjerava ove sastave na pojedina područja općine.

Jedinice civilne zaštite opće namjene, po pravilu, angažiraju se na pružanju pomoći u radu službi zaštite i spašavanja, a mogu se angažirati i na vršenju raznih zadataka u akcijama zaštite i spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi od prirodne i druge nesreće za čije obavljanje nisu potrebna specijalizirana stručna znanja, odnosno angažman specijaliziranih jedinica civilne zaštite općine.

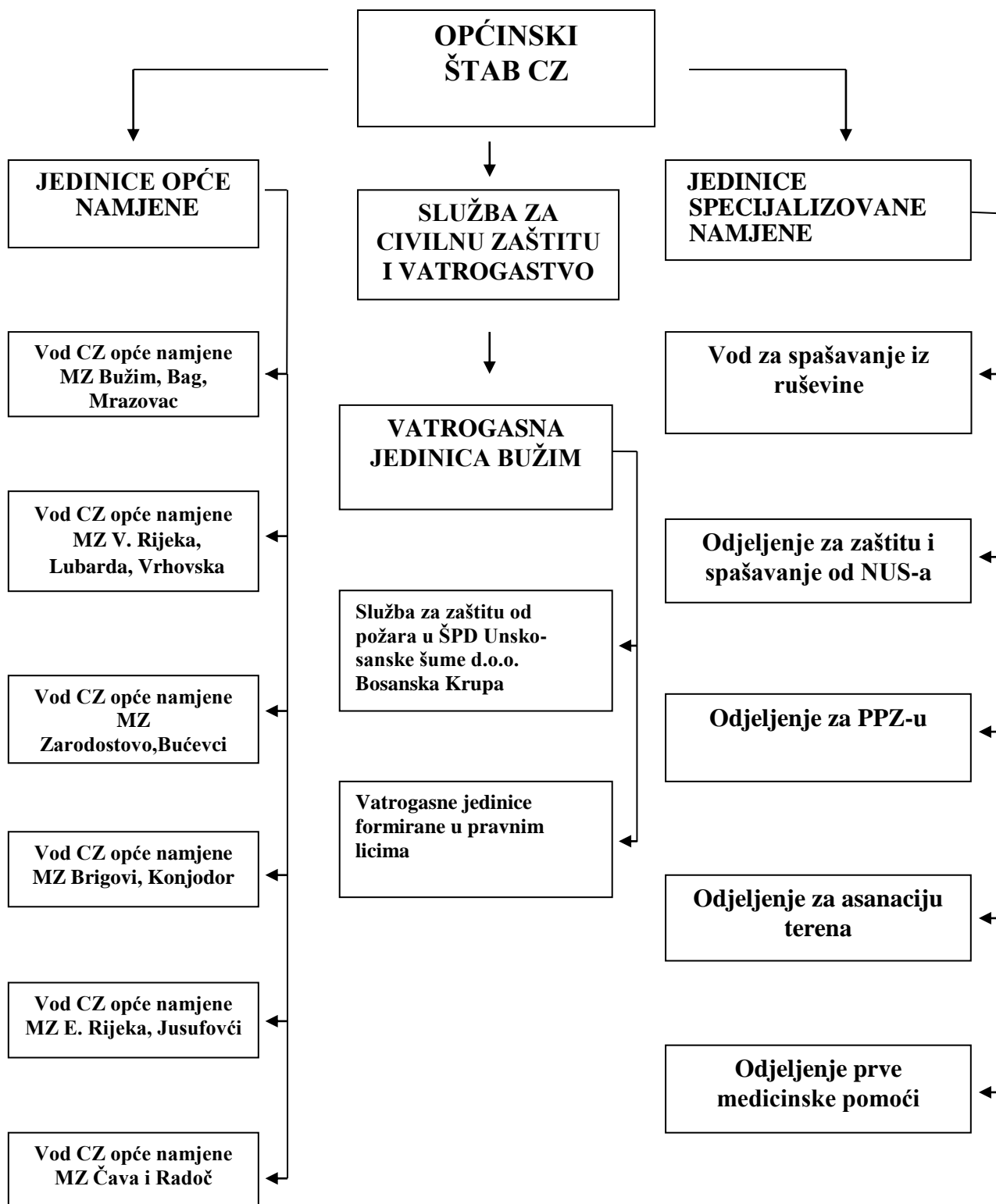
Jedinice civilne zaštite specijalizirane namjene općine angažuju se u akcijama zaštite i spašavanja kada je potrebno stručno postupanje; zašto se u ove jedinice raspoređuju pripadnici posebnih stručnih znanja i materijalno tehnička sredstva posebne namjene, a u skladu sa ličnim i materijalnim formacijama.

Jedinice opće i jedinice specijalizirane namjene akcije zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara prvenstveno vrše u fazi spašavanja ljudi koji su nastradali ili su ugroženi prirodnim i drugim nesrećama i fazi otklanjanja posljedica nastalih djelovanjem tih nesreća.

Izuzetno, jedinice civilne zaštite općine mogu se angažirati i u fazi preventivne zaštite kada prijeti direktna opasnost od nastanka prirodne i druge nesreće.

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

ŠEMA
rukovođenja angažiranjem
jedinica CZ općine



PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Radi ostvarivanja visokog stepena gotovosti jedinica civilne zaštite općine, Služba civilne zaštite kao nosilac obuke dužna je u saradnji sa ostalim nosiocima poslova civilne zaštite kontinuirano svake godine, a u skladu sa nastavnim planovima i programima provoditi obuku. Također, Služba civilne zaštite općine dužna je stvoriti sve kadrovske, prostorne i materijalne uslove za kvalitetno osposobljavanje jedinica i njihovih pripadnika za izvršavanje namjenskih zadataka.

U rukovođenju angažiranjem jedinica civilne zaštite općine vladaju odnosi subordinacije i hijerarhije. Pored ostalih obilježja ovakvi odnosi obavezuju komandire jedinica na pravovremeno redovno i vanredno dostavljanje izvještaja nadređenim starješinama, a njihove naredbe se moraju izvršavati.

2.3.1. Vatogasna jedinica općine Bužim

U cijelom sistemu zaštite i spašavanja u sastavu Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo formirana je Vatrogasna jedinica koja iz nadležnosti obavlja poslove zaštite od požara i sve druge poslove od značaja za zaštitu i spašavanje za koje je opremljena i osposobljena. Pored svih snaga civilne zaštite, Vatrogasna jedinica čini okosnicu snaga za organizaciju početnog odgovora u zaštiti i spašavanju.

Pripadnici Vatrogasne jedinice općine Bužim sa podacima o adresama i brojevima telefona.

BROJ TELEFONA: 037 410 091 skraćeni (123)				
r/b	Ime i prezime	Adresa	Broj mobitela	e-mail
1.	Suvad Mamić	Vrhovska bb	062/514-308	mamicsuvad@gmail.com
2.	Mirsad Veladžić	Bag	061/705-867	mirsad52@gmail.com
3.	Amir Cosić	Ćosići-Lubarda	061/436-848	amirilma@hotmail.com
4.	Suvad Sahinović	G.Izeta N. Bb Bužim	061/591-996	ssahinovic10@gmail.com
5.	Esad Sahinović	Zaradostovo bb Bužim	062/429-216	eso_sahinovic@gmail.com

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

2.3.2. Služba za gašenje šumskih požara ŠPD Unsko-sanske šume d.o.o.

U ŠPD Unsko-sanske šume d.o.o. Bosanska Krupa formirana je Služba za gašenje šumskih požara u šumama kojim gazduju na području USK. Služba je organizovana u timovima i na području općine Bužim zaštitu šuma vrši Tim V Podružnica Šumarija Cazin.

Rukovodioci Službe i vođe tima za zaštitu od požara Podružnice Šumarija Cazin sa kontakt telefonskim brojevima

r/b	Ime i prezime	funkcija	telefon
1.	Zlatan Lonić	Rukovodilac službe	061/472-516
2.	Jusuf Midžić	Zamjenik rukovodioca	061/137-686
3.	Edin Bajrektarević	Vođa tima V	061/973-096
4.	Edham Dizdarević	Vođa tima V	061/973-096
5.	Sead Bajramović	Vođa tima V	062/338-126

Služba za zaštitu od požara organizovana u ŠPD Unsko-sanske šume d.o.o. Bosanska Krupa gasi šumske požare u vlasništvu ŠPD. U cilju zaštite šuma od požara ŠPD je dužna svake godine donositi Operativni plan mjera zaštite šuma od požara.

2.4. AKTIVIRANJE, MOBILIZACIJA I ANGAŽIRANJE SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Službe zaštite i spašavanja općine predstavljaju posebno organizirane snage civilne zaštite, koje su organizirane u pravnim licima koja se u okviru svoje redovne djelatnosti bave poslovima vezanim za zaštitu i spašavanje ljudi od opasnosti od prirodnih i drugih nesreća, te koja kao takva raspoložu ljudskim resursima osposobljenim i opremljenim za provođenje akcija zaštite i spašavanja. Propisima općine utvrđene su 4 (četiri) službe zaštite i spašavanja i to:

- a) Služba za medicinsku pomoć
- b) Veterinarska služba
- c) Služba za vodosnabdjevanje
- d) Služba za čistoću

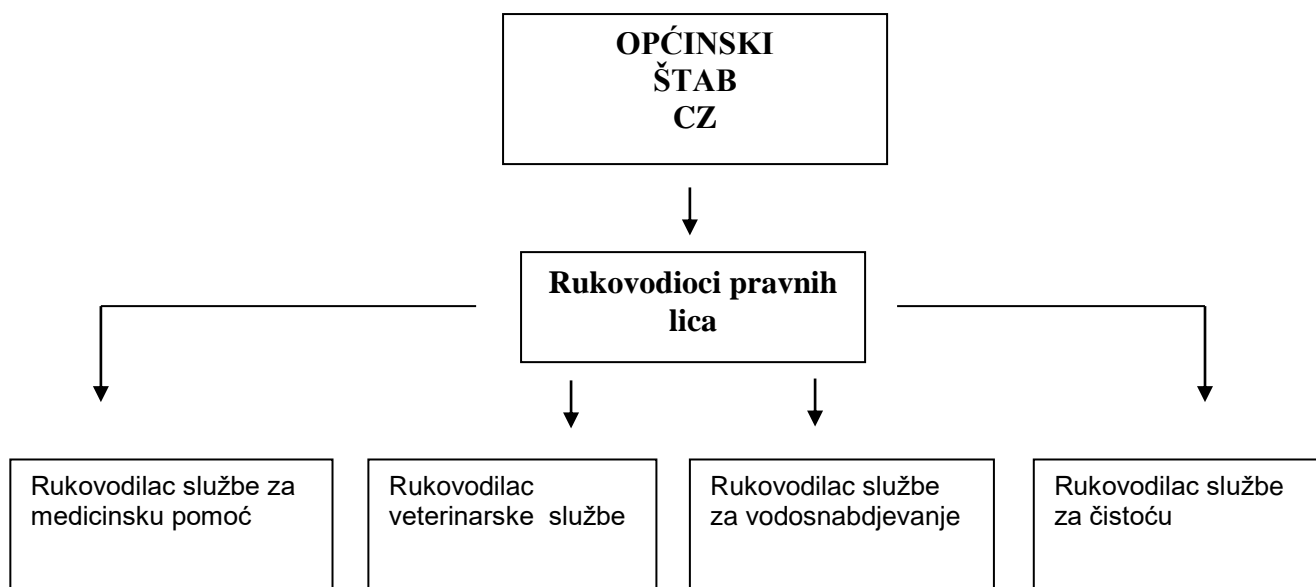
Služba zaštite i spašavanja organizirane su prema ličnim i materijalnim formacijama, a njihova organizacija i opremljenost omogućava uspješno izvršenje namjenskih zadataka u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Oni djeluju na području cijele općine, ovisno o konkretnoj situaciji i potrebi za njihovo djelovanje.

Aktiviranje službi zaštite i spašavanja vrši se prvenstveno u fazi spašavanja ljudi i materijalnih dobara općine ugroženih nekom prirodnom i drugom nesrećom, a izuzetno i u situaciji prije proglašenja prirodne i druge nesreće, odnosno u fazi preventivne zaštite kad izvršavaju zadatke na sprečavanju njenog nastajanja.

Aktiviranje službi zaštite i spašavanja općine predstavlja početak njihovog dovođenja u stanje gotovosti za izvršenje namjenskih zadataka. Proizvodni princip popune (ljudstvo iz pravnog lica) pozitivno utiče na aktiviranje, mobilizaciju i upotrebu ovi službi.

Aktiviranje službi zaštite i spašavanja vrši se po naredbi Općinskog štaba civilne zaštite. Naredba se dostavlja rukovodiocu službe direktno ili preko rukovodioca pravnog lica. Organiziranje dostave naredbe obezbjeđuje Služba civilne zaštite općine. Po dobivanju naredbe za aktiviranje službe zaštite i spašavanja rukovodilac službe pristupa izvršenju mobilizacije.

ŠEMA PRENOŠENJA NAREDBE ZA AKTIVIRANJE SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA



PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
OPĆINA BUŽIM
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-Sana canton
MUNICIPALITY OF BUŽIM
MUNICIPALITY MAYOR

Bužim Ul.505.Vbbr.26 Tel.+387 37 419-500 Fax.+387 37 410-031 e-mail: opcbuzim@bih.net.ba
Općinski štab civilne zaštite

Na osnovu člana člana 108. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Službene novine F BiH broj: 39/03, 22/06 i 43/10), člana 23. Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika civilne zaštite (Službene novine F BiH broj: 77/06 5/07) a u vezi Odluke o proglašenju stanja prirodne i druge nesreće na području općine Bužim broj: _____/___ od _____ godine Općinski štab civilne zaštite općine Bužim na svojoj _____ sjednici održanoj dana, _____ godine donosi:

N A R E D B U

1. Aktivira se (navesti koja Služba zaštite i spašavanja civilne zaštite).
2. Služba iz tačke 1. ove naredbe stavlja se na raspolaganje i vršit će poslove i zadatke zaštite i spašavanja iz svoje nadležnosti na području općine Bužim po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite općine Bužim.
3. Naredbu dostaviti rukovodiocu pravnog lica u kome je formirana služba.
4. Naredba stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: _____/_____
Bužim dana, _____ godine

Dostavljeno:

- Rukovodiocu pravnog lica;
- Službi za civilnu zaštitu i vatrogastvo;
- Službeni glasnik Općine Bužim;
- Arhiva.

KOMANDANT ŠTABA CZ

Mersudin Nanić dipl.ing.inf.

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Služba prve medicinske pomoći sa podacima i brojevima telefona.

r/b	Ime i prezime	Dužnost u službi	Broj mobitela
1.	Rifet dr. Sahinović	Rukovodilac službe	061 158 643
2.	Hasan Cosić	Zamjenik rukovodioca	061 767 709
3.	Mahmutbegović dr. Izet	Vođa tima I	062 469 890
4.	Amir Sijamhodžić	Pomoćni radnik tima I	061 093 993
5.	Kasim Skenderović	Evidentičar tima I	061 822 967
6.	Amir Mulalić	Vozač tima I	061 772 703
7.	Indira dr. Bosnić	Vođa tima II	061 834 880
8.	Lejla Spahić	Pomoćni radnik tima II	063 153 455
9.	Irfan Veladžić	Evidentičar tima II	061 523 729
10.	Muharem Duraković	Vozač tima II	061 765 911

Veterinarska služba sa podacima i brojevima telefona.

r/b	Ime i prezime	Dužnost u službi	Broj mobitela
1.	Amel Aldžić	Rukovodilac službe	061 718 773
2.	Dino Sahinović	Zamjenik rukovodioca	061 016 996
3.	Nihad Odobašić	Pripadnik službe	061 612 687
4.	Anela Mulalić Aldžić	Pripadnik službe	062 221 032

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Služba za vodosnabdjevanje sa podacima i brojevima telefona.

r/b	Ime i prezime	Dužnost u službi	Broj mobitela
1.	Amir Porić	Rukovodilac službe	061 699 301
2.	Nihad Isaković	Zamjenik rukovodioca	061 797 591
3.	Emir Kudelić	Vozač	061 419 248
4.	Remzija Bajrić	Vodoinstalater	062 846 374
5.	Enes Hilić	Vodoinstalater	062 479 053
6.	Osman Ičanović	Vodoinstalater	062 874 822
7.	Nezir Tahić	Pripadnik službe	062 220 945
8.	Mirsad Mulalić	Pripadnik službe	062 542 402

Služba za čistoću sa podacima i brojevima telefona.

r/b	Ime i prezime	Dužnost u službi	Broj mobitela
1.	Haris Abdić	Rukovodilac službe	061 878 461
2.	Ahmet Skenderović	Zamjenik rukovodioca	061 590 542
3.	Hasan Ičanović	Vozač	061 759 740
4.	Kasim Ljubijankić	strojnik	062 541 841
5.	Emir Sekić	Pripadnik službe	061 877 415
6.	Džemal Alešević	Pripadnik službe	062 514 314
7.	Edin Elkasović	Pripadnik službe	062 404 873
8.	Edham Duranović	Pripadnik službe	060 355 9187
9.	Ezudin Bajrektarević	Pripadnik službe	061 626 228

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Mobilizacija službi zaštite i spašavanja općine je proces kojim se u određenom vremenu i na određenom mjestu vrši spajanje ljudstva i materijalno-tehničkih sredstava i na taj način službe dovode u gotovost za angažiranje na zadacima zaštite i spašavanja. Radi stvaranja uslova za potpuno i pravovremeno izvršenje mobilizacije službi zaštite i spašavanja općine, potrebno je u fazi priprema za mobilizaciju da Služba civilne zaštite u neposrednoj saradnji sa rukovodiocem pravnog lica težište da na: ostvarivanje kvalitetne i potpune popune ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima, mobilizacijsku obuku ljudstva, te izradu plana mobilizacije službe.

Obzirom da se službe zaštite i spašavanja popunjavaju ljudstvom iz radnog odnosa pravnog lica, realno je očekivati visok kvalitet i kvanitet popune, što se odnosi i na popunu materijalno-tehničkim sredstvima, koja se finansiraju prvenstveno iz sredstava samog pravnog lica a dijelom i iz finansijskih sredstava općine. Materijalno tehnička sredstva imati u ispravnom stanju.

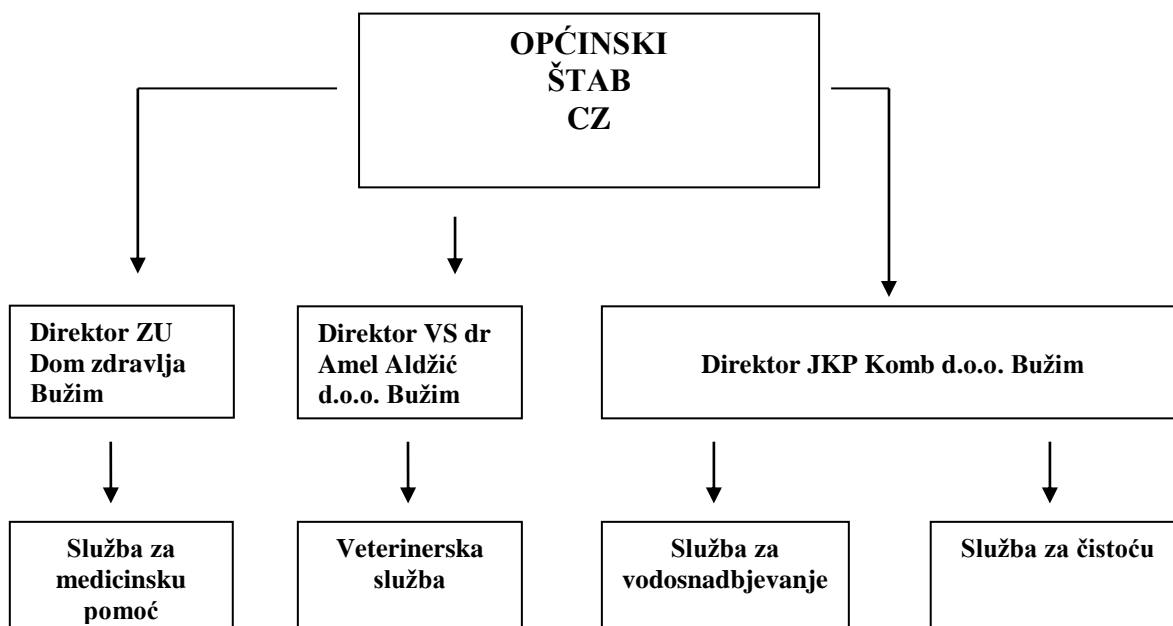
Očekivati je da se mobilizacija službi zaštite i spašavanja općine izvrši vrlo brzo jer se ljudstvo i materijalno tehnička sredstva nalaze u samom pravnom licu. Planom mobilizacije Službe razraditi pozivanje ljudstva sa akcentom u neradno vrijeme.

Kako se službe popunjavaju ljudstvom pravnog lica koje u toku redovnih poslova obavlja zadatke od interesa za zaštitu i spašavanje, time se obezbjeđuje visok stepen osposobljenosti službi zaštite i spašavanja za izvršavanje namjenskih zadataka. Kroz obuku, službe osposobljavati i uvježbavati za zadatke koje će i izvršavati u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, a takođe i za izvršenje svih mobilizacijskih radnji.

Izvršenje mobilizacije službi zaštite i spašavanja općine otpočinje uručivanjem naredbe za mobilizaciju od strane Općinskog štaba civilne zaštite koji i odlučuje o tome. Naredba se dostavlja direktno rukovodiocu pravnog lica. Po prijemu naredbe od rukovodioca pravnog lica, rukovodilac službe koristeći plan mobilizacije organizira izvršenje mobilizacije. U okviru priprema za mobilizaciju neophodno je posebno razraditi pozivanje ljudstva u neradno vrijeme, te u dane vikenda i praznika. Za pozivanje ljudstva imati razrađen sistem pozivanja.

Rukovodioci službi zaštite i spašavanja općine odgovorni su za izvršenje mobilizacije, te su dužni preduzeti sve mjere i radnje da se kroz mobilizaciju služba dovede u stanje gotovosti za izvršenje namjenskih zadataka u akcijama zaštite i spašavanja.

ŠEMA RUKOVOĐENJA MOBILIZACIJOM SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA



PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Nakon izvršene mobilizacije, službe zaštite i spašavanja angažiraju se po odluci Općinskog štaba civilne zaštite. Za prenošenje naredbi štaba koriste se žičane, radio, mobilne i kurirske veze.

Službe zaštite i spašavanja uvode se prve u akcije zaštite i spašavanje, a prema procjeni i naredbi Općinskog štaba civilne zaštite djeluju na svim područjima općine.

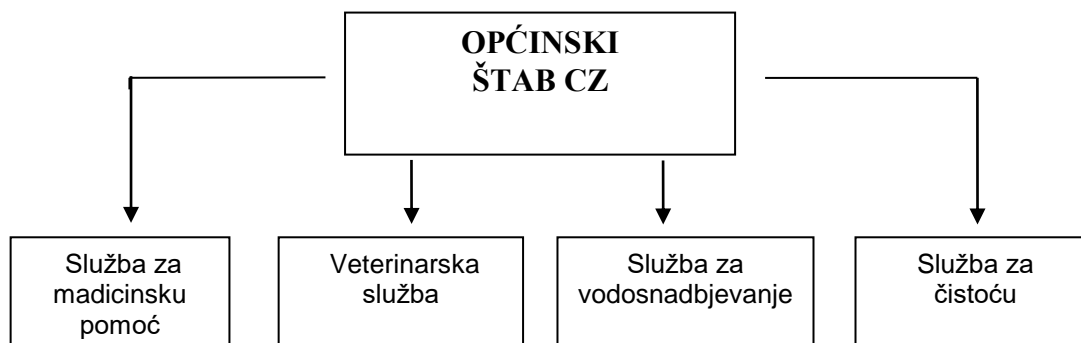
Angažiranje službi zaštite i spašavanja na području općine vrši se u svim fazama zaštite i spašavanja. Posebno je značajna uloga ovih službi u fazi preventivne zaštite kada se one prve angažiraju na sprečavanju nastajanja prirodne i druge nesreće koja direktno prijeti određenom dijelu općine. U fazi spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodne i druge nesreće i u fazi sanacije službe zaštite i spašavanja angažiraju se u skladu sa svojom namjenom.

Angažiranje službi zaštite i spašavanja općine traje do momenta kada je završeno spašavanje ugroženih i stradalih ljudi i materijalnih dobara, odnosno kada Općinski načelnik donese Odluku o prestanku stanja prirodne i druge nesreće.

U toku angažiranja službi zaštite i spašavanja njima rukovode rukovodioci službi, zašto su odgovorni Općinskom štabu civilne zaštite.

Lica raspoređena u službe zaštite i spašavanja dužna su izvršavati naredbe rukovodilaca službi.

ŠEMA rukovođenja angažiranjem službi zaštite i spašavanja općine



Radi ostvarivanja visokog stepena gotovosti službi zaštite i spašavanja općine, Služba civilne zaštite kao nosilac poslova obuke struktura civilne zaštite općine, dužna je u saradnji sa rukovodiocima pravnog lica kontinuirano svake godine, a u skladu sa nastavnim planovima i programima provoditi obuku. Težište u obuci dati na uvježbavanju službi za izvršavanje namjenskih zadataka u akcijama zaštite i spašavanja. Radi ostvarivanja visokog stupnja spremnosti, Služba civilne zaštite je dužna stvarati sve kadrovske, prostorne i materijalne uslove.

U rukovođenju angažiranjem službi zaštite i spašavanja općine vladaju odnosi subordinacije i hijerarhije. Pored ostalih obilježja, ovakvi odnosi obavezuju rukovodioce službi na pravovremeno redovno i vanredno izvještavanje nadređenih starješina, čije se naredbe moraju izvršavati.

2.5. IZUZIMANJE MATERIJALNIH SREDSTAVA OD GRAĐANA I PRAVNIH LICA ZA POTREBE CIVILNE ZAŠTITE

Navedene strukture civilne zaštite općine, a radi uspješnog vršenja namjenskih zadataka u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, opremaju se sa materijalno tehničkim sredstvima za provođenje aktivnosti zaštite i spašavanja. Ova sredstva se obezbjeđuju iz budžeta općine, sredstava civilne zaštite posebne namjene, kao i iz drugih izvora utvrđenih Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, a dio sredstava obezbjeđuje se i iz popisa, odnosno od građana i pravnih lica.

Popuna struktura CZ materijalnim sredstvima iz popisa vrši se u skladu sa Uredbom o načinu davanja i vraćanja materijalnih sredstava uzetih za potrebe civilne zaštite ("Službene novine FBiH" br. 23/04 i 38/06), a prema Konačnim materijalnim formacijama.

Navedenim popisom tačno je određeno koja materijalna sredstva su građani i pravna lica dužna dati, postupak preuzimanja, naknada za korištenje tih sredstava i evidencija o tim sredstvima.

Kod izuzimanja materijalnih sredstava značajno je istaći da se ona privremeno daju za potrebe provođenja akcija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, da se za njihovo korištenje obračunava i isplaćuje naknada vlasnicima, te da poslove izuzimanja i evidencije vodi Služba civilne zaštite.

Pozivanje vlasnika materijalnih sredstava da predaju sredstvo vrši se putem kurirsko-pozivarske službe uručivanjem mobilizacijskih poziva. Vlasnici su dužni da ista predaju u mjesto određeno na pozivu. Preuzimanje sredstava vrši se komisijski, a u komisiju obavezno ulaze vlasnici sredstava, uposlenici Službe civilne zaštite i pripadnik struktura CZ koja će koristiti sredstvo. Po prestanku potrebe za korištenjem sredstava ona se na isti način vraćaju vlasnicima. Za preuzeta materijalna sredstva izdaje se odgovarajući knjigovodstveni dokument.

Za korištena materijalna sredstva obračunava se i isplaćuje naknadu prema kriterijima utvrđenim u naprijed citiranoj Uredbi. Isplata naknade pada na teret budžetskih sredstava.

Prilikom korištenja sredstava može doći do njihovog djelimičnog ili potpunog uništenja. Za takva sredstva naknadu obračunava i isplaćuje Služba civilne zaštite na bazi zapisnika tročlane komisije koju formira Općinski štab civilne zaštite. Isplata i ove naknade pada na teret budžetskih sredstava.

Evidenciju o materijalnim sredstvima iz popisa vodi Služba civilne zaštite općine koja u fazi mobilizacijskih priprema ista raspoređuje u odgovarajuću strukturu civilne zaštite općine, o čemu upoznaje vlasnike.

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

PREDUZEĆA OD KOJIH SE IZUZIMAJU MATERIJALNO TEHNIČKA SREDSTVA I OPREMA

PREDUZEĆA OD KOJI SE IZUZIMAJU MATERIJALNO TEHNIČKA SREDSTVA I OPREMA	VRSTA MTS I OPREME	KOLIČINA
KOV-GRAD d.o.o. Brigovi-Bužim	Kamion kiperuš Auto dizalica Auto korpa Grejeder Valjak Bager Bager-skip	3 1 1 2 1 1 1
Centoturs d.o.o. Bužim	Autobus Mini bus	2 1
Abazović d.o.o. Bužim	Autobus Minibus	1 1
Beton d.o.o. Vrhovska	Bager samoutovarijač Viljuškar Kamion kiperuš	1 1 1
Gradnja final d.o.o. V. Rijeka	Kamion mikser za beton	2
Misal d.o.o. konjodor	Auto cisterna za gorivo	1
Ermo d.o.o. Bag-Bužim	Traktor sa prikolicom Traktorska prskalica Grtalica za snijeg	2 1 1
JKP Komb d.o.o. Bužim	Traktor sa prikolicom Grtalica za snijeg Auto cisterna za vodu	1 1 1

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
OPĆINA BUŽIM
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-Sana canton
MUNICIPALITY OF BUŽIM
MUNICIPALITY MAYOR

Bužim Ul.505.Vbbr.26 Tel.+387 37 419-500 Fax.+387 37 410-031 e-mail: opcbuzim@bih.net.ba

Općinski štab civilne zaštite

Na osnovu člana člana 108. a u vezi sa članom 16. i 36. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Službene novine F BiH broj: 39/03, 22/06 i 43/10), člana 3. i 5. Uredbe o davanju i vraćanju materijalnih sredstava uzetih za potrebe civilne zaštite (Službene novine F BiH broj: 23/04 38/06) a u vezi sa Odlukom o proglašenju stanja prirodne i druge nesreće na području općine Bužim broj: _____/___ od _____ godine Općinski štab civilne zaštite općine Bužim na svojoj ____ sjednici održanoj dana, _____ godine donosi:

N A R E D B U

1. Za potrebe civilne zaštite, pravnom licu NAZIV PRAVNOG LICA I ADRESA izuzimaju se na privremeno korištenje slijedeća materijalno tehnička sredstva i oprema:
 - _____
 - _____
2. Privremeno izuzeta materijalno tehnička sredstva iz tačke 1. ove Naredbe korišće se u fazi provođenje otklanjanja posljedica od (**navesti prirodni i drugu nesreću**).
3. Primopredaja sredstva i opreme izvršit će se na lokaciji dana, _____ godine.
4. Primopredaju će izvršiti Komisija koju imenuje Općinski štab civilne zaštite.
5. Pravno lice ima pravo na naknadu za privremeno izuzeta sredstva.
6. Naredba stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: _____/_____
Bužim dana, _____ godine

Dostavljeno:

- Pravno lice;
- Službi za civilnu zaštitu i vatrogastvo;
- Službeni glasnik Općine Bužim;
- Arhiva OpŠCZ.

KOMANDANT ŠTABA CZ

Mersudin Nanić dipl.ing.inf.

3. DOKUMENT: MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I ZADACI NOSILACA POSLOVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

3.1. Uvodni dio

U dokumentu Plana zaštite koji se odnosi na zadatke općinskih organa i pravnih lica u provođenju aktivnosti na zaštiti i spašavanju, utvrđuju se mjere, postupci i zadaci Općinskog načelnika, Općinskog štaba civilne zaštite, Općinskih službi za upravu, Javnih preduzeća i ustanova i pravnih lica na području općine Bužim na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća.

Ove mjere, postupci i zadaci razrađuju se posebno za tri situacije iz člana 4. Uradbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/04 i 38/06), i to:

- za fazu preventivne zaštite,
- za fazu spašavanja i
- za fazu otklanjanja posljedica.

Za svaku prirodnu ili drugu nesreću, koja prema procjeni ugroženosti može nastati na području općine Bužim, određene su mjere zaštite i spašavanja iz člana 48. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, koje će se preduzimati u cilju sprječavanja ili ublažavanja posljedica od prirodnih i drugih nesreća.

Za svaku predviđenu mjeru zaštite i spašavanja određeni su nosioci poslova zaštite i spašavanja (općinske službe za upravu, pravna lica i druge institucije), koji u okviru svoje djelatnosti neposredno izvršavaju te mjere, postupke i zadatke, predviđena su materijalno-tehnička sredstva i oprema koja će se koristiti na sprovođenju preventivnih mjera zaštite, izvođenja radova u okviru tih mjera, kao i

financijska sredstva za realizaciju planiranih zadataka i zadaci Službe civilne zaštite općine Bužim koje će ona preduzimati u koordinaciji sa nosiocima zaštite i spašavanja u slučaju angažiranja tih subjekata na zaštiti.

3.2. Preventivna faza mjera zaštite i spašavanja

Područje razvoja spremnosti lokalne zajednice na odgovor u zaštiti i spašavanju međusobno je uslovljeno postizanjem stanja boljeg od prethodnog ili trenutno zatečenog u odnosu na probleme upravljanja prirodnim i drugim nesrećama u svim fazama. Faze upravljanja u prirodnim i drugim nesrećama u načelu trebaju biti poistovjetne sa razvojnim područjima zaštite i spašavanja kako bi se osigurala efikasnost sistema zaštite i spašavanja.

Postizanjem spremnosti, u razvojnom i organizacionom smislu u oblasti zaštite i spašavanja, lokalnoj zajednici se omogućuje brzo i efikasno djelovanje u odgovorima na izazove prirodnih i drugih nesreća.

3.2.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se preduzimati s ciljem sprječavanja nastanka prirodne nepogode ili druge nesreće

Preventivne mjere zaštite i spašavanja koje će se preduzimati su:

- Primjena propisa o građenju (urbanističko-prostorna i tehnička dokumentacija);
- Kontrola poštivanja propisanih građevinsko-tehničkih normi kod izgradnje građevinskih (stambenih, poslovnih, infrastrukturnih) i drugih objekata;

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- Sprječavanje bespravne gradnje stambenih, poslovnih i drugih objekata i zakonsko sankcionisanje svih onih koji svojim nepropisnim i nestručnim radnjama prouzrokuju nastanak klizišta i odrona, poplava ili druge prirodne nepogode zbog čega su nastale posljedice na materijalnim dobrima u javnom ili privatnom vlasništvu;
- Sanacija najprioritetnijih klizišta i odrona zemljišta, koja ugrožavaju i oštećuju infrastrukturne, stambene, i druge objekte po prethodno izrađenoj projektnoj dokumentaciji;
- Izrada i vođenje katastra klizišta na području općine Bužim;
- Izrada, štampanje i distribucija upustava građanima o ponašanjima za slučaj zemljotresa;
- Prikupljanje podataka o pojavama klizišta i odrona i kontinuirano vođenje i ažuriranje registra klizišta i odrona na području Općine;
- Pojačan inspekcijski nadzor nad gradnjom objekata;
- Procijena mogućeg broja, u najtežoj situaciji poginulih, nestalih, teže i lakše povrijeđenih građana u slučaju zemljotrea (pretpostavka 7°MCS i više);
- Izvršiti procijenu mogućih broj plitko, srednje i duboko zatrpanih u ruševinama od eventualnog zemljotresa;
- Osposobljavanje struktura civilne zaštite na spašavanju od prirodnih i drugih nesreća;
- Pravovremeno organizovanje/ugovaranje rada zimske službe u gradu, lokalnim i nekategorisanim putevima na području Općine;
- Provođenje zdravstvenog odgoja i prosvjećivanja sa svrhom podizanja duševne i tjelesne sposobnosti građana;
- Izrada karti plavnih područja, najkritičnijih mjesta na vodotocima, klizišta i erozivnih područja;
- Uređenje korita, vodotoka na području općine Bužim;
- Planska izgradnja stočnih groblja;
- Planska centralizovana izgradnja mezariluka-groblja;
- Provođenje prevencije na zaštiti zraka, izvorišta, voda i vodotoka;
- Čišćenje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina lokalnog značaja i lokalne nadležnosti;
- Utvrđivanje kritičnih mjesta i izrada pregleda istih, sa najvažnijim podacima o plavnom pojasu;
- Pošumljavanje goleti radi smanjenja bujica i erozije tla;
- Zabrana stambene izgradnje u plavnom pojasu;
- Otkrivanje i otklanjanje uzroka oboljenja, odnosno sprječavanje i suzbijanje bolesti te njihovih posljedica;
- Praćenje meteorološke situacije i prikupljanje podataka od značaja za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća;
- Preduzimanje različitih mjera na zaštiti voda za piće od različitih oblika zagađenja na čitavoj teritoriji Općine;
- Procjenjivanje i utvrđivanje razmjera opasnosti po ljude i materijalna dobra, od posljedica visokog snijega i sniježnih nanosa;
- Preduzimanje mjera zaštite od ekoloških uzroka štetnih po zdravlje, uključivši sve mjere za očuvanje, unapređenje i poboljšanje zdravstvenih uslova životne sredine i radne okoline i higijenskih uslova za život i rad čovjeka;
- Prikupljanje podataka o opasnosti od epidemija;
- Uspostaviti saradnju sa udruženjima građana čija je neposredna djelatnost vezana za aktivnosti na vodi i pod vodom, te iste aktivno uključiti u provođenje preventivnih mjera zaštite od poplava;
- Pri izradi i usvajanju prostornih, regulacionih i drugih planova građenja na području općine Bužim, neophodno je obezbijediti da se u iste ugrade zahtjevi zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda, pri čemu se poseban akcent stavlja na „Procjenu ugroženosti područja općine Bužim“, kao i na iskustva Općinske službe civilne zaštite na aktivnostima zaštite i spašavanja;

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- Evidentiranje objekata podložnih rušenju zbog loše gradnje, odnosno objekata koji svojim rušenjem mogu ugroziti druge objekte zbog blizine gradnje;
- Priprema i osposobljavanje građanstva u okviru porodica, stambenih i poslovnih objekata, mjesnih zajednica na provođenju mjera zaštite i spašavanja od poplava;
- Organizovati i vršiti kontinuirano vježbe struktura civilne zaštite, te iskustva iz tih vježbi ugraditi u planove zaštite i spašavanja;
- U pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave, jasno odrediti Općinsku službu koja vodi poslove pokretanja projektovanja i sanacije klizišta i odrona zemljišta, kao i Službu koja vodi registar klizišta;
- Izgradnja novih i sanacija postojećih kanala i vodopropusta za regulaciju i odvodnju površinskih (atmosferskih, otpadnih i drugih voda);
- Zasađivanje različitim biljnim kulturama zemljišta podložnom klizanju;
- Čišćenje kanala i vodopropusta u naseljenim mjestima;
- Provođenje mjera imunizacije građana od mogućih zaraznih bolesti;
- Izmjena ratarskih u korist voćarskih kultura u plavnom pojasu;
- Izgradnja nasipa za odbranu od poplava;
- Provođenje mjera posebnog nadzora nad stanovnicima starijim od 65 godina;
- Snabdijevanje lijekovima i drugim sredstvima za liječenje;
- Praćenje prognoze kretanja vodostaja;
- Prikupljanje podataka o opasnosti od poplave;
- Provođenje kontinuirane kontrole objekata vodosnabdijevanja, u gradu, naseljenim mjestima, privrednim društvima, javnim ustanovama i sl.;
- Provođenje redovnih ljekarskih pregleda radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti građana;
- Provođenje mjera zdravstvene zaštite djece predškolskog uzrasta, brigu o njihovom zdravstvenom stanju i unapređenje zdravlja i učešće u podizanju psihofizičke sposobnosti;
- Kadrovsko jačanje i materijalno – tehničko opremanje higijensko – epidemiološke službe (HES) Doma zdravlja Bužim;
- Organizovanje, popuna, obuka i tehničko osposobljavanje Operativnog centra civilne zaštite;
- Osposobljavanje i tehničko opremanje povjerenika i jedinice civilne zaštite za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda;
- Organizovanje i provođenje kontinuirane dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD);
- Organizovanje, uvezivanje, tehničko obezbjeđenje i stavljanje u funkciju sistema veza potrebnih za upravljanje, osmatranje i uzbunjivanje;
- Aktiviranje odgovarajućih struktura civilne zaštite (Štaba CZ, Službi zaštite i spašavanja, jedinica CZ opće namjene i povjerenika) i sredstava zaštite i spašavanja;
- Planiranje djelovanja dovoljnog broja zdravstvenih ekipa u vanrednim situacijama;
- Davanje prijedloga za proglašenje stanja prirodne nepogode od prirodnih i drugih nepogoda.

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

3.2.2. Općinske službe za upravu, koje su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja

r/b	Preventivna mjera	vrši	rok
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada prostornih, regulacionih i drugih planova građenja u skladu sa zahtjevima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara; - Obezbeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća; - Kroz provođenje zakonskih i podzakonskih propisa, obezbeđuje da se gradnja stambenih, infrastrukturnih, poslovnih objekata provodi u skladu sa prostornim i urbanističkim planom, kao i striktnu primjenu Zakona o građenju i primjenu odgovarajućih standarda iz oblasti gradnje; - Preko odgovarajuće inspekcije vrši kontrolu poštivanja propisanih građevinsko – tehničkih normi kod izgradnje građevinskih objekata; - Pokreće i vrši zakonsko sankcionisanje svih onih koji svojim nestručnim i nepropisnim radom prouzrokuju nastanak klizišta i odrona, poplava kao i drugih pojava zbog čega su nastale posljedice po materijalna dobra u državnom i privatnom vlasništvu. - Obezbeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća; - Prati stanje i predlaže mjere na sanaciji i izgradnji instalacija za regulaciju i odvodnju površinskih, podzemnih, otpadnih i drugih voda, posebno duž lokalne putne mreže; - Planira, organizuje i koordinira aktivnosti na osposobljavanju lokalnih putnih komunikacija za neometan i siguran saobraćaj; - Prikupljanje podataka o pojavama klizišta i odrona i kontinuirano vođenje i ažuriranje registra klizišta i odrona na području Općine; - Izrada i vođenje katastra klizišta na području općine Bužim; 	<p>02/1 Služba za prostorno uređenje, imovinsko pravne i geodetske poslove</p>	<p>Stalni zadatak</p>

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

2.	<ul style="list-style-type: none"> - Obezbjeduje i planira sredstva u budžetu za plaćanje provođenja akcija zaštite i spašavanja od strane Općinskog štaba civilne zaštite; - Vršiti obračun iskazanih troškova angažovanog ljudstva i mehanizacije nastalih tokom provođenja akcija zaštite i spašavanja. - Općinskom štabu civilne zaštite stavlja na raspolaganje stručne kadrove za koje se procijeni da su potrebni u provođenju akcije zaštite i spašavanja. - Sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog stožera civilne zaštite. 	02/2 Služba za financije i trezor	Stalni zadatak
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizuje i koordinira aktivnosti sa Ministarstvom vodoprivrede, poljoprivrede i šumarstva na uređenju vodotoka II kategorije; - Putem nadležnih inspekcija vrši sprječavanje neleganog odlaganja građevinskog i drugog materijala na poljoprivrednim zemljištima; - Putem nadležne inspekcije provodi zaštitu izvorišta, voda, vodotoka; - Organizuje i koordinira i provodi aktivnosti sa Ministarstvom vodoprivrede, poljoprivrede i šumarstva na provođenju Zakona iz oblasti šuma, zemljišta, bilja i vode; - Planira i organizuje izgradnju nasipa za odbranu od poplava; - Provodi aktivnosti na pošumljavanju radi zaštite od erozije zemljišta; - Putem nadležnih institucija vrši analizu i monitoring utjecaja na poljoprivredna zemljišta od poplava. - Provodi politiku zaštite ribljeg fonda; - Planira i prati pojavu zaraznih bolesti kod životinja i bilja. 	02/3 Služba za razvoj i poduzetništvo	Stalni zadatak
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Obezbjeduje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja; - Vodi evidenciju o broju i stanju objekata u mjesnim zajednicama koji se mogu koristiti za potrebe zbrinjavanja ljudi i materijalnih dobara; - Prikupljanje podataka o opasnosti od epidemija; - Vodi evidenciju o broju i stanju objekata u javnom vlasništvu, koji se mogu koristiti za potrebe zbrinjavanja ljudi i materijalnih dobara; - Uvezuje sve humanitarne i druge organizacije koje se bave zbrinjavanjem ugroženog stanovništva tokom trajanja prirodne nepogode i nakon nje, i sačinjava centralnu evidenciju o prihvatu i raspodjeli različitih vidova humanitarne pomoći; 	02/4 Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Stalni zadatak

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

5.	<ul style="list-style-type: none">- Predlaže Općinskom načelniku, Općinskom vijeću i nadležnim Općinskim službama, odgovarajuća rješenja u provođenju odgovarajućih preventivnih mjera zaštite kao i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem preventivnih mjera zaštite.- Propisno čuva i u kontinuitetu ažurira Procjenu ugroženosti područja općine Bužim od prirodnih i drugih nesreća i Općinskog plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;- Organizuje i osposobljava Operativni centar CZ;- Organizuje i osposobljava sistem osmatranja i uzbunjivanja;- Priprema, organizuje i vrši obuku struktura civilne zaštite;- Priprema i osposobljava građanstvo za provođenje preventivnih mjera zaštite;- Organizuje sistem veza potrebnih za upravljanje operativnog centra CZ;- Preko Operativnog centra, prikuplja, obrađuje i prosljeđuje sve neophodne podatke od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.	02/5 Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo	Stalni zadatak
----	--	---	----------------

Općinske službe za upravu, su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavati preventivne mjere zaštite i spašavanja

3.2.3. Zadaci Općinske službe civilne zaštite na koordinaciji i angažovanju izvršilaca na provođenju preventivnih mjera zaštite i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem tih mjera

Općinska služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo kroz odgovarajuće akte predlaže Općinskom načelniku, Općinskom vijeću i nadležnim Općinskim službama, odgovarajuća rješenja u provođenju odgovarajućih preventivnih mjera zaštite kao i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem preventivnih mjera zaštite. Težišni zadaci Službe civilne zaštite predviđeni Zakonom i ovim Planom su:

- Vršiti upravne, stručne i druge poslove iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;
- Administrativno servisira rad Općinskog štaba civilne zaštite u pripremama i u toku vođenja akcije zaštite i spašavanja;
- Uspostavlja i vodi propisane evidencije u oblasti svog djelokruga rada i izdaje uvjerenja o činjenicama iz tih evidencija;
- Priprema i izrađuje informacije i izvještaje o organizovanju, preduzimanju i provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, predlaže mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti;
- Organizuje rad Operativnog centra koji prikuplja, obrađuje i prosljeđuje informacije vezane za provođenje mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- Operativni centar CZ prikuplja, obrađuje i prosljeđuje podatke o svim vidovima opasnosti, vrši osmatranje, uzbunjivanje i upozoravanje građana, te priprema i šalje izvještaje o preduzetim mjerama i aktivnostima nadležnim organima vlasti, susjednim operativnim centrima, operativnom centru KUCZ;
- Animira stanovništvo, savjete mjesnih zajednica, preduzeća i druge pravne subjekte na

provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;

- Vršiti i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća koji su joj Zakonom i drugim propisima, Statutom Općine i Pravilnikom Općine stavljeni u nadležnost;
- Saraduje sa Mjesnim zajednicama i Općinskim načelnikom na realizaciji utvrđenih preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Vršiti edukaciju stanovništva o načinima i potrebi preduzimanja preventivnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća;
- Obezbeđuje skladišni/magacinski prostor i MTS-a koji će se koristiti za odlaganje dijela opreme i sredstava struktura Civilne zaštite koja je potrebna za fazu preventivne zaštite;
- Prati provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od strane nadležnih Općinskih službi i drugih subjekata, te pravovremeno ukazuje na neizvršavanje predloženih mjera zaštite;
- Putem elektronskih medija na području općine, vrši informisanje građana na provedbi preventivnih mjera zaštite i spašavanja za ovu oblast;
- Koordinira radom svih Općinskih službi na realizaciji preventivnih mjera zaštite i od istih zaprima informacije o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja.

Za provođenje gore navedenih aktivnosti zadužuje se šef Općinske službe civilne zaštite.

3.2.4. Rokovi za izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeća o stanju i problemima provođenja planiranih zadataka, kao i način ostvarivanja nadzora nad izvođenjem tih poslova

Općinska služba civilne zaštite i sve druge Općinske službe za upravu, u sklopu mjesečnih i godišnjih izvještaja/informacija o radu Općinskih službi za upravu, vrše obradu o aktivnostima i stanju na terenu iz oblasti za koju su osnovane a koje imaju vezu sa preduzimanjem preventivnih mjera zaštite i spašavanja koje su navedene u ovom Planu a iste su delegirane određenim Općinskim službama za upravu. Općinski načelnik i Općinsko vijeće će prilikom razmatranja dijelova izvještaja/informacija Općinskih službi za upravu direktnim uvidom u aktivnosti i mjere u provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, vršiti i direktni nadzor u provođenju istih i putem odgovarajućih zaključaka i odluka nalagati provođenje odgovarajućih mjera i aktivnosti Općinskim službama za upravu koje će imati za cilj poboljšanje provođenja preventivnih mjera zaštite.

3.3. Operativna faza – faza spašavanja – odgovor

Sušтина ukupnih priprema lokalne zajednice za zaštitu i spašavanje jeste postizanje sposobnosti odgovora (reakcije, intervencije) na izazove prirodnih i drugih nesreća. Zapravo, to je centralno područje sistema zaštite i spašavanja koje je uslovljeno i određeno postizanjem kvalitete razvoja područja prevencije sa ublažavanjem, a posebno pripravnosti/ spremnosti. Mjere odgovora (interventne mjere) su one koje se preduzimaju neposredno prije (nakon uzbunjivanja) ili poslije udara prirodne i druge nesreće usmjerene ka spašavanju života i zaštiti imovine i sagledavanju trenutačnih šteta nastalih na početku te nesreće. Aktivnosti odgovora (interventne mjere) izvode se u krajnje teškim uslovima, teško se realiziraju, zahtijevaju velika požrtvovanja ljudstva, osigurane resurse, prethodno planiranje i programiranje, organiziranost, obučenost i uvježbanost snaga i operativno stručnih tijela za upravljanje procesom. Efikasnim odgovorom na stanje prirodne i druge nesreće postiže se smanjenje broja nastradalih, olakšavanje teškoća i patnji, povrat osnovnih uslova potrebnih za život i funkcioniranje sistema lokalne zajednice.

3.3.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se neposredno preduzimati od momenta pojave opasnosti, odnosno nastanka prirodne i druge nesreće i u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće u cilju spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara

- Pokreće se organizovani/interventni mehanizam sistema zaštite i spašavanja;
- Vršer se kontinuirane analize i procjene stanja na terenu i u skladu s tim naređuju/provode odgovarajuće mjere zaštite i spašavanja na terenu po prioritetima u cilju normalizacije stanja na terenu;
- Organizuju se, usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti spasilačkih službi na spašavanju ljudi i materijalnih dobara;
- Organizuju se i koordiniraju aktivnosti na privremenom smještaju ugroženog stanovništva;
- Organizuju se, uvezuju i koordiniraju aktivnosti na prijemu, smještaju i distribuciji humanitarne robe (hrana, odjeća, obuća, sredstva za higijenu i sl.);
- Organizuje se smještaj i ishrana pripadnicima spasilačkih jedinica ustupljenih općini Bužim;
- Organizuju se usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti na raščišćavanju odnosno osposobljavanju putnih komunikacija ugroženih/oštećenih prirodnim nepogodama;
- Organizuju se, usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti na provođenju opsežnih akcija na čišćenju i uklanjanju mulja iz poplavljenih područja;
- Organizuje se, usmjerava i koordinira aktivnost na opsežnim akcijama protiv epidemijskih mjera (dezinfekcija-dezinsekcija-deratizacija);
- Organizuje se, usmjerava i koordinira aktivnost na ispitivanju ispravnosti vode za piće na kompletnom području Općine;
- Organizuje se neprekidno uspostavljanje komunikacija i veza (radio i TV, telefonske, mobilne i informacijske);
- Organizuje se i provodi akcija snabdijevanja pitkom vodom ugroženih naselja;
- Organizuju se neprestane preventivne zdravstvene i higijensko-epidemiološke akcije;
- Uspostavlja se informacijsko upravljanje – putem medija;
- Organizuju se pojačane mjere zaštite imovinske i lične sigurnosti, javnog reda i mira na ugroženim područjima.

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

3.3.2. Snage i sredstva civilne zaštite koje se mogu angažovati na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara

r/b	Naziv organa	Struktura civilne zaštite	Sredstva	Broj pripadnika civilne zaštite
1.	Općina Bužim	Općinski štab civilne zaštite		7
		Povjerenici CZ u Mjesnim zajednicama	Po materijalnoj formaciji	14
2.	ZU Dom zdravlja Bužim	Služba za medicinsku pomoć	Po materijalnoj formaciji	10
3.	VS dr Amel Aldžić d.o.o. Bužim	Veterinarska služba	Po materijalnoj formaciji	4
4.	JKP Komb d.o.o. Bužim	Služba za čistoću	Po materijalnoj formaciji	9
		Služba za vodosnabdjevanje	Po materijalnoj formaciji	8

Navedene snage čine okosnicu zaštite i spašavanja ali se veoma brzo mogu angažovati sva pravna i fizička lica koja raspolažu sa odgovarajućim materijano tehničkim sredstvima i opremom za provođenje zaštite i spašavanja.

3.3.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskog načelnika, Općinskih službi za upravu, pravnih lica i drugih izvršilaca koje će preduzimati u akciji zaštite i spašavanja

Općinski načelnik

- Donosi odluku o proglašenju stanja prirodne nepogode kojom Općinskom štabu civilne zaštite stavlja na raspolaganje upotrebu svih raspoloživih snaga i sredstava civilne zaštite, službi za upravu, javnih preduzeća, javnih ustanova, i drugih pravnih lica sa područja Općine na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća po ljude i materijalna dobra u javnom i privatnom vlasništvu;
- Kroz rebalans budžeta obezbjeđuje dio nedostajućih sredstava za pokrivanje dijela troškova nastalih angažovanjem snaga i sredstava zaštite i spašavanja u provođenju akcija zaštite i spašavanja tokom trajanja prirodne nepogode, iz sredstava doznačenih s viših nivoa vlasti;
- Na propisan način, potražuje finansijsku pomoć od nadležnih organa Unsko sanskog kantona i Federacije Bosne i Hercegovine, u cilju prevazilaženja nastalog stanja izazvanog prirodnom nepogodom, i putem nadležnih organa obezbjeđuje namjensko trošenje eventualno odobrenih i doznačenih sredstava;
- Prati i analizira izvještaj Općinske komisije za procjenu i utvrđivanje šteta;
- Prati i analizira izvještaj o nastalim troškovima učešća u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara te informaciju o posljedicama djelovanja prirodne nepogode upućuje Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje;

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- Preduzima mjere za koje je ovlašten i predlaže odgovarajuće mjere Općinskom vijeću o kojima vijeće odlučuje;
- Upućuje odgovarajuće zahtjeve KŠCZ i FŠCZ za hitne intervencije;
- Vršiti i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda koji su mu Zakonom i drugim propisima i Statutom Općine stavljeni u nadležnost;
- Donosi odluke o prestanku stanja prirodne nepogode. Kada se prirodna ili druga nesreća izrazi jačim intenzitetom, i kada za provođenje hitnih mjera zaštite i spašavanja nema dovoljno planiranih sredstava u budžetu, Općinski načelnik upućuje zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za hitne intervencije Kantonalnom štabu civilne zaštite USK.

Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove

- Procjenjuje situaciju na ugroženom području, predlaže i izvršava mjere iz svoje nadležnosti kao i naredbe Općinskog štaba civilne zaštite;
- Općinskom štabu civilne zaštite ustupa na raspolaganje svoje uposlenike, za koje štab procijeni da su potrebni;
- U saradnji sa Službom za opću upravu i društvene djelatnosti, obezbjeđuje prostor za smještaj evakuisanog stanovništva i angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom području;
- Prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;
- Vršiti i sve druge poslove i zadatke, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog štaba civilne zaštite.

Za provođenje gore navedenih aktivnosti – **zadužuje se šef službe.**

Služba za finacije i trezor

- Obezbuđuje planira sredstva u budžetu za akontativno plaćanje provođenja akcija zaštite i spašavanja od strane Općinskog štaba civilne zaštite;
- Vršiti isplatu obračunatih/iskazanih troškova angažovanog ljudstva i mehanizacije nastalih tokom provođenja akcija zaštite i spašavanja;
- Općinskom štabu civilne zaštite stavlja na raspolaganje uposlenike za koje se procijeni da su potrebni u provođenju akcije zaštite i spašavanja;
- Sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog štaba civilne zaštite.

Za provođenje gore navedenih aktivnosti – **zadužuje se šef službe**

Služba za razvoj i poduzetništvo

- Procjenjuje situaciju na ugroženom području, predlaže i izvršava mjere iz svoje nadležnosti kao i naredbe Općinskog štaba civilne zaštite;
- U saradnji sa Službom za opću upravu i društvene djelatnosti obezbjeđuje objekte za smještaj evakuisanog - pomjerenog stanovništva, materijalnih dobara i stoke;
- Prati stanje i koordinira aktivnosti sa javnim preduzećima kojim je redovna djelatnost iz nadležnosti vodoprivreda i šumarstvo;
- Prati stanje i koordinira aktivnosti sa preduzećima kojima je redovna djelatnost transport,

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

ugostiteljstvo, trgovina i druge djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje;

- Prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;
- Općinskom štabu civilne zaštite ustupa na raspolaganje svoje uposlenike, za koje štab procijeni da su potrebni;

Za provođenje gore navedenih aktivnosti – **zadužuje se šef službe**

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

- U saradnji sa Općinskim štabom civilne zaštite, a preko predsjednika savjeta Mjesnih zajednica animira građane na ugroženom području radi učešća u akcijama provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Prati stanje i koordinira aktivnosti sa Mjesnim zajednicama i Općinskim štabom civilne zaštite u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- U saradnji sa Službom za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove rješava i obezbjeđuje prostor za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom području;
- Prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;
- Obezbjeđuje dovoljan broj vozila voznog parka Općine za potrebe rada Općinskog štaba u toku trajanja akcije zaštite i spašavanja i odgovarajućih stručnih komisija, inspekcija i dr;
- U slučaju potrebe organizuje i provodi aktivnosti izmještanja arhive, matičnih knjiga i druge dokumentacije iz nadležnosti općinskog organa uprave općine Bužim;
- Općinskom štabu civilne zaštite ustupa na raspolaganje svoje uposlenike, za koje Štab procijeni da su potrebni;
- Sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog štaba civilne zaštite;
- Obezbjeđuje objekte za smještaj pomjerenog stanovništva, materijalnih dobara i stoke;

Za provođenje gore navedenih aktivnosti – **zadužuje se šef službe**

Centar za socijalni rad

- Na ugroženom području provodi aktivnosti na obezbjeđenju hranom i drugim namirnicama za korisnike stalne socijalne pomoći;
- Putem ZU Doma zdravlja Bužim obezbjeđuje medicinsku zaštitu i lijekove za osobe sa invaliditetom i starije osobe preko 65. god;
- Izvršava i druge poslove po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog štaba civilne zaštite;
- O provedenim aktivnostima redovno izvještava Operativni centar civilne zaštite.

Za provođenje gore navedenih aktivnosti – **zadužuje se direktor**

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Mjesne zajednice općine Bužim

- Provode naredbe Općinskog štaba civilne zaštite;
- Uspostavljaju stalnu komunikaciju sa Općinskim štabom civilne zaštite;
- Brinu se o sredstvima i opremi koju im na raspolaganje stavi Općinski štab civilne zaštite u svrhu provođenja aktivnosti na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća;
- Organizuju i obezbjeđuju prihvata i zbrinjavanje pomjerenih građana i njihovih materijalnih dobara;
- Organizuju i održavaju red za vrijeme trajanja prirodne nepogode;
- Obezbeđuju informisanje svojih mještana o posljedicama i mjerama koje se preduzimaju od strane Općinskog štaba CZ na zaštiti i otklanjanju posljedica od prirodnih i drugih nesreća;
- Organizuju uređenje i čišćenje postojećih kanala za odvodnju površinskih voda u svojoj MZ;
- Organizuju iskop novih kanala u cilju kanalisanja oticanja površinskih voda u svojoj MZ;
- Organizuju čišćenje i otčepljavanje propusta duž kanala u svojoj MZ;
- Organizuju čišćenje mulja i naplavina iz dvorišta i putnih komunikacija u svojoj MZ;
- Organizuju uređenje bankina duž puteva, radi zaštite asfaltne i druge podloge u svojoj MZ;
- Organizuju uređenje makadamskih puteva u svojoj MZ;
- Organizuju i vrše sve druge zadatke koji su po procjeni potrebni u svrhu otklanjanja posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Za provođenje navedenih aktivnosti – **zadužuju se predsjednici savjeta Mjesnih zajednica. Građani**

Javna preduzeća i druga pravna lica sa područja općine

Privredna društva i druga pravna lica koja obavljaju djelatnost iz oblasti: zdravstva, veterinarstva, stambenih i komunalnih poslova, vodoprivrede, šumarstva, poljoprivrede, građevinarstva, transporta, opskrbe, ugostiteljstva, vatrogastva i drugih oblasti u kojima se obavljaju djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih nepogoda, organizuju i provode poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i Općinskim Planom zaštite i spašavanja a naročito:

- Donose i razrađuju planove zaštite i spašavanja;
- Planiraju i osiguravaju materijalno – tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja;
- Organizuju jedinice i povjerenike civilne zaštite, i opremaju jedinice i povjerenike potrebnom opremom i sredstvima i osposobljavaju ih za njihovo učešće u zaštiti i spašavanju;
- Na zahtjev Općinskog štaba civilne zaštite stavljaju na raspolaganje potrebnu mehanizaciju, opremu i ljudstvo za otklanjanje posljedica prirodne nepogode;
- Operativnom centru civilne zaštite dostavljaju sve bitne podatke od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara;
- O pojavi prirodne nepogode odmah obavještavaju Operativni centar civilne zaštite te dostavljaju neophodne podatke koji od njih budu traženi;
- Ostvaruju saradnju sa Općinskom službom CZ i Općinskim štabom civilne zaštite;
- U slučaju potrebe vrše pomjeranje uposlenika i izmiještanje materijalnih dobara;
- Vrše i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja koje su im Zakonom i drugim propisom i naredbom Općinskog štaba civilne zaštite stavljene u nadležnost.

Za provedbu navedenih aktivnosti – **zadužuju se direktori preduzeća i pravnih lica. (gdje se obavljaju poslovi iz stava 1. ovog dijela).**

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Telekom operateri - Bužim

- Dužani su u slučaju prirodne ili druge nesreće i prekida telefonskih veza, iste uspostavlja odmah, posebno subjekata po prioritetu i područja koja su najviše pogođena prirodnim nepogodom;
- Dužan je da obezbijedi alternativni način napajanja i uspostavu telefonskih linija za ugrožena područja;
- Dužan je da posjeduje organizovane mobilne ekipe, te redovno održava neometan pristup svojim objektima;
- Općinskom štabu civilne zaštite putem Operativnog centra civilne zaštite dostavljaju informacije o provedenim aktivnostima i preduzetim mjerama na sanaciji ugroženih i oštećenih objekata.

Za navedene aktivnosti – **zadužuju se rukovodioci Telekom operatera.**

Elektroprivreda BiH, Elektro distribucija Bihać

- Organizacija i brzo uspostavljanje napajanja električnom energijom po prioritetima sa posebnim akcentom na subjekte od značaja u provođenju zaštite i spašavanja i područjima koja su najviše pogođena prirodnim nepogodom;
- Planirati i obezbijedi alternativni način napajanja i uspostave elektro mreže na ugroženom području;
- Organizovanje mobilnih radnih timova i redovno održavanje elektro energetske infrastrukture i neometan pristup svojim objektima;
- Općinskom štabu civilne zaštite putem Operativnog centra civilne zaštite dostavljaju informacije o provedenim aktivnostima i preduzetim mjerama na sanaciji ugroženih i oštećenih objekata.

Za navedene aktivnosti – **Zadužuje se rukovodioc Poslovnice**

Z.U. Dom zdravlja Bužim

- Stavlja na raspolaganje sva sanitetska vozila sa potrebnim osobljem i neophodnom opremom radi pružanja prve medicinske pomoći i prijevoza i daljnjeg zdravstvenog tretmana eventualno povrijeđenih uslijed djelovanja prirodne nepogode;
- Redovno održava i obezbjeđuje prilaze svojim objektima, garažama, ambulantomama u Mjesnim zajednicama i i druge objekte koji se koriste za medicinske potrebe;
- O provedenim aktivnostima redovno izvještava Operativni centar civilne zaštite.

Za navedene aktivnosti - **zadužuje se direktor Z.U. Dom zdravlja Bužim**

Policijska stanica Bužim

- Obezbjeduje prioritet kretanja strukturama civilne zaštite angažovane od strane Općinskog štaba CZ na otklanjanju posljedica prirodne nepogode;
 - Reguliše saobraćaj na području općine Bužim i stvaranja zastoja u prometu u provođenju akcije zaštite i spašavanja;
 - Provodi pojačane aktivnosti na zaštiti ljudi i njihove imovine u ugroženim naseljima;
 - Pruža podršku iz svoje nadležnosti u provođenju akcije zaštite i spašavanja koju provodi Općinski štab civilne zaštite;
 - Reguliše neometan pristup sanitetskim i drugim vozilima u krug Doma zdravlja, a posebno pristup Hitnoj službi Doma zdravlja Bužim;
 - Redovno izvještava Operativni centar civilne zaštite o stanju na putevima;
 - U slučaju oštećenja saobraćajnica, usmjerava učesnike saobraćaja na alternativne putne pravce.
- Za navedene aktivnosti – **zadužuje se komandir policijske stanice Bužim.**

3.3.4. Organizacija i način angažovanja građana i njihovih sredstava radi učešća u zaštiti i spašavanju

Građani su dužni u skladu sa odredbama propisanim Zakonom i bez posebnog poziva, kao i na poziv organa Mjesne zajednice preduzimati potrebne mjere zaštite i spašavanja, ako prirodna nepogoda zaprijeti ili nastupi iznenada, te su o tome obavezni odmah, na najbrži način, obavijestiti Operativni centar civilne zaštite ili Službu civilne zaštite odnosno policiju. Građani su dužni na ugroženom području postupiti po odluci Općinskog načelnika koji proglašava nastanak prirodne nepogode i uzeti učešće u akcijama zaštite i spašavanja koje provodi Općinski štab civilne zaštite.

Vlasnici i korisnici nekretnina dužni su omogućiti da se na njihovim nekretninama provode radovi neophodni za zaštitu i spašavanje od prirodne nepogode (rušenje objekata, nasipanje i uklanjanje različitih vrsta materijala, rušenje stabala i sl.) i sve druge mjere koje naredi Općinski štab civilne zaštite.

Građani, vlasnici i korisnici opreme, odnosno materijalno – tehničkih sredstava (radne mašine, cisterne, motorna vozila, zaprege, alati, sredstva veze i dr.) potrebna za zaštitu i spašavanje od prirodnih nepogoda, dužni su tu opremu i sredstva staviti na raspolaganje Općinskom štabu civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

3.3.5. Materijalna dobra koja će se izmještatati sa ugroženog područja, prioriteti/redosljed u njihovom izmještanju te Općinske i druge službe koje će vršiti izmještanje tih dobara

r/b	Naziv sredstva	Način izmještanja	Ko vrši izmještanje	Prioriteti
1.	Arhivska građa - pisana - elektronska	Prijevoz u ne ugroženo područje	Svi vlasnici arhiva	- matične knjige u matičnom uredu - Financijska arhiva
2.	Muzejski eksponati i muzejska građa	Prijevoz u ne ugroženo područje	JU Centar za kulturu, sport i informisanje	Komplet
3.	Teretna i putnička motorna vozila	Transport u ne ugroženo područje	Vlasnici	- Sanitetska vozila - Specijalna vozila za komunalne djelatosti - Poljoprivredna i građevinska mehanizacija - ostala vozila
4.	Prehrambeni proizvodi	U objekte u neugroženom području	Vlasnici	Po vrijednosti
5.	Životinje	U objekte u neugroženom području	Vlasnici	Po prioritetima
5.	Odjevni predmeti, posteljina i drugo.	U ne ugrožena područja	Vlasnici	Po vrijednosti

3.3.6. Organizacija smještaja i ishrane jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zaštiti i spašavanju

Organizaciju smještaja angažovanih snaga civilne zaštite i građana, preko određenih Općinskih službi za upravu, provodit će Općinski štab civilne zaštite koji je angažovao jedinice i građane u akciji zaštite i spašavanja. Prostorije za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite obezbijedit će Služba za opću upravu i društvene djelatnosti u uskoj saradnji sa Službom za prostorno uređenje i Službom za razvoj i poduzetništvo. Objekte u kojima će se vršiti ishrana obezbijedit će Općinski štab civilne zaštite.

Hranu za angažovane građane i snage civilne zaštite obezbjeđuje Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, sistemom dostave u prostorije gdje su smještene odnosno gdje su angažovane snage civilne zaštite i građani, odnosno određena pravna lica iz oblasti ugostiteljstva ili trgovine ukoliko se istim naredi njihovo angažovanje od strane Općinskog štaba civilne zaštite.

3.3.7. Zadaci, mjere i postupci Općinskog štaba civilne zaštite na organizovanju i rukovođenju akcije zaštite i spašavanja i obaveze Općinskih službi za upravu i pravnih lica u postupanju po naredbama Štaba civilne zaštite

Općinski štab civilne zaštite Bužim vrši sljedeće zadatke, mjere i postupke:

- Na osnovu Odluke Općinskog načelnika vrši aktiviranje/angažovanje službi, jedinica, povjerenika i drugih struktura civilne zaštite, pravnih i drugih lica, Općinskih službi i obezbjeđenje materijalno-tehničkih sredstava za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ugrožena područja;
- Naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koja će provoditi te mjere;
- Rukovodi akcijama zaštite i spašavanja;
- Vodi propisane službene evidencije:
 - O angažovanju ljudstva (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
 - O upotrebi materijalno-tehničkih sredstava (brojno stanje, vrijeme korištenja i sl.);
 - O utrošku pogonskog goriva (količina, vrsta, posebno za sve potrošače);
 - O utrošku sredstava za ishranu angažovanog ljudstva (broj obroka, cijena i sl.);
 - O eventualno poginulim i povrijeđenim (lični podaci, uzrocima pogibije i povređivanja i sl.);
 - Vodi poseban dnevnik o svim bitnim pitanjima vezanim za nastalo stanje na području Općine i preduzimanju potrebnih mjera;
 - Vodi i druge evidencije za koje se ukaže potreba;
- Izvršava naređenja Federalnog i Kantonalnog štaba civilne zaštite na preduzimanju mjera i aktivnosti na zaštiti i spašavanju;
- Saraduje sa Kantonalnim i Federalnim štabom civilne zaštite, štabovima civilne zaštite susjednih Gradova i Općina, kao i sa drugim subjektima u provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nepogoda;
- U zaštiti i spašavanju predlaže učešće OS Bosne i Hercegovine i drugih snaga i sredstava sa područja Kantona i šire;
- Daje službena obavještenja za javnost o nastanku prirodne i druge nesreće, o njenom obimu i posljedicama i o preduzetim mjerama zaštite;
- Predlaže Općinskom načelniku donošenje odluke o prestanku stanja prirodne nepogode;
- Izrađuje informaciju i zbirni izvještaj o otklanjanju posljedica prirodne nepogode, kao i izvještaj o troškovima nastalim u akcijama zaštite i spašavanja, te iste dostavlja Općinskom načelniku;
- Vršiti i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda koje su mu Zakonom i drugim propisima stavljene u nadležnost;
- Ostvaruje stalnu komunikaciju i saradnju sa Općinskim načelnikom u cilju određivanja zajedničkih djelovanja na sanaciji posljedica prirodnih nepogoda;
- Kontinuirano prima informacije prikupljene u operativnom centru CZ, i koriste ih za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja;
- Koristi informacije sa terena od svih drugih članova Općinskog štaba civilne zaštite i vrši koordinaciju mjera zaštite i spašavanja predloženih od strane Općinskog štaba CZ i vođa stručnih timova;
- Vršiti operativnu koordinaciju sa spasilačkim ekipama, stručnim timovima, uposlenicima organa uprave, pravnih lica javnih preduzeća i javnih ustanova i drugih snaga, što bi imalo za cilj efikasnije djelovanje na suzbijanju posljedica prirodnih nepogoda;
- Koristi sve raspoložive stručne kadrove organa uprave (formira timove za obilazak terena) za snimanje kompletnog stanja vodotoka na području Općine, i objekata infrastrukture duž svih vodotoka i o tome uz pomoć stručnih timova donose mjere na ublažavanju posljedica od poplave;
- Koristi sve raspoložive kadrove organa uprave i vanjskih saradnika kroz formiranje stručnih

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- timova za snimanje kompletnog stanja izazvanog klizištima, zemljotresom, poplavom i sl., u cilju zaštite od rušenja objekata, i uz pomoć stručnih timova određuju porodice za napuštanje objekata zbog njihove sigurnosti i zaštite života i zdravlja ugroženih i za evakuaciju i vode evidenciju o evakuiranim osobama, njihovim trenutnom smještaju (rodbina, prijatelji, komšije i sl.);
- Uz pomoć stručnih timova, sačinjavaju kompletnu informaciju o stanju izazvanom klizištima, poplavama, zemljotresom, visokim snijegom i sl., i mogućim posljedicama, i utvrđuju prioritete i načine sanacije posljedica tih nepogoda;
 - Koriste sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje timova za ispmoć u zbrinjavanju stradalih i ugroženih;
 - Određuju vrste i količine prioriternih potrepština – higijenski i prehrambeni paketi – za zbrinjavanje ugroženog stanovništva (na osnovu informacija o broju evakuiranih);
 - Vršiti neophodna zbrinjavanja najosnovnijim životnim namirnicama ugroženih porodica uz koordinaciju sa Crvenim križom Općine;
 - Sačiniti informaciju o načinu zbrinjavanja svih ugroženih kojima se pruži ta vrsta pomoći;
 - Sačiniti informaciju o pogodnim prostorima i uslovima smještajnih kapaciteta za smještaj ugroženih osoba i tu vrstu aktivnosti koordinirati sa članom Općinskog štaba CZ za mjere z/s: „spašavanje iz ruševina, evakuacija i zaštita okoliša.

Komandant i načelnik Općinskog štaba CZ

- Rukovode akcijama zaštite i spašavanja;
- Ostvaruju stalnu komunikaciju i saradnju sa Općinskim načelnikom (u slučaju da Općinski načelnik po funkciji ne vrši poslove komandanta štaba civilne zaštite) u cilju određivanja zajedničkih djelovanja na sanaciji posljedica prirodne nepogode;
- Kontinuirano primaju informacije prikupljene u Operativnom centru civilne zaštite, i koriste ih za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja;
- Uključuju sve raspoložive snage, sredstva i opremu na području Općine u cilju efikasnijeg djelovanja na ublažavanju posljedica prirodne nepogode;
- Koriste informacije sa terena od svih drugih članova Općinskog štaba civilne zaštite i vrše koordinaciju mjera zaštite i spašavanja predloženih od strane Općinskog štaba civilne zaštite i vođa stručnih timova.

Član Općinskog štaba civilne zaštite za mjere z/s: „sklanjanja ljudi, materijalnih dobara i evakuaciju, zaštitu i spašavanje na vodi i pod vodom, operativne poslove i materijalno tehnička sredstva“:

- Koristi sve raspoložive stručne kadrove organa uprave (formira timove za obilazak terena) za snimanje kompletnog stanja vodotoka na području Općine, i objekata infrastrukture duž svih vodotoka i o tome uz pomoć stručnih timova sačinjava kompletnu informaciju i predlaže mjere na ublažavanju posljedica od poplava;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.
- Koristi sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje timova za ispmoć u zbrinjavanju stradalih i ugroženih;
- Vodi evidenciju o evakuiranim osobama, njihovom trenutnom smještaju (rodbina, prijatelji, komšije i sl.), pri čemu uključuje i koristi kapacitete J.U. Centar za socijalni rad;
- Određuje vrste i količine prioriternih potrepština – higijenski i prehrambeni paketi – za zbrinjavanje ugroženog stanovništva (na osnovu informacija o broju evakuiranih);

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- Vršiti neophodna zbrinjavanja najosnovnijim životnim namirnicama ugroženih porodica uz koordinaciju sa Crvenim križom Općine;
- Sačinjava informaciju o načinu zbrinjavanja svih ugroženih kojima se pruži ta vrsta pomoći;
- Sačinjava informaciju o pogodnim prostorima i uslovima smještajnih kapaciteta za smještaj ugroženih osoba i tu vstu aktivnosti koordinira sa Članom Općinskog stožera CZ za mjere z/s: „spašavanje iz ruševina, evakuacija i zaštita okoliša“;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog štaba CZ , za mjere z/s: „zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla, asanacija terena, zaštitu bilja i biljnih proizvoda“:

- Obezbeđivati kontinuirane informacije o povrijeđenoj, oboljeloj i ugroženoj krupnoj stoci i pravovremeno joj pružati zdravstvenu i svaku drugu zaštitu;
- Predlaže, priprema, organizuje i vodi poslove DDD za koje se utvrdi postojanje potrebe na određenim lokalitetima općine Bužim;
- Prati stanje zagađenosti poljoprivrednog zemljišta, usjeva i drugih poljoprivrednih kultura i predlaže mjere za zaštitu;
- Prikupljati informacije i predlaže mjere od značaja za asanaciju terena;
- Koordinacija aktivnosti sa HES službom;
- Sve druge aktivnosti za koje se ukaže potreba a po procjeni Općinskog štaba CZ;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog štaba CZ za mjere z/s: „prva medicinska pomoć“:

- U koordinaciji sa ZU Dom zdravlja Bužim prikuplja informacije o potrebama pružanja prve medicinske pomoći i druge medicinske specijalističke pomoći i u skladu s tim djeluje, korištenjem raspoloživih kapaciteta Z.U. Dom zdravlja Bužim;
- Koristiti kapacitete Općinskog štaba CZ za asistencije u prevozu/prenosu/transportu oboljelih ili ugroženih osoba iz dijelova Općine gdje je nepristupačno za vozila hitne medicinske pomoći;
- Vršiti i sve druge aktivnosti i predlaže mjere od značaja za zdravstveno zbrinjavanje ugroženog i povrijeđenog stanovništva;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog štaba civilne zaštite za mjere z/s: „zaštite ispašavanja iz ruševina, zaštita okoliša i zaštite od požara“:

- Koristi sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje stručnih timova za snimanje kompletnog stanja izazvanih klizištima, zemljotresom ili drugim nepogodama, u cilju zaštite od rušenja objekata, i uz pomoć i prijedlog stručnih timova određuje porodice za napuštanje objekata zbog njihove sigurnosti i zaštite života i zdravlja ugroženih;
- Utvrđuje i predlaže raspoložive kapacitete za smještaj evakuisanog ugroženog stanovništva;
- Uz pomoć stručnih timova, sačinjava kompletnu informaciju o stanju izazvanom klizištima, zemljotresom ili drugim prirodnim nepogodama i mogućim posljedicama, i predlaže/utvrđuje prioritete i načine za sanaciju takvog stanja;
- Uključivanje profesionalne vatrogasne jedinice (van osnovne nadležnosti) u:
 - Ispumpavanjima zaplavljenih stambenih i drugih objekata po prioritetima;

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- Evakuaciju ugroženih i povrijeđenih građana;
- Dostave pitke vode u ugrožena naselja koja nisu u sistemu vodosnabdijevanja kojim upravlja J.K.P. Komb, po zahtjevima predsjednika Savjeta mjesnih zajednica a po odobrenju Općinskog štaba CZ;
 - Kao ispomoć u skladu sa raspoloživim tehničkim kapacitetima, uključivanje Vatrogasne jedinice na pranju i čišćenju saobraćajnica;
 - Po procjeni, od Komandanta Općinskog štaba CZ, traži uključivanje vatrogasne jedinice za ispomoć u akcijama zaštite i spašavanja;
 - Vodi evidencije o svim aktivnostima i o tome sačiniti kompletnu informaciju;
 - Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
 - Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog štaba CZ za mjere z/s: „zaštite od neeksplozivnih ubojitih sredstava i informisanje“.

- U svakom momentu u pisanoj formi mora imati kompletnu/ažuriranu informaciju o stanju na terenu koja je prouzrokovana prirodnom nepogodom;
- Obezbeđuje ekipe za pomoć u evakuacijama, zbrinjavanjima i sl.;
- Komunicira sa elektronskim medijima u cilju prezentacije objektivnog stanja na terenu;
- Sve informacije, pravovremeno moraju biti dostupne Općinskom načelniku.

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

3.3.8. Pregled zgrada i drugih objekata na području Općine u kojima se može organizovati smještaj i ishrana jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zadacima zaštite i spašavanja

r/b	Mjesno područje	Naziv objekta za smještaj pripadnika CZ	Vlasnik
1.	Bužim	Sportska dvorana Bužim	Općina Bužim
		Mješovita srednja škola „ Hasan Musić”	Vlada USK
		Osnovna škola Bužim	
2.	Bag	Dom MZ	MZ Bag
3.	Elkasova Rijeka	Područna osnovna škola	Vlada USK
4.	Lubarda	Dom MZ	MZ Lubarda
		Područna osnovna škola	Vlada USK
5.	Varoška Rijeka	Dom MZ	MZ V. Rijeka
		Područna osnovna škola	Vlada USK
6.	Vrhovska	Dom MZ	MZ Vrhovska
		Područna osnovna škola	Vlada USK
7.	Zaradostovo	Dom MZ	MZ Zaradostovo
		Područna osnovna škola	Vlada USK
8.	Bučevci	Područna osnovna škola	Vlada USK
9.	Radoč	Područna osnovna škola	Vlada USK
10.	Mrazovac	Dom MZ	MZ Mrazovac
		Područna osnovna škola	Vlada USK
11.	Brigovi	Područna osnovna škola	Vlada USK
12.	Konjodor	Dom MZ	MZ Konjodor
		Područna osnovna škola	Vlada USK
13.	Čava	Dom MZ	MZ Čava
		Područna osnovna škola	Vlada USK

3.3.9. Spisak Općinskih službi za upravu koje su zadužene za organizaciju smještaja i ishrane angažovanih pripadnika civilne zaštite i građana i njihovi zadaci na tim poslovima

r/b	Općinska služba	zadaci
1.	Služba za finacije i trezor	Obezbjeđuje planirana finansijska sredstva neophodna za ishranu, smještaj i opremu angažovanih pripadnika CZ.
2.	Nosioc aktivnosti: Služba za opću upravu i društvenu djelatnost Ostali: - Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove. - Služba za razvoj i poduzetništvo	- Provodi naredbe Općinskog štaba CZ i definiše organizaciju smještaja sa predsjednicima MZ i direktorima škola, vrijeme i način korištenja. - Organizacija dopremanja i distribucija hrane i drugih sredstava .
3.	Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo	Vodi koordinaciju sa nosiocem aktivnosti za smještaj i ishranu angažovanih pripadnika CZ.

3.4. Faza otklanjanja posljedica – oporavak

3.4.1. Mjere zaštite i spašavanja kojima se mogu stvoriti uslovi za normalan život i rad ljudi na ugroženom području

Na normalizaciju uslova na terenu koji je pogođen prirodnom nepogodom preduzimat će se sljedeće mjere zaštite i spašavanja:

- Čišćenje i asanacija terena;
- Raščišćavanje ruševina;
- Sanacija posljedica prirodne nepogode po prioritetima;
- Prikupljanje podataka i utvrđivanje obima posljedica nastalih djelovanjem prirodne nepogode;
- Utvrđivanje broja stanovnika koji su ostali bez krova nad glavom, obezbjeđenje smještaja istih u šatore, kontejnere, kamp prikolice i druge objekte koji se mogu koristiti za privremeni smještaj nastradalog stanovništva;
- Organizovanje, prikupljanje i raspodjela pomoći nastradalom i ugroženom stanovništvu;
- Provođenje zdravstvenih, veterinarskih i higijensko-epidemioloških mjera zaštite;
- Zbrinjavanje pomjerenog stanovništva, stvari i stoke;
- Utvrđivanje stvarnih potreba za organizovanu ishranu nastradalog i ugroženog stanovništva;
- Utvrđivanje broja objekata koji se dalje mogu koristiti za privremeni smještaj i njihove kapacitete;
- Obezbeđivanje dovoljnog broja kreveta, dušeka, posteljine, odjevnih stvari, prehrambenih artikala za ishranu i po potrebi iz Općinskog budžeta osiguravaju se dodatna sredstva za smještaj ugroženog stanovništva;
- Utvrđuje se broj i struktura stanovništva koje se može smjestiti kod rodbine i prijatelja.

3.4.2. Tabela pregled materijalno-tehničkih sredstava koja se mogu koristiti na provođenju planiranih mjera zaštite i spašavanja predviđenih za fazu otklanjanja posljedica, a koja će se angažovati od građana i pravnih lica

r/b	Naziv sredstva	vlasnik
1.	Građevinske mašine – razne namjene Kamioni	Kov-grad d.o.o.
2.	Građevinske mašine – razne namjene Kamioni	Gradnja final d.o.o.
3.	Kamioni smećari Kamion cisterna	JKP Komb d.o.o. Bužim
4.	Vatrogasne cisterne Putnička motorna vozila	Općina Bužim
5.	Putnička motorna vozila	JU Centar za socijalni rad Bužim
6.	Autobusi i minibusi	Centro tour Bužim
7.	Autobusi i minibusi	Abazović d.o.o.
8.	Sanitetska i vozila hitne pomoći	ZU Dom zdravlja Bužim
9.	Traktori sa priključcima	Ermo d.o.o. Bag-Bužim

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

10.	Traktori sa priključcima	DS &Farmer d.o.o. Bučevci
11.	Poljski kreveti	Crveni križ Bužim
12.	Auto cisterna	Misal d.o.o. Konjodor
13.	Stambeni kontejneri	Lovačko društvo Bužim
14.	Stambeni kontejner	SRD Šaran Bužim

3.4.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskih službi za upravu, Mjesnih zajednica i pravnih lica na izvršavanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja, na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća

r/b	nadležan	Mjere	postupci	zadaci
1.	Općinski načelnik	<ul style="list-style-type: none"> Prati tok otklanjanja posljedica prirodne ili druge nesreće; Obavještava građanstvo o preduzimanju određenih akcija zaštite i spašavanja; Upućuje zahtjev za pomoć u otklanjanju posljedica prirodnih ili drugih nesreća. 	Postupa u skladu sa svojim ovlaštenjima i traženju od Općinskog štaba da preduzima odgovarajuće mjere zaštite i spašavanja	Koordinira rad Općinskih službi za upravu
2.	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko preavne poslove	<ul style="list-style-type: none"> Predlaže i učestvuje u organizaciji i realizaciji smještaja privremeno pomjerenog stanovništva sa ugroženog područja. Utvrđuje tačan broj teže i lakše oštećenih objekata i pravi procjenu o tome, koji se od tih objekata mogu koristiti za stanovanje putem urbanističko građevinske inspekcije Predlaže lokacije za uspostavljanje šatorskih naselja za zbrinjavanje ugroženog stanovništva 	Postupa po naredbama Općinskog štaba i Općinskog načelnika	Zadatke i obaveze iz svoje nadležnosti iz ovog Plana vrši u koordinaciji sa ostalim učesnicima akcije zaštite i spašavanja.
3.	Služba za razvoj i poduzetništvo	<ul style="list-style-type: none"> Organizuje aktivnosti provođenja sanacije poljoprivrednog zemljišta; Prati i koordinira kontrolu vode za piće; Organizuje kontrolu kontaminiranosti vode, zraka, bilja i zemljišta; Prati stanje vodotoka i organizuje otklanjanje uzroka nastanka poplava; Organizuje i prati pojavu zaraznih bolesti kod životinja. 	Postupa po naredbama Općinskog štaba i Općinskog načelnika	Izvršavaju poslove koje naredi Općinski štab civilne zaštite
4.	Služba za opću upravu i društvene djeatnosti	<ul style="list-style-type: none"> Utvrđuje broj stanovnika koji se može smjestiti kod rodbine i prijatelja; Predlaže Općinskom štabu civilne zaštite objekte i način smještaja ugroženog stanovništva; Utvrđuje kapacitete alternativnog smještaja za pomjereni stanovništvo; Obezbeđuje smještajne kapacitete za pomjereni stanovništvo. 	Postupa po naredbama Općinskog štaba i Općinskog načelnika	Izvršavaju poslove koje naredi Općinski štab civilne zaštite

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

5.	ZU Dom zdravlja Bužim	<ul style="list-style-type: none"> • Vršiti medicinsko zbrinjavanje povrijeđenih i oboljelih; • Stavljati na raspolaganje Službu medicinske pomoći u punom kapacitetu; • HES provodi aktivnosti na suzbijanju zaraznih bolesti. 	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Vršiti trijažu i prevoz povrijeđenih i oboljelih građana; Prati ispravnost vode za piće
6.	JKP Komb d.o.o. Bužim	<ul style="list-style-type: none"> • Izvršava naređenja Općinskog štaba civilne zaštite; • Stavljati na raspolaganje neophodna vozila i mehanizaciju; • Vršiti uspostavljanje prekinutog sistema vodosnabdijevanja. • Vršiti čišćenje putnih komunikacija i raskršćavanje ruševina 	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Izvršavaju poslove koje naredi Općinski štab civilne zaštite
7.	Mjesne zajednice	<ul style="list-style-type: none"> • U koordinaciji sa Službom za opću upravu utvrđuju broj stanovnika koji se može smjestiti kod rodbine i prijatelja; • U koordinaciji sa Crvenim križom učestvuju u snabdjevanju ugroženog stanovništva; • Oslobođaju od stvari i ustupaju objekte Mjesnih zajednica za potrebe smještaja jedinica CZ i ugroženog stanovništva; • U koordinaciji za Povjerenicima vrše sve poslove u akciji zaštite i spašavanja. 	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Izvršavaju poslove koje naredi Općinski štab civilne zaštite
8.	Policajska stanica Bužim	<ul style="list-style-type: none"> • Vršiti pojačanu kontrolu saobraćaja na području općine Bužim; • Vršiti fizičko obezbjeđenje objekata za smještaj pomjerenog stanovništva; • Vršiti pojačano obezbjeđenje ugroženih područja; • Organizuje neometano odvijanje saobraćaja i obezbjeđuju prioritet vozilima koji vrše poslove zaštite i spašavanja. 	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Izvršavaju poslove iz svoje nadležnosti koje naredi Općinski štab civilne zaštite.
9.	Centar za socijalni rad	<ul style="list-style-type: none"> • Vršiti zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva koji se nalaze na evidenciji ovog centra. 	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Zbrinjava socijalno ugrožene kategorije i istim dostavlja neophodne lijekove i hranu.
10.	Crveni križ općine Bužim	<ul style="list-style-type: none"> • Učestvuje sa ljudstvom i opremom u akciji smještaja evakuisanog stanovništva prema naređenju OpŠCZ. 	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Dostavlja hranu, odjevne predmete i higijenske potrepštine ugroženim građanima.
11.	Sredstva informisanja	<ul style="list-style-type: none"> • Prioritetno objavljuje informacije koje dostavi OpŠCZ i informiše građanstvo o preduzetim mjerama i aktivnostima Općinskog štaba civilne zaštite. 	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Po prioritetu, objavljuje saopštenja za javnost koja dobije od OpŠCZ i Općinskog načelnika

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

12.	JU Centar za kulturu, sport i informisanje	<ul style="list-style-type: none"> • Učestvuje sa ljudstvom i opremom u akciji smještaja evakuisanog stanovništva prema naređenju OpŠCZ. • Vršiti obezbjeđenje uslova za smještaj, boravak i prehranu evakuisanog stanovništva smještenih u objektima JU. 	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Izvršavaju poslove koje naredi Općinski štab civilne zaštite.
13.	Veterinarska stanica	<ul style="list-style-type: none"> • Vršiti medicinsko zbrinjavanje povrijeđene i oboljele stoke; • Vršiti dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju • Stavlja se na raspolaganje Općinskom stožeru civilne zaštite. • Prati epidemiološku situaciju stočnog fonda i preduzima mjere na suzbijanju bolesti. 	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite.	Općinskom štabu civilne zaštite redovno dostavlja izvještaje o stanju na terenu iz svoje oblasti
14.	Elektrodistribucija Poslovnica Bužim	<ul style="list-style-type: none"> • Vršiti sanaciju eventualno oštećene elektro mreže; • Uspostavlja redovno snabdjevanje električnom energijom po prioritetima. 	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Angažuje sve ljudske u otklanjanju posljedica prirodne i druge nesreće.
15.	ŠPD Unsko-sanske šume d.o.o. Bos. Krupa	<ul style="list-style-type: none"> • Prate stanje i provodi zaštitu šuma od zaranih bolesti; • Obezbeđuje materijalno tehnička sredstva i ljudstvo za zaštitu šuma od požara; • Vršiti čišćenje i uređenje pristupnih puteva u šumskim područjima. • Prioritetno obezbjeđuje ogrjevno drvo za stanovništvo na ugroženim područjima. 	Postupaju po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Izvršavaju poslove koje naredi Općinski štab civilne zaštite.
16.	Šumska uprava Cazin	<ul style="list-style-type: none"> • Prate stanje i provodi zaštitu šuma od zaranih bolesti; • Obezbeđuje materijalno tehnička sredstva i ljudstvo za zaštitu šuma od požara; • Vršiti čišćenje i uređenje pristupnih puteva u šumskim područjima. • Prioritetno obezbjeđuje ogrjevno drvo za stanovništvo na ugroženim područjima. 	Postupaju po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Izvršavaju poslove koje naredi Općinski štab civilne zaštite.
17.	Pravna lica djelatnosti, prijevoza, ugostiteljstva, trgovine i drugih djelatnosti od značaja za	<ul style="list-style-type: none"> • Provode sve naredbe i zahtjeve Općinskog štaba civilne zaštite i službi za upravu Općine, • Ustupaju MTS-a i opremu kao i poslovne i druge prostore koje trenutno ne koriste Općinskom štabu civilne zaštite i Općinskoj Službi za opću upravu i društvene djelatnosti. • Ustupaju prehrambene i druge proizvode za snabdjevanje ugroženog stanovništva. 	Postupaju po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Vrše prijevoz građana po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite. Vrše operativne poslove čišćenja, raskrčavanja i druge poslove u akciji zaštite i spašavanja.

3.4.4. Zadaci Općinskog štaba civilne zaštite na organizaciji i rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja na izvršavanju planiranih mjera zaštite i spašavanja

- Predlaže Općinskom načelniku proglašenje stanja prirodne nepogode;
- Vršiti angažovanje građana, jedinica, štaba, povjerenika i drugih organa civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, operativnog centra civilne zaštite, organa uprave, privrednih i drugih pravnih lica, kao i obezbjeđenje materijalno-tehničkih sredstava na području Općine;
- Odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ugroženih i stradalih građana i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ugrožena područja;
- Naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje potrebne snage i sredstva za provođenje ovih mjera;
- Vodi propisane službene evidencije o:
 - Angažovanju ljudstva (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
 - Angažovanju materijalno-tehničkih sredstava (vrste, stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
 - Utrošku pogonskog goriva (količina, vrsta i sl. – posebno za sve potrošače);
 - Utrošku sredstava za ishranu angažovanog ljudstva (broj obroka, cijena i sl.);
 - Eventualno poginulim, povrijeđenim, oboljelim (lični podaci, uzrok pogibije, oboljenja ili povređivanja);
 - Vodi poseban dnevnik o svim bitnim pitanjima vezanim za nastalo stanje na području Općine i preduzimanju potrebnih mjera otklanjanja posljedica djelovanja prirodne nepogode;
 - Vodi i druge svrsishodne evidencije. - Izvršava naređenja Kantonalnog i Federalnog štaba civilne zaštite na preduzimanju mjera i aktivnosti na zaštiti i spašavanju;
- Saraduje sa Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite, štabovima civilne zaštite susjednih Općina, kao i drugim subjektima u provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodne nesreće;
- Predlaže učešće Oružanih snaga Bosne i Hercegovine u zaštiti i spašavanju i drugih snaga i sredstava sa područja Kantona i šire;
- Daje službena obavještenja za javnost o nastanku prirodne nesreće, o njenom obimu, kretanju i posljedicama kao i preduzetim mjerama zaštite i spašavanja;
- Izrađuje informaciju i izvještaj sa Službom civilne zaštite o otklanjanju posljedica prirodne nesreće, kao i izvještaj o troškovima provođenja akcije zaštite i spašavanja te iste dostavlja Općinskom načelniku;
- Vršiti i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodne nesreće koje su mu Zakonom i drugim propisima stavljene u nadležnost.

Za provođenje navedenih aktivnosti : **zadužuje se komadant i načelnik štaba Civilne zaštite općine Bužim.**

4. DOKUMENT O INFORMISANJU GRAĐANA I JAVNOSTI

4.1. Mjere, postupci i zadaci o načinu informisanja građana i javnosti na području Općine o opasnostima od nastanka prirodne nesreće, o posljedicama koje nastanu po ljude i materijalna dobra i mjerama koje se preduzimaju na sprječavanju, odnosno na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara na otklanjanju nastalih posljedica

Ovim dokumentom se utvrđuju mjere, postupci i zadaće o načinu informiranja stanovništva i javnosti na području Općine o opasnostima od nastanka prirodne ili druge nesreće, odnosno o nastanku tih nesreća, o posljedicama koje mogu nastati po ljude i materijalna dobra i mjerama koje se poduzimaju na sprječavanju, odnosno na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara i na otklanjanju nastalih posljedica.

Organizaciju informiranja i informiranje provodi Općinski štab civilne zaštite a potrebne podatke prikuplja putem općinskog ili kantonalnog operativnog centra i drugih tijela koja su neposredno angažirana na zaštiti i spašavanju na području Općine. Najdjelotvorniji način informiranja stanovništva o opasnostima koje prijete ili su nastupile je putem radija ili TV stanica, razglasnim stanicama i drugim pogodnim zvučnim sredstvima.

Nadležni organ uprave zadužen za informiranje stanovništva zajedno sa članovima štaba zaduženim za informiranje, informira stanovništvo, nadležna Kantonalna, Federalna i državna tijela o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja i posljedicama nastale prirodne ili druge nesreće kao i o daljnjem toku svih aktivnosti na zaštiti i spašavanju. Elektroprivreda, Vodoprivreda, Telekomunikacije i druge pravne osobe koje koriste sisteme i proizvodne pogone posebne namjene, dužni su na vrijeme osigurati adekvatno izvještavanje i po potrebi uzbunjivanje stanovništva o opasnostima koje mogu nastati ili su nastale u sistemima ili posebnim proizvodnim pogonima.

r/b	Naziv organa	Način informisanja
	Općinski štab civilne zaštite	- Putem lokalnih medija, savjeta mjesnih zajednica, povjerenika CZ, rukovodioca pravnih i fizičkih lica; - Pokretnim razglasom (megafon, govornim porukama putem sistema za uzbunjivanje stanovništva; - Štampanjem plakata; - Organizovanjem sastanaka.
	Općinski načelnik	- Preko Općinskog vijeća u vidu informacija i izvještaja, čiju pripremu vrši Općinski štab civilne zaštite; - Učešćem u radio emisijama; - Neposrednim kontaktom sa građanima na ugroženom području.
	RTV USK Radio i TV stanice susjednih općina i gradova Web stranica općine Bužim	- Emitovanjem informacija dobivenih od Općinskog štaba civilne zaštite; - Emitovanjem informacija od Općinskog načelnika neposrednim snimanjem stanja na terenu. - Objava informacija na Web starnici Općine dobivena neposredno od Općinskog štaba CZ ili Općinskog načelnika

U vezi s organizovanjem informisanja građana, pravnih lica, nadležnih Općinskih, Kantonalnih i Federalnih organa/sluzbi o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja od prirodne nesreće, Općinski štab civilne zaštite ima sljedeće zadatke:

- Informiše građane o preduzetim mjerama zaštite i obimu posljedica nastalih prirodnom nesrećom;
- Informiše Općinskog načelnika o preduzetim mjerama i posljedicama prirodne nesreće;
- Izvještava Kantonalni štab/upravu Civilne zaštite o posljedicama prirodne nesreće i preduzetim mjerama na otklanjanju posljedica, od momenta pojave do prestanka opasnosti;
- Izvještava Kantonalni štab/upravu Civilne zaštite o prirodnim nesrećama koje su zahvatile područje općine Bužim u toku godine. Ovaj izvještaj se dostavlja krajem kalendarske godine.

4.2. Način komuniciranja u vrijeme trajanja prirodne nepogode

Komandant, načelnik ili član Općinskog štaba civilne zaštite za odnose sa javnošću (koji su jedini ovlašteni da komuniciraju sa javnošću), u kriznom komuniciranju moraju poštovati odgovarajuća pravila koja moraju dobro poznavati kako se ne bi napravile greške koje se mogu negativno odraziti na organizaciju i provođenje akcija zaštite i spašavanja na ugroženom području. Prilikom komuniciranja tokom trajanja prirodne ili druge nesreće valja poštovati tri ključna pitanja:

1) Šta se dogodilo?

Medijima se mora reći istina o tome šta se dogodilo i šta je dovelo do nesreće. Ako postoje podaci, ako njihovo objavljivanje neće nikome nanijeti štetu, oni se ne smiju skrivati.

2) Šta se preduzima?

U obraćanju javnosti treba reći koje snage je Općinski štab civilne zaštite uključio u akcije zaštite i spašavanja te koje su trenutne aktivnosti koje preduzimaju snage zaštite i spašavanja.

3) Šta se planira preduzeti?

U obraćanju medijima prezentiraju se rezultati preduzetih aktivnosti i mjere zaštite i spašavanja koje se planiraju preduzeti, kao i snage i sredstva koja se planiraju angažovati da ih provedu. Informacije koje se upućuju prema medijima moraju biti brze, tačne i konkretne bez nepotrebnih dodataka.

Najvažnije u kriznom komuniciranju je:

1. Reći sve: Reći sve podatke sa kojima se u tom trenutku raspolaže, bez prikriivanja i kalkuliranja.
2. Reći brzo: Saopćavanje informacija uraditi brzo i bez zastajkivanja, suvišnih riječi ili dilema.
3. Reći istinu: Prilikom davanja informacije o nesreći, poduzetim mjerama i aktivnostima koje se planiraju poduzeti iznositi samo istinu.
4. Osloboditi se treme i biti ubjedljiv: Prilikom obraćanja medijima početi navodeći istinite informacije i opušteno, a završiti sa ubjedljivim tonom i vjerom u planirane aktivnosti i njihove rezultate.

Posebno je potrebno iskazati odgovornost i razumijevanje tako da bude očigledno:

1. Da su otvoreni kanali komunikacije sa višim nivoima;
2. Da se prihvata odgovornost;
3. Da se pruža podrška nastradalim i ugroženim kao i članovima njihovih porodica;
4. Da će se pružiti neophodna stručna pomoć nastradalim i ugroženim;
5. Da se preduzima sve što je u tom trenutku moguće;
6. Da se reagira brzo i odgovorno u rješavanju problema i
7. Da se provode aktivnosti na saniranju posljedica prirodne ili druge nesreće.

4.3. Pregled mreže informativnog sistema koji se mogu koristiti u informisanju stanovništva

Radio/tv stanica	adresa	telefon	e-mail
BHRT RTV Bosne i Hercegovine BHT 1	Bulevar Meše Selimovića 12. 71000 Sarajevo	033/408- 031 033/408- 157	mario.vrankic@bhrt.ba
BHRT RTV Bosne i Hercegovine BH radio 1	Bulevar Meše Selimovića 12. 71000 Sarajevo	033/408- 012	dejan.karleta@bhrt.ba
Radio televizija Federacije BiH	Bulevar Meše Selimovića 12. 71000 Sarajevo	033/464- 070	press@rtvfbih.ba
JP RTV USK	Trg Maršala Tita bb 77 000 Bihać	037 222- 689	rtvuskm@bih.net.ba
Radio USK	Trg Maršala Tita bb 77 000 Bihać	037 222- 679	radio@rtvuskb.ba
Web stranica općine Bužim	Ul. 505 Vbbr 26. Bužim	037/419- 500	aganbraco1968@gmail.com

**5. DOKUMENT O MEĐUSOBNOM PRUŽANJU POMOĆI IZMEĐU
FEDERACIJE BiH SA REPUBLIKOM SRPSKOM I BRČKO
DISTRIKTOM BOSNE I HERCEGOVINE**

**5.1. Međusobno pružanje pomoći između Federacije BiH sa Republikom Srpskom i Brčko
Distriktom BiH**

Ova saradnja se odvija u skladu sa izvodom iz Plana zaštite i spašavanja Federacije BiH a kako slijedi:

1. Saradnja sa Republikom Srpskom u Bosni i Hercegovini provodi se u skladu sa odredbama Sporazuma o saradnji u ostvarivanju zadataka civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/01) koji je zaključen između Federalne uprave civilne zaštite i Republičke uprave civilne zaštite Republike Srpske u Bosni i Hercegovini kao potreba za praćenjem stanja koordinacije aktivnosti i međusobne pomoći u ostvarivanju zadataka civilne zaštite. Na taj sporazum dali su saglasnost Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 57. sjednici održanoj 05.10.2000. godine svojim aktom V. broj: 250/2000, od 05.10.2000. godine i Vlada Republike Srpske na 29. sjednici održanoj 14.06.2001. godine svojim aktom broj: 02/1-020-1000/01, od 14.6.2001. godine, dok se ovi principi ne uspostave u državnom Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. Prema tom sporazumu, Federalna uprava civilne zaštite i Republička uprava civilne zaštite u Bosni i Hercegovini obavezale su se da će međusobno sarađivati i pružati

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

pomoć u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih, kulturnih i drugih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih nesreća, tehnoloških, ekoloških i drugih nesreća i opasnosti velikih razmjera koje ne poznaju međuentitetske crte razgraničenja, a naročito u:

- Zajedničkom planiranju i provođenju preventivnih mjera zaštite od poplava, zemljotresa, požara, radiološke opasnosti, zaraznih bolesti, tehnoloških i drugih nesreća i opasnosti u onom omjeru koliko je neophodno da se osigura predupređenje nastajanja opasnosti, a ako se i dese da štetne posljedice djelovanja prirodne ili druge nesreće budu što manje. U obzir se uzimaju samo one prirodne i druge nesreće koje svojim djelovanjem mogu ugroziti područja oba entiteta. To znači da je Federalna uprava civilne zaštite, dužna za sve prirodne i druge nesreće koje prema Procjeni ugroženosti Federacije BiH, mogu ugroziti i područje Republike Srpske, zajednički dogovoriti preventivne mjere za te nesreće koje bi ugradili u svoje planove zaštite i spašavanja. Ista obaveza prema Federaciji BiH odnosi se i na Republičku upravu civilne zaštite Republike Srpske. U odnosu na Brčko Distrikt BiH postupaće se analogno. Izvodi iz ovog plana dostaviće se rukovoditelju plana zaštite i spašavanja Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH.

- Međusobnom obavještanju o opasnostima, nastanku i posljedicama prirodnih i drugih nesreća, što se vrši putem Federalnog operativnog centra civilne zaštite i Republičkog centra obavještanja i uzbunjivanja Republike Srpske. Entitetske uprave civilne zaštite će se međusobno obavještavati o prirodnim i drugim nesrećama na svom području, naročito ako te nesreće prijete da ugroze područje drugog entiteta. To pitanje regulisano je u članu 3. Sporazuma, gdje su utvrđene procedure za međusobnu razmjenu informacija i obavještenja, kao i način razmjene podataka o potrebama i mogućnostima pružanja međusobne pomoći u resursima, odnosno snagama i sredstvima za zaštitu i spašavanje. U tom smislu, utvrđena je i obveza uspostave neposrednih komunikacijskih veza radi blagovremenog slanja, odnosno primanja informacija o opasnostima i nesrećama, te utvrđena obveza određivanja odgovornih osoba za realiziranje aktivnosti na prijemu, odnosno davanju informacija, sadržaj te obavijesti i druga pitanja. U odnosu na Brčko Distrikt BiH postupaće se analogno. U dokumentu koji se odnosi na Federalni operativni centar civilne zaštite razrađen je način ostvarivanja veza i komunikacija, a izvode iz tog dokumenta poslati će se rukovoditelju plana zaštite i spašavanja Republike Srpske, te Brčko Distriktu BiH.

- međusobnoj pomoći u zaštiti, spašavanju i uklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća. Ta pomoć sastoji se u: - upućivanju jedinica civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja i pojedinaca iz jednog, na područje drugog entiteta, odnosno Brčko Distrikta BiH;

- davanju materijalne pomoći u zaštitnoj opremi i materijalno-tehničkim sredstvima potrebnim za zaštitu i spašavanje;

- upućivanju humanitarne i druge pomoći u područja pogođena prirodnom ili drugom nesrećom. Pomoć se ostvaruje neposredno, preko direktora entitetskih uprava civilne zaštite i rukovoditelja Službe za civilnu zaštitu Brčko Distrikta BiH, a u skladu sa entitetskim planovima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planom zaštite i spašavanja Brčko Distrikta BiH. Realizacija navedene pomoći vrši se putem zahtjeva za traženje pomoći. Taj zahtjev podnosi onaj entitet (ili Brčko Distrikt BiH) koji je pogođen prirodnom ili drugom nesrećom, kada ocijeni da mu je pomoć potrebna. Osnovni uslov za traženje pomoći je da su prethodno iscrpljene vlastite mogućnosti za provođenje efikasne zaštite i spašavanja.

Zahtjev kojim se traži pomoć od drugog entiteta i Brčko Distrikta BiH treba sadržavati sljedeće podatke:

1. Ako se traže snage civilne zaštite, zahtjev treba da sadrži konkretne vrste i broj jedinica civilne zaštite, zatim vrste i broj službi zaštite i spašavanja koje su potrebne za zaštitu i spašavanje ili broj i vrste pojedinaca za izvršavanje određenih poslova u zaštiti i spašavanju;

2. Ako se traže materijalna sredstva, zahtjev treba da sadrži: vrste i količine zaštitne opreme, vrste i količine opreme i sredstava za spašavanje i vrste i količine humanitarne pomoći (hrana, odjeća, obuća, posteljina i slično). Veoma je važno da se u zahtjevu navedu konkretni podaci o navedenoj pomoći (vrsta, broj, količina i dr.), jer se samo na takav način zahtjev može riješiti. Entitet koji treba da da pomoć to može učiniti samo ako u zahtjevu stoje konkretne potrebe koje se traže.

3. treba odrediti rok za dostavu pomoći i

4. mjesto dostave, odnosno predaje pomoći.

Procedura pružanja pomoći je sljedeća:

1. Entitetska uprava civilne zaštite koja daje pomoć ili Služba za civilnu zaštitu Brčko Distrikta BiH dužna je u što kraćem roku obavijestiti drugu entitetsku upravu koja traži pomoć šta od tražene pomoći može osigurati, a šta ne može i u kom roku može tu pomoć isporučiti. Tek nakon toga se pristupa isporuci, odnosno slanju pomoći u mjesto koje je navedeno u zahtjevu za pomoć.

2. Prelazak međuentitetske linije razgraničenja u vrijeme pružanja pomoći vrši se slobodno, bez zastoja i ograničenja. To važi i za prenošenje zaštitne opreme i sredstava za potrebe spašavanja i humanitarne pomoći uključujući i letjelice (helikoptere ili avione) i plovna sredstva koja se koriste za prelaz preko rijeka, jezera i mora) za prijevoz pripadnika jedinica i službi zaštite i spašavanja. Korištenje tih letjelica i plovnih sredstava vrši se u skladu sa propisima entiteta.

3. Rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja, prema Sporazumu podrazumijeva da pripadnici jedinica civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja koje su angažirane kao pomoć u akcijama zaštite i spašavanja podliježu odgovarajućim zakonima organa strane - korisnika pomoći koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području. Ti organi izdaju zadatke isključivo vođama spasilačkih ekipa strane – pošiljatelja pomoći, a pripadnici ekipa postupaju po naredbama vođe ekipe. To znači da pripadnici spasilačkih ekipa iz Republike Srpske ili Brčko Distrikta BiH, koji sudjeluju kao pomoć u akcijama spašavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, moraju poštovati odluke i naredbe štaba civilne zaštite koji na ugroženom području rukovodi akcijama zaštite i spašavanja.

4. Sigurnost lica koja sudjeluju u akcijama pomoći u zaštiti i spašavanju (fizička zaštita, zaštite i pomoć tokom izvođenja akcija zaštite i spašavanja) dužan je osigurati korisnik pomoći, što znači da u Federaciji BiH za osobe iz Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH, sigurnost osoba organizira i osigurava štab civilne zaštite koji na ugroženom području rukovodi akcijama zaštite i spašavanja u saradnji sa organima uprave civilne zaštite koji postoje na tom području.

5. Plaćanje troškova pomoći i naknada štete (troškovi učešća u pružanju pomoći, troškovi korištenja opreme, troškovi učešća pravnih i fizičkih osoba, troškovi snabdijevanja gorivom i drugim potrošnim materijalima, troškovi smještaja i hitne medicinske pomoći sudionicima za vrijeme pružanja pomoći i drugi troškovi) uređeno je tako da entitetska uprava civilne zaštite ili Služba civilne zaštite Brčko Distrikta BiH koja vrši pružanje pomoći na području drugog entiteta ili Brčko Distrikta BiH sama snosi svoje troškove učešća u pružanju pomoći, kao i troškove upotrebe, oštećenja ili gubitka opreme za spašavanje, što znači da nema pravo tražiti naknadu troškova za datu pomoć. Ukoliko entitetska uprava ili Brčko Distrikt BiH – kao korisnik pomoći, ostvari djelimičnu ili potpunu naplatu troškova koji nastanu za vrijeme pružanja pomoći u spašavanju, dužna je o tome, odmah obavijesti pošiljatelja pomoći i izvršiti nadoknadu navedenih troškova koji su nastali za vrijeme pružanja pomoći. U slučaju kada se radi pružanja pomoći angažiraju pravne ili fizičke osobe, troškove njihovog angažiranja snosi ona strana kojoj je takva pomoć potrebna.

6. U slučaju kada jedinice civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja ili pojedinci koji sudjeluju u pružanju pomoći drugom entitetu ili Brčko Distriktu BiH, iscrpe zalihe goriva ili drugih potrošnih materijala koje su donijeli sa sobom (npr. materijali za gašenje požara, sanitetski materijal itd.), troškove njihovog daljeg snabdijevanja dužna je osigurati strana koja je koristi pomoć (korisnik pomoći).

7. Troškovi smještaja, ishrane i hitne medicinske pomoći pripadnicima jedinica civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i drugim osobama koje učestvuju u pružanju pomoći, padaju na teret strane koja koristi takvu pomoć.

5.2. Postupak u slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće na području Federacije Bosne i Hercegovine

1. Međusobna komunikacija u svrhu praćenja stanja i primanja obavijesti o opasnostima i nastanku prirodne i druge nesreće uspostavljena je na nivou entitetskih uprava i Službe za civilnu zaštitu Brčko Distrikta BiH.

institucija	rukovodilac	adresa	telefon	e-mail
Federalna uprava civilne zaštite		Vitomira Lukića 10. Sarajevo	033/779-450	fucz@fucz.gov.ba
Republička uprava civilne zaštite RS	Milan Novitović	Spasovdanska 3. Istočno Sarajevo	057/344-257 057/344-258	rucz@rucz.vladars.net
Republički operativno komunikacijski centar RS			057/344-807 065/185-670	

2. Federalna uprava civilne zaštite dostavlja Republičkoj upravi civilne zaštite Republike Srpske i Službi civilne zaštite Brčko Distrikta BiH obavijest o nastanku prirodne ili druge nesrećena području Federacije BiH koja mora sadržavati opis nastale opasnosti ili nesreće sa podacima o:

- mjestu,
- vremenu,
- obimu,
- posljedicama i
- preduzetim mjerama.

3. U nedostatku dovoljno snaga i sredstva u Federaciji Bosne i Hercegovine za provođenje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na područjima zahvaćenim prirodnom ili drugom nesrećom, Federalna uprava civilne zaštite obavještava Republičku upravu civilne zaštite i Službu civilne zaštite Brčko Distrikta BiH o potrebama i mogućnostima međusobnog pružanja pomoći u zaštiti i spašavanju i o snagama i sredstvima potrebnim za ostvarivanje zaštite i spašavanja.

4. U skladu sa Federalnim planom zaštite i spašavanja zahtjev za pomoć upućuje direktor Federalne uprave civilne zaštite;

5. U zahtjevu iz tačke 4. od Republičke uprave civilne zaštite RS-a i Službe civilne zaštite Brčko Distrikta BiH mogu se tražiti sljedeće potrebe:

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- Jedinice civilne zaštite specijalizirane namjene;
- Službe zaštite i spašavanja za izvršavanje specijalističkih zadataka u zaštiti i spašavanju;
- Deminerski timovi za pomoć u operacijama spašavanja unesrećenih iz minskih polja (Operacija „Brzi odgovor“);
- Pojedinci (eksperti, odnosno specijalno obučeni i osposobljeni pripadnici civilne zaštite ili drugih organa i pravnih osoba) za zaštitu i spašavanje;
- Zaštitnu opremu i opremu i sredstva za spašavanje i
- Humanitarnu pomoć (hrana, sredstva i oprema za zbrinjavanje, sredstva za održavanje lične higijene i drugo).

6. Jedinice i službe za spašavanje kao i pojedinci koji učestvuju u akcijama zaštite i spašavanja, uključujući i članove posade letjelica i plovnih sredstava, mogu slobodno, bez zastoja i ograničenja prelaziti međuentitetsku liniju razgraničenja i prenositi zaštitnu opremu i sredstva za spašavanje, kao i sredstva potrebna za njihovo snabdijevanje i djelovanje, te sredstva humanitarne pomoći.

7. Letjelice i plovna sredstva mogu se upotrebljavati za hitne prevoze pripadnika snaga koji učestvuju u akciji zaštite i spašavanja i druge potrebe u zaštiti i spašavanju, u skladu sa Sporazumom, te važećim propisima strana i procedurama EUFOR-a.

8. Za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja na području Federacije BiH postupa se po Zakonu o zaštiti i spašavanju Federacije BiH, a zadaci ekipama koje Republička uprava civilne zaštite ili Služba civilne zaštite Brčko Distrikta BiH uputi kao pomoć u spasilačkim aktivnostima, povjeravaju se isključivo voditeljima spasilačkih ekipa strane pošiljaoca koji će svoje osoblje upoznati s pojedinostima njihovog izvršenja.

9. Ostala pitanja koja se odnose na način ostvarivanja zaštite i pomoći osoblju koje Republička uprava civilne zaštite ili Služba civilne zaštite Brčko Distrikta BiH uputi kao pomoć Federalnoj upravi civilne zaštite uređena su Sporazumom koji je sastavni dio dokumenta Federalnog plana zaštite i spašavanja

5.3. Ostvarivanje saradnje sa Brčko distriktom Bosne i Hercegovine

Međusobna saradnja u zaštiti i spašavanju sa Distriktom Brčko nije pravno uređeno (čeka se donošenje državnog Zakona o zaštiti i spašavanju), saradnja će se ostvarivati analogno proceduri koja je utvrđena sa Republikom Srpskom. To znači da će se po načelu solidarnosti i pružanja međusobne pomoći u skladu sa realnim mogućnostima, provoditi međusobna saradnja u svim situacijama kada je takva pomoć potrebna Federaciji BiH, odnosno Brčko Distriktu BiH. Uspostavljanje kontakta sa institucijama Brčko Distrikta BiH vršit će se putem:

- Odsjeka (centra) osmatranja i obavještanja Brčko distrikta BiH ili
- Izravno sa Odjeljenjem za javnu sigurnost, u čijem je sastavu Odsjek za zaštitu od požara i civilnu zaštitu, koji je u sastavu Ministarstva za javnu sigurnost Brčko Distrikta BiH. U nadležnosti tog ministarstva, odnosno odsjeka su: poslovi zaštite od požara, zaštite od elementarnih nepogoda, kao i akcidentnih situacija, auto nesreće i ostale nesreće, osiguranja u okviru svoje registrovane djelatnosti prilikom masovnog okupljanja stanovništva, pokretanje

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

aktivnosti na organiziranju, održavanju dragovoljnog vatrogastva, te uvezivanje istog u cjelokupni sistem zaštite od požara stanovništva i imovine Brčko Distrikta, afirmiranje službe civilne zaštite, njeno kadrovsko i materijalno jačanje, povezivanje sa upravama civilne zaštite u entitetima, organiziranje i edukacija stanovništva po mjesnim zajednicama i poduzećima u slučaju pojave elementarne nepogode kao i daljnje materijalno i kadrovsko jačanje, te potpuno afirmiranje operativnog centra civilne zaštite.

institucija	rukovodilac	adresa	Broj telefona
Odjel za javnu sigurnost	Uroš Vojnović	Bulevar mira 1, 76100 Brčko	049/240-814
Odsjek za zaštitu od požara i spašavanje	Ljuban Iljić	Bosne srebrene bb, 76100 Brčko	049/215-148
Odsjek za osmatranje, obavještavanje i fizičko-tehničko obezbjeđenje	Vedad Pazarčević	Bosne srebrene bb, 76100 Brčko	049/211-022

Poštujući Sporazume i propise kojima je regulirana ova saradnja Općina Bužim će postupati analognom procedurom u slučaju potrebe na način kako je to regulisano Zakonom o zaštiti i spašavanju u F BiH.

Slijedom sporazuma o međusobnoj pružanju pomoći u zaštiti i spašavanju općina Bužim postupa na način:

Zahtjev za pomoć u slučaju prirodne ili druge nesreće podnosi Kantonalnoj upravi civilne zaštite USK i Kantonalnom štabu civilne zaštite USK u kome se konkretno definišu potrebe i vrsta pomoći.

6. NAČIN IZRADE, USKLAĐIVANJA, DONOŠENJA, AŽURIRANJA I ČUVANJA PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

6.1. Način izrade Plana zaštite i spašavanja

Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća izrađen je na osnovu sljedećih dokumenata:

1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 39/03, 22/06 i 43/10);
2. Pravilnika o organiziranju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH“ broj 77/06);
3. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 24/04 i 38/06);
4. Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća općine Bužim, broj: 02-40-1146/22 od aprila 2022. godine;
5. Programa razvoja zaštite i spašavanja broj: 02-40-1736/22 od maja 2022. godine;
6. Odluke o organiziranju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od

prirodnih i drugih nesreća na području općine Bužim (Službeni glasnik općine Bužim broj: 5/12)

6.2. Usklađivanje plana zaštite i spašavanja

Plan zaštite i spašavanja potrebno je usklađivati na način da se plan zaštite nižeg organa vlasti i pravnog lica uskladi sa planom zaštite višeg organa vlasti, na slijedeći način:

1. Plan zaštite i spašavanja Općine Bužim usklađuje se sa Planom zaštite i spašavanja Unsko-sanskog kantona;
2. Plan zaštite i spašavanja javnih preduzeća Općine usklađuju se sa Planom zaštite i spašavanja općine Bužim.

U cilju rješavanja pitanja usklađivanja Planova zaštite i spašavanja, moraju se dostavljati odgovarajući izvodi iz Plana zaštite i spašavanja i to:

- Općinska služba civilne zaštite dužna je dostaviti izvod iz Plana zaštite i spašavanja Općine, javnim preduzećima Općine ako su u tom planu utvrđeni zadaci za ta preduzeća.
- Dostavljanje izvoda iz Plana zaštite i spašavanja vrši se najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je Općinski načelnik donio Općinski Plan zaštite i spašavanja.

U izradi Općinskog Plana zaštite i spašavanja učestvuju Općinske službe za upravu svaka iz svoje nadležnosti u skladu sa Programom rada na izradi Općinskog Plana zaštite i spašavanja kojeg je donio Općinski načelnik.

6.3. Donošenje Plana zaštite i spašavanja

Općinski Plan zaštite i spašavanja donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo, usaglašen sa Općinskim službama za upravu. Realizaciju mjera zaštite i spašavanja i drugih zadataka utvrđenih u Planu, vrše sve Općinske službe za upravu i drugi organi Općinske uprave, svaka u oblasti za koju su osnovane, a koordinaciju aktivnosti na vršenju tih zadataka vrši Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

6.4. Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja

Plan zaštite i spašavanja podliježe obavezi ažuriranja koje se vrši onda kada se u Procjeni ugroženosti ili Programu razvoja zaštite i spašavanja izvrše odgovarajuće izmjene suštinskog karaktera koje utiču na promjene rješenja utvrđenih u Planu zaštite i spašavanja. Ažuriranje se odnosi i na sve izmjene podataka koje nastanu u pojedinim priložima Plana zaštite i spašavanja, kao što su personalne evidencije, promjene adresa, brojeva telefona, ukidanje ili osnivanje pojedinih jedinica civilne zaštite ili službi zaštite i spašavanja i drugi podaci. Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja vrši se po proceduri koja je propisana za donošenje Plana zaštite i spašavanja, a izmjene vrši Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

6.5. Čuvanje Plana zaštite i spašavanja

Plan zaštite i spašavanja čuva se u prostorijama Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

6.5. Završne odredbe

Ovaj Plan zaštite i spašavanja stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje da važi Plan zaštite i spašavanja broj: 02/5-44-4594/13 od 20.05.2014. godine.

Broj: 02-40-1295/23

Bužim: maj, 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Mersudin Nanić dipl. ing. inf.



PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
OPĆINA BUŽIM
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-Sana canton
MUNICIPALITY OF BUŽIM
MUNICIPALITY MAYOR

Bužim Ul.505.Vbbr.26 Tel.+387 37 419-500 Fax.+387 37 410-031 e-mail: cz@opcinabuzim.ba

Na osnovu člana 29. i 174. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10) člana 6. stav 2. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“ broj 5/12), i člana 38. i 123 Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“ broj: 12/15) na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo Općinski načelnik općine Bužim **donosi**:

O D L U K U **o donošenju Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća**

I

Ovom Odlukom donosi se Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Bužim broj: 02-40-1295/23 od maja, 2023. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je dokument Plan zaštite i spašavanja iz prethodne tačke ove Odluke.

III

Stupanjem na snagu ove Odluke u potpunosti se stavlja van snage Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća broj: 02/5-44-4594-1/13 od 20.05.2023. godine i dokument Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća broj: 02/5-44-4594/13 od 20.05.2014. godine.

IV

Ova Odluka sa dokumentom Plan zaštite od prirodnih i drugih nesreća iz tačke I ove Odluke stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Obradivač: S. Čatić

Broj: 02-40-1295-1/ 23
Bužim dana, 03.05.2023, godine

Dostavljeno:

- Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo;
- Službeni glasnik;
- Arhiva.



Mersudin Natić dipl. ing. inf.