

broj:02-04-191/23  
Datum: 22.06.2023.

Općina Bužim Fax: +387 47 410 000

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Unsko-sanski kanton  
**OPĆINA BUŽIM**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Una-Sana canton  
**MUNICIPALITY OF BUŽIM**  
**MUNICIPALITY MAYOR**

---

# **I N D E K S**

# **R E G I S T A R**

**INFORMACIJA KOJE SU U POSJEDU OPĆINE BUŽIM**

## UVOD

Zakon o slobodi pristupa informacijama ("Službene novine F BiH" broj:32/01) ustanovljava opće pravo svakog lica na pristup informacijama koje su u posjedu vlade i drugih javnih organa. U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u F BiH sačinjen je i ovaj Indeks registar informacija koje su u posjedu Općine Bužim.

Ovaj Indeks registar uz nazive općinskih službi, sadrži osnovne vrste informacija koje se odnose na rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika kao i informacije koje Službe posjeduju.

Za informacije koje nisu navedene u Indeks registru, možete se obratiti službeniku za informisanje, koji će Vam pojasniti načine na koje možete doći do informacija.

Indeks registar možete, na vaš zahtjev dobiti kod službenika zaduženom za odnos s javnošću Općine Bužim.

## **OPĆINSKO VIJEĆE**

Općinsko vijeće kao zakonodavni organ vlasti je nadležno za :

1. donosi Statut općine i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama
2. donosi Odluke i druge propise i opće akte i daje njihovo tumačenje
3. donosi Poslovnik o svom radu
4. bira i smjenjuje predsjedavajućeg općinskog vijeća, sekretara općinskog vijeća, općinskog načelnika, kao i članove radnih tijela općinskog vijeća
5. donosi budžet i usvaja izvještaj o izvršenju budžeta, te usvaja završni račun budžeta na prijedlog općinskog načelnika
6. donosi program razvoja za pojedine djelatnosti za koje je nadležan
7. donosi propise o oporezivanju i na drugi način osigurava potrebna finansijska sredstva u skladu sa zakonom
8. osniva javna preduzeća i javne ustanove i druga pravna lica za obavljanje privrednih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti koje su u interesu za općinu, a u skladu sa zakonom.
9. raspisuje referendum.
10. raspisuje javni zajam i samodoprinos
11. odlučuje o zaduženju općine
12. donosi propise o organizaciji općinske uprave
13. utvrđuje naziv za dijelove naseljenog mjesta
14. podnosi inicijativu za davanje i izmjenu naziva ulica, trgova, ustanova, i dr.
15. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

## OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine nadležan je za :

1. provođenje općinske politike, izvršavanje općinskih propisa i općih akata, te izvršavanje prenesene nadležnosti općine od strane Kantona i Federacije
2. u skladu sa zakonom imenuje i smjenjuje općinske službenike i namještenike
3. predlaganje općinskog budžeta i drugih propisa koje donosi Općinsko vijeće
4. osigurava saradnju općinskih službenika sa Uredom Ombudsmena
5. predlaže organizaciju i način rada općinskih službi za upravu
6. utvrđuje unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta službenika i namještenika u općini uz suglasnost Općinskog vijeća
7. brine se o organizaciji i efikasnom radu općinski službi, i rukovodi općinskim službama
8. daje konsultacije kod izbora općinskih sudaca
9. podnosi prijedlog izvještaja općinskom vijeću, kao i javnost o provođenju općinske politike
10. obavještava skupštinu Kantona, odnosno kantonalne organa o izvršenju kantonalne politike, zakona i drugih propisa i međunarodnih ugovora, kao i o stanju u odgovarajućoj oblasti kada je izvršenje te politike, odnosno zakona u nadležnosti općine

## VRSTE INFORMACIJA KOJE SU U POSJEDU OPĆINSKIH SLUŽBI OPĆINE BUŽIM

### 1. SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GEODETSKE I IMOVINSKO- PRAVNE POSLOVE

- podaci o pripremanju i provođenju planske dokumentacije
- podaci o urbanističkim saglasnostima
- podaci o odobrenjima građenja
- podaci o naknadama, rentama
- podaci o upisu javnih knjiga nekretnina u postupku privatizacije
- podaci o načinu i dodjeli građevinskog zemljišta na trajno korištenje ili pod zakup
- podaci o povratu nekretnina u svojini građana
- podaci o obezbjeđenju alternativnog smještaja
- podaci iz oblasti geodetskih poslova i katastra nekretnina ( u postupcima uplanjenja objekta, cijepanja i iskoličenja parcela, kopije katastarskih poslova i dr. )

- podaci o rješavanju imovinsko- pravnih odnosa u postupku legalizacije bespravno izgrađenih objekata
- podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu općine i privatizacija istih
- podaci o dodjeli stanova na privremeno korištenje
- podaci o obezbjeđenju alternativnog smještaja
- podaci o stanovima u vlasništvu općine
- podaci o održavanju putnih pravaca.

### **Napomena :**

Podaci i druge informacije o ukupnoj komunalnoj problematici na području općine nalaze se u JKP "KOMB" Bužim.

## **2.SLUŽBA BUDŽETA I FINANSIJA**

- obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izradu i praćenje izvršenja budžeta
- obrada i knjiženje financijske dokumentacije
- izrada periodičnih obračuna i završnog računa budžeta
- prati poslovanje svih fondova
- praćenje izvornih prihoda Općine
- izrađuje potrebne odluke iz ove oblasti za Općinsko vijeće
- vođenje knjigovodstvenih i drugih evidencija iz oblasti materijalno-financijskog poslovanja
- blagajnički poslovi
- fakturisanje
- poslovi likvidature
- izrada financijskih poslova općinske uprave i drugih organa i organizacija koje su na budžetu Općine
- izrada periodičnih završnih računa općinske uprave i
- druge poslove koji proizilaze iz zakona i drugih propisa, i zadatke koje odredi Općinski načelnik.

### **3. SLUŽBA ZA PRIVREDU**

- obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na razvoj privrede, industrije, zanatstva, trgovine, ugostiteljstva, turizma, poduzetništva, poljoprivrede, zanatstvo uslužnih djelatnosti, praćenje uslužni djelatnosti na području Općine
- kontakt sa resornim ministarstvima Kantona i Federacije
- radi potrebne informacije i izvještaje, sa prijedlogom mjera u cilju bržeg i dinamičnijeg razvoja Općine
- obavlja inspekcijski nadzor u svojoj oblasti
- obavlja i druge poslove koje odredi Općinski načelnik.

### **4. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

- obavlja stručne i upravne poslove koji se odnose na stručno pripremanje materijala za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće
- učestvuje u pripremanju Nacrta odluka i drugih akata općinskih organa
- vrši stručnu obradu akata
- stara se o zakonitosti rada organa općinske uprave
- stara se o čuvanju i bezbjednosti zajedničkih materijala, te dostava istih općinskim službama, općinskom štabu CZ, i drugim državnim organima preduzećima i ustanovama
- praćenje i analiza stanja u oblasti društvenih djelatnosti
- poslovi pravne pomoći građanima
- prijemna kancelarija ( ovjera prepisa, potpisa, rukopisa )
- kancelarijsko poslovanje ( vođenje dokumenata, akata, predmeta od ulaza do arhiviranja )
- matične knjige
- birački spiskovi
- poslovi mjesnih ureda
- poslovi arhiva
- stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenih u općinskoj upravi
- koordinacija rada sa mjesnim zajednicama
- vođenje evidencije koje nisu u nadležnosti drugih organa i službi
- obavlja i druge poslove koje proističu iz zakona, drugih propisa i poslove koje odredi Općinski načelnik.

## **5. SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA**

- vrši stručne i pomoćno tehničke poslove koje se odnose na investiciono i tehničko održavanje općinskih zgrada i instalacija.

## **6. SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE**

- utvrđuje procjenu ugroženosti stanovnika, materijalnih dobara od elementarnih i drugih nesreća većih razmjera u mirnodopskim i ratnim uslovima
- predlaže konkretan plan i aktivnosti jedinica civilne zaštite
- poduzimanje konkretnih mjera za zaštitu spašavanja ljudi, imovine , a u cilju ostvarivanja jedinstvenog sistema civilne zaštite na području općine Bužim
- donosi planove civilne zaštite za svoj rad u miru i ratu, kao i drugim vanrednim prilikama te za slučaj elementarnih nepogoda
- obavještavanje , zbrinjavanje i pomoć ugroženom stanovništvu
- ima posebne zadatke u odnosu organiziranja i djelovanja u slučaju elementarnih i drugih nesreća koje su naznačene članom 65. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda.
- obavlja i druge poslove koje odredi Općinski načelnik.