

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
OPĆINA BUŽIM
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-Sana canton
MUNICIPALITY OF BUŽIM
MUNICIPALITY MAYOR

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U OPĆINI BUŽIM

UVOD

Odredbama člana 4. Zakona o slobodi pristupa informacijama ("Sl.novine FBiH" br.32/01) utvrđeno je pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom javnog organa , svakoj fizičkoj i pravnoj osobi , ali i obaveza javnog organa da te informacije saopći.

Prema ovom zakonu svako lice , bez obzira na državljanstvo ima pravo da traži informaciju koja je pod kontrolom javnog organa.

Cilj ovog Vodiča jeste da pomogne podnosiocima zahtjeva da u općini Bužim ostvare svoja prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH .


Vodič je besplatan , i dostupan je građanima kod službenika zaduženom za odnos s javnošću općine Bužim.

VODIČ PRUŽA ODGOVOR NA PITANJA:

- 1.Koje informacije mogu tražiti ?
- 2.Kako mogu dobiti traženu informaciju ?
- 3.Kako napisati zahtjev ?
- 4.Koliko ću čekati odgovor ?
- 5.Podnio / podnijela sam zahtjev, šta sad...?
- 6.Može li usmeni dogovor ?
- 7.Nisam zadovoljan / zadovoljna kome se žaliti ?
- 8.Besplatan ili ne ?
- 9.Šta Vas mogu pitati ?

Službenik za informisanje je Hilmija Nanić , sekretar općinskog načelnika općine Bužim , i on je osoba koja je zadužena za odnose s javnošću čija je obaveza da u skladu sa zakonom udovolji vašem zahtjevu za pristup bilo kojoj informaciji koja je u posjedu općine Bužim , osim informacija izuzetih na osnovu zakona.

Bužim, maj 2003.godine.

OPĆINSKI NAČELNIK

Jasmin Emrić, dipl.ing.geod.

KOJE INFORMACIJE MOŽETE TRAŽITI

Možete tražiti svaku informaciju koja je u posjedu općine , osim one koja prema zakonu , može biti izuzeta od saopćenja.

Odgovor može biti u cijelosti ili djelimično uskraćen ukoliko se vaše pitanje odnosi na:

1.Djelokrug javnog organa , a tiče se interesa odbrane , zaštite javne sigurnosti , sprečavanje i otkrivanje kriminala i zaštite postupaka donošenja odluka o javnom organu (što ne obuhvaća činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije i sl.) samo kad općina utvrdi da se saopćavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije (čl. 6 Zakona).

2.Povjerljive komercijalne informacije kada je Općina dužna da bez odlaganja obavjesti treću stranu o pojedinim zahtjevima i da je upozori da će se informacija saopštiti ukoliko u roku od 15 dana ne obavjesti općinu da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojeg bi njenim saopćenjem mogla nastupiti šteta (čl. 7. Zakona).

3.Privatnost – općina će odbiti saopćenje informacije ako osnovano tvrdi da informacija uključuje interese koje se odnose na privatnost trećeg lica (čl. 8. Zakona).

KAKO MOGU DOBITI TRAŽENU INFORMACIJU

Vaše pravo pristupa informacijama možete ostvariti podnošenjem pismenog zahtjeva koji treba da sadrži slijedeće elemente:

- 1.Naziv organa kojem se obraćate s naznakom da se zahtjev upućuje službeniku za informisanje.
- 2.Što šire obrazloženje informacije koja vas interesuje.
- 3.Potreban broj kopija tražene informacije.
- 4.Ime , prezime i adresa osobe koja podnosi zahtjev, i po mogućnosti telefon.

KAKO NAPISATI ZAHTJEV

Prezime i ime podnosioca zahtijeva: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Datum: _____

OPĆINA BUŽIM
Ul.505 VITEŠKE BRIGADE Br. 26.
n/r Službenika za informisanje
77245 BUŽIM

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji,-

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama molim Vas da mi omogućite pristup slijedećoj informaciji: _____

Zaokružiti način na koji želite pristup informaciji:

- a) Neposredan uvid
- b) Umnožavanje informacije
- c) Slanje informacije na kućnu adresu

Prilog:

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

KOLIKO ĆU ĆEKATI ODGOVOR

1. Obaveza je općine da razmotri da li je primljeni pismeni zahtjev kompletan (što znači: sadržaj, ime i prezime, obrazloženje informacije itd.). Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije kompletan obavjestit ćemo Vas u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva, pod uvjetom da ste naveli svoju adresu.

2. U slučaju da ste naveli informaciju za koju općina nije nadležna vaš zahtjev prosljedićemo nadležnom javnom organu najkasnije 8 dana od njegovog primitka o čemu ćete također biti pismeno obavješteni.

3. Kada se u zahtjevu traži pristup informaciji koja prema zakonu može biti izuzeta od saopćenja cijenit će se da li je njeno objavljivanje (u cijelosti ili djelimično) u javnom interesu.

O tome ćemo Vas izvjestiti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ovaj rok može biti duži u slučajevima:

- Kada je prethodno potrebno izjašnjavanje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive komercijalne interese.
- Kada je općina dužna obavjestiti treću stranu da će zbog postojanja javnog interesa ipak saopćiti informaciju koja je zakonom utvrđena kao izuzetak od saopćenja.

PODNIIO / PODNIJELA SAM ZAHTJEV, ŠTA SAD...?

1. Kad općina odobri pristup, rješenjem će Vas u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva obavjestiti da traženu informaciju možete dobiti u prostorijama Općine ili će Vam, ako nema više od 10 stranica biti pismeno dostavljena.

Ukoliko informacija prelazi 10 stranica, dužni ste platiti naknadu za umnožavanje o čemu ćemo Vas prethodno izvjestiti.

2. Kada Općina odbije pristup traženoj informaciji (u cijelosti ili djelimično) obavjestit će Vas o tome rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Općina je dužna u rješenju navesti razloge za odbijanje i uputiti Vas kome se možete žaliti.

MOŽE LI USMENI ODGOVOR ?

Može , ukoliko smatrate da Vam informacija nije nužna u pismenom obliku, već Vas zadovoljava usmeno objašnjenje. U tom slučaju obratite se našem službeniku za informisanje da Vam kaže kad i gdje to možete učiniti.

NISAM ZADOVOLJAN / ZADOVOLJNA KOME SE ŽALITI ?

Općina je prema zakonu dužna u rješenju kojem odbija pristup informaciji (u cijelosti ili djelimično) navesti:

1. Pouku o pravu na žalbu
2. Naziv i adresu organa kojem se žalba podnosi
3. Rok za podnošenje žalbe
4. Uputu da se možete obratiti ombudsmenima i kako ćete to učiniti

BESPLATNO ILI NE ?

Besplatno je prvih 10 stranica pisanog teksta tražene informacije.

Ako želite više primjeraka tražene informacije, svaka naredna stranica se plaća po 0,50 KM (troškovi umnožavanja).

Ukoliko želite disketu za elektrotehničku dokumentaciju, ona košta 5,00 KM.

ŠTA MOGU PITATI ?

Možete nas pitati za sve informacije navedene u Indeks-registru.

Indeks registar možete dobiti kod našeg službenika za informisanje u prostorijama općine

Bužim.