



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE BUŽIM

Godina XXVIII - Broj 4	29. 03. 2023 BUŽIM	Izdanje na bosanskom jeziku
------------------------	-----------------------	--------------------------------

OPĆINSKO VIJEĆE

23.

Na osnovu člana 13. stav 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Sl. novine Federacije BiH“, br. 49/06), člana 24. Statuta općine Bužim („Sl. glasnik općine Bužim“, br. 12/15), Općinsko vijeće općine Bužim, na prijedlog Komisije za budžet i finansije, na redovnoj XIX (dvadesetprvoj) sjednici održanoj dana 07.03.2023. godine, **donijelo je:**

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama
vijećnika Općinskog vijeća Bužim**

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća.

Član 2.

U članu 2. stav 1. alineja 1. Odluke, mjenja se i glasi;

Za rad u Općinskom vijeću u toku mjeseca, vijećnicima se isplaćuje stalna mjesečna naknada, i to:

- stalni mjesečni paušal u iznosu od 450,00 KM,
- naknada za prisustvo na sjednici Općinskog vijeća u iznosu od 150,00 KM.

Član 3.

U članu 3. stav 1. i 2. Odluke, mijenja se i glasi;

Za obavljanje poslova predsjedavajućeg Općinskog vijeća, istom pripada stalni mjesečni paušal u iznosu od 850,00 KM.

Za obavljanje poslova zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, istom pripada stalni mjesečni paušal u iznosu od 650,00 KM.

Član 4.

Ostale odredbe Odluke o visini naknade vijećnicima Općinskog vijeća Službeni glasnik br. 10/13, 11/13 i 15/14, ostaju na snazi.

Član 5.

O izvršenju ove Odluke starat će se Općinski načelnik općine Bužim, putem Službe za budžet i finansije.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu objavljivanjem u Službenom glasniku općine Bužim, a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.

Broj: 01-04-3521/22 PREDSJEDAVALJUĆI

Bužim, 07.03.2023 OPĆINSKOG VIJEĆA

Hasan Hilić, s.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

24.

U skladu sa članom 184. stav 1. tačka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („ Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03,

22/06 i 43/10) tačke VIII Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (Službene novine Federacije BiH broj: 4/12. 80/13 i 20/20), i člana 29. stav 1. tačka 1. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite (Službene novine F BiH broj: 77/06 i 5/07) a na osnovu Godišnjeg plana korištenja sredstava posebne naknade u 2022. godini (Službeni glasnik općine Bužim broj: 11/21), na prijedlog Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo općine Bužim, Općinski štab civilne zaštite općine Bužim na svojoj 19. redovnoj sjednici održanoj dana, 20.12.2022. godine, **donio je:**

O D L U K U

o utrošku sredstava za nabavku nadzemnih hidranata

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se utrošak sredstava prikupljenih od posebnih naknada za zaštitu i spašavanje za nabavku nadzemnih hidranata a u svrhu opremanja Službi zaštite i spašavanja u ukupnom iznosu 3.500,00 KM sa uključenim pripadajućim PDV.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke planirana su u budžetu općine Bužim za 2022. godinu, potrošačka jedinica 02/5, ekonomski kod 821220 – Ostali objekti -objekti vodovoda i kanalizacije.

Član 3.

Za provođenje ove odluke zadužuje se Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo a nabavka iz člana 1. ove odluke provodit će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-04-3255/22 KOMANDANT ŠTABA

Bužim, 06.03.2023 Mersudin Nanić
dipl.ing.inf., s.r.

25.

Na osnovu člana 371. Zakona o obligacionim odnosima („Službeni list SFRJ“, br. 29/78, 39/85, 45/89 i 57/89 i „Službeni list R BiH br.2/92, 13/93 i 13/94 i „Službene novine F BiH broj 29/03 i 42/11) i člana 71. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH"), broj: 1/11), člana 15. tačka d) Pravilnika o popisu imovine i obaveza općine Bužim ("Službeni glasnik općine Bužim", broj: 5/16), na prijedlog Centralne Komisije za godišnji popis imovine i obaveza 2022. godine, Općinski načelnik općine Bužim, **donosi:**

ODLUKU

o otpisu zastarjelih obaveza općine Bužim

Član 1.

(1) Utvrđuje se lista otpis novčanih obaveza općine Bužim zbog zastare , prema Zapisniku

Komisija za popis dugoročne finansijske imovine, novčanih sredstava i vrijednosnih papira, potraživanja i obaveza broj: Broj: 02-04-3187-1/22 od 23.02.2023. godine kao sastavnog dijela ove Odluke

(2) Sredstva iz člana 1. Otpisuje se obaveza prema Dizdarević merc d.o.o. iz 2013 godinu u iznosu 21,00 KM (prijedlog komisije da se otpiše dug budući da je obaveza iz 2013. Godine)

(3) Obaveza prema Dizdarević merc d.o.o. iz 2013 godinu u iznosu 21,00 KM knjižiti na teret konta 591111- neraspoređen višak prihoda i rashoda

(4) Zadužuje se Služba za trezor i finansije za sprovođenje ove Odluke

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku općine Bužim".

Broj: 02-04-3184-8/22 OPĆINSKI NAČELNIK

Bužim, 28.02.2023 Mersudin Nanić
dipl.ing.inf., s.r.

26.

Na osnovu člana 19. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bužim za 2023. godinu („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 2/23), član 123. Statuta Općine Bužim (Službeni glasnik Općine Bužim, broj:12/15) Općinski načelnik, **donosi:**

O D L U K U

o raspodjeli i načinu utroška sredstava na ekonomskom kodu 614122- transfer za sport u budžetu općine Bužim za 2022 godinu

Član 1.

U Odluci o budžetu općine Bužim za 2023 godinu („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 2/23), u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti planirana su sredstva na ekonomskom kodu- 614122 transfer za sport u iznosu od 80.000,- KM, i ista se raspoređuju na slijedeći način:

a) iznos od 50.000,-KM raspoređuje se putem „Sportskog saveza Bužim“, na osnovu zahtjeva i finansijskog plana putem nadležne službe i akta Općinskog načelnika,

b) iznos od 30.000,-KM raspoređuje se za nogometni klub „Vitez“, na osnovu zahtjeva i finansijskog plana putem nadležne službe i akta Općinskog načelnika.

Član 2.

O primjeni ove Odluke starat će se Općinski načelnik putem nadležnih službi.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11-1029/23 OPĆINSKI NAČELNIK

Bužim, 24.03.2023 Mersudin Nanić
dipl.ing.inf., s.r.

27.

Na osnovu člana 19. Odluke o izvršavanja budžeta općine Bužim za 2023. godinu, („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 2/23) te člana 123. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj:12/15), Općinski načelnik **donosi:**

O D L U K U

o raspodjeli i načinu utoška sredstava sa pozicije grantovi udruženjima boračkih populacija (ekonomski kod 614311) u iznosu od 40.000,- KM

Član 1.

U Odluci o budžeta općine Bužim za 2023 godinu („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 2/23), u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti planirana su sredstva udruženjima boračkih populacija na ekonomskom kodu-614311 u iznosu od 40.000,- KM, sa namjenom za financiranje rada istih, te se ista raspoređuju na slijedeći način kako je prikazano u tabeli:

r/b	Naziv	Iznos u KM
1.)	Organizacija porodica Šehida i poginulih boraca	3.000,-

2.)	Organizacija RVI-a	13.000,-
3.)	Organizacija demobilisanih boraca	3.000,-
4.)	UDNRPiO	2.500,-
5.)	Udruženje 505 Viteška	9.500,-
6.)	Udruženje logoraša	1.000,-
7.)	Fondacija za pružanje pravne pomoći borcima ABiH putem Udruženja 505	2.000,-
8.)	Radnik Muzej sobe 505, koji će se finansirati putem Organizacija porodica Šehida i poginulih boraca	1.000,-
9.)	Jednokratne novčane pomoći boračkim populacijama: raspoređuje Općinski načelnik na osnovu zahtjeva Koordinacije boračkih udruženja općine Bužim	5.000,-
UKUPNO:		40.000,-

Dodjeljena sredstva iz stava 1. ovog člana će se korisnicima doznacavati po osnovu njihovih zahtjeva i Zaključka Općinskog načelnika.

Član 2.

Korisnik sredstava je obavezan da dodjeljena i doznacena sredstva iz člana 1. ove Odluke koristi u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Korisnik je dužan doznacena sredstva voditi na računu kod banke i ista namjenski koristiti, te sva plaćanja obavljati preko tih računa putem virmana (bezgotovinskim plaćanjem, prenosom novca sa jednog računa na drugi).

Član3.

Izveštaj o utrošku sredstava sa dokumentacijom (opisni i finansijski) korisnici su dužni dostaviti u roku od 30 (trideset) dana od dana doznake sredstava i utroška istih.

Član 4.

O primjeni ove Odluke starat će se Općinski načelnik putem nadležnih službi.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11-1028/23 OPĆINSKI NAČELNIK

Bužim, 24.03.2023 Mersudin Nanić
dipl.ing.inf., s.r.

28.

Na osnovu člana 19. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bužim za 2023 godinu, („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 2/23), te člana 123. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 12/15), Općinski načelnik **donosi** :

O D L U K U

o raspodjeli i načinu utroška sredstava na ekonomskom kodu 614121- transfer za kulturu-obilježavanje značajnih datuma, u budžetu općine Bužim za 2023 godinu

I

U Odluci o budžetu općine Bužim za 2023 godinu („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 2/23), u Kabinetu Općinskog načelnika planirana su sredstva na ekonomskom kodu-614121 transfer za kulturu-obilježavanje značajnih datuma, u iznosu od 57.000,- KM.

Sredstva iz predhodnog stava će se realizirati putem Udruženja 505 Viteške Bužimske Bužim, a na zahtjev Udruženja 505 Viteške Bužimske Bužim, a shodno Programu o raspodjeli novčanih sredstava planiranih u Budžetu općine Bužim za 2023 godinu za obilježavanje događaja i datuma 1992-1995 godine od značaja za općinu Bužim

donesen od strane Organizacionog odbora ,broj: 01 značajni datumi/2023 od 16.03.2022.

II

Korisnik sredstava je obavezan da dodjeljena i doznačena sredstva iz tačke I ove Odluke koristi u skladu sa zakonom i drugim propisom i prema planu i troškovniku aktivnosti za realizaciju projekta.

III

Korisnik je dužan doznačena novčana sredstva voditi na računu kod banke i ista namjenski koristiti, te sva plaćanja obavljati preko tih računa putem virmana (bezgotovinskim plaćanjem, prenosom novca s jednog računa na drugi).

Bilo kakvo gotovinsko plaćanje mimo plaćanja računa putem virmana smatrat će se nenamjenskim utroškom sredstava i korisnik je u takvom slučaju dužan vratiti iznos dodjeljenih i doznačenih sredstava.

IV

Izveštaj o utrošku sredstava s dokumentacijom (opisni i finansijski), korisnici su dužni dostaviti u roku od 30 (trideset) dana od dana doznake sredstava.

O primjeni ove Odluke starat će se Općinski načelnik putem nadležnih službi.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11-1031/23 OPĆINSKI NAČELNIK

Bužim, 24.03.2023 Mersudin Nanić
dipl.ing.inf., s.r.

29.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosni i Hercegovini

(„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 27. stav 1. tačka c) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11), člana 123. Statuta Općine Bužim („Službeni glasnik Općine Bužim“, broj: 12/15), člana 2. stav 2. točka 1. Odluke o ispitivanju zadovoljstva građana o radu lokalne uprave i o radu Općinskog vijeća općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 4/22) Općinski načelnik općine Bužim, **donosi:**

UPUTSTVO O ANKETIRANJU KORISNIKA USLUGA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE

DIO PRVI- OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Uputstvom uređuje se anketiranje kao metoda mjerenja zadovoljstva korisnika administrativnih usluga Općinskog organa uprave Općine Bužim, Javnih ustanova i Javnih preduzeća kojima je osnivač općina Bužim način provođenja ankete, analiza rezultata i izvještaj o rezultatima ankete, poduzimanje preventivnih i korektivnih mjera i druga pitanja u vezi sa provođenjem ankete.

Član 2.

(Cilj Uputstva)

Cilj ovog Uputstva je da se utvrdi anketiranje kao obavezna metoda mjerenja zadovoljstva korisnika administrativnih usluga radi unapređenja rada Općinskog organa uprave, Javnih ustanova i Javnih preduzeća kojima je osnivač općina Bužim

DIO DRUGI - NAČIN PROVOĐENJA ANKETE

Član 3.

(Svrha provođenja ankete)

Svrha provođenja ankete je unapređenje pružanja administrativnih usluga Općinskog organa uprave, Javnih ustanova i Javnih preduzeća kojima je

osnivač općina Bužim, kroz analizu i uvažavanje mišljenja građana kao korisnika usluga o određenim aspektima pružanja usluga.

Član 4.

(Način provođenja ankete)

(1) Anketiranje kao metoda mjerenja zadovoljstva korisnika usluga vrši se najmanje jednom godišnje.

(2) Anketiranje se vrši pisanim putem uz korištenje anketnog listića i putem web- stranice, na uzorku od 250 anketiranih korisnika usluga Općinskog organa uprave općine Bužim, Javnih ustanova i Javnih preduzeća kojima je osnivač općina Bužim

(3) Anketiranje provodi JU Centar za kulturu sport i informisanje i u Centru za pružanje usluga građanima.

Član 5.

(Nadležnost za provođenje ankete)

(1) Anketiranje korisnika usluga Općinskog organa uprave, Javnih ustanova i Javnih preduzeća kojima je osnivač općina Bužim provodi općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti.

(2) Po potrebi, u svrhu anketiranja mogu se koristiti i usluge agencija i drugih subjekata koji se bave istraživanjem javnog mnijenja.

DIO TREĆI - ANALIZA REZULTATA I IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ ANKETI

Član 6.

(Analiza rezultata)

Po izvršenom anketiranju vrši se analiza rezultata ankete na način da se utvrdi procenat zadovoljstva građana određenim aspektima usluga koje su bile predmet anketiranja, te evidentiraju sve eventualne sugestije i prijedlozi građana.

Član 7.

(Izvještaj o rezultatima)

(1) Izvještaj o rezultatima ankete dostavlja se Općinskom načelniku i Općinskom vijeću na znanje.

(2) Izvještaj iz prethodnog stava objavljuje se na zvaničnoj web-stranici Općine, na oglasnoj ploči, u Službenom glasniku općine i na drugi pogodan način.

Član 8.

(Poduzimanje mjera)

Zavisno od rezultata provedene ankete poduzimaju se potrebne preventivne i korektivne mjere sa ciljem poboljšanja usluga prema građanima.

Član 9.

(Zadovoljstvo građana)

Zadovoljstvo građana kao korisnika usluga Općinskog organa uprave, Javnih ustanova i Javnih preduzeća kojima je osnivač općina Bužim mjeri se procentom vrlo zadovoljnih i zadovoljnih građana u odnosu na ukupan broj anketiranih građana.

DIO PETI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

(Nadzor)

Nadzor nad provođenjem ovog Uputstva vrši Služba za opću upravu i djelatnosti.

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja a objavljit će se u Službenom glasniku općine Bužimi Web stranici općine Bužim.

Broj: 02-04-429/23

OPĆINSKI NAČELNIK

Bužim, 09.02.2023

Mersudin Nanić
dipl.ing.inf., s.r.

30.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“,

broj: 49/06 i 51/09), člana 27. stav 1. tačka c) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11), člana 123. Statuta Općine Bužim („Službeni glasnik Općine Bužim“, broj: 12/15), člana 2. stav 2. točka 2. Odluke o ispitivanju zadovoljstva građana o radu lokalne uprave i o radu Općinskog vijeća općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 4/22) Općinski načelnik općine Bužim, **donosi:**

UPUTSTVO O NAČINU PODNOŠENJA I POSTUPANJU PO PRITUŽBAMA

DIO PRVI- OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Uputstva)

Ovim Uputstvom uređuju se pritužbe građana kao podnesci kojima se oni obraćaju Općinskom organu uprave izražavajući svoj stav i mišljenje o radu Općinskog organa uprave, odnosu zaposlenih prema građanima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti, pojam i vrste pritužbi, način podnošenja i postupanje po pritužbama, praćenje aktivnosti po pritužbama, izvještavanje i analiza i druga pitanja u vezi sa pritužbama.

Član 2.

(Cilj Uputstva)

Cilj donošenja Uputstva je da se na sistematičan način omogući građanima da iznesu svoj stav i mišljenje o radu Općinskog organa uprave i odnosu zaposlenih prema građanima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti, te da na taj način doprinesu transparentnosti i unapređenju rada Općinskog organa uprave.

Član 3.

(Postupanje državnih službenika i namještenika)

(1) U ophođenju prema građanima državni službenici i namještenici Općinskog organa uprave

dužni su težiti najvišim standardima i prema građanima se ophoditi ispravno, pravedno i nepristrasno.

(2) "Ispravno" postupanje prema građanima podrazumijeva:

- a) brzo djelovanje, bez nepotrebnog odlaganja,
- b) pravilno postupanje, postupanje u skladu sa propisima koji reguliraju njihova ovlaštenja,
- c) pažljivo postupanje, imajući u vidu starosnu dob korisnika usluga, njihovu sposobnost da razumiju složena pravila, njihovu eventualnu invalidnost, njihova osjećanja, privatnost i povjerljivost,
- d) pružanje pomoći pojednostavljenjem postupka, obrazaca i informacija o pravima i uslugama, te davanje jasnih i preciznih podataka o rokovima i uslovima koji mogu rezultirati gubitkom nekog prava, odgovorno postupanje.

(3) "Pravedno" postupanje prema građanima podrazumijeva:

- a) tretiranje građana u sličnim okolnostima na isti način,
- b) spremnost za ponovno razmatranje pravila i postupaka i za njihovu moguću izmjenu ukoliko je to neophodno,
- c) postojanje unutaršnjeg sistema kontrole kako bi nepovoljne odluke mogao ponovno razmatrati neko ko nije bio uključen u donošenje prvobitne odluke,
- d) obavještanje građana o tome kako se mogu žaliti, sarađujući u potpunosti u svakoj takvoj žalbi i otvorenost prema prijedlozima za ispravljanje grešaka.

(3) "Nepriistrasno" postupanje prema građanima podrazumijeva:

- a) donošenje odluka na osnovu onoga što je prema propisima i zakonu relevantno i zanemarivanje onoga što je irelevantno,
- b) izbjegavanje predrasuda zbog boje kože, pola, bračnog stanja, etničkog porijekla, kulture, jezika,

vjeroispovijesti, stavova, reputacije ili predrasuda zbog njihovog statusa ili poznanstva,

c) osiguravanje otvorenosti i transparentnosti lista tamo gdje se usluge zasnivaju na listama prioriteta,

d) vođenje računa o tome da nečije predrasude ne budu faktor u odlučivanju.

DIO DRUGI-POJAM I VRSTE PRITUŽBI

Član 4.

(Pojam pritužbe)

Pritužbe građana u smislu ovog Uputstva su svi podnesci kojima građani izražavaju svoj stav i mišljenje o radu i organizaciji Općinskog organa uprave, odnosu državnih službenika i namještenika prema građanima i drugim pitanjima.

Član 5.

(Vrste pritužbi s obzirom na vrstu obraćanja)

(1) Pritužba je vrsta obraćanja kod koje stranka nije zadovoljna trenutnim stanjem, te zahtjeva poduzimanje mjera radi promjene takvog stanja.

(2) Sugestija je vrsta obraćanja stranke, gdje je stranka u načelu zadovoljna trenutnom situacijom, ali u skladu sa svojim iskustvom i znanjem, predlaže akcije koje to mogu unaprijediti.

(3) Primjedba je vrsta obraćanja u kojoj stranka pokazuje da ima svoj stav o određenoj stvari, koja uz detaljno objašnjenje može predstavljati sugestiju.

Član 6.

(Vrste pritužbi s obzirom na razlog obraćanja)

S obzirom na razlog obraćanja građana, pritužbe mogu biti:

- a) pritužbe na organizaciju,
- b) pritužbe na usluge građanima,
- c) pritužbe na procedure,
- d) pritužbe na ponašanje zaposlenih,

- e) pritužbe na stručnost u radu zaposlenih,
- f) ostale pritužbe.

DIO TREĆI- NAČIN PODNOŠENJA I POSTUPANJE PO PRITUŽBAMA

Član 7.

(Način podnošenja pritužbi)

Pritužbe se podnose na jedan od sljedećih načina:

- a) pisana pritužba na propisanom obrascu,
- b) pritužba putem elektronske pošte,
- c) pritužba putem besplatnog Viber telefona,
- d) upis u knjigu utisaka,
- e) pritužba ubačena u sanduče za pritužbe.

Član 8.

(Obrazac za pritužbe)

Pisane pritužbe se podnose na obrazcu za pritužbe, kojeg će donijeti općinski načelnik a koji sadrži sljedeće elemente:

- a) lične podatke o građaninu i to: ime i prezime, adresu, adresu elektronske pošte i kontakt telefon,
- b) izjavu o pritužbi,
- c) razloge ne/zadovoljstva sa svim relevantnim činjenicama,
- d) prijedlog građanina za rješavanje ili šta građanin očekuje da Općinski organ uprave uradi po pritužbi,
- e) način na koji želi primiti odgovor,
- f) mjesto gdje se pritužba podnosi,
- g) datum,
- h) potpis podnosioca pritužbe.

Član 9.

(Službenik za pritužbe)

Općinski načelnik posebnim rješenjem imenuje službenika za prijem pritužbi.

Član 10.

(Dužnost poučavanja stranke)

Svi državni službenici i namještenici koji u obavljanju poslova ostvaruju neposredan kontakt sa strankama dužni su stranku poučiti pravu na podnošenje pritužbe i ponuditi joj propisani obrazac za pritužbe.

Član 11.

(Pisana pritužba)

(1) Pisane pritužbe podnose se na propisanom obrascu za pritužbe i predaju na šalter za informacije u Centru za pružanje usluga građanima.

(2) Pisane pritužbe mogu se iznimno podnijeti i u slobodnoj formi.

(3) Zaprimljene pisane pritužbe zavode se u posebnu evidenciju o pritužbama i u program za praćenje dokumenata DocuNova.

(4) Pritužbe se putem knjige za evidenciju pritužbi dostavljaju službeniku za pritužbe, u pravilu u roku od 24 sata od momenta podnošenja pritužbe.

(5) Službenik za pritužbe uz popratni akt dostavlja pritužbu nadležnom Šefu službe koji je u roku od 30 dana od dana podnošenja iste dužan ispitati osnovanost pritužbe, poduzeti odgovarajuće preventivne i korektivne mjere radi otklanjanja nepravilnosti na koje se u pritužbi osnovano ukazuje i dostaviti pisani odgovor podnosiocu.

(6) O osnovanosti pritužbe i poduzetim mjerama, nadležni Šef službe dužan je pisano obavijestiti Općinskog načelnika i službenika za pritužbe.

Član 12.

(Pritužba putem elektronske pošte)

(1) Pritužba putem elektronske pošte dostavlja se Šefu službe koji je u roku od 30 dana od dana podnošenja iste dužan ispitati osnovanost pritužbe, poduzeti odgovarajuće preventivne i korektivne

mjere radi otklanjanja nepravilnosti na koje se u pritužbi osnovano ukazuje i dostaviti odgovor podnosiocu putem elektronske pošte.

(2) O osnovanosti pritužbe i poduzetim mjerama, nadležni Šef službe dužan je pisano obavijestiti Općinskog načelnika i službenika za pritužbe.

Član 13.

(Pritužba putem Vibera)

(1) Na pritužbu podnesenu putem Viber telefona odgovara službenik za pritužbe nakon prethodnih konsultacija sa Općinskim načelnikom, nadležnim Šefom službe ili drugom ovlaštenom osobom.

(2) Nadležni Šef službe ili druga osoba koja raspolaže traženom informacijom dužni su na zahtjev službenika za pritužbe dostaviti odgovor u pravilu u roku od 24 sata od momenta prijema zahtjeva.

Član 14.

(Pritužbe upisane u Knjigu utisaka i pritužbe ubačene u sanduče za pritužbe)

(1) Pritužbe upisane u Knjigu utisaka i pritužbe ubačene u sanduče za pritužbe dostavljaju se službeniku za pritužbe putem knjige evidencije o pritužbama, u pravilu u roku od 24 sata od trenutka upisa u Knjigu utisaka, odnosno preuzimanja iz sandučeta za pritužbe.

(2) Službenik za pritužbe uz popratni akt dostavlja pritužbu nadležnom šefu Službe, koji u roku od 30 dana od dana prijema pritužbe ispituje navode iz pritužbe i poduzima odgovarajuće preventivne i korektivne mjere.

(3) O poduzetim mjerama u vezi sa pritužbama iz prethodnog stava može se dostaviti i pisani odgovor podnosiocu ukoliko je njegova adresa poznata.

(4) O osnovanosti pritužbe i poduzetim mjerama, nadležni šef Službe dužan je pisano obavijestiti Općinskog načelnika i službenika za pritužbe.

Član 15.

(Anonimne pritužbe)

Anonimne pisane pritužbe neće se procesuirati, ali službenik za pritužbe dužan je na kraju mjeseca sastaviti listu anonimnih pritužbi, sa pojedinostima o razlozima nezadovoljstva i istu dostaviti Općinskom načelniku

DIO ČETVRTI- PRAĆENJE AKTIVNOSTI PO PRITUŽBAMA, IZVJEŠTAVANJE I ANALIZA

Član 16.

(Praćenje aktivnosti po pritužbama)

Službenik za pritužbe prati implementaciju preventivnih i korektivnih mjera koje je poduzeo i vodi računa da se iste sprovedu u predviđenom roku.

Član 17.

(Izveštavanje o pritužbama)

(1) Službenik za pritužbe tromjesečno izvještava Općinskog načelnika i šefove Službi o zaprimljenim pritužbama i poduzetim mjerama.

(2) Službenik za pritužbe podnosi Općinskom načelniku šefovima Službi godišnji izvještaj o ukupnom broju zaprimljenih pritužbi, broju osnovanih pritužbi, određenim i implementiranim preventivnim i korektivnim mjerama, dostavljenim odgovorima i drugim pitanjima u vezi sa pritužbama.

Član 18.

(Analiza aktivnosti po pritužbama)

Analiza aktivnosti po pritužbama, kao i praćenje provođenja preventivnih i korektivnih mjera imaju za cilj iznalaženje rješenja i usmjeravanje resursa, radi poboljšanja usluga prema građanima.

Član 19.

(Animiranje građana radi podnošenja pritužbi)

(1) Općinski organ uprave će prema ukazanoj potrebi provoditi kampanje animiranja građana

radi podnošenja pritužbi pod nazivom "ŽALI SE - NAŠA BOLJA UPRAVA".

(2) Kampanje iz prethodnog stava provode se sa ciljem unapređenja rada Općinskog organa uprave, Javnih ustanova i Javnih preduzeća kojima je osnivač općina Bužim

DIO PETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

(Nadzor)

Nadzor nad provođenjem ovog Uputstva vrši Kabinet Općinskog načelnika.

Član 21.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom potpisivanja a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim i Web stranici općine Bužim

Broj: 02-04-430/23

OPĆINSKI NAČELNIK

Bužim, 09.02.2023

Mersudin Nanić
dipl.ing.inf., s.r.

31.

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 6. i člana 123. Statuta općine Bužim ("Službeni glasnik općine Bužim", broj: 12/15), Odluke o budžetu općine Bužim za 2023. godinu ("Službeni glasnik općine Bužim", broj: 2/23), Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o davanju saglasnosti na sporazum o načinu izmirenja dugovanja mjesnih zajednica prema firmi DOO Kov grad Bužim, broj: 01-04-807/22 od 24.03.2022, Zaključka o ispravci tehničke greške u Odluci o izmjeni i dopunim Odluke o davanju saglasnosti na Sporazum o načinu izmirenja dugovanja mjesnih zajednica prema firmi DOO Kov grad Bužim broj: 01-04-1752/22 od 30.11.2022 godine i Sporazuma i Aneksa I na Sporazum o prenosu finansijskih sredstava za svrhu izmirenja obaveza MZ

Zaradostovo ,člana 2. stav 1) alineja 3 Odluke o raspodjeli i načinu utroška sredstava sa ekonomskog koda 614329,broj: 02-11-808/23., Općinski načelnik općine Bužim, **donosi:**

ZAKLJUČAK o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim za 2023 godinu MZ Zaradostovo u svrhu izmirenja obaveza u iznosu od 14.154,63 KM , a shodno Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o davanju saglasnosti na Sporazum o načinu izmirenja dugovanja mjesnih zajednica prema firmi KOV Grad Bužim i Zaključka o ispravci tehničke greške u Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o davanju saglasnosti na Sporazum o načinu izmirenja dugovanja mjesnih zajednica prema firmi Kov Grad Bužim ,a sredstva su obezbjeđena na ekonomskom kodu 614329-u službi za opću upravu i društvene djelatnosti.

II

Novčana sredstva iz tačke I ovog Zaključka isplatit će se na račun MZ Zaradostovo 1984011050005777 otvoren kod KIB bank.

III

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem nadležnih službi.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti objavit u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11-1068/23

OPĆINSKI NAČELNIK

Bužim, 28.03.2023

Mersudin Nanić
dipl.ing.inf., s.r.

32.

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 6. i člana 123. Statuta općine Bužim ("Službeni glasnik općine Bužim", broj: 12/15), člana 7. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Bužim za 2022. godinu ("Službeni glasnik općine Bužim", broj: 1/22), Općinski načelnik općine Bužim, **donosi:**

ZAKLJUČAK

o isplati novčanih sredstava iz tekuće rezerve budžeta općine Bužim za 2022 godinu

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz tekuće rezerve planirana u Odluci o budžetu općine Bužim za 2022 godinu zbog neplaniranih i nedovoljno planiranih sredstava u iznosu od 5.806,79 KM, a ista će teretiti ekonomske kodove kako slijedi :

a) Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

- 613312- izdaci za internet u iznosu od 7,34 KM

- 613314- poštanske usluge u iznosu od 247,39 KM

- 613321- izdaci za vodu i kanalizaciju u iznosu od 82,39

- 613920-usluge za stručno obrazovanje u iznosu od 412,00 KM

b) Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo

- 821371- ugrađena oprema u iznosu od 3.190,00 KM

c) Općinsko pravobranilaštvo

- 613321- izdaci za vodu i kanalizaciju u iznosu od 1,18 KM

d) JU Centar za kulturu, sport i informisanje

- 613323- izdaci za usluge odvoza smeća u iznosu od 1.515,50 KM

e) JU Centar za socijalni rad

- 613314- poštanske usluge u iznosu od 295,59

- 613323- Izdaci za usluge odvoza smeća u iznosu od 55,40 KM.

II

Novčana sredstva iz tekuće rezerve u iznosu od 5.806,79 KM isplatit će se za pokriće navedih rashoda iz tačke I ovog Zaključka.

III

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem nadležnih službi i budžetskih korisnika.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-11-208/23

OPĆINSKI NAČELNIK

Bužim, 25.01.2023

Mersudin Nanić
dipl.ing.inf., s.r.

SLUŽBENA DOKUMENTA**3. Registar budžetskih korisnika općine Bužim za 2024. godinu**

Na osnovu člana 3. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18.), člana 3. i člana 5. stav 2. Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja Registra budžetskih korisnika budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 30/14.) Služba za finansije i trezor općinske uprave Općine Bužim, donosi:

R E G I S T A R
budžetskih korisnika Općine Bužim za 2024. godinu

I

Registar budžetskih korisnika Općine Bužim za 2024. godinu čine slijedeći budžetski korisnici:

RBK BROJ	500
NAZIV	OPCINSKO VIJEĆE
ADRESA KORISNIKA	Ulica 505 Viteške broj 26
ID BROJ	4263287480003

RBK BROJ	100
NAZIV	JEDINSTVENI OPCINSKI ORGAN
ADRESA KORISNIKA	Ulica 505 viteške broj 26
ID BROJ	4263287560007

RBK BROJ	102
NAZIV	KABINET OPCINSKOG NACELNIKA
ADRESA KORISNIKA	Ulica 505 viteške broj 26
ID BROJ	4263287560007

RBK BROJ	103
NAZIV	SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, IMOVINSKO-PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE
ADRESA KORISNIKA	Ulica 5050 viteške broj 26
ID BROJ	4263287560007

RBK BROJ	104
NAZIV	SLUŽBA ZA FINANSIJE I TREZOR
ADRESA KORISNIKA	Ulica 5050 Viteške broj 26
ID BROJ	4263287560007

RBK BROJ	105
NAZIV	SLUŽBA ZA RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO
ADRESA KORISNIKA	Ulica 505 viteške broj 26
ID BROJ	4263287560007

RBK BROJ	106
NAZIV	SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI
ADRESA KORISNIKA	Ulica 505 Viteške broj 26
ID BROJ	4263287560007

RBK BROJ	107
NAZIV	SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASTVO
ADRESA KORISNIKA	Ulica 505 Viteške broj 26
ID BROJ	4263287560007

RBK BROJ	200
NAZIV	JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
ADRESA KORISNIKA	Trg Alije Izetbegovića
ID BROJ	4263162430004

RBK BROJ	300
NAZIV	OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO
ADRESA KORISNIKA	Trg Alije Izetbegovića
ID BROJ	4263520020000

RBK BROJ	400
NAZIV	JAVNA USTANOVA CENTAR ZA KULTURU, SPORT I INFORMISANJE
ADRESA KORISNIKA	Ulica 505 viteške
ID BROJ	4263682600000

II

Podaci iz Registra koji se ne objavljuju, javni su i dostupni u Službi za finansije i trezor.

III

Status budžetskog korisnika koji se utvrdi nakon objave ovog Registra, objavit će se sljedeće godine.

IV

Registar budžetskih korisnika Općine Bužim za 2024 godinu će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Bužim“.

Broj: 02/2-11- 470/23
Bužim, 14.02.2023 godine

Obrađivač:

Služba za finansije i trezor

**Po ovlaštenju ON Šef službe:
Jasmin Salkić, dipl.ecc.**

4. SMJERNICE 2024-2026

*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton*

**OPĆINA BUŽIM
OPĆINSKI NAČELNIK**



*Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-Sana canton*

**MUNICIPALITY OF BUŽIM
MUNICIPALITY MAYOR**

Bužim ul.505.Vbbr.26 fax.++ 387 37 410031 tel.++ 387 37 419513 e-mail: opcbuzim@bih.net.ba

Broj: 02-04-474/23

Bužim dana, 14.02.2023. godine

Smjernice za trogodišnje planiranje rada
Općinskog organa uprave općine Bužim
za period 2024. – 2026. godina

Mart 2023. godine

1. Uvod

Izrada Smjernica za trogodišnje planiranje rada Općinskog organa uprave općine Bužim za period 2024.-2026. godine (u daljem tekstu: Smjernice) obaveza je u skladu sa člana 10. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 74/19 i 2/21) (u daljem tekstu: Uredba).

Smjernice predstavljaju osnovu za planiranje rada Općinskog organa uprave u naredne tri godine, kako bi se na adekvatan način obuhvatili razvojni prioriteti koji su definirani Strategijom razvoja općine Bužim za period 2021.-2027. godina, okvirom za implementaciju ciljeva održivog razvoja u BiH i drugim relevantnim dokumentima. Smjernice imaju za cilj da potenciraju ključne aktivnosti koje je neophodno poduzeti u narednom planskom ciklusu, a koje imaju sinergijski efekat za više oblasti društveno-ekonomskog života.

Uredbom su propisani minimalni elementi Smjernica, a iste se izrađuju svake godine za period od tri godine (1+2) i pripremaju se u skladu sa strateškim dokumentima Općine Bužim. Pored toga što predstavljaju usmjerenje za budući rad organa uprave, Smjernice služe i ostalim zainteresiranim stranama (vaninstitucionalnim akterima) kao vodilja za planiranje i implementaciju konkretnih projekata i aktivnosti u narednom trogodišnjem periodu.

2. Kratak osvrt na opšti razvojni kontekst Općine Bužim uključujući izazove i rizike

Općina Bužim je prema indeksu razvijenosti u 2021. godini rangirana kao 71 (sedamdeset prva) od 79 (sedamdeset devet) u F BiH, dok je 2020 godine bila 70-a što je pad za jedno mjesto.

(Tabela 1.)

dok su većina općina sa područja kantona prema istom indeksu svrstane u četvrtu grupu razvijenosti lokalnih zajednica u F BiH, osim grada Bihća koji se nalazi u trećoj grupi.

Općina Bužim zauzima površinu od 129 km². Prema rezultatima popisa stanovništva iz 2013. godine općina Bužim ima 19.240 stanovnika (6. u USK). Bužim je jedna od rijetkih općina na području Unsko-sanskog kantona i Federacije BiH koja je do 2021 godine imala konstantan pozitivan prirodni priraštaj dok je u 2021 godini po prvi put imala negativan priraštaj. Učešće radno sposobnog stanovništva je relativno visoko, 73,2% i svakako da predstavlja važnu komparativnu prednost općine.

Uprkos tome, ukupan broj stanovnika blago opada iz godine u godinu što je posljedica sve izraženijih migracija, naročito radno sposobnog stanovništva koje napušta općinu Bužim i odlazi u veće centre radi školovanja ili u inostranstvo u potrazi za poslom. Negativan migracijski saldo, kao i trend smanjenja prirodnog priraštaja i starenje stanovništva, može dugoročno imati negativan uticaj na razvoj lokalne zajednice, zbog čega je neophodno unaprijediti uslove za ekonomske aktivnosti i zapošljavanje, kako bi se smanjio odliv posebno mladih stanovnika.

Istovremeno sa sve izraženijim migracionim kretanjima otvaraju se i mogućnosti za povezivanje sa dijasporom. Potencijali dijaspore, posebno za podršku privrednom razvoju općine, još uvijek nisu dovoljno iskorišteni, te je potrebno nastaviti njegovati odnose sa dijasporom i izgrađivati direktnije veze za šta je preduslov formiranje baze podataka o dijaspori općine Bužim.

a) PREGLED STANJA KRETANJA EKONOMIJE

U strukturi lokalne ekonomije na području općine Bužim najviše učestvuju trgovina, uslužne djelatnosti i prerađivačka industrija. Posmatrani pokazatelji koji se odnose na broj poslovnih subjekata (Tabela broj 2.), ostvarene poreske prihode (Tabela broj 3.) i vanjsko-trgovinsku razmjenu (Tabela broj 4.), pokazuju rast u odnosu na period iz 2020. godine. Iako je saldo vanjsko-trgovinske razmjene konstantno pozitivan i ukazuje na izvozni potencijal, mahom je zasnovan na eksploataciji prirodnih resursa i plasmanu proizvoda sa vrlo malim stepenom

dodatne vrijednosti (eksploatacija šumskih plodova, mangana i dolomita).

Strateški posmatrano, poljoprivreda i dalje ima veliki značaj za lokalnu ekonomiju jer većina stanovništva generiše osnovne ili dodatne prihode po osnovu poljoprivrede. Imajući u vidu usitnjenost posjeda i činjenicu da su zastupljene male farme, posebnu pažnju treba obratiti na male proizvođače koji nemaju mogućnost korištenja poticaja zbog čega je neophodno raditi na njihovom uvezivanju u postojeće lance vrijednosti i organiziranju zajedničkog nastupa na tržištu, posebno u povrtlarstvu i voćarstvu. U govedarstvu koje je najviše zastupljeno, potrebno je razvijati i poticati, ne samo proizvodnju mlijeka, već i proizvodnju mesa kroz moderniziranje postojećih mini farmi i uspostavljanje malih proizvodnih sistema „krava-tele“ i ostvarivanja veće završne težine grla.

Kada su u pitanju prirodni, prostorni i drugi resursi, njima treba upravljati na način koji omogućava izraženije efekte na ekonomski razvoj i zapošljavanje, istovremeno vodeći računa o očuvanju životne sredine. Potrebno je postepeno napuštati principe mono - funkcionalnih radnih zona i pretvarati ih u polifunkcionalne (primjer radne zone u Varoškoj Rijeci), odnosno reaktiviranje infrastrukturnih kapaciteta nekadašnjih državnih preduzeća čije nekorištenje ubrzano uništava njihovu vrijednost.

Također, postoje velike mogućnosti za razvoj (ruralnog) turizma na području općine, kroz integralan pristup i povezivanje djelatnosti turizma, poljoprivrede i tradicijskih obrta, u jedinstvenu ponudu kroz koju mogu oživjeti ruralna područja općine čime bi se smanjila stopa nezaposlenosti.

Na pokazatelje i trendove u oblasti ekonomskog razvoja na području općine Bužim značajan utjecaj imala je COVID 19 pandemija u 2020 i 21. godini, koja je doprinijela padu privredne djelatnosti, povećanja broja nezaposlenih, smanjen broj turista dok su poljoprivredni proizvođači pretrpjeli velike štete te će u narednom periodu biti od ključne važnosti pružiti podršku oporavku i razvoju privrede na području općine.

b) Pregled stanja i kretanja na tržištu rada

Iako je u proteklom periodu došlo do blagog poboljšanja najvažnijih pokazatelja tržišta rada, Općina Bužim se konstantno suočava sa problemom visoke nezaposlenosti a smanjenje dugoročne nezaposlenosti, kao i nezaposlenosti žena, nameće se kao prioritet za naredni period (Tabela br. 5.).

Zbog toga je snažnijom promocijom investicionih potencijala općine i aktivnim politikama zapošljavanja potrebno pažnju usmjeriti na kreiranje radnih mjesta koja nude mogućnost zapošljavanja žena, kao i na podizanje općeg nivoa plata koje su trenutno ispod prosjeka u odnosu na druge općine Unsko-sanskog kantona i Federacije BiH. To su svakako dvije najvažnije pretpostavke za zaustavljanje negativnih trendova kada je u pitanju odliv radne snage i zapošljavanje u inostranstvu.

Imajući u vidu nepovoljnu kvalifikacionu strukturu nezaposlenih potrebno je istovremeno raditi i na kvalitetu ponude radne snage pri čemu fokus treba biti na programima prekvalifikacije, dokvalifikacije i stručnog osposobljavanja (Tabela br. 6.).

c) PREGLED STANJA I KRETANJA U OBLASTI DRUŠTVENOG RAZVOJA

U sferi zdravstvene zaštite dugoročno problem može predstavljati nedovoljan broj medicinskog osoblja, ljekara i tehničara. Također, u prethodnom periodu došlo je do naglog porasta broja smrtnih slučajeva zbog bolesti krvotoka i tumora. To nameće imperativ preventivnog djelovanja i dodatnog promovisanja zdravih stilova života, naročito kod ugroženih grupa.

Također, ranjivost zdravstvenog sektora je posebno podcrtala pandemija COVID 19, koja je iscrpila dostupne ljudske potencijale u zdravstvenim ustanovama te u potpunosti popunila kapacitete dostupnih zdravstvenih ustanova i blokirala pružanje kvalitetnih zdravstvenih usluga.

U narednom periodu neophodno je izraditi socijalnu kartu stanovnika, kako bi se identifikovale osobe koje su realno u stanju socijalne potrebe, da bi se izbjegle određene zloupotrebe prava na pomoć i ostvarivanje prava iz više izvora. Postoji potreba za uspostavljanjem centra za djecu bez roditeljskog staranja, kao i podrška subvencioniranju troškova prevoza za učenike, te potreba podrške za inkluzivnu nastavu za djecu sa posebnim potrebama.

U oblasti kulture i sporta potrebna su dodatna ulaganja u infrastrukturu i kreiranje novih sportskih i kulturnih sadržaja. Kada je sport u pitanju potrebno je staviti akcenat i na rekreativni sport i kroz integralan pristup osigurati istovremeno djelovanje i u pravcu promocije zdravih stilova života. U oblasti kulture neophodno je obogatiti sadržaje u okviru postojećih manifestacija te iskoristiti potencijale bogate kulturno-historijske tradicije u svrhu promocije turizma.

Kapaciteti većine nevladinih organizacija koje djeluju na području općine su relativno skromni, posebno kada se radi i kadrovskim i tehničkim preduslovima za implementaciju značajnijih projekata. Zbog toga se kao ključna potreba u narednom periodu ističe unapređenje kapaciteta lokalnih organizacija civilnog društva kako bi se bolje iskoristili potencijali saradnje javnog i civilnog sektora te obezbijedili dodatni izvori finansiranja za razvojne projekte na području općine.

Sigurnost građana na području općine Bužim - sagledavajući indikatore ranijeg perioda koji se ogledaju kroz stanje kriminaliteta, javnog reda i mira, sigurnosti saobraćaja i ostalih sigurnosnih događaja, može se ocjeniti kao dobra.

STANJE JAVNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH USLUGA

Kada je u pitanju javna infrastruktura u narednom periodu očekuje se nastavak ulaganja u putnu infrastrukturu – rekonstrukciju i modernizaciju putne mreže, te nastavak aktivnosti na realizaciji druge faze zaobilaznice. Isto tako, za naredni period planira se i postavljanje javne rasvjete sa oko 150 novih rasvjetnih tijela na postojećim AB stubovima, a odnosi se na rasvjetu postavljenu uz lokalne i regionalne puteve.

Po pitanju vodosnabdijevanja potrebno je proširiti vodovodnu mrežu kako bi se povećao procenat stanovništva koji ima pristup kontrolisanim izvorima vode. To između ostalog podrazumijeva nastavak izgradnje sekundarne mreže i rezervoara Konjodor-PIVNICE, te vodovoda Jusufovići, sa kojeg se vodom snabdijevaju MZ Jusufovići i MZ Elkasova Rijeka.

Kanalizacionim sistemom potrebno je obuhvatiti urbani dio Bužima koji je trenutno najugroženiji po tom pitanju, pri čemu bi prioritet trebala biti izgradnja disperzionog kanalizacionog sistema sa prečistačem na lokaciji Stari Grad Bužim.

U pogledu pružanja javnih usluga od strane općinske administracije, potrebno je dodatno raditi na unapređenju efikasnosti i većem procentu rješavanja predmeta zbog čega su neophodna ulaganja u tehničke i kadrovske kapacitete službi. Također, u narednom periodu potrebno je nastaviti sa praksom redovnog ispitivanja zadovoljstva građana uslugama općinske administracije JU i JP kojima je osnivač općina..

d) Zaštita okoliša/životne sredine uključujući smanjenje rizika od katastrofa/nesreća

Problem trajnog zbrinjavanja otpada jedan je od najozbiljnijih kada je u pitanju očuvanje i zaštita okoliša u općini Bužim, dok su pitanja zagađenosti zraka, vodotoka i zemljišta zbilja minimalne. Kako bi se spriječilo odlaganje na divljim deponijama te nastajanje novih, potrebno je proširiti obuhvat uslugom organizovanog zbrinjavanja otpada i istovremeno uvesti stalni nadzor i

kontrolu slučajeva nepropisnog odlaganja otpada. Dugoročno rješenje svakako treba tražiti kroz projekte međuopćinske saradnje i regionalnu koordinaciju aktivnosti, te kroz selekciju i prodaju selektiranog otpada gdje bi selekciju vršila domaćinstva uz distribuirane prese od strane bilo Općine ili komunalnog preduzeća..

Po pitanju energetske efikasnosti potrebno je u skladu sa izrađenim Akcionim planom održivog upravljanja energijom i prilagođavanja klimatskim promjenama (SECAP) nastaviti sa aktivnostima na smanjenju emisije stakleničkih gasova naročito u sektorima energetske potrošnje kao što su zgradarstvo, javna rasvjeta i saobraćaj.

Kada su u pitanju rizici od prirodnih i drugih opasnosti, najveću pažnju treba posvetiti zaštiti od mina, poplava, klizišta i požara. Imajući u vidu da stanje protiv požarne zaštite na području općine Bužim nije na zadovoljavajućem nivou, zbog nepopunjenosti kvalifikacione strukture, nedovoljnog broja uposlenih vatrogasaca, nepostojanja namjenskog vatrogasnog objekta i nedostatka adekvatne vatrogasne opreme, u narednom periodu planira se izgradnja namjenskog objekta civilne zaštite u kojem sklopu će biti i Vatrogasni dom za smještaj opreme i kompletnih struktura civilne zaštite.

Ostali rizici uključuju potencijalnu izgradnju odlagališta radioaktivnog otpada na području Trgovske gore u Hrvatskoj, koja je u neposrednoj blizini općine Bužim. Radi se o međudržavnom pitanju gdje predstavnici pograničnih općina iz BiH i Unsko-sanskog kantona trebaju biti aktivno uključeni. Također, globalni rizici poput migrantske krize i pandemije koji su zahvatili i BiH su pitanja za koja je neophodno tražiti adekvatna rješenja u zajedničkoj saradnji sa višim nivoima vlasti.

2. PRIORITETI DJELOVANJA OPĆINSKOG NAČELNIKA U 2024. GODINI

Prioritetni ciljevi rada i djelovanja Općinskog načelnika kao izvršnog organa vlasti u jedinici lokalne samouprave i Rukovodioca Općinskog organa uprave u narednom periodu, uključujući kalendarsku 2024. godinu kao period na koji se odnosi ovaj Plan/Program obuhvataju:

- 1) Privredni razvoj lokalne zajednice uz stvaranje ambijenta za bolji život svih građana i jednake prilike i mogućnosti za sve;
- 2) Unaprijediti održivost poljoprivrednih gazdinstava i povećati prihode u poljoprivredi kroz subvencije u poljoprivredi i subvencije za veterinarstvo za povećanje mliječnih grla, povećanje proizvodnje mlijeka, kao i povećanje plasteničke proizvodnje na području općine Bužim;
- 3) Uspostavljanje održivog korištenja poljoprivrednog zemljišta i prirodnih poljoprivrednih resursa kroz učešće općine na sajmovima osigurati poljoprivrednim proizvođačima sa područja općine plasman njihovih proizvoda, te održati saradnju sa poljoprivrednim zavodom USK i Ministarstvima poljoprivrede F BiH i USK-a kroz sufinansiranje i subvencioniranje poljoprivrednih proizvođača;
- 4) Unaprijediti održivost postojećih obrta i podsticanje za otvaranje novih kroz podršku u vidu novčanih podsticaja i podrška obrtnicima u pripremi dokumentacije za korištenje dostupnih finansijskih izvora finansiranja;
- 5) Razvoj turizma uz korištenje i maksimalno valorizovanje postojećih potencijala koji nisu ili su djelimično iskorišteni;
- 6) Promocija turističke i kulturne ponude općine Bužim planiranjem i održavanjem manifestacija na području općine Bužim;
- 7) Unapređenje turističke infrastrukture općine Bužim nastaviti sa realizacijom projektnih aktivnosti na istraživačko i konzervatorsko-restauratorskih radova i radova na tekućem održavanju Starog grada Bužim;
- 8) Uvezivanje smještajnih kapaciteta na teritoriji općine u funkciji razvoja cjelokupne turističke ponude kroz Subvencije za poticaj i razvoj poduzetništva seoskog turizma;
- 9) Unapređenje poslovne infrastrukture i promocija općine za privlačenje novih investicija kroz

- izgradnju nove i unapređenje postojeće infrastrukture
- 10) Osiguranje socijalne sigurnosti i stabilnosti za sve građane općine;
 - 11) Zaustavljanje odlaska mladih i porodica sa djecom sa područja općine;
 - 12) Razvoj komunalne infrastrukture (osiguranje kontinuiranog snabdijevanja pitkom vodom građana i privrede, završetak asfaltiranja svih lokalnih puteva u mjesnim zajednicama,)
 - 13) Uređenja i izgradnja gradske pijace u skladu sa potrebama općine;
 - 14) Stvaranje uslova za razvoj i ekspanziju privatnog poduzetništva uključujući i smanjenje parafiskalnih nameta;
 - 15) Osiguranje da sve usluge zdravstvenog sistema iz domena primarne zdravstvene zaštite budu blagovremeno dostupne svim korisnicima;
 - 16) Strateško određivanje pravaca djelovanja u oblasti sporta kao jednog od najvažnijih prezentatora svake lokalne zajednice;
 - 17) Promjena odnosa prema kulturi i kulturnoj baštini u smislu značajnog unaprjeđenja rada ustanova kulture čiji je osnivač općina;
 - 18) U pogledu ljudskih resursa u općinskom organu uprave, prioritet je kadrovsko jačanje i osnaživanja te zapošljavanje mladih i stručnih uposlenika, prevashodno službenika, posebno onih usmjerenja koja su neophodna za rad organa uprave te pretvaranje općinske administracije u istinski servis građana i privrede. U vezi s tim je planirana kontinuirana obuka i stručno usavršavanje postojećih uposlenika u cilju boljeg i efikasnijeg obavljanja poslova i zadataka;
 - 19) U pogledu funkcionisanja javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač općina, strateški cilj je obezbijedivanje funkcioniranja i organizacije javnih ustanova i javnih preduzeća na način da u potpunosti i na pravi način zadovoljavaju potrebe građana i lokalne zajednice u segmentima i oblastima za koje su osnovani;
 - 20) Predvidjet će se i adekvatni načini pomoći javnim ustanovama koje djeluju na području općine a čiji osnivač nije općina, prevashodno osnovnim i Srednjoj mješovitoj školi;
 - 21) Kada je u pitanju način rada i funkcioniranja mjesnih zajednica na području općine, one trebaju putem svojih organa preuzeti ulogu koja im pripada shodno Zakonu o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statutu općine uz koordinaciju i pomoć resorne općinske Službe u čijoj je nadležnosti rad sa mjesnim zajednicama;
 - 22) Kako je prethodno naznačeno, kapitalni projekti, uključujući i one koje su pojedinačno vezani za određenu mjesnu zajednicu ili više njih, mjesnim zajednicama realizovat će se transparentno u skladu sa Planom kapitalnih projekata/investicija u okviru Plana javni investicija za naredni period;
 - 23) Poseban fokus bit će usmjeren na pomoć i rad sa nevladinim sektorom (udruženjima, savezima i sl.) sa naglaskom na ona udruženja koja nude konkretne programe koji su od interesa i značaja za lokalnu zajednicu, uključujući posebno udruženja koja podstiču rad i aktivizam mladih osoba. Udruženja koja okupljaju pripadnike boračke populacije imat će punu podršku u svom radu;
 - 24) Svim roditeljima novorođenčadi sa područja općine bit će iz Budžeta općine obezbjeđena novčana naknada za rođenje djeteta kao i svim roditeljima prvačica prilikom polaska u školu a predvidjet će se i realizovati i druge mjere u cilju povećanja nataliteta i zadržavanja mladih i porodica sa djecom na području općine;
 - 25) Za učenike osnovnih i srednjih škola kao i studente sa područja općine obezbjedit će se novčana sredstva u budžetu općine u svrhu stipendiranja.
 - 26) Svim osobama sa područja općine koje iskažu potrebu za stručnim osposobljavanjem za samostalan rad nakon završenog fakulteta, bit će od strane općine omogućeno da isti obave tokom cijele godine, uz obezbjeđivanje odgovarajuće novčane naknade iz budžeta općine za te potrebe;
 - 27) Kroz realizaciju Plana/Programa rada nastojat će se da javnost na različite načine bude transparentno, pravovremeno i potpuno informirana o svim realizovanim aktivnostima

Općinskog načelnika i općinskih službi, kako putem medija tako i kroz ažuriranje službene web stranice općine Bužim, te na druge adekvatne načine.

3. Strateški pravci razvoja općine Bužim

Općinski načelnik je usvajanjem Strategije razvoja općine Bužim za period 2021.-2027. godina definirao i uskladio razvojne pravce i prioritete općine Bužim sa ključnim nacionalnim i međunarodnim razvojnim dokumentima. Uspješnost razvoja općine Bužim mjeriti će se sposobnošću da se prevladaju uočene slabosti i prijetnje bržem rastu, ali isto tako i da se iskoriste razvojni potencijali koji nesumnjivo postoje. U tom smislu predložena su sljedeća strateška i dugoročna opredjeljenja općine Bužim, odnosno **strateški fokusi**:

1. Održiv ekonomski razvoj na pravcu zelene tranzicije i digitalne transformacije
2. Razvoj inkluzivnog, prosperitetnog i modernog društvenog sektora
3. Resursno efikasan i održiv infrastrukturni i prostorni razvoj u funkciji zaštite okoliša
4. Efikasna javna administracija u funkciji unapređenja kvaliteta života građana i privlačenja investicija u svim aspektima razvoja
5. Digitalizacija ekonomije i javnih usluga

Vizija razvoja predstavlja težnju, dugoročnu namjeru, pravac djelovanja i poželjno stanje u budućnosti te je predstavljena kao:

MALI GRAD U OČUVANOJ PRIRODI SA DEFINISANOM URBANOM INFRASTRUKTUROM,
ADMINISTRATIVNIM CENTROM I RAZVIJENOM INTERAKTIVNOM KOMUNIKACIJOM SA GRADSKIM
ZALEĐEM I SELIMA, TE POSLOVNOM ZONOM I MREŽOM PRIVREDNIH SUBJEKATA U FUNKCIJI
ZADOVOLJAVANJA MATERIJALNIH I DUHOVNIH POTREBA NAŠIH GRAĐANA

Ostvarenje razvojne vizije realizovati će se kroz tri strateška cilja:

1. Unaprijediti tržišnu orijentaciju privrede uz racionalno korištenje resursa
2. Poboľjšati kvalitet života u lokalnoj zajednici
3. Smanjiti negativne uticaje na okoliš i zaštititi prirodne resurse i stanovništvo

Stepen realizacije definisanih strateških ciljeva će se mjeriti kroz set **indikatora** uticaja definiranih Strategijom razvoja do 2027. godine koji obuhvataju ekonomski razvoj, društveni razvoj, te održiv infrastrukturni razvoj.

Stepen ekonomskog, društvenog i infrastrukturnog razvoja općine Bužim u periodu od 2021-2027. godine će se mjeriti kroz sljedeće indikatore:

Indikatori (uticaja) realizacije strateških ciljeva općine Bužim

STRATEŠKI CILJ (SC) 1.	Indikator (uticaja)	Polazna vrijednost (2019.)	Ciljna vrijednost (2027.)
Unaprijediti tržišnu orijentaciju privrede uz racionalno korištenje resursa	Ukupan broj zaposlenih	1.449	1.650
	Ukupan broj nezaposlenih	3.477	< 3.000
	Ostvareni poreski prihodi po glavi stanovnika u KM	44 KM	> 50 KM

	Saldo robne razmjene – u milionima KM	4,8	5,3
STRATEŠKI CILJ (SC) 2. Poboljšati kvalitet života u lokalnoj zajednici	Indikator (uticaja)	Polazna vrijednost (2019.)	Ciljna vrijednost (2027.)
	Udio radno sposobnog stanovništva, %	73,2	>75
	Stepen razvijenosti općine na nivou FBiH – rang i kategorija	70 (V)	< 60 (IV)
	Stepen zadovoljstva građana kvalitetom javnih i komunalnih usluga - % ispitanih	-	>75%
STRATEŠKI CILJ (SC) 3. Smanjiti negativne uticaje na okoliš i zaštititi prirodne resurse i stanovništvo	Indikator (uticaja)	Polazna vrijednost (2019.)	Ciljna vrijednost (2027.)
	Udio komunalnog otpada koji se prikuplja i odlaže na organizovan način, %	73	>85
	Godišnja emisija CO ₂ (ukupni kontrolni inventar na osnovu SECAP analize – polazni podaci za 2020. godinu)	10.587 tCO ₂	8.700 tCO ₂
	Procijenjena materijalna šteta na imovini uslijed požara i drugih nepogoda	550.000	< 400.000

Sve Službe općinskog organa uprave su obavezne da prethodno definisane Smjernice uključe u svoje programe rada kako bi isti bili implementirani u narednom periodu i kako bi isti bili adekvatno podržani budžetom.

Proces monitoringa implementacije navedenih aktivnosti i izvještavanja će se obavljati u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u F BiH, kao i Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH.

Obrađivač, Nanić Asmira

DOSTAVLJENO:

- Službe općinskog organa uprave općine Bužim, x5
- Javne ustanove kojim je osnivač općina, x2
- Općinsko pravobranilaštvo,
- Sekretar JURA
- Web stranica općine Bužim
- Službeni glasnik općine Bužim
- a/a

OPĆINSKI NAČELNIK

Mersudin Nanić dipl.ing.inf.

S A D R Ž A J

OPĆINSKO VIJEĆE

23. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama vijećnika Općinskog vijeća Bužim..... 1

OPĆINSKI NAČELNIK

24. ODLUKA o utrošku sredstava za nabavku nadzemnih hidranata..... 2

25. ODLUKA o otpisu zastarjelih obaveza općine Bužim..... 3

26. ODLUKA o raspodjeli i načinu utroška sredstava na ekonomskom kodu 614122- transfer za sport u budžetu općine Bužim za 2022 godinu..... 3

27. ODLUKA o raspodjeli i načinu utroška sredstava sa pozicije grantovi udruženjima boračkih populacija (ekonomski kod 614311) u iznosu od 40.000,- KM..... 4

28. ODLUKA o raspodjeli i načinu utroška sredstava na ekonomskom kodu 614121- transfer za kulturu- obilježavanje značajnih datuma, u budžetu općine Bužim za 2023 godinu 5

29. UPUTSTVO O ANKETIRANJU KORISNIKA USLUGA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE..... 6

30. UPUTSTVO O NAČINU PODNOŠENJA I POSTUPANJU PO PRITUŽBAMA..... 7

31. ZAKLJUČAK o isplati novčanih sredstava iz budžeta općine Bužim, broj 02-11-1068/23.....11

32. ZAKLJUČAK o isplati novčanih sredstava iz tekuće rezerve budžeta općine Bužim za 2022 godinu, broj 02-11-208/23.....12

SLUŽBENA DOKUMENTA

3. Registar budžetskih korisnika općine Bužim za 2024. godinu13

4. SMJERNICE 2024-2026.....15