



**Broj: 02-04-172/23**

**Datum: 20.01.2023. god.**

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 27. stav 1. tačka c) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 8/11), člana 123. Statuta Općine Bužim („Službeni glasnik Općine Bužim“, broj: 12/15), Strategije za borbu protiv korupcije 2015-2019., Odluke o usvajanju i provođenju Plana integriteta u Općine Bužim broj: **02-04-3023-12/22 od 07.12.2022 godine** a u vezi sa realizacijom specifičnih mjera predviđenih Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, Općinski načelnik općine Bužim, donosi:

## **P R A V I L N I K**

### **o internom prijavljivanju korupcije i drugih nepravilnosti i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Općinskom organu uprave općine Bužim**

#### **I – Opće odredbe**

#### **Član 1.**

#### **(Predmet Pravilnika)**

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Općinskom organu uprave općine Bužim (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuje način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u Općinskom organu uprave općine Bužim (u daljem tekstu: Općini), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u Općini.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti od strane osoba koje nisu zaposlene u Općini shodno će se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

## II – Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti

### Član 2.

#### (Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki državni službenik, uposlenik ili drugo lice zaposleno u Općini, koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Općini, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) U smislu ovog Pravilnika pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježje kaznenog djela.

(3) Prijava iz stavka (1) ovog člana podnosi se:

a) Općinskom Načelniku;

b) neposredno nadređenom;

c) Imenovanoj osobi za nadzor nad provođenjem Plana integriteta Općine Bužim

d) putem komunikacijskih kanala (zapečaćeni sandučić za podnošenje prijava), ukoliko se radi o anonimnoj prijavi.

(4) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stavka (1) ovog člana predstavlja težu povredu radne dužnosti.

### Član 3.

#### (Pravo na interno prijavljivanje drugih nepravilnosti)

(1) Svaki državni službenik, uposlenik ili drugo lice zaposleno u Općini, koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju nepravilnosti u Općini, koje povlače disciplinsku ili prekršajnu odgovornost, može podnijeti internu prijavu zbog navedenih razloga.

(2) Prijava iz stavka (1) ovog člana podnosi se:

a) Općinskom Načelniku;

b) neposredno nadređenom;

c) Imenovanoj osobi za nadzor nad provođenjem Plana integriteta Općine Bužim

d) putem komunikacijskih kanala (zapečaćeni sandučić za podnošenje prijava), ukoliko se radi o anonimnoj prijavi.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stavka (1) ovog člana predstavlja lakšu povredu radne dužnosti.

(4) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stavka (1) ovog člana ne utječe na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine i USK-a, i Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Unsko-sanskom kantonu.

#### Član 4.

##### (Lica nadležna za prijem internih prijava)

- (1) Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši se na način da se interna prijava podnosi neposredno nadređenom.
- (2) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa neposredno nadređenim licem prijava se podnosi Općinskom Načelniku.
- (3) Ukoliko se prijava odnosi na Općinskog Načelnika prijava se podnosi imenovanoj osobi za nadzor nad provođenjem Plana integriteta Općine Bužim

#### Član 5.

##### (Načini internog prijavljivanja)

Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.

#### Član 6.

##### (Povjerljivo prijavljivanje)

- (1) Povjerljivo interno prijavljivanje se odnosi na prijavljivanje kod kojeg je licima nadležnim za prijem internih prijava poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu, ali su dužni da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, paze na zaštitu anonimnosti njegovog identiteta.
- (2) Povjerljivo interno prijavljivanje može biti pismeno ili usmeno.
- (3) Kada se prijavljivanje vrši u pismenoj formi prijava mora sadržavati informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (pismeni dokazi), te ime, prezime, radno mjesto i svojeručni potpis lica koje je podnijelo prijavu.
- (4) U slučaju usmenog prijavljivanja lice koje zaprima prijavu dužno je o istoj sačiniti službenu zabilješku. Službena zabilješka obvezno mora sadržavati informaciju o kojem djelu korupcije ili drugoj nepravilnosti se radi, sve okolnosti koje ukazuju o postojanju korupcije ili druge nepravilnosti, vrijeme i mjesto zaprimanja prijave, ime i prezime lica koje je podnijelo prijavu, prijedlog o dokazima i materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (pismeni dokazi).
- (5) Lice koje je zaprimilo internu prijavu, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Općini dužna su da samu prijavu, podatke iz prijave, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

#### Član 7.

##### (Anonimno prijavljivanje)

- (1) Anonimno prijavljivanje vrši se putem dostupnih komunikacijskih kanala (zapečaćeni sandučić, email, pošta), bez navođenja identiteta podnosioca prijave.

(2) Anonimna prijava mora da sadrži informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koje se prijavljuju sa činjeničnim opisom djela, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva.

(3) Općina će osigurati zapečaćeni sandučić za podnošenje anonimne prijave, a koji će se nalaziti na vidljivom mjestu na ili u prostorijama sjedišta Općine.

(4) Ključ za otvaranje sandučića nalazit će se kod; Imenovane osobe za nadzor nad provođenjem Plana integriteta Općine Bužim

(5) Imenovana osoba za nadzor nad provođenjem Plana integriteta Općine Bužim dužna je provjeravati sadržinu sandučića jednom mjesečno, odnosno zadnjeg dana u mjesecu za svaku godinu, te ukoliko prilikom otvaranja utvrdi da postoji prijava istu kovertira zajedno sa eventualnim priložima i u što kraćem roku sa prijedlogom postupanja dostavlja Općinskom Načelniku. Na koverti upisuje datum zaprimanja prijave i svoj potpis.

## Član 8.

(Obveza evidentiranja svih internih prijava)

(1) O svim zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti vodit će se centralna evidencija.

(2) Centralnu evidenciju će voditi Služba za opću upravu i društvene djelatnosti Općine, a pristup istoj imat će Općinski Načelnik, Šef Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, te Imenovana osoba za nadzor nad provođenjem Plana integriteta Općine Bužim kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 2. stava (3) i člana 3. stava (2) ovog Pravilnika.

## Član 9.

(Postupanje po internoj prijavi)

(1) Po prijemu interne prijave Općinski Načelnik u što kraćem roku, najduže u roku od pet dana prijavu dostavlja Imenovanoj osobi za nadzor nad provođenjem Plana integriteta Općine Bužim.

## Član 10.

(Obveza Imenovane osobe za nadzor nad provođenjem  
Plana integriteta Općine Bužim)

Obveze Imenovane osobe za nadzor nad provođenjem Plana integriteta Općine Bužim su:

a) Provođenje prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti;

b) Uz odobrenje Općinskog Načelnika vrši provođenje finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti;

- c) Obavještava podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja;
- d) Priprema izvještaj o nepravilnostima i izvještava Općinskog Načelnika, Agenciju za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Radnom tijelu za borbu protiv korupcije Vlade USK-a,
- e) Svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu dužni su tretirati kao službenu tajnu;
- f) Neće se provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja.

## Član 11.

(Obveza čuvanja anonimnosti podnosioca prijave)

Sva lica koja budu postupala po internoj prijavi dužna su da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, štite anonimnost identiteta lica koje je podnijelo internu prijavu.

## Član 12.

(Razmatranje interne prijave)

(1) Po prijemu interne prijave Imenovana osoba za nadzor nad provođenjem Plana integriteta Općine Bužim samostalno provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti u konkretnom slučaju, a uz odobrenje Općinskog Načelnika provodi finalne radnje.

(2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave Imenovana osoba za nadzor nad provođenjem Plana integriteta Općine Bužim ima, kada je isto neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave, pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije u Općini.

(3) Imenovana osoba za nadzor nad provođenjem Plana integriteta Općine Bužim je dužna da izvrši prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja prijave, te da o tome informira Općinskog Načelnika koji donosi odluku o zaključivanju slučaja ili o poduzimanju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.

(4) Imenovana osoba za nadzor nad provođenjem Plana integriteta Općine Bužim u cilju ispravnog utvrđivanja pravne kvalifikacije ima pravo da se konsultira sa pravnicima za koje on smatra da poznaju tu materiju unutar Općine i Općinskim pravobranilaštvom.

(5) Općinski Načelnik, odnosno, po njegovom ovlaštenju Imenovana osoba za nadzor nad provođenjem Plana integriteta Općine Bužim, će obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za finalne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.

(6) Izuzetno od stavka (5) ovog članka anonimni podnosilac prijave neće biti obaviješten o poduzetim prethodnim i finalnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća tehnička mogućnost dvosmjerne komunikacije sa anonimnim prijaviteljem.

(7) Nakon završetka prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave i odluke Općinski Načelnik o provođenju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, u smislu stava (4) ovog člana, Imenovana osoba za nadzor nad provođenjem Plana integriteta Općine Bužim ima ovlaštenje da uzima izjave od državnih službenika, uposlenika i drugih zaposlenih u Općini vezano za predmet prijave i ostale neophodne radnje za finalno utvrđivanje osnovanosti prijave, o čemu pravi zapisnik.

### Član 13.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na kaznena djela)

U slučaju kada je utvrđeno da prijava korupcije ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježje kaznenog djela, Općinski Načelnik, Imenovana osoba za nadzor nad provođenjem Plana integriteta Općine Bužim, ukoliko to ne učini Općinski Načelnik će, o istom obavijestiti nadležno tužiteljstvo.

### Član 14.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kad je utvrđeno da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježje disciplinske odgovornosti, Općinski načelnik može, u skladu sa odgovarajućim propisima koji reguliraju pitanja disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenog.

### Član 15.

(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

(1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, Općinski Načelnik će poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi državni službenici, uposlenici i drugi zaposleni u Općini dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

III – Zaštita prijavitelja i lica koje ima status uzbunjivača

### Član 16.

(1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Općini ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

(2) Općinski Načelnik, te neposredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju dužni su da osiguraju zaštitu osobnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju ili drugu nepravilnost u Općini.

## Član 17.

(Odgovornost podnosioca prijave zbog zlouporabe prava)

(1) Zlouporaba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavijestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde USK-a, radi pokretanja prekršajnog postupka na osnovu odredbama člana 12. stava (3) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.

(3) Ukoliko se utvrdi da zlouporaba prava prijavljivanja sadrži elemente kaznenog djela lažnog prijavljivanja, Općina će o počinjenom kaznenom djelu obavijestiti nadležno tužiteljstvo.

## Član 18.

(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)

(1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati za dodjelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.

(2) Temeljem odredbi Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, kazneno ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

## Član 19.

(Postupanje po instrukciji Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije)

(1) U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, na osnovu člana 8. stava (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, donijela instrukciju, Općina će izvršiti korektivnu mjeru s ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.

(2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

#### IV – Prelazne i završne odredbe

### Član 20.

(Obveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

(1) Zadužuje se Služba za opću upravu i društvene djelatnosti da o pravima i obvezama iz ovog Pravilnika upozna sve zaposlene u Općini, te objavi isti na oglasnog tabli i web stranici Općine.

(2) Svi zaposleni u Općini dužni su da potpišu izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obvezama iz ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, a ista će se uložiti i čuvati u njihovom personalnom dosijeu.

### Član 21.

(Stupanje na snagu)

(1) Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja a isti će se objaviti u Službenom glasniku općine Bužim i Web stranici općine Bužim.

Obrađivač, Krupić Senad ing.

DOSTAVLJENO: 

1. Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije ul.  
Dabrobosanska 26-28, Istočno Sarajevo (n.r. Ilma Vranac)
2. Radno tijelo za borbu protiv korupcije Vlade USK-a
3. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
4. Službeni glasnik općine Bužim
5. Web stranica općine Bužim
6. Imenovana osoba za nadzor nad provođenjem Plana integriteta Općine  
Bužim (K.S.)
7. a/a



OPĆINSKI NAČELNIK

Mersudin Navić dipl.ing.inf