



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE BUŽIM

Godina XXVII – Broj 6	27. 07. 2022 BUŽIM	Izdanje na bosanskom jeziku
-----------------------	-----------------------	--------------------------------

OPĆINSKO VIJEĆE

103.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Bužim ("Službeni glasnik općine Bužim", broj: 12/15), vjerujući u jačanje postojećih odnosa između Republike Turske, odnosno Općine Biga- Pokrajina Čanakkale i Općine Bužim, a u cilju afirmacije mira, napretka i prosperiteta, Općinsko vijeće Općine Bužim, na X redovnoj sjednici održanoj 18.11.2021. godine, **donijelo je:**

ODLUKU

o bratimljenju Općine Bužim - Bosna i Hercegovina i Općine Biga- Pokrajina Čanakkale - Republika Turska

Član 1.

Radi uspostavljanja stalnih i stabilnih veza i saradnje između Općine Bužim - Bosna i Hercegovina i Općine Biga- Pokrajina Čanakkale - Republika Turska u oblastima lokalne uprave, kulture, turizma, očuvanja historijskog i kulturnog nasljeđa, urbanizma, privrede, poljoprivrede, energetske efikasnosti, transporta, informacionih

tehnologija, mladih, sporta, ranjivih grupa stanovništva, međunarodne pomoći ali i na polju drugih društvenih oblasti od obostranog interesa, kao i u organizaciji seminara, kurseva, simpozijuma, sastanaka i konferencija, razvijanje i implementaciju zajedničkih razvojnih projekata Općina Bužim se bratimi sa Općinom Biga-Pokrajina Čanakkale.

Član 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Mersudin Nanić, da u ime Općine Bužim sa načelnikom Općine Biga - Pokrajina Čanakkale Bülent Erdoğan bude potpisnik Povelje o bratimljenju radi uspostavljanju stalnih i stabilnih veza i saradnje između ove dvije Općine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Bužim“.

Broj: 01-04-3111-2/21 PREDSDJEDAVAJUĆI
Bužim, 19.11.2021 OPĆINSKOG VIJEĆA
Suvad Šahinović, s.r.

104.

Na osnovu člana 8. i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06, 51/09), člana 12. i člana 21 Zakona o lokalnoj samoupravi USK-a ("Službeni glasnik US kantona", broj: 8/11), članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta F BiH („Službene novine FBiH“, broj: 60/14), Statuta Općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim broj: 12/15) na prijedlog Općinskog načelnika općine Bužim, Općinsko vijeće općine Bužim, na redovnoj sedamnaestoj (XVII) sjednici održanoj dana 30.06.2022. godine, **donijelo je:**

O D L U K U

o donaciji stambenih kontejnera

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Odlukom o donaciji stambenih kontejnera (u daljem tekstu Odluka) serijski broj: 1801711, 1801712 i 1801728, određuju se uslovi i način dodjele kontejnera dobivenih od donatora IOM (međunarodna organizacija za migracije).

Cilj Odluke je podrška udruženju lovaca i udruženju ribolovaca.

II – FINANSIJSKA VRIJEDNOST

Član 2.

Financijska vrijednost kontejnera Zapisnikom broj 02-04-2046-1/22 utvrdila je Komisija imenovana Rješenjem općinskog načelnika broj: 02-04-2046/22 od 24.06.2022 godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Vrijednost kontejnera broj 1801712 iz člana 1. koji se donira Udruženju građana „LOVAC“ Bužim iznosi 2.800,00 KM i kontejnera broj 1801711 iznosi 2.900,00 KM a vrijednost kontejnera broj 180728 koji se donira Udruženju građana ribolovnog društva „ŠARAN“ iznosi 2.900,00 KM.

Član 4.

Zadužuje se Općinski načelnik da putem Služba za opću upravu i društvene djelatnosti Općinskog organa uprave općine Bužim izvrši primopredaju kontejnera te da dostavi neophodnu dokumentaciju primaocu.

Član 5.

Primopredaja donacije izvršit će se na Pomajdanu, a primalac donacije se obavezuje da donirani kontejner preveze na svoju lokaciju o svom trošku.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenom glasniku Općine Bužim.

Broj: 01-04-2046/22 PREDSDAVAJUĆI
 Bužim, 30.06.2022 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Suvad Šahinović, s.r.

105.

Na osnovu članova 92. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine F BiH», broj:102/13) i člana 24 stav 1. tačka 3. te člana 116. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 12/15), Općinsko vijeće općine Bužim, na redovnoj petnaestoj (XV) sjednici održanoj dana 25.04.2022 godine, na prijedlog Općinskog načelnika, **usvojilo je:**

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o izvršavanju budžeta općine Bužim za period 01.01.2021 – 31.12.2021 godine

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o izvršenju budžeta općine Bužim za period 01.01. – 31.12.2021 godinu, kako slijedi:

A.I PRIHODI (a+b+c)		4.618.279,72
a.	Porezni prihodi	3.344.341,83
b.	Neporezni prihodi	842.140,53
c.	Tekuće potpore	431.797,36
A.II KAPITALNI PRIMICI (a+b+c)		1.190.687,12
a.	Kapitalni primici od prodaje osnovnih sredstava	0,00
b.	Kapitalne potpore iz inostranstva	0,00
c.	Kapitalne potpore od ostalih nivoa vlasti (F BiH, Kant.,MZ)	1.190.687,12
A.III	UKUPNI PRIHODI I KAPITALNI PRIMICI ZA 2021 (A.I.+A.II.)	5.808.966,84

B.I TEKUĆI IZDACI (1+2+3)		3.311.684,73
1.	Troškovi rada organa uprave-fiksni troškovi (a+b+c):	2.280.264,11
a.	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.423.323,13
b.	Doprinosi poslodavca	133.181,01
c.	Izdaci za materijal i usluge	723.759,97
2.	Tekući grantovi, varijabilni troškovi	956.420,62
3.	Kapitalni grantovi	75.000,00
B.II	KAPITALNI BUDŽET (a+b)	1.707.125,25
a.	Kapitalni izdaci za nabavku stalnih sredstava	1.675.933,83
b.	Otplata dugova-kredit sekundarne vodovodne mreže	31.191,42
B.III	ISPLAĆENI DIO DEFICITA IZ 2020 GODINE	0,00
B.IV	UKUPNI RASHODI I KAPITALNI IZDACI ZA 2021.G. (B.I.+B.II.+B.III.)	5.018.809,98
C.I	Suficit/deficit iz 2021.godine	790.156,86
C.II	Obaveze iz predhodnih godina - ostatak deficita iz 2018 i obaveze 2020	316.720,00
C.III	Ukupno obaveza-akumulirani suficit za 2021 (C.I+C.II)	473.436,86

Član 2.

Prikaz ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za period 01.01. – 31.12.2021 godine dat je u tabelarnom prikazu sa obrazloženjem koji je sastavni dio Odluke.

Član 3.

Odluku objaviti u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-11-995/22 PREDSEDavajući
 Bužim, 25.04.2022 Općinskog vijeća
 Suvad Šahinović, s.r.

106.

Na osnovu članova 92. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine F BiH», broj: 102/13) i člana 24 stav 1. tačka 3. te člana 116. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 12/15), Općinsko vijeće općine Bužim, na redovnoj sedamnaestoj (XVII) sjednici održanoj dana 30.06.2022. godine, na prijedlog Općinskog načelnika, **usvojilo je:**

O D L U K U

o usvajanju Izvještaja o izvršenju budžeta općine Bužim za period 01.01.2022 - 31.03.2022. godine

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o izvršenju budžeta općine Bužim za period 01.01. - 31.03.2022. godinu, kako slijedi:

A.I PRIHODI (a+b+c)		1.377.092,15
a.	Porezni prihodi	969.810,16
b.	Neporezni prihodi	267.188,70
c.	Tekuće potpore	140.093,29
A.II KAPITALNI PRIMICI (a+b+c)		95.072,52
a.	Kapitalni primici od prodaje osnovnih sredstava	0,00
b.	Kapitalne potpore iz inostranstva	0,00
c.	Kapitalne potpore od ostalih nivoa vlasti (F BiH, Kant.,MZ)	95.072,52
A.III	UKUPNI PRIHODI I KAPITALNI PRIMICI ZA I kvartal 2022 (A.I.+A.II.)	1.472.164,67

B.I TEKUĆI IZDACI (1+2+3)		779.090,51
1.	Troškovi rada organa uprave-fiksni troškovi (a+b+c):	561.824,94
a.	Plaće i naknade troškova zaposlenih	368.453,32
b.	Doprinosi poslodavca	34.179,06
c.	Izdaci za materijal i usluge	159.192,56
2.	Tekući grantovi, varijabilni troškovi	217.265,57
3.	Kapitalni grantovi	0,00
B.II	KAPITALNI BUDŽET (a+b)	131.374,28
a.	Kapitalni izdaci za nabavku stalnih sredstava	131.374,28
b.	Otplata dugova-kredit sekundarne vodovodne mreže	0,00
B.III	ISPLAĆENI DIO DEFICITA IZ 2020 GODINE	0,00
B.IV	UKUPNI RASHODI I KAPITALNI IZDACI ZA I kv.2022.G. (B.I.+B.II.+B.III.)	910.464,79
C.I	Suficit/deficit iz 2022.godine	561.699,88
C.II	Obaveze iz predhodnih godina-ostatak deficita iz 2018 i obaveze 2022	317.630,15
C.III	Ukupno obaveza-akumulirani suficit za I kvartal (C.I.+C.II.)	244.069,73

Član 2.

Prikaz ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za period 01.01. - 31.03.2022 godine dat je u tabelarnom prikazu sa obrazloženjem koji je sastavni dio Odluke.

Član 3.

Odluku objaviti u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-11-1663/22 PREDSJEDAVAJUĆI
Bužim, 30.06.2022 OPĆINSKOG VIJEĆA
Suvad Šahinović, s.r.

Vlasnici bespravno izgrađenih građevina nemaju pravo na naknadu u slučaju uklanjanja građevine na osnovu odluke ili rješenja nadležnog organa uprave.

Član 3.

Pod legalizacijom, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se donošenje rješenja o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti, donošenje naknadnog odobrenja za građenje i upotrebne dozvole, u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 12/13, 3/16, 15/20 i 10/222).

Član 4.

Građevinom, u smislu ove Odluke, smatra se građevinski objekat na određenoj lokaciji trajno povezan s tlom, a koji se sastoji od građevinskog sklopa i ugrađene opreme, koji u okviru tehnološkog procesa zajedno čine tehnološku cjelinu, kao i samostalno postrojenje trajno povezano sa tlom. Građevinom se smatraju i nasipi, iskopi i odlagališta, tj. svi objekti povezani sa tlom, kojima se mijenja izgled i način iskorištavanja prostora.

Bespravno izgrađenom građevinom, u smislu ove Odluke, smatra se građevina ili njen dio izgrađen bez odobrenja za građenje, građevina u čijoj je izgradnji odstupljeno od odobrenja za građenje i građevina dograđena ili nadzidana bez odobrenja za građenje.

Izgrađenom građevinom, u smislu ove Odluke, smatra se građevina na kojoj su, do dana stupanja na snagu ove Odluke, izvedeni građevinski i instalaterski radovi u cjelini ili je završen dio građevine koji se može samostalno koristiti.

Građevinom u čijoj je izgradnji odstupljeno od odobrenja za građenje, u smislu ove Odluke, smatra se građevina čiji vlasnik posjeduje odobrenje za građenje, ali ne i izmjene i dopune odobrenja za građenje u skladu sa zakonskim odredbama. Građevinom dograđenom ili nadzidanom bez odobrenja za građenje, u smislu ove Odluke, smatra

107.

Na osnovu člana 126. i člana 128. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službeni glasnik USK", broj: 12/13, 3/16, 15/20 i 10/22) i člana 24. stav 1. tačka 5. Statuta općine Bužim ("Službeni glasnik općine Bužim", broj:12/15), Općinsko vijeće općine Bužim, na šesnaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 31.05.2022 godine, na prijedlog Općinskog načelnika općine Bužim, **donosi :**

O D L U K U

o postupku, uslovima, načinu i troškovima legalizacije bespravno izgrađenih građevina na području Općine Bužim

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se postupak, uslovi, način i troškovi legalizacije bespravno izgrađenih građevina na području Općine Bužim.

Član 2.

Građenje građevine bez pravosnažnog odobrenja za građenje nije dozvoljeno.

Građevine izgrađene bez odobrenja za građenje ne mogu se priključiti na uređaje i instalacije, komunalne i druge infrastrukture (vodovod, kanalizacija, elektrovod, toplovod, telekomunikacijski vodovi, javni put i dr.)

Izuzetno, stambeni objekti izgrađeni bez odobrenja za građenje mogu se uz pisanu saglasnost organa uprave nadležnog za izdavanje odobrenja za građenje, privremeno do pravosnažnog okončanja postupka legalizacije, priključiti na infrastrukturu (vodovod, elektrovod, telekomunikacijski vodovi) ukoliko je u toku postupak njihove legalizacije .

se građevina dograđena ili nadzidana bez odobrenja za građenje.

Član 5.

Postupak legalizacije bespravno izgrađenih građevina prema odredbama ove Odluke provodi Općinski načelnik putem Službe za prostorno uređene, geodetskih i imovinsko-pravnih poslova.

Član 6.

Postupak legalizacije bespravno izgrađene građevine pokreće se po zahtjevu ovlaštenog lica.

Ovlaštenim licem, u smislu ove Odluke, smatra se:

- investitor bespravno izgrađene građevine,
- vlasnik bespravno izgrađene građevine, ukoliko on nije bio investitor,
- lice koje je bespravno izgrađenu građevinu steklo na drugi zakonom propisan način.

Član 7.

Zahtjev za naknadno donošenje rješenja o urbanističkoj saglasnosti, naknadno izdavanje odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu bespravno izgrađenih građevina, podnosi se Službe za prostorno uređene, geodetskih i imovinsko-pravnih poslova.

Član 8.

Zahtjev za naknadno donošenje rješenja o urbanističkoj saglasnosti za bespravno izgrađene građevine iz člana 3. ove Odluke može se podnijeti do 31.12.2023.godine .

Član 9.

Uz zahtjev za donošenje naknadnog rješenja o urbanističkoj saglasnosti prilaže se:

- kopija katastarskog plana, sa naznakom predmetne i susjednih parcela na kojoj se nalazi bespravno izgrađena građevina;
- geodetski snimak sa ucrtanim položajem objekta, urađena od ovlaštene organizacije za geodetske poslove ili od organa uprave za geodetske poslove;

- arhitektonsko-građevinski snimak izvedenog stanja bespravno izgrađene građevine (dva primjerka) u razmjeri 1:100 na nivou idejnog projekta, koji obuhvata : podatke o investitoru i ovlaštenom projektantu, tehnički opis sa korisnom površinom objekta, podatke o lokaciji bespravne građevine, situaciono rješenje sa dispozicijom, visinom, gabaritom, namjenom objekta i po potrebi osnovnim tehničko-tehnološkim obilježjima, presijeci, četiri fotografije u boji, fasade objekta;

- obrazloženje zahtjeva sa podacima o namjeni, veličini, načinu izgradnje, lokaciji i godini izgradnje bespravno izgrađene građevine,

-ovjerena izjava investitora bespravne građevine da prihvata eventualni rizik korištenja građevine.

Član 10.

Rješenje o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti ne može se donijeti za bespravno izgrađene građevine koje su izgrađene:

1. suprotno namjeni određenoj odgovarajućim planskim dokumentom;
2. u zonama posebne namjene utvrđenim odgovarajućim prostorno-planskim dokumentom;
3. na rezervisanim površinama, koje su kao takve utvrđene odgovarajućim prostorno-planskim dokumentom;
4. na zaštićenim područjima prirodnog i graditeljskog naslijeđa utvrđenim odgovarajućim prostorno-planskim dokumentom, zakonskim propisima i donesenim Odlukama nadležnih organa u toj oblasti;
5. u I ili II zaštitnoj zoni izvorišta vode za piće, osim ako je odgovarajućim prostorno-planskim dokumentom i Odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće drugačije utvrđeno;
6. u zonama saobraćajne i energetske infrastrukture, u zaštitnim pojasevima definisanim i utvrđenim odgovarajućim prostorno-planskim dokumentom i zakonskim propisima u tim oblastima;

7. u zonama vodne infrastrukture, u zaštitnim pojasevima definisanim i utvrđenim odgovarajućim prostorno-planskim dokumentom i zakonskim propisima u toj oblasti;

8. u zonama eksploatacije mineralnih sirovina (rudnog blaga) utvrđenim odgovarajućim prostorno-planskim dokumentom;

9. u zonama sporta, rekreacije i zaštitnog zelenila utvrđenim odgovarajućim prostorno-planskim dokumentom;

10. na komunalnim građevinama i uređajima;

11. u zonama klizišta, utvrđenim odgovarajućim prostorno-planskim i studijsko-analitičkim dokumentom;

Izuzetno stavu 1. tačka 1) može se donijeti Rješenje o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti za bespravne građevine, koje su izgrađene van G.Z. ukoliko postoje minimalni obim uređenja zemljišta, koji podrazumjeva:

- Trajni kolski prilaz građevine sa javne saobraćajnice;

- Snabdjevanje vodom;

- Odvodnja otpadnih voda putem kanalizacionog sistema ili septičke jame;

- Snabdjevanja električnom energijom.

Član 11.

Građevine izgrađene bez odobrenja za građenje do 23.05.1974. godine se ne smatraju bespravno izgrađenim građevinama.

Za ove građevine se izdaje odgovarajuće uvjerenje, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 2/98 i 48/99), koje služi za regulisanje statusnih promjena i prava upisa u zemljišne knjige, dogradnje, rekonstrukcije ili priključka na komunalnu infrastrukturu.

Član 12.

Rješenje o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti donijet će se za bespravno izgrađene građevine

koje se nalaze na području obuhvata odgovarajućeg provedbenog prostorno-planskog dokumenta i svojim položajem (lokacijom), veličinom i namjenom zadovoljavaju urbanističko-tehničke i druge uslove tog dokumenta i odredbe Odluke o njegovom provođenju, propisane građevinske standarde i uslove utvrđene posebnim zakonom.

Član 13.

Izuzetno od odredaba člana 12. ove Odluke, općinsko vijeće će posebnom odlukom donijeti uslove, način, troškove legalizacije za bespravno izgrađene građevine, koje se nalaze izvan obuhvata urbanih područja i građevinskog zemljišta.

Član 14.

U postupku donošenja naknadnog rješenja o urbanističkoj saglasnosti posebnim zakonima propisane saglasnosti pribavlja Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove po službenoj dužnosti. Troškove pribavljanja saglasnosti iz prethodnog stava dužan je da plati podnositelj zahtjeva.

Član 15.

U postupku legalizacije, a prije naknadnog donošenja rješenja o odobrenju za građenje, investitor, odnosno vlasnik bespravno izgrađene građevine je obavezan platiti naknade utvrđene posebnim zakonskim i podzakonskim propisima, između ostalog: naknadu za uređenje gradskog i ostalog građevinskog zemljišta u skladu sa odredbama Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 25/03, 67/05) i Odlukom o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Općine Bužim" broj: 1/10); naknadu za trajnu pretvorbu poljoprivrednog zemljišta u građevinsko zemljište, ukoliko se bespravno izgrađena građevina nalazi na poljoprivrednom zemljištu, u skladu sa odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 52/09);, naknadu za izgradnju skloništa u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj : 39/03, 29/06 i

43/10), naknadu za dodijeljeno gradsko i ostalo građevinsko zemljište na korištenje, dio naknade koja se odnosi na naknadu plaćenu ranijim vlasnicima preuzetog zemljišta i dio naknade koja se odnosi na naknadu iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukturu (renta), u skladu sa odredbama Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 25/03, 67/05) i Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Općine Bužim” broj:1/10), posebnu naknadu za legalizaciju i druge naknade predviđene posebnim propisima.

Član 16.

Visina naknade za uređenje građevinskog zemljišta i rente određuje se rješenjem o urbanističkoj suglasnosti na osnovu podataka iz građevinskog snimka izvedenog stanja koji se prilaže uz zahtjev.

Član 17.

Zahtjev za naknadno donošenje rješenja o odobrenju za građenje za bespravno izgrađenu građevinu iz člana 3. ove Odluke podnosi lice na čije ime glasi naknadno rješenje o urbanističkoj saglasnosti.

Član 18.

Uz zahtjev za naknadno donošenje rješenja o odobrenju za građenje prilaže se:

- pravosnažno rješenje o urbanističkoj saglasnosti;
- kopija katastarskog plana ;
- uvjerenje o cijepanju građevinske parcele, ukoliko nije provedeno u katastarskom operatu;
- dokaz o pravu građenja na predmetnoj parceli - izvod iz zemljišne knjige, ugovor na osnovu kojeg je investitor stekao pravo vlasništva ili odluka nadležnog organa na osnovu koje je investitor stekao pravo korištenja radi građenja, ugovor o partnerstvu sklopljen sa vlasnikom zemljišta i/ili nekretnine, ugovor o koncesiji kojom se stiče pravo

građenja, pisana suglasnost vlasnika nekretnine dana pred notarom;

- dokaz o plaćenim, odnosno regulisanim naknadama;

- tri glavnog primjerka projekta izvedenog stanja koji sadrži:

a) tehnicki opis;

b) situacioni nacrt u razmjeri 1:200 do 1:1000 (građevinska parcela, predmetni objekat, okolni objekti, strane svjeta, saobraćajnice, trotoari, elektricne linije, vodovod i kanalizacija);

c) osnova temelja;

d) osnove svih etaža;

e) osnova krovišta;

f) dva presjeka;

g) četiri karakteristicne fasade;

h) predmjer i predracun izvedenih radova.

- pisani izvještaj o reviziji projekta čija korisna površina prelazi za stambene objekte preko 300 m² i jednostavnih poljoprivrednih objekata razvijene bruto površine do 400 m².

Član 19.

Ukoliko investitor, odnosno vlasnik bespravno izgrađene građevine, uz zahtjev za naknadno donošenje rješenja o odobrenju za građenje ne priloži potrebnu dokumentaciju i dokaz o plaćenim naknadama, Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove će pozvati istog da u roku od 15 dana dopuni zahtjev. Ukoliko investitor, odnosno vlasnik bespravno izgrađene građevine ne dostavi traženo u ostavljenom roku, Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove će odbiti zahtjev za naknadno donošenje rješenja o odobrenju za građenje.

Član 20.

Nakon ishodovanja rješenja o odobrenju za građenje, investitor na čije ime glasi to odobrenje

podnosi zahtjev za naknadno donošenje rješenja o upotrebnoj dozvoli.

Član 21.

Uz zahtjev za naknadno donošenje rješenja o upotrebnoj dozvoli prilaže se:

- kopija pravosnažnog rješenja o odobrenju za građenje,
- geodetski elaborat snimka izvedenog stanja
- nalaz vještaka građevinske struke o izvedenim radovima i uslovima održavanja građevine;
- pisani izvještaj o izvršenom nadzoru nad građenjem,
- energetski certifikat
- dokaz o uplati naknade za podmirenje troškova za tehnički pregled,
- dokaz o uplati takse.

Ukoliko investitor, odnosno vlasnik bespravno izgrađene građevine nije u mogućnosti da, uz zahtjev za naknadno donošenje rješenja o upotrebnoj dozvoli, priloži dokumente iz alineje 3. i 4. stava 1. ovog člana, dužan je da priloži mišljenje ovlaštene projektne organizacije da je projekat izvedenog stanja usklađen sa stanjem bespravno izgrađene građevine, da je građevina izgrađena u skladu sa tehničkim propisima i normativima, kao i uslovima za predmetnu građevinu utvrđenim posebnim propisima.

Član 22.

U postupku legalizacije, a prije naknadnog donošenja rješenja o odobrenju za građenje, investitor, odnosno vlasnik bespravno izgrađene građevine je obavezan da plati naknade utvrđene pozitivnim zakonskim propisima, odnosno važećim propisima u vrijeme podnošenja zahtjeva za legalizaciju.

Član 23.

Naknada za postupak legalizacije građevine zavisi od bespravne građevine koja je predmet legalizacije i to : za stambeni objekat u iznosu od

250,00 KM, za stambeno – poslovni objekat iznos 500,00 KM i poslovni objekat u iznosu od 1.000,00 KM.

Član 24.

Obračun naknade za postupak legalizacije građevine utvrđuje se u postupku izdavanja naknadne urbanisticke saglasnosti ili posebnim Zaključkom u postupku izdavanja naknadnog odobrenja za građenje, ako ista nije utvrđena u postupku urbanisticke saglasnosti.

Član 25.

Naknade za postupak legalizacije građevina za objekte poslovne i stambeno-poslove namjene, oslobođena su lica iz člana 2. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica («Službeni glasnik USK-a», br.3/05) i lica oslobođena po drugim pozitivnim zakonskim propisima. Naknade za postupak legalizacije građevine oslobođeni su investitori sakralnih (vjerskih) objekata i javnih objekata čiji su investitori mjesne zajednice i Općina Bužim.

Član 26.

U postupku legalizacije bespravno izgrađenih građevina koji se vodi po osnovu odredaba ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine ", broj: 2/98 i 48/99).

Član 27.

Za bespravno izgrađene građevine koje se legaliziraju u skladu sa odredbama ove Odluke, Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove, će sačiniti evidencije:

- rješenja o urbanističkoj saglasnosti odnosno
- rješenja o odobrenju za građenje;
- rješenja o upotrebnoj dozvoli.

Član 28.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena u „Službenom glasniku općine Bužim“.

Broj: 01-19-1746/22 PREDSJEDAVAJUĆI
Bužim, 31.05.2022 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Suvad Šahinović, s.r.

108.

Na osnovu člana 371. i 375. Zakona o obligacionim odnosima (Sl. list SFRJ broj: 29/78,39/85,45/89 i 57/89 i Sl. list R BiH, broj:2/92, 13/93, 13/94 i Službene novine FBiH, broj: 29/03 i 42/11) člana 46. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine FBiH, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19,99/19) i člana 24 stav 1. tačka 3. te člana 116. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 12/15), Općinsko vijeće općine Bužim, na redovnoj sedamnaestoj (XVII) sjednici održanoj dana 30.06.2022. godine, na prijedlog Općinskog načelnika, **usvojilo je:**

O D L U K U **o otpisu potraživanja**

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se otpis novčanih potraživanja u iznosu od 89.424,00 KM sa konta 161111, a na teret konta 591111- neraspoređeni višak prihoda nad rashodima.

Član 2.

Nakon što se izvrši knjiženje iz člana 1. ove Odluke evidentirat će se u pomoćnoj knjizi osnovnih sredstava vrijednost poslovnog prostora u zgradi P+2 površine 49 m² na ekonomskom kodu 011211-zgrade i 511111- izvori osnovnih sredstava po izvršenoj procjeni Komisije za procjenu nekretnina općine Bužim.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Služba za finansije i trezor i Komisija za procjenu nekretnina Općine Bužim.

Član 4.

Sastavni dio ove odluke je Analitička kartica, konto 161111 potraživanja od organa od 01.01.2006 do 31.12.2010 Triglav osiguranje po Presudi Kantonalnog suda broj:Pž-125/03 i Rješenje suda Ip-246/05 za poslovni prostor u zgradi P+2 i Prepis Katastarsko-knjižnog uložka broj 531.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u Službenom glasniku Općine Bužim.

Broj: 01-11-1700/22 PREDSJEDAVAJUĆI
Bužim, 30.06.2022 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Suvad Šahinović, s.r.

109.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), Odluke o budžetu općine Bužim za 2022. godinu („Službeni glasnik općine Bužim“, broj 1/22), člana 8. Oduke o izvršavanju općine Bužim za 2022. godinu („Službeni glasnik općine Bužim“, broj 1/22), člana 24 stav 1. tačka 3. te člana 116. Statuta općine Bužim (“Službeni glasnik općine Bužim”, broj: 12/15) Općinsko vijeće općine Bužim na prijedlog Općinskog načelnika na redovnoj (XV) petnaestoj sjednici održanoj dana 25.04.2022. godine, **donosi:**

O D L U K U **o davanju saglasnosti za donošenje Odluke** **o preraspodjeli sredstava planiranih u** **Odluci u budžetu općine Bužim za 2022.** **godinu**

Član 1.

(3) Pravo na subvencioniranje vodnih usluga ostvaruje korisnik usluga vodosnabdjevanja koji ima prebivalište na području JLS i korisnik je:

- a) stalne novčane pomoći,
- b) naknade za pomoć i njegu drugih lica ostvarene po kantonalnom propisu,
- c) naknade za osposobljavanje za život i rad,
- d) lica koja su koristila jednokratnu novčanu pomoć putem JU "Centra za socijalni rad" općine Bužim,
- e) Penzioneri sa najnižom minimalnom penzijom, lica koja su koristila jednokratnu novčanu pomoć od općine Bužim putem JU "Centra za socijalni rad" općine Bužim ili Udruženja penzionera općine Bužim
- f) Pripadnici Armije BiH koji imaju status Logoraša, koja su koristila jednokratnu novčanu pomoć od općine Bužim putem JU "Centra za socijalni rad" općine Bužim ili Udruženja logoraša općine Bužim.

Član 4.

(Količina vode koja se subvencionira)

(1) Maksimalna mjesečna količina isporučene pitke vode i količina otpadnih voda po članu domaćinstva korisnika usluga vodosnabdjevanja ne može preći 3 m³.

(2) Razliku u iznosu mjesečnog računa za količinu isporučene pitke vode i količinu otpadnih voda koja nastaje potrošnjom većom od 3 m³ po članu domaćinstva korisnika komunalnih usluga, snosi korisnik.

Član 5.

(Uslovi za ostvarivanje prava)

Opći uslovi koje mora ispuniti korisnik vodnih usluga su:

- (1) da podnosilac zahtjeva i članovi domaćinstva imaju prebivalište na području općine Bužim,
- (2) da se nekretnina za koju se izdaje račun za pružanje vodnih usluga vodosnabdjevanja i

odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda nalazi na području općine Bužim i

(3) da račun za pružanje vodnih usluga vodosnabdjevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda glasi na ime podnosioca zahtjeva ili zakupodavca sa kojim korisnik usluge ima zaključen ugovor o zakupu stambenog prostora.

Član 6.

(Postupak za ostvarivanje prava na subvenciju)

(1) Postupak za ostvarivanje prava na subvencioniranje provodi JU "Centar za socijalni rad" općine Bužim a pokreće se na zahtjev lica koja želi ostvariti pravo na subvencioniranje.

(2) Uz zahtjev za subvencioniranje troškova iz člana 5. ove Odluke podnosilac zahtjeva prilaže:

- a) Uvjerenje izdato od strane "JU Centar za socijalni rad" općine Bužim,
- b) Dokaz o posjedovanju stana/kuće, ugovor o zakupu stana kuće ili ovjerenu izjavu da je korisnik stana/kuće.
- c) Kućnu listu,
- d) PBA - 1 obrazac, (prijava i odjava prebivališta-boravišta),
- e) Posljednji račun izdan od strane JKP „KOMB“ Bužim, za pružanje vodnih usluga vodosnabdjevanja, odvodnje i prečišćavanje otpadnih voda.

(3) O postupku nakon podnošenja zahtjeva JU Centar za socijalni rad Bužim odlučuje donošenjem rješenja o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava na subvencioniranje.

(4) Žalba na donešeno rješenje JU " Centra za socijalni rad" Bužim se podnosi Komisiji za žalbe Općinskog vijeća općine Bužim, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, a predaje se putem JU " Centra za socijalni rad" Bužim.

Član 7.

(Službena evidencija)

(1) Nakon donošenja rješenja JU "Centar za socijalni rad" Bužim je dužan sačiniti službenu evidenciju o korisnicima koji ostvaruju pravo na subvencioniranje vodnih usluga.

(2) Evidencija sadrži:

a) lične podatke o korisniku: ime, ime oca, prezime, datum rođenja, adresa stanovanja, bračno stanje, datum upisa u evidenciju,

b) podatke o utvrđenom statusu korisnika subvencije,

c) podatke o članovima porodice (ime, očevo ime, prezime, zaposlen, nezaposlen, penzioner, učenik, student, korisnik stalne socijalne pomoći),

d) podatke o statusu stanovanja (vlasnik stana/kuće, korisnik stana/kuće, član domaćinstva, zakupac stana/kuće).

(3) Nakon sačinjavanja službene evidencije JU "Centar za socijalni rad" Bužim sačinjava spisak o kojima vodi službenu evidenciju i dostavlja ga JKP „KOMB“ Bužim.

(4) Spisak korisnika subvencionirane vodne usluge sadrži sljedeće podatke:

a) ime i prezime korisnika sa datumom rođenja i adresom,

b) broj članova domaćinstva podnosioca zahtjeva i

c) mjesečnu količinu vode koja se subvencionira.

Član 8.

(Obaveze javnog preduzeća)

(1) Na osnovu uvjerenja koje dostavlja JU "Centar za socijalni rad" općine Bužim, JKP „KOMB“ Bužim, dužno je izdati račun za svakog korisnika pojedinačno.

(2) Prilikom izrade mjesečnih računa JKP „KOMB“ Bužim će razgraničiti iznos koji se subvencionira, odnosno kojeg plaća Općina Bužim i iznos koji plaća korisnik subvencije.

(3) JKP „KOMB“ Bužim, dužno je izdati račun o pruženoj usluzi isporuke pitke vode korisniku iz

stava (1) ovog člana, te isti dostaviti JU "Centar za socijalni rad" općine Bužim.

(4) Po prijemu računa iz stava (3) ovog člana JU "Centar za socijalni rad" općine Bužim dužan je sačiniti obračun subvencioniranog dijela korisnika usluge, te isti sa računima dostaviti Službi za trezor i finansije općine Bužim.

(5) Služba za Trezor i finansije općine Bužim po prijemu obračuna će izvršiti plaćanje subvencioniranog dijela računa komunalnih usluga JKP „KOMB“ Bužim.

Član 9.

(Ponovno pokretanje postupka)

Postupak za ostvarivanje prava na subvencioniranje okončan rješenjem o odbijanju zahtjeva protiv koga nema redovnog pravnog lijeka u upravnom postupku (konačno u upravnom postupku) obnovit će se ako se sazna za nove činjenice, ili se utvrdi ili stekne mogućnost da se upotrijebe novi dokazi koji bi, sami ili u vezi s već izvedenim i upotrijebljenim dokazima, mogli dovesti do drugačijeg rješenja da su te činjenice, odnosno dokazi bili izneseni ili upotrijebljeni u ranijem postupku.

Član 10.

(Žalba)

Žalba se podnosi Komisiji za žalbe Općinskog vijeća općine Bužim, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, a predaje se putem JU "Centra za socijalni rad" općine Bužim.

DIO TREĆI - PRESTANAK PRAVA NA SUBVENCIONIRANJE I SREDSTVA

Član 11.

(Prestanak prava)

(1) Korisnici koji su ostvarili pravo na subvencioniranu cijenu utvrđenog dijela troškova usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, a kod kojih u međuvremenu dođe do promjena koje su od uticaja na ostvarivanje utvrđenog prava (promjena

prebivališta, broj članova domaćinstva, zaposlenje i druge činjenice koje dovode do promjene statusa korisnika), obavezni su u roku od 15 dana od dana nastale promjene, obavijestiti JU "Centar za socijalni rad" općine Bužim.

(2) JKP „KOMB“ Bužim je dužan u roku od 3 dana od dana saznanja da su nastupili uslovi iz stava (1) obavijestiti JU "Centar za socijalni rad" općine Bužim.

(3) Ukoliko dođe do promjena koje bitno utiču na uslove subvencioniranja JU "Centar za socijalni rad" općine Bužim dužan je po službenoj dužnosti u roku od 3 dana obavijestiti JKP „KOMB“ Bužim o nastalim promjenama.

(4) JU "Centar za socijalni rad" općine Bužim će brisati korisnika iz službene evidencije.

Član 12.

(Postupak brisanja)

(1) JU "Centar za socijalni rad" općine Bužim, licu koje je brisano iz službene evidencije korisnika koji su ostvarili pravo na subvencioniranje dijela troškova vodnih usluga, izdaje rješenje kojim se utvrđuje prestanak prava na subvencioniranje.

(2) Na rješenje iz stava (1) stranka ima pravo žalbe.

(3) Žalba se podnosi Komisiji za žalbe vijeća općine Bužim, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, a predaje se putem JU "Centra za socijalni rad" općine Bužim.

(4) Rješenje Komisije za žalbe Općinskog vijeća općine Bužim je konačno.

Član 13.

(Potrebna sredstva)

Sredstva za realizaciju ove Odluke obezbjeđuju se u Budžetu općine Bužim.

DIO ČETVRTI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Nadzor nad provođenjem odluke)

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Načelnik putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti i Službe za trezor i financije općine Bužim.

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Bužim, a primjenjuje se od 01.01.2023.godine.

Broj: 01-04-670-2/22

PREDSJEDAVALA

Bužim, 30.06.2022

OPĆINSKOG VIJEĆA

Suvad Šahinović, s.r.

111.

Na osnovu člana 29. i 174. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10) člana 24. stav (1) tačka 2. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“ broj: 12/15), Općinsko vijeće općine Bužim, na redovnoj sedamnaestoj (XVII) sjednici održanoj dana 30.06.2022. godine, **donijelo je:**

O D L U K U

o usvajanu Programa razvoja zaštite i spašavanja općine Bužim za period 2022. – 2026. godina

I

Usvaja se Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine Bužim za period 2022. – 2026. godina, broj: 02-40-1736/22 od 20.05.2022. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Program razvoja iz prethodne tačke.

light, billboard, megaboard, totem, wallscape, display isl.), reklama na stubovima javne rasvjete, pokretni reklamni panoi, transparenti, reklame na tendama, jarbol sa reklamnom zastavom, reklamni sadržaj, poruke ili informacije koje su oslikane, ljepljene, pisane ili otisnute na fasadi građevine ili izlozima poslovnih prostora.

c) Pod zauzimanjem javnih površina u smislu ove Odluke podrazumjeva se zauzimanje javnih površina u državnom vlasništvu za održavanje komercijalnih prezentacija i prigodnih prodaja dobara.

d) Pod prodajom roba i pružanja usluga van poslovnih prostorija u smislu ove Odluke podrazumjeva se pružanje ugostiteljskih usluga u ljetnim baštama, izlaganja roba u vitrinama, prodaja roba na pokretnim stolovima, postavljanje i korištenje bankomata i aparata za prodaju proizvoda u originalnom pakovanju i pružanju ugostiteljskih usluga.

e) Pod priređivanjem zabavnih igara i igara na sreću u smislu ove Odluke podrazumjeva se priređivanje zabavnih igara putem predmeta, aparata i drugih sredstava gdje je dobitak isključivo u određenom broju igara, priređivanje igara putem elektronskih ili mehaničkih aparata, koji tokom igre igraču omogućuju dobitak u novcu ili drugoj materijalnoj koristi, priređivanje igre na automatima u posebnim klubovima s mogućnošću višestrukog uloga i dobitka, priređivanje igre kladenja na sportske rezultate i druge neizvjesne događaje.

f) Pod organizovanjem i držanjem žive muzike u ugostiteljskim objektima otvorenog i zatvorenog tipa u smislu ove Odluke podrazumjeva se povremeno ili svakodnevno izvođenje muzičkog programa uz pružanje ugostiteljskih usluga.

g) Pod pružanjem usluga kablovske televizije u smislu ove odluke podrazumjeva se prijenos Radio i TV signala kablovskim putem do krajnjeg korisnika usluga.

h) Pod korištenjem uređaja za pružanje usluga mobilne telefonije u smislu ove Odluke podrazumjeva se sljedeći uređaji i oprema: bazne

stanice mobilne telefonije, mikrobazne stanice mobilne telefonije, predajnici (pasivni uređaji), antene i stubovi.

i) Pod korištenjem uređaja za pružanje usluga bežičnog interneta u smislu ove Odluke podrazumjevaju se sledeći uređaji i oprema: bazne stanice za bežični internet, mikrobazne stanice za bežični internet, predajnici (pasivni repetitori), antene i stubovi.

j) Pod korištenjem uređaja kojima se vrši prenos električne energije u smislu ove odluke podrazumjeva se sledeći uređaji i oprema: trafostanice 110(20/35 kV, trafostanice 110/20/10 kV, trafostanice 35/(20)10/04 kV, trafostanice 10(20)0,4 kV i stubne trafostanice.

Član 4.

(1) Takse se plaćaju za korištenje predmeta i usluga utvrđenih Tarifom komunalnih taksa (u daljem tekstu: Tarifa), koja je sastavni dio ove Odluke.

(2) Takse se uplaćuju u korist budžeta općine Bužim.

Član 5.

Takse propisane ovom Odlukom utvrđuju se i obračunavaju u konvertibilnim markama (KM) u iznosu, na način i u rokovima propisanim Tarifama komunalnih taksa, koje su sastavni dio ove Odluke.

Član 6.

(1) Obaveznik Takse je pravno i fizičko lice, koja obavlja samostalnu djelatnost i koje koristi predmet, prostor i pruža usluge za čije korištenje je propisano plaćanje takse.

(2) Ako za istu taksu postoje dva ili više obveznika njihova obaveza je solidarna.

Član 7.

(1) Obaveza uplate Takse nastaje u trenutku početka korištenja, predmeta, prostora ili usluge za čije korištenje je propisano plaćanje iste.

(2) Ako se u postupku ne može pouzdano utvrditi vrijeme nastanka obaveze uplate Takse vrijeme nastanka obaveze po ovom osnovu utvrđuje se rješenjem kojim se utvrđuje obaveza i iznos Takse.

DIO DRUGI-NAČIN PRIJAVE I NAPLATE KOMUNALNE TAKSE

Član 8.

(1) Obaveznik uplate Takse dužan je prije početka korištenja predmeta, prostora ili usluge za čije korištenje je ovom Odlukom propisano podnijeti prijavu Poreskoj upravi-ispostava Bužim, na propisanom obrascu,

(2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se najkasnije do 31. januara tekuće godine, prema stanju na dan 01. januara tekuće godine,

(3) Promjene nastale poslije 01. januara tekuće godine, odnosno u toku godine, obaveznik uplate Takse dužan je prijaviti Poreskoj upravi u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,

(4) Ako obračun i naplata Takse po određenom osnovu nije u nadležnosti Poreske uprave ili drugog organa nadležnog za obračun i naplatu javnih prihoda Taksa se utvrđuje rješenjem koje donosi Općinski načelnik općine Bužim.

(5) U slučaju donošenja rješenja iz prethodnog stava praćenje naplate vrši Služba za finansije i trezor općine Bužim. Praćenje naplate Takse uključuje i izdavanje odgovarajućih pisanih opomena ako se radi o uplati Takse u periodičnim iznosima.

(6) Poreska uprava, u skladu sa odredbama ove Odluke, postupa po taksama iz člana 2. tačke a), e) i g) Odluke, dok Općinski načelnik postupa po ostalim tačkama iz člana 2.ove Odluke.

Član 9.

(1) Postupak koji prethodi donošenju rješenja kojim se utvrđuje obaveza plaćanja Takse pokreće se na osnovu zahtjeva stranke ili po službenoj dužnosti, a prema odredbama Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine.

(2) Rješenje iz stava (1) ovog člana pored elemenata propisanim Zakonom o upravnom postupku

Federacije Bosne i Hercegovine, sadrži i sledeće elemente:

a) Odredbu kojom se utvrđuje da je određeno fizičko ili pravno lice korisnik predmeta po osnovu kojeg se naplaćuje Taksa. Ako se postupak pokreće po zahtjevu stranke ova odredba sadrži "davanje" ili "odbijanje zahtjeva",

b) Osnovne podatke o korisniku, odnosno obvezniku uplate Takse,

c) Osnovne podatke o predmetu po osnovu kojeg se naplaćuje Taksa. Podaci o predmetu uključujući površinu, dužinu i druge elemente od značaja za utvrđivanje iznosa Takse,

d) Datum nastanka obaveze, ako se nastanak obaveze ne može utvrditi na osnovu relevantnih podataka,

e) Iznos Takse, uključujući i period za koji se utvrđuje iznos Takse. Ako se Taksa utvrđuje u periodičnim iznosima rješenjem se utvrđuje i ukupni godišnji iznos,

f) Rok za uplatu Takse i osnovne podatke o načinu uplate. Osnovni podaci o načinu uplate uključuju i broj računa na koji se Taksa uplaćuje, vrstu prihoda i ostale podatke od značaja za finansijsko poslovanje,

g) Nadležnost za praćenje naplata Takse i

h) Ostale podatke od značaja za pojedini upravni postupak

Član 10.

(1) Prijava ostalih Taksa podnosi se organu iz člana 8.ove Odluke i to najkasnije tri dana prije početka korištenja predmeta, prostora ili usluga za čije korištenje je propisano plaćanje takse.

(2) Ako obaveznik uplate Takse ne podnese prijavu u roku propisanom prethodnim stavom, nadležni organ iz ove Odluke će po službenoj dužnosti, po postupku propisanom ovom Odlukom, donijeti

rješenje, kojim će se utvrditi obaveza plaćanja Takse.

Član 11.

(1) Obaveznik Takse istu uplaćuje u godišnjem ili periodičnom iznosu u skladu sa određenom Tarifom. Taksa se uplaćuje u roku propisanom rješenjem kojim je utvrđena obaveza plaćanja Takse.

(2) Ako Taksa ne bude naplaćena u roku propisanom rješenjem iz prethodnog stava rješenje se izvršava u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 12.

(1) Prijave Takse moraju biti potpune i podnesene u rokovima propisanim ovom Odlukom.

(2) Ako obaveznik plaćanja Takse ne podnese prijavu za plaćanje iste u rokovima propisanim ovom Odlukom Porezna uprava, drugi ovlašteni organ ili zainteresirano lice može za obaveznika plaćanja takse podnijeti prijavu nadležnom organu.

Član 13.

Obveznici plaćanja takse za isticanje firme, koji pod istim nazivom firme obavljaju više djelatnosti za koje su propisani različiti iznosi, taksa se utvrđuje i naplaćuje za djelatnost za koju je propisan najveći iznos Takse.

DIO TREĆI - OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE TAKSE I POVRAT UPLAĆENE TAKSE

Član 14.

Plaćanja Takse oslobođeni su sljedeći subjekti:

a) sva lica koja obavljaju djelatnosti utvrđene Odlukom o utvrđivanju nisko akumulativnih i deficitarnih zanatskih, proizvodnih i uslužnih djelatnosti na području Unsko-Sanskog kantona (Službeni glasnik USK broj 7/03),

b) organi i tijela državne, federalne, kantonalne i općinske vlasti,

c) javne ustanove: osnovne i srednje škole, obdaništa, Centar za socijalni rad, Centar za kulturu, Dom zdravlja

d) Organizacije ratnih vojnih invalida, organizacija porodica šehida i poginulih boraca, organizacija demobilisanih boraca i organizacije civilnih žrtava rata za ostvarivanje ciljeva iz osnovne djelatnosti za koje su registrirani, tj. kada u okviru svoje djelatnosti ne obavljaju profitabilnu djelatnost

e) Samostalni privrednici-invalidna lica sa tjelesnim oštećenjem od najmanje 60% uz nalaz i mišljenje nadležne institucije.

Član 15.

Pored oslobađanja iz člana 14. ove Odluke, plaćanju Takse za istaknutu firmu ne podliježu pravna i fizička lica, koja registriraju proizvodne djelatnosti i to:

a) Za prve dvije godine u cjelokupnom iznosu,

b) Za treću godinu u iznosu od 50% od iznosa propisanog ovom Odlukom.

Član 16.

(1) Lice koje je uplatilo Taksu koju po odredbama ove Odluke nije bilo dužno platiti, kao i lice koje je uplatilo veći iznos takse od onoga koji je propisan ima pravo na povrat sredstava ako zahtjev za povrat podnese u roku od 1 (jedne) godine.

(2) Povrat Takse iz stava (1) ovog člana vrši se na osnovu podnesenog zahtjeva Poreskoj upravi.

(3) Poreska uprava će po osnovu zahtjeva iz stava (2) ovog člana donijeti odluku u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

DIO ČETVRTI - KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE VISINE TAKSA I TARIFE TAKSA

Član 17.

(1) U postupku utvrđivanja visine takse na području općine Bužim kao opći kriteriji uzimaju se:

- a). površina prostora po m² koja se koristi
- b). zone utvrđene ovom Odlukom unutar kojih se koriste uređaji, sredstva, instalacije, prostori ili se pružaju usluge
- c). dužina trase instalacija u metrima
- d). broj: bazna stanica mobilne telefonije, mikrobaznih stanica mobilne telefonije, predajnika (pasivni repetitori) mobilne telefonije, antena i stupova mobilne telefonije, podzemne i nadzemne instalacije u svrhu prenosa električne energije, telefonskog signala, TV signala, internet signala i slično-po jednom metru dužine kablovskog ili žičenog voda, postavljanje kablovske televizije –po svakom korisniku, za korištenje stupova ulične rasvjete za potrebe kablovske televizije po jednom stubu javne rasvjete, bazna stanica bežičnog interneta, mikrobazne stanice bežičnog interneta-shelter, predajnici bežičnog interneta, antene i stupovi bežičnog interneta uređaji kojima se vrši prenos električne energije: trafo stanice 110 kV, trafo stanice 35 kV, trafo stanice 20 kV i trafo stanice 10 kV

Član 18.

(1) Područje općine Bužim u smislu tač. b). stava 1). člana 17. djeli se u dvije zone:

a) I Zona:

- Ul. Generala Izeta Nanića do mosta za skretanje u Kudeliće a obuhvata pojas od 200,00 metara lijevo i desno od navedene ulice,

- Ul. 505. Vbbr do skretanja u Dediće obuhvata pojas od 200,00 metara lijevo i desno od navedene ulice.

b) II Zona:

Obuhvat administrativnog područja općine Bužim koje ne pripada (I). zoni.

(2) U slučaju sumnje, pripadnost obveznika komunalne takse određenoj zoni utvrđuje nadležna općinska služba na zahtjev obveznika komunalne takse.

DIO PETI - KAZNENE ODREDBE

Član 19.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice koje u roku propisanom Zakonom, ovom Odlukom i Tarifom, koje se plaćaju na području općine Bužim, ne isplati propisanu taksu.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz stava (1) ovog člana.

Član 20.

Novčanom kaznom od 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj iz člana 16. ove Odluke vlasnici samostalnih radnji i fizička lica.

DIO ŠESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Prihodi ostvareni po osnovu odredaba ove Odluke predstavljaju prihod budžeta Općine, a sa istima upravlja Općina putem svojih organa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Član 22.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem taksi vrši Poreska uprava-ispostava Bužim, odnosno nadležne općinska službe, Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove, Služba za razvoj i poduzetništvo, Služba za trezor i financije.

(2) Inspeksijski nadzor nad provođenjem ove Odluke vršit će komunalna inspekcija i komunalni redari svako u okviru svojih ovlaštenja.

Član 23.

(1) Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove vodi evidenciju korisnika javnih površina za tekuću godinu na način da se u registar korisnika javnih površina unose podaci: naziv korisnika, adresa korisnika, broj rješenja, vrsta objekta, djelatnost koju obavlja korisnik, lokacija objekta, period korištenja,

površina zauzimanja, zona i visinu komunalne takse.

(2) Na osnovu izvještaja o stanju dugovanja po osnovu izdatih rješenja za naplatu komunalne takse Služba za finansije i trezor, dostavlja Općinskom pravobranilaštvu, pravosnažna i izvršna rješenja o privremenom korištenju javnih površina, sa prijedlogom za naplatu duga sudskim putem.

(3) Evidencija korisnika javnih površina dostavlja se Službi za razvoj i poduzetništvo da izvrši razrez komunalne takse i komunalnoj inspekciji radi provođenja inspeksijskog nadzora nad ovom Odlukom.

Član 24.

(1) Ako je do stupanja na snagu ove Odluke podnesen zahtjev za privremeno korištenje javne površine, a po istom nije doneseno rješenje ili rješenje poništeno ili vraćeno prvostepenom organu na ponovni postupak, postupak će se nastaviti po odredbama ove Odluke.

(2) Pravosnažna rješenja o privremenom korištenju javnih površina izdata do stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka roka utvrđenog u rješenju.

Član 25.

Sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, rješavat će se odredbama Zakona o komunalnim taksama ("Službeni list SR BiH", broj: 21/77, 35/88 i 26/89) i Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 33/02 i 40/10).

Član 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnim taksama objavljena u Službenom glasniku općine Bužim 4/17, Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama objavljene u Službenim glasnicima općine Bužim broj: 4/19

Član 27.

U slučaju mogućih sporova nadležan je općinski sud Bosanska Krupa odjeljenje Bužim.

Član 28.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bužim".

Broj: 01-04-2124/22

PREDSJEDAJUĆI

Bužim, 30.06.2022

OPĆINSKOG VIJEĆA

Suvad Šahinović, s.r.

113.

Na osnovu člana 8. i člana 13. Zakona a principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br. 49/06), člana 12. i 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK-a", br.8/21) i na osnovu člana 24 Stav 2. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim" broj: 12/15) i člana 116. točka a), Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj 3/16), Općinsko vijeće Općine Bužim na četrnaestoj (XIV) redovnoj sjednici, održanoj dana 24.03.2022. godine, **donosi:**

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o radu JU Centar socijalni rad Bužim za 2021. godinu i Plan rada za 2022. godinu JU Centar za socijalni rad Bužim

I

Usvaja se Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Bužim za 2021.godinu, br, 01/31-427/22 od 09.03.2022. godine i Plan rada za 2022. godinu JU Centar za socijalni rad Bužim, br. 01/31-42/22 od 09.03.2022. godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-04-635/22

PREDSJEDAVALA

Bužim, 24.03.2022

OPĆINSKOG VIJEĆA

Suvad Šahinović, s.r.

Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-19-360/21

PREDSJEDAVALA

Bužim, 24.03.2022

OPĆINSKOG VIJEĆA

Suvad Šahinović, s.r.

114.

Na osnovu člana 25. stav 2. Zakona o cestama F BiH („Službene novine FBiH, broj 12/10“), člana 31. stav 4. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK-a, broj 4/11, 11/11 i 13/12“), 24. stav 1. tačka 28, a u vezi sa članom 38, stav 1, tačka 7. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim, broj: 12/15“), člana 25. stav 2. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Bužim, broj: 11/13“), člana 15. Odluke o Javnoj rasvjeti („Službeni glasnik općine Bužim“, broj 7/12) i člana 12. Odluke o komunalnim naknadama („Službeni glasnik općine Bužim, broj: 6/12 i 2/14) Općinsko vijeće općine Bužim na četrnaestoj (XIV) redovnoj sjednici održanoj dana 24.03.2022. godine, **donijelo je:**

ZAKLJUČAK

**o usvajanju izvještaja o realizaciji
Programa održavanja i modernizacije
komunalnih objekata i uređaja zajedničke
komunalne potrošnje na području općine
Bužim za 2021. godinu**

Član 1.

Usvaja se izvještaj o realizaciji Programa održavanja i modernizacije komunalnih objekata i uređaja komunalne potrošnje na području općine Bužim za 2021 godinu.

115.

Na osnovu člana 13. stav 2. tačka 5. i člana 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH,“ broj: 49/06 i 51/09), člana 23. stav 1. tačke 7. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim broj: 12/15) Općinsko vijeće općine Bužim na svojoj petnaestoj (XV) redovnoj sjednici održanoj dana, 25.04.2022. godine, **donijelo je:**

**O D L U K U
o prodaji vatrogasne cisterne**

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se prodaja Vatrogasne cisterne marke: Jeep tip: J-20 broj šasije: IJENA27Y9BT040014 godina proizvodnje: 1981. nosivosti 1010 kg. u vlasništvu općine Bužim.

Član 2.

Prodaja sredstva iz člana 1. ove Odluke izvršit će se putem javne licitacije.

Poziv za prodaju objavit će se u jednom sedmičnom novinskom izdanju i na web stranici općine Bužim.

Član 3.

Financijska sredstva ostvarena prodajom imovine iz člana 1. ove Odluke je prihod budžeta općine Bužim.

Član 4.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-04-1172/22 PREDSJEDAVAJUĆI
Bužim, 25.04.2022 OPĆINSKOG VIJEĆA
Suvad Šahinović, s.r.

116.

Na osnovu člana 29. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH, broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 54. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službeni glasnik USK“ broj: 5/2000 i 7/2001), člana 24. Statuta Općine Bužim (Službeni glasnik općine Bužim, broj: 12/15), a u vezi sa članom 30. Pravila Javne ustanove Centar za socijalni rad Bužim, Općinsko vijeće općine Bužim, na svojoj petnaestoj (XV) redovnoj sjednici, održanoj dana 25.04.2022. godine, **usvojilo je:**

ZAKLJUČAK

**o davanju saglasnosti na izbor direktora
Javne ustanove Centar za socijalni rad
Bužim**

I

Daje se saglasnost na izbor direktora Javne ustanove Centar za socijalni rad Bužim, prema javnom oglasu za izbor i imenovanje direktora od 18.02.2022. godine i prema izboru Komisije za razmatranje prijava, kojom je Amidžić (Husein) Amra, kao jedini kandidat na javnom konkursu, izabrana za direktora Javne ustanove Centar za socijalni rad Bužim.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-04-794/22 PREDSJEDAVAJUĆI
Bužim, 25.04.2022 OPĆINSKOG VIJEĆA
Suvad Šahinović, s.r.

117.

Na osnovu člana 8. i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Sl.novine F BiH", br.49/06), člana 12. i 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK-a", br.8/11) člana 24. stav 1. Zakona o unutarnjoj trgovini ("Službene novine F BiH, br.40/10), člana 11. stav 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službene novine F BiH, br.32/09), Zakona o turističkoj djelatnosti ("Službene novine F BiH, br.32/09), člana 34. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima ("Službene novine FBiH, 75/21) i člana 24. Statuta općine Bužim ("Službeni glasnik općine Bužim", br.12/15), Općinsko vijeće općine Bužim, na svojoj sedamnaestoj (XVII) redovnoj sjednici održanoj dana 30.06.2022. godine, **donijelo je:**

ODLUKU

**o stavljanju van snage izmijenjene i
dopunjene Odluke o radnom vremenu u
djelatnostima na području općine Bužim
objavljene u Službenom glasniku općine
Bužim br. 11/21.**

Član 1.

Stavlja se van snage izmijenjena i dopunjena Odluka o radnom vremenu u djelatnostima na području općine Bužim, objavljena u Službenom glasniku općine Bužim br. 11/21.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u „Službenom glasniku općine Bužim“.

Broj: 01-04-1538/22 PREDSJEDAVAJUĆI
Bužim, 30.06.2022 OPĆINSKOG VIJEĆA
Suvad Šahinović, s.r.

118.

Na osnovu člana 129. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim (Službeni glasnik općine Bužim, broj: 3/16), Općinsko vijeće općine Bužim, na redovnoj sedamnaestoj (XVI) redovnoj sjednici, održanoj dana 30.06.2022. godine, **donosi:**

ZAKLJUČAK**I**

Usvaja se Zahtjev grupe građana MZ Čava od 30.05.2022. godine za donošenje prijedloga Odluke o davanju saglasnosti JKP 10. juli d.o.o. Bosanska Krupa za vodosnabdijevanje dijela naseljenog mjesta Suhodol/MZ Čava na području općine Bužim, kao inicijativa.

II

Zahtjev se upućuje Općinskom načelniku na dalje postupanje i isti je dužan da u roku propisanom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, razmotri i predloži ovom organu odgovarajući prijedlog Odluke, a kojim će se trajno osigurati pitka voda za stanovnike dijela naselja Čava.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-04-1799/22 PREDSJEDAVAJUĆI

Bužim, 30.06.2022

OPĆINSKOG VIJEĆA

Suvad Šahinović, s.r.

119.

Na osnovu člana 34. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK“ broj: 4/11, 11/11, 6/12, 13/12, 8/15 i 4/17), člana 24. stav 1. tačka 22) Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 12/15), Općinsko vijeće općine Bužim, na svojoj šesnaestoj (XVI) redovnoj sjednici, održanoj, dana 31.05.2022. godine, **usvojilo je:**

ZAKLJUČAK

**o davanju saglasnosti na Odluku o
cjenovniku komunalnih
usluga/postupanja sa komunalnim
otpadom**

I

Daje se saglasnost na Odluku o cjenovniku komunalnih usluga (postupanje sa komunalnim otpadom) JKP KOMB d.o.o. Bužim – u stečaju, br. 345/22 od 23.03.2022. godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-04-1166/22 PREDSJEDAVAJUĆI

Bužim, 31.05.2022 OPĆINSKOG VIJEĆA

Suvad Šahinović, s.r.

120.

Na osnovu člana 34. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK“ broj: 4/11,

11/11, 6/12, 13/12, 8/15 i 4/17), člana 24. stav 1. tačka 22) Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 12/15), Općinsko vijeće općine Bužim, na svojoj šesnaestoj (XVI) redovnoj sjednici, održanoj, dana 31.05.2022.godine, **usvojilo je:**

Z A K L J U Č A K
o davanju saglasnosti na Odluku o
cjenovniku komunalnih
usluga/snabdijevanje pitkom vodom

I

Daje se saglasnost na Odluku o cjenovniku komunalnih usluga (snabdijevanje pitkom vodom) JKP KOMB d.o.o. Bužim – u stečaju, br. 343/22 od 23.03.2022. godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-04-1165/22 PREDSEDavajući
Bužim, 31.05.2022 OPĆINSKOG VIJEĆA
Suvad Šahinović, s.r.

121.

Na osnovu člana 8. i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH (“Službene novine FBiH”, br. 49/06), člana 12. i 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona (“Službeni glasnik USK-a”, br.8/11) i na osnovu člana 24 stav 2. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“ broj: 12/15) i člana 116. točka a), Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 3/16), Općinsko vijeće općine Bužim na šesnaestoj (XVI) redovnoj sjednici, održanoj dana 31.05.2022. godine, **donosi:**

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvještaja o stanju JKP KOMB
d.o.o. Bužim-u stečaju

I

Usvaja se Izvještaj o stanju JKP KOMB d.o.o. Bužim-u stečaju, za period od 01.09.2021. godine do 28.02.2022.godinu JKP KOMB d.o.o. Bužim, 346/22 od 22.03.2022. godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-04-1164/22 PREDSEDavajući
Bužim, 31.05.2022 OPĆINSKOG VIJEĆA
Suvad Šahinović, s.r.

122.

Na osnovu člana 45. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“ broj: 12/15) i člana 207. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 3/16), Općinsko vijeće općine Bužim, na sedamnaestoj (XVII) redovnoj sjednici održanoj dana 30.06.2022. godine, **usvojilo je:**

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Programa o subvencioniranju
dijela troškova usluga vodosnabdijevanja,
odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda
broj: 02-04-670/22 od 07.03.2022

I

Usvaja se Program o subvencioniranju dijela troškova usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, broj: 02-04-670/22 od 07.03.2022. godine.

125.

Na osnovu člana 45 Statuta Općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“ broj: 12/15), i člana 207. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 3/16), Općinsko vijeće općine Bužim, na sedamnaestoj (XVII) redovnoj sjednici održanoj dana 30.06.2022.godine, **usvojilo je:**

Z A K L J U Č A K

**o Godišnji Izvještaj o radu općine Bužim za
2021 godinu broj: 02-04-1423/22 od
27.04.2022.**

I

Usvaja se Godišnji Izvještaj o radu općine Bužim za 2021 godinu broj: 02-04-1423/22 od 27.04.2022

II

Zaključak i Godišnji Izvještaj o radu općine Bužim za 2021 godinu objavit će se u Službenom glasniku općine Bužim.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja

Broj: 01-04-1423-2/22

PREDSJEDAVAJUĆI

Bužim, 30.06.2022

OPĆINSKOG VIJEĆA

Suvad Šahinović, s.r.

SLUŽBENA DOKUMENTA

7. TARIFA KOMUNALNIH TAKSA OPĆINE BUŽIM

TARIFA KOMUNALNIH TAKSI OPĆINE BUŽIM

TARIFNI BROJ 1.

Za svaki istaknuti naziv firme, oznaku, obilježje ili natpis na objektima, upravnim zgradama, poslovnim jedinicama, prodajnim objektima i sl. kojim se označava da određeno pravni ili fizičko lice obavlja izvjesnu djelatnost ili zanimanje, plaća se godišnja naknada u iznosu kako slijedi:

	Opis djelatnosti	I zona KM	II zona KM
1.1.	Bankarski i mjenjački poslovi, filijale i ekspoziture	1.500,00	1.000,00
1.2.	Osiguravajuća društva	1.500,00	1.000,00
1.3.	Poslovi platnog prometa, poštanske i telekomunikacijske usluge.	1.500,00	1.000,00
1.4.	Bankomati, mikrokreditne organizacije	1.000,00	800,00
1.5.	Objekti igara na sreću ,kladionice sa sjedištem i poslovnom jedinicom u općini (Sportske kladionice, bingo, igre na sreću)	2.000,00	1.600,00
1.6.	Benzinska crpka i prodavaonica na benzinskoj crpki	1.200,00	1.000,00
1.7.	Objekti iz skupine hoteli : (Hotel baština, Hotel sa smještajem i prenoćištem, Aparthotel, Turističko naselje, Turistički apartman , Moteli, Pansion)	500,00	400,00
1.8.	Skupina » Restorani« razvrstava se u vrste ugostiteljskih objekata: <i>(Restoran, Salon za posebne prilike, Gostionica, Zdravljak, Zalogajnica, Čevabdžinica, Buregdžinica, Pečenjarnica (gril), Pizzeria, Bistro, Slastičarnica, Objekt brze prehrane (fast food))</i>	200,00	150,00
1.9.	Skupina »Barovi« (Kafana, Bosanska kafana, Ljetna bašta , Caffe bar, Pivnica, Buffet, Krčma, Klet)	180,00	150,00
1.10.	Skupina noćnih klubova: (Noćni klub, Noćni bar, Disco klub, Disko bar)	400,00	300,00
1.11.	Skupina »catering objekti«	200,00	150,00
1.12.	Skupina »Objekti jednostavnih usluga« (Objekt jednostavnih usluga u kiosku, Objekt jednostavnih brzih usluga,	150,00	100,00

	<i>Objekt jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu (ili priključnom vozilu), Objekt jednostavnih usluga u šatoru, Objekt jednostavnih usluga na klupi, Objekt jednostavnih usluga na kolicima (ili sličnim napravama)</i>		
1.13.	<i>KAMPOVI se razvrstavaju prema vrsti usluga u sljedeće vrste: 1. Kamp, 2. Kamp naselje, 3. Kampiralište, 4. Kamp odmorište.</i>	300,00	250,00
1.14.	<i>Smještajne jedinice u građevinama za prenoćišta (u kućici u kampu, u bungalovu ili sl.): - Soba, - Studio apartman, - Apartman, - Prostorija za spavanje, - Spavaonica.</i>	130,00	100,00
1.15.	<i>Ostali ne spomenuti ugostiteljski objekti i smještajne jedinice za prenoćišta.</i>	150,00	130,00
1.16	<i>Klasična prodavnica</i> <i>Trgovina u kojoj se poslužuje kupac</i>	120,00	100,00
1.17.	<i>Specijalizirana prodavnica:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima u specijaliziranim Prodavicama šifre djelatnosti po KDI 2010 (47.21, 47.22, 47.23, 47.24, 47.25, 47.26)</i> - <i>Trgovina na malo informacionom i komunikacionom opremom u specijaliziranim prodavicama Šifre djelatnosti po KDI 2010: (47.41, 47.42, 47.43)</i> - <i>Trgovina na malo ostalom opremom za domaćinstvo u specijaliziranim prodavicama Šifre djelatnosti po KDI 2010: (47.51, 47.52, 47.53, 47.54, 47.59)</i> - <i>Trgovina na malo proizvodima za kulturu i rekreaciju u specijaliziranim prodavicama Šifre djelatnosti po KDI 2010: (47.61, 47.62, 47.63, 47.64, 47.65)</i> - <i>Trgovina na malo ostalom robom u specijaliziranim prodavicama Šifre djelatnosti po KDI 2010: (47.71, 47.72, 47.74, 47.75, 47.76, 47.77, 47.78, 47.79)</i> - <i>Trgovina na malo na tezgama i pijacama Šifre djelatnosti po KDI 2010 (47.81, 47.82, 47.89, 47.99)</i> <i>Napomena: Tarifa 1.17. tarifnog broja 1. odnosi se na trgovine koje nemaju poseban stav u tarifi 1.</i>	150,00	120,00
1.18.	<i>Samoposluga:</i> <i>(mini market, supermarket, hipermarket samoposluge, robne kuće,)</i>	700,00	560,00
1.19.	<i>Dragstor,</i> U dragstoru se može vršiti trgovina na malo proizvoda i u kombinaciji sa pružanjem ugostiteljskih usluga od 0,00-24,00 h.	500,00	400,00
1.20.	<i>Diskont prodavnice(maloprodaja, veleprodaja</i>	700,00	560,00

1.21.	Butik- specijalizirana prodavaonica u kojoj se obavlja trgovina na malo modnim novinama,	150,00	100,00
1.22.	Kiosk,u kojem se može obavljati trgovina na malo slijedećih proizvoda: a) duhanske preradevine i tisak, b) bižuterija i igračke, c) prehrambeni proizvodi u originalnom pakovanju do 100 gr., d) sitni školski pribor, e) filatelija i pribor, f) telefonske kartice i karte za gradski prijevoz.	120,00	100,00
1.23.	Prodaja izvan prodavnica, poslovnih prostora: (Prodaja na daljinu – daljinska trgovina, Prodaja na štandovima i stolovima izvan tržnice na malo, Pokretna prodaja, Automati, Prodaja putem kataloga, TV prodaja, Prodaja putem Interneta, Prodaja putem telefona)	150,00	130,00
1.24.	Skladišta, stovarišta građevinskim materijalom	650,00	500,00
1.25.	Posebni oblici trgovinskih usluga: Tržnica na veliko, Tržnica na malo (pijaca), Trgovinski centar, Sajmovi-vašari,	700,00	560,00
1.26.	Prodavnica rabljene robe	300,00	240,00
1.27.	Ostali trgovinski objekti: Stočne pijace, Stočni sajmovi, Otkupne stanice poljoprivrednih proizvoda i stoke)	200,00	150,00
1.28.	Apoteke (farmaceutske, Poljoprivredne apoteke.	1.000,00	800,00
1.29.	Biljne, Veterinarske apoteke	500,00	400,00
1.30.	Poljoprivredne zadruge – PRAVNA LICA	300,00	250,00
1.31.	Advokatske usluge , pravni poslovi, računovodstveni poslovi, administrativni poslovi	300,00	200,00
1.32.	Notarske usluge	500,00	400,00
1.33.	Stomatološke ,zdravstvene, veterinarske usluge i specijalističke ordinacije	300,00	250,00
1.34.	Prevoz putnika i robe u cestovnom prometu (teretnim voziluma , i autobusima) autobusne stanice PRAVNA LICA	300,00	240,00
1.35.	Prevoz putnika i robe u cestovnom prometu (teretnim voziluma , i autobusima) autobusne stanice FIZIČKA LICA (obrti)	200,00	150,00
1.36.	<u>Taxi prevoz putnika (pravna i fizička lica)</u>	120,00	100,00
1.37.	<u>Izvođenje građevinskih radova visokogradnja i niskogradnja PRAVNA LICA</u>	300,00	240,00
1.37.	<u>Izvođenje građevinskih radova visokogradnja i niskogradnja FIZIČKA LICA (Obrti)</u>	200,00	150,00
1.39.	Obrtničke radnje : (frizerske, mesarske, pekarske, autoservisi, vulkanizeri autopraone, elektroinstalateri, moleri, stolari, limari, vodoinstalateri,	120,00	100,00

	<i>bravari, srodne poljoprivredne, djelatnosti, zabavne igre, tombole,)</i>		
1.40.	Sječa drva, iskorištavanje šuma <i>Proizvodnja sortimenata (jamska oblovina, kolci, gredice, ogrevno drvo)</i> FIZIČKA LICA (obrta)	300,00	240,00
1.41.	Pilane, Proizvodne djelatnosti-prerada drveta Izrada <i>drvene, plastične, metalne stolarije te ostalih proizvoda od drveta, plastike i metala</i> (PRAVNA LICA)	400,00	300,00
1.42.	Eksploatacija: <i>rude, mineralnih sirovina-dolomit i sl.</i>	500,00	400,00
1.43.	<u>Obrt</u> <i>Sve vrste nespomenutih djelatnosti</i> <u>vid zanimanja: osnovnog dopunskog i dodatnog zanimanja</u>	150,00	120,00
1.44.	Sve vrste nespomenutih djelatnosti-PRAVNA LICA	500,00	400,00
1.45.	Za pravna lica čije je sjedište van Općine a vrše profesionalne i stručne usluge na području općine Bužim Napomena: <i>Pored Tarife tarifnog broja 1. od stava 1.1. do stava 1.44. plaća i tarifu 1.45.</i>	600,00	480,00

Tarifni broj 2.

Za organizovanje i držanje žive muzike u ugostiteljskim objektima otvorenog ili zatvorenog tipa ili objektima i prostorima za publiku komunalna taksa se plaća po zonama dnevno unaprijed kako slijedi:

	Opis djelatnosti	I zona KM	II zona KM
2.1.	organizovanje i držanje žive muzike u ugostiteljskim objektima otvorenog ili zatvorenog tipa	100,00	80,00
2.2.	Organizovanje žive muzike u objektima i otvorenim prostorima za publiku	300,00	250,00
2.3.	Zabavni parkovi, vrteške, cirkuske predstave i sl.	100,00	80,00

Tarifni broj 3

Za pijačne usluge, prigodne prodaje i slično plaća se mjesečna komunalna taksa po zonama kako slijedi:

	Opis djelatnosti	I zona KM	II zona KM
3.1.	Zelena pijaca-komunalna taksa se plaća mjesečno unaprijed po m2 korištene površine i to :		
	-mješovita roba.....	16,00	12,00
	-suhomesnati proizvodi.....	24,00	20,00

	-Voće i povrće, sadni materijal, žitarice.....	16,00	12,00
	-Prodaja sa kamiona.....	64,00	50,00
	-Prodaja iz kombija.....	32,00	25,00
	Napomena: Takse pod ovim tarifnim brojem oslobođeni su poljoprivredni proizvođači koji prodaju vlastite poljoprivredne proizvode i registrovani su kod nadležne općinske službe za proizvodnju tih proizvoda		
3.2.	Ostale pijačne usluge:		
	-prodaja bižuterije.....	20,00	15,00
	-tehnička roba.....	20,00	15,00
	-tekstil, guma, koža, odjeća i obuća.....	20,00	15,00
	-rabljena roba osim prehrambenih proizvoda.....	20,00	15,00
	Napomena: Komunalna taksa za pobrojane obaveznike umanjuje se za 50 % za prodavače koji su registrovani kao poreski obaveznici sa sjedištem na području općine Bužim.		

Tarifni broj 4.

Za postavljanje reklamnih panoa, objava, natpisa, obavijesti plaća se godišnja komunalna taksa po zonama kako slijedi:

	Opis djelatnosti	I zona KM	II zona KM
4.1.	Za postavljanje reklamnih panoa (firmi) plaća se za svaki pano posebno		
	a)površine do 1 m2 po jednom panou		
	b)preko 1 m2 svaki slijedeći započeti m2.....	100,00	80,00
		50,00	30,00
4.2.	za isticanje ostalih objava, oglasa i saopštenja (izuzev posmrtnih objava i oglasa, kao i objava i oglasa koji se odnose na djelatnost državnih organa) plaća se taksa po komadu, odnosno listu.....		
		2,00	1,50
4.3.	za isticanje reklamnog natpisa ili znaka na tendama po komadu		
		100,00	80,00
4.4.	Za isticanje reklamnog natpisa na stubovima javne rasvjete plaća se po komadu.....		
		2,00	1,50

Tarifni broj 5.

Za privremeni boravak se plaća dnevna komunalna taksa po zonama kako slijedi:

	Opis djelatnosti	I zona KM	II zona KM
5.1.	Za privremeni boravak u hotelima, motelima, kampovima i kućnoj radinosti na području Općine plaća se po osobi.....	2,00 KM	1,50 KM

Tarifni broj 6.

Za držanje sredstava za igru u ugostiteljskim objektima plaća se godišnja komunalna taksa po zonama kako slijedi:

	Opis djelatnosti	I zona KM	II zona KM
6.1.	Za držanje sredstava za igru u ugostiteljskim objektima (bilijar, stolovi, fliper, pikado, playstation i druga sredstva za igru gdje je dobitak isključivo u određenom broju igara) plaća se po komadu.....	50,00 KM	30,00

Tarifni broj 7.

Za držanje vitrina, aparata i drugih sredstava za izlaganje, prodaju i prigodnu prodaju roba i usluga plaća se dnevna komunalna taksa po zonama kako slijedi:

	Opis djelatnosti	I zona KM	II zona KM
7.1.	Za držanje vitrina i automata radi izlaganja i prodaje robe (kokica, sladoleda, kafe i sokova, pečenje kestena i sl.) na otvorenom plaća se taksa u po 1 vitrini/automatu u iznosu od	50,00	30,00

Tarifni broj 8.

Za korištenje površina na otvorenom za privremenu upotrebu plaća se dnevna komunalna taksa po zonama kako slijedi:

	Opis djelatnosti	I zona KM	II zona KM
8.1.	Za korištenje slobodnih ili zakupljenih površina na otvorenom, za postavljanje kampova, šatora ili drugu privremenu upotrebu plaća se komunalna taksa po 1m ²	2,00 KM	1,50 KM

Tarifni broj 9.

Za korištenje uređaja i instalacija za prenos i preusmjeravanje energije, valova, signala plaća se godišnja komunalna taksa po zonama kako slijedi:

	Opis djelatnosti	I zona	II zona
9.1.	bazna stanica mobilne telefonije po komadu	8.000,00	7.500,00
9.2.	mikrobazna stanica mobilne telefonije po komadu	3.500,00	3.000,00
9.3.	predajnici (pasivni repetitori) mobilne telefonije po komadu	1.300,00	1.000,00
9.4.	antene i stupovi mobilne telefonije po komadu	1.300,00	1.000,00
9.5.	podzemne i nadzemne instalacije u svrhu prenosa električne energije, telefonskog signala, TV signala, internet signala i slično-po jednom metru dužine kablovskog voda.....	0,15	0,10
9.6.	postavljanje kablovske televizije –po svakom korisniku	15,00	12,00
9.7.	za korištenje stupova ulične rasvjete za potrebe kablovske televizije po jednom stubu javne rasvjete..	20,00	15,00
9.8.	bazna stanica bežičnog interneta	6.500,00	6.000,00
9.9.	mikrobazne stanice bežičnog interneta-shelter	3.000,00	2.500,00
9.10.	predajnici bežičnog interneta	1.800,00	1.400,00
9.11.	antene i stupovi bežičnog interneta	1.800,00	1.400,00
9.12.	uređaji kojima se vrši prenos električne energije:		
	-trafo stanice 110 kV	18.000,00	15.000,00
	-trafo stanice 35 kV	13.000,00	10.000,00
	-trafo stanice 20 kV	1.000,00	1.000,00
	-trafo stanice 10 Kv.....	750,00	750,00

Napomena: Obračun komunalne takse po ovom tarifnom broju se vrši za svaki uređaj (opremu) na svakoj pojedinačnoj lokaciji na kojoj je instaliran uređaj (oprema) za prenos električne energije, bežičnog interneta, mobilnog operatera i kablovskog operatera na području općine Bužim.

Ove Tarife su sastavni dio Odluke o komunalnim taksama broj: 01-04-2124/22, od 30.06.2022.godine.

8. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU OPĆINE BUŽIM ZA 2021

*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton*

**OPĆINA BUŽIM
OPĆINSKI NAČELNIK**



*Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-Sana canton*

**MUNICIPALITY OF BUŽIM
MUNICIPALITY MAYOR**

Bužim ul.505.Vbbr.26 fax.++ 387 37 410031 tel.++ 387 37 419513 e-mail: opcbuzim@bih.net.ba

Broj: 02-04-1423/22

Bužim dana, 27.04.2022. godine

Godišnji izvještaj o radu Općine Bužim za 2021. godinu

OBRADIVAČ: Krupić Senad ing.

Bužim, april 2022. godine

OBRAZAC BROJ 2.**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU OPĆINE BUŽIM
ZA 2021. GODINU**

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Ariel 12 tekst, Ariel 8,5 tabela

Uvod**1) Uvod (opće napomene o godišnjem izvještaju o radu) (najviše ½ stranice);**

- Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 32/17),
- Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 74/19) (U daljem tekstu: Uredba).

Članom 15. Uredbe utvrđeno je, između ostalog:

„Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa (mjera) i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog organa uprave.

Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa (mjera) i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave.

Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa (mjera) prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.

U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi (mjere) iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući Indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.

Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.“

Općinski načelnik funkciju izvršnog organa vlasti općine ostvaruje putem općinskih službi za upravu kojim rukovodi i čiji su detaljni izvještaji o radu dati u ovom Izvještaju u skladu sa Zakonom o razvojem planiranju i upravljanju razvojem i Uredbom.

3. IZVJEŠTAJ O STANJU DRŽAVNE SLUŽBE U JEDINSTVENOM OPĆINSKOM ORGANU DRŽAVNE SLUŽBE

Odgovorne osobe

1. Općinski načelnik,
2. Šef službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove
3. Šef službe za finansije i trezor,
4. Šef službe za razvoj i poduzetništvo,
5. Šef službe za opću upravu i društvene djelatnosti,
6. Šef službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo,

Pored navedenih lica, kao odgovorne osobeje:

1. Općinski pravobranilac,
2. Sekretar općinskog vijeća

Općinski organ uprave poslove lokalne samouprave, upravne poslove iz samoupravnog djelovanja Općine, prenesene poslove iz nadležnosti Federacije i Kantona, te stručne i administrativno-tehničke i druge pomoćne poslove od zajedničkog interesa vrši putem općinskih službi za upravu utvrđenih Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 10/21).

Svi istovrsni, srodni i međusobno povezani, upravni i drugi stručni poslovi Općinskog organa uprave se obavljaju kroz osnovne organizacione jedinice i to:

Kabinet Općinskog načelnika, Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove, Služba za razvoj i poduzetništvo, Služba za trezor i finansije, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

Broj sistematizovanih radnih mjesta unutar općinskog organa uprave je 73, dok je popunjenost na nivou 45 radnih mjesta državnih službenika i namještenika.

Broj uposlenih radnika po službama:

Redni broj	Naziv službe	Sistematizirana radna mjesta									
		SIS. VII	POPU VII	SIS. VI	POPU VI	SIS. IV	POPU IV	SIS. KV	POPU KV	SIST OŠ	POPU OŠ
01	Služba za prostor. uređ. geod.i imovin. pravne poslove	9	5			6	5				
02	Služba za finansije i trezor	5	3			4	4				
03	Služba za razvoj i poduzetništvo	5	3	1	1	1	2				
04	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	6	1	1	1	10	10			1	
05	Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo	4		1		4	2	8	5		
06	Služba za stručne poslove OV	2				2					

07	Kabinet općinskog načelnika	4	2	1		1	1			
	UKUPNO	35	14	3	2	28	24	8	5	1

U pogledu ljudskih resursa u općinskom organu uprave, prioritet je bio kadrovsko jačanje i osnaživanja te zapošljavanje mladih i stručnih uposlenika, prevshodno službenika, posebno onih usmjerenja koja su neophodna za rad organa uprave te pretvaranje općinske administracije u istinski servis građana i privrede a što je, u skladu sa mogućnostima i činjenicom da konkursne procedure za državne službenike provodi Agencija za državnu službu F BiH i da iste dugo traju.

U vezi s tim je planirana i realizovana kontinuirana obuka i stručno usavršavanje postojećih uposlenika u cilju boljeg i efikasnijeg obavljanja poslova i zadataka.

2. OSVRT OPĆINSKOG NAČELNIKA NA OSTVARENI NAPREDAK U REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA (MJERA)

Rad Općinskog načelnika u izvještajnom periodu odnosio se na ostvarivanje prava i obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije rukovođenja, usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave, odgovornosti za izvršavanje zakona, odluka i drugih akata, provođenje strateških dokumenata i razvojnih planova i programa te ostvarivanja drugih funkcija lokalne samouprave iz nadležnosti Općinskog načelnika i općinskog organa uprave kojim rukovodi, u skladu sa ustavnim ovlaštenjima općine kao jedinica lokalne samouprave utvrđenim Ustavom Federacije BiH, Ustavom Unsko-sanskog kantona, Zakonom o principima lokalne samouprave („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), Zakona o principima lokalne samouprave USK („Službeni glasnik USK“, broj: 8/11), Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 35/05) te Statutom Općine Bužim („Sl. Glasnik općine Bužim“, broj 12/15) kao najvišim pravnim aktom Općine.

Kada je u pitanju poboljšanje uslova života i rada građana općine Bužim kroz unaprjeđenje infrastrukture na području općine, akcenat je bio na oblastima koje su bile utvrđene Programom rada ovog organa i službi za upravu za 2021. godinu.

Možemo slobodno kazati da brojni infrastrukturni projekti i programi u 2021. godini uspješno su urađeni zahvaljujući rastu prihoda i neizostavnoj podršci Vlade FBiH na čelu sa njenim premijerom Fadilom Novalićem i federalnim ministarstvima. Pružena je podrška i od strane Vlade USK-a. Neizostavan faktor u realizaciji ovih projekata je lokalna zajednica i zakonodavna vlast tačnije vijećnici koji čine većinu u Općinskom vijeću koji su dali bezrezervnu podršku svim urađenim projektima. Samo zajedničkim radom i djelovanjem mogu se postići rezultati koji poboljšavaju uslove života svih stanovnika na cijelom području općine Bužim te ćemo još jačim tempom nastaviti i u 2022. godini.

Načelnik općine Bužim Mersudin Nanić rekao je da je zadovoljan realizacijom projekata te smatra da će do kraja njegovog mandata biti završeni svi oni projekti koji su obećani u predizbornoj kampanji, dok je samo u 2021. godini utrošeno preko 5,5 miliona konvertibilnih maraka.

Završen je i svečano otvoren jedan od najvećih infrastrukturnih projekata koji je izgrađen u samom centru naše čaršije, a to je Trg „Alija Izetbegović“. Ovo je jedan od najvećih infrastrukturnih projekata koji se gradi u posljednjih deset godina na području općine Bužim. Trg nosi naziv prvog predsjednika Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine Alije Izetbegovića i mjesto je za okupljanje i druženje svih Bužimljana i svi onih koji dolaze u Bužim.

Također, u sklopu Trga završen je još jedan infrastrukturni projekat koji čini sastavni dio Trga „Alija Izetbegović“, a radi se projektu rekonstrukciji saobraćajnice - kružnom toku.

Nastavljena je izgradnja treće dionice zaobilaznice na potezu Osnovna škola Bužim-Mješovita srednja škola „Hasan Musić“ za koju je obezbijeđeno dodatnih 1.159.996,50 KM, a čiju izgradnju u potpunosti finansira JP Ceste F BiH. Nakon što se završi ova dionica zaobilaznice preostaje još izgradnja četvrte dionice do Auto-Kontakta za koju je izvjesno da će se raditi, te će pored toga biti potrebno uraditi i pristupne mostove.

U skoro svim mjesnim zajednicama na području općine Bužim rađeni su, rekonstruisani ili sanirani nekategorisani putevi u sklopu jedinstvenog primjera projekta u BiH „Marka građani-marka Općina“ a gdje je samo ove godine asfaltirano preko 35 putnih pravaca, dok ih isto toliko čeka svoju realizaciju. Ovo je još jedan pokazatelj da općina Bužim ima vrijedne, složne i odlučne građane koji žele zajedno sa lokalnom zajednicom stvarati uslove za lakši i ugodniji život. Ako se ovim tempom nastavi sa izgradnjom puteva, a izvjesno je i da hoće, u narednoj godini skoro pa i svi putevi bit će asfaltirani i na taj način na prostoru općine Bužim više ne bi bilo makadamskih puteva.

Primjer Merjem Dautović kojim je pokazala kako se voli i poštuje himna naše domovine Bosne i Hercegovine obilježio je proteklu godinu. Ona je po ko zna koji put pokazala kako se i gdje se najbolje čuva nepomućena slika naše domovine.

U naselju Čungar završena je jedna od dvije kuće koje su predviđene za smještaj djece bez roditeljskog staranja, a koja će biti predana na upravljanje Socijalno pedagoškoj zajednici iz Bihaća. Općina Bužim je odlučna da ovaj značajan projekat za djecu bez roditeljskog staranja završi i stavi u punu funkciju u cilju stvaranja boljih uslova za bezbrižno odrastanje djece koja su ostala bez jednog ili oba roditelja, a koja će biti smještena u hraniteljskim porodicama.

Urađen je trotoar od nekadašnjih Agrokomerčevih hala u Varoškoj Rijeci do Mješovite srednje škole „Hasan Musić“, ukupne dužine 1.600 metara. Ova dionica puta posebno je bila kritična za pješake, pogotovo učenike koji se u predvečernjim i večernjim satima vraćaju iz škole što je ranije rezultiralo i s nekoliko saobraćajnih nesreća sa smrtnim ishodom. Ovaj trotoar upravo njima daje dodatnu sigurnost i lakše kretanje posebno učenika iz Varoške Rijeke i okolnih mjesta koji pohađaju MSŠ Bužim te svakodnevno putuju ili pješake ovom relacijom.

Prosječen novi put prema Turbetu generala Izeta Nanića. Naime, mještani koji su imali parcele u blizini Turbeta su bez naknade uvakufili zemljište za put – ulicu koja vodi prema Turbetu iz pravca ceste Nanići – Lubarda. Prosijecanjem ovog važnog puta riješen je problem „slijepe ulice“ pri dolasku na Turbe generala Izeta Nanića.

U okviru realizacije projekta poboljšanje energetske efikasnosti javne rasvjete u općini Bužim samo u 2021. godini završena je zamjena postojeće javne rasvjete sa preko 500 LED sijalica. Navedenom zamjenom postigla se ušteda u energiji preko pedeset posto i povećana kvaliteta rasvjete. Općina Bužim je u potpunosti finansirala ovaj projekat na osnovu naplaćenih komunalnih naknada.

U protekloj godini potpisani su ugovori i isplaćena su sredstva za 100 studenata koji su aplicirali na javni poziv, što je rekordan broj stipendista općine Bužim od njenog osnivanja.

Isto tako 2021. godina ostat će upamćena po otpočinjanju aktivnosti i na projektu izdavanja potrebne dokumentacije i izgradnje novog objekta Policijske stanice Bužim koja se uveliko gradi u

samom centru općine Bužim. Samo zajedno možemo našim policijskim službenicima obezbijediti adekvatne uslove rada, jer je to naša ljudska ali i moralna obaveza.

Ono što smo obećali, mi ispunjavamo, kao što su i redovni poticaji poljoprivrednoj proizvodnji, bezrezervna podrška kulturno-umjetničkim društvima, sportskim kolektivima i obrazovanju kroz stipendiranje svih studenata, podrška osjetljivijim kategorijama društva kroz jednokratne novčane pomoći, obavljanje volonterskog staža za visokoobrazovane kadrove, dostojanstveno obilježavanje svih značajnih datuma iz odbrambeno-oslobodilačkog rata, kao i datuma bitnih za našu općinu i državu te pružanja maksimalne podrške radu boračkih udruženja kao finansijske i druga podrške programima nevladinih organizacija.

Vodili smo brigu o ravnomjernoj zastupljenosti svih mjesnih zajednica te uvažavali prijedloge s terena i iz onih mjesnih zajednica na čijem su čelu kadrovi iz drugih političkih stranaka jer kao izvršni organ vlasti brinemo o svim našim sugrađanima podjednako.

3. OBRAZOVANJE, SPORT, KULTURA, MLADI I NEVLADIN SEKTOR

Osnovna karakteristika za svakau pojedinačnu oblast jeste da je u 2021-oj godini došlo do povećanja sredstava u odnosu na prethodnu godine.

U oblasti obrazovanja u izvještajnom periodu realizovan je: Projekat stipendiranja svih studenata sa područja naše općine. Za 2021 godinu potpisali smo ugovore sa svim redovnim studentima sa područja naše općine a u skladu sa kriterijima za dodjelu stipendija dodjeljene su stipendije u pojedinačnom iznosu od, 500,00 KM, nagrađeni su učenici generacije u svim osnovnim i srednjim školama, simboličnim novčanim nagradama, Nastavljeno je sufinansiranje prijevoza učenika putnika koji pohađaju srednju školu iz kategorija stanovništva u nadležnosti Centra za socijalni rad Bužimi data je podrška mnogim manifestacijama i događajima u svim školama i njihovim aktivnostima kroz izdvajanje sredstava ali i druge načine uz poštivanje mjera zaštite od širenja pandemije COVID-19.

U oblasti sporta Sportski savez općine Bužim i općina Bužim su u 2021-oj godini ostvarili veoma dobru saradnju te zajednički ostvarili sve zacrtane ciljeve u ovoj oblasti, uz poštivanje svih epidemioloških mjera. U Budžetu Općine Bužim osigurana su sredstva za rad i sufinansiranje programa definisanih od strane Sportskog saveza općine, te omogućena redovna djelatnost i sportske aktivnosti udruženja članica saveza koliko su dozvoljavale epidemiološke mjere. Dodatno smo subvencionirali sportske manifestacije, takmičenja i turnire koji su se održavali na području naše općine. Pored redovnog finansiranja Općinski načelnik je dodatno finansijski nagradio sportistu godine općine Bužim i sportiste koji su uzeli učešće na svjetskim i evropskim takmičenjima. Pored navedenog, kao poseban segment sportskog života naše općine izdvojena su sredstva za nesmetano funkcionisanje NK Vitez.

Detaljnije informacije iz oblasti sporta navedene su u Izvještaju o stanju sporta na području općine Bužim kojeg Općinskom vijeću podnosi Sportski savez općine Bužim a biti će razmatran kao posebna tačka dnevnog reda.

U oblasti kulture općina je većinu svojih aktivnosti usmjerila na stvaranje mogućnosti za razvoj kulturnih djelatnosti i obezbjeđenje uslova za stvaranje, prenošenje i dostupnost kulturnih vrijednosti građanima općine. U tom smislu u budžetu su obezbjeđena sredstva za rad ustanova i institucija kulture.

U 2021 godini na području općine, u skladu sa odredbama Zakona o kulturi Unsko – sanskog kantona, Općinski načelnik općine Bužim je svojim Rješenjem broj: 02-38-710-1/17 od 27. marta 2017. godine imenovao Savjet za kulturu od 11 članova. Savjet za kulturu općine Bužim imao je obavezu da prati, te analizira stanje i kvalitet kulturnih i umjetničkih sadržaja naših građana, udruženja i institucija. U izvještaju je predstavljena panorama svih kulturnih i umjetničkih dešavanja u Općini Bužim, ali isto tako i kulturnim aktivnostima širom Bosne i Hercegovine i Evrope koja su u drugim sredinama afirmisala pozitivni imidž naše sredine. Tokom 2021.godine uz poštivanje epidemioloških mjera organizovane su slijedeće manifestacije: program obilježavanja Munja 93, održana akademije povodom Dana općine Bužim, Organizovana manifestacija Dani općine Bužim, Organizovana manifestacija izbora sportiste općine Bužim, Organizovana Akademija povodom Dana nezavisnosti BiH.

Organizovane promocije knjiga, Obilježavanja 4. aprila, organizovana manifestacija Slobodarski dani viteškog grada Bužima, Organizovana manifestacija Breza 94, organizovana Akademiju povodom Dana državnosti BiH

U okviru podrške mladima posebna pažnja bila je posvećena unapređenju omladinske politike kroz pružanje podrške radu omladinskih udruženja sa područja općine, afirmisanju mladih na području samoorganizacije i većeg angažmana na polju društvenog aktivizma mladih. Nastavilo se sa pružanjem podrške radu Vijeća mladih Općine Bužim. Dodatno se radilo na institucionalizaciji omladinske politike kroz sistemsko rješavanje problema sufinansiranja omladinskih projekata iz oblasti kulture, sporta, neformalnog obrazovanja, zdravlja mladih, zapošljavanja i dr. Konstantno se težila mogućnostima finansiranja mladih, sa posebnim naglaskom na ruralne mjesne zajednice i organizacije koje djeluju na tim područjima.

U izvještajnoj godini Općina Bužim je u jedinstveni općinski organ uprave primila 7. (sedam) volontera, čime mladi ljudi stiču uslove za samostalano obavljanje poslova i zadataka za koje su se školovali.

U saradnji sa Udruženjem penzionera iz Bužima a u cilju pomoći penzionerima kao i pripadnicima najugroženije kategorije stanovništva u općini, iz sredstava Budžeta Općine Bužim za 2021 godinu, podržane su aktivnosti planirane kroz program rada udruženja. Pored navedene konkretne podrške isti su imali i podršku i prioritet u ostvarivanju svojih prava kako kod samog Općinskog organa uprave tako i kod Centra za socijalni rad te ostalih ustanova.

U samoj pripremi budžeta za 2021.godinu definisani su prioriteti i projekti zajedno sa koordinacijom boračkih udruženja općine Bužim, te su isti uvršteni u budžet i implementirani u toku 2021. godine. Oni su obuhvatili: finansiranje rada i projekata boračkih udruženja, jednokratne novčane pomoći i druge pomoći u ostvarivanju i zaštiti prava populacije, obilježavanje značajnih datuma, izgradnja spomen obilježja i muzeja 505 viteške brigade te rješavanje zajedničkih prostorija koordinacije boračkih udruženja

Više informacija o stanju boračko invalidske zaštite bit će kao posebna tačka dnevnog reda „Informacija o stanju boračko invalidske zaštite na području općine Bužim“.

3. KAPITALNI PROJEKTI I INFRASTRUKTURA

Investiciona ulaganja na području općine u prošloj godini bazirana su na sredstvima općinskog Budžeta, sredstva građana, sredstva IFAD-a, sredstva federalne i kantonalne vlasti.

Tabelarni pregled ugovoreni radova za modernizaciju nekategorisane i lokalne putne mreže

R/b	Projekat / Nekategorisani putevi	Način finansiranja				I privrem.	II privrem.	III privrem.	Okonč.	Ukupno	Plaćeno
		Općina	Građani	Kanton	Ukupno						
1	NP Kaukovići	4.000,00	4.000,00	5.000,00	13.000,00					0,00	
2	NP Bajrići - Ajkići	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	59.320,76			672,75	59.993,51	59.993,51
3	NP Kudelići - Industrijska zona	15.000,00	11.000,00	10.000,00	36.000,00				35.982,88	35.982,88	35.982,88
4	Ulica Zmaj od Bosne 2	47.000,00	47.000,00		94.000,00	28.495,47	32.931,75		32.564,26	93.991,48	93.991,48
5	NP Bag - Stari grad	35.000,00	35.000,00		70.000,00	28.803,67			41.191,04	69.994,71	69.994,71
6	NP Ajkići	7.000,00	7.000,00	10.000,00	24.000,00					0,00	
7	NP Duranovići	35.000,00	35.000,00	30.000,00	100.000,00	98.246,84				98.246,84	98.246,84
8	NP Donji Konjodor	52.770,00	52.770,00	35.000,00	140.540,00					0,00	
9	NP Pajalići preko potoka	25.000,00	25.000,00	20.000,00	70.000,00					0,00	
10	NP Remetići - Aldžići	30.000,00	30.000,00		60.000,00	30.078,58			29.908,02	59.986,60	59.986,60
11	NP Donji Burzići-Hajdanovac	75.000,00	75.000,00		150.000,00	10.732,85	51.269,59		87.996,64	149.999,08	149.999,08
12	Ulica Armije BiH, dionica 2	24.100,00	24.100,00		48.200,00					0,00	
13	NP Durakovići	16.000,00	16.000,00	10.000,00	42.000,00				41.986,90	41.986,90	41.986,90
14	NP Alića put	19.940,00	19.940,00	15.000,00	54.880,00	17.763,69				17.763,69	17.763,69
15	Ulica Zmaj od Bosne, krak A	5.000,00	5.000,00		10.000,00				9.809,61	9.809,61	9.809,61
16	NP Kaukovići - Velići	25.187,00	25.187,00		50.374,00	16.367,68			33.996,10	50.363,78	50.363,78
17	NP Fazlići	27.800,00	27.800,00		55.600,00	18.865,74			36.717,64	55.583,38	55.583,38
18	NP Velići - Dervići	18.500,00	18.500,00		37.000,00	15.636,63				15.636,63	15.636,63
19	NP Elkasovići-Drage-Jusića korita	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	42.976,44			1.713,46	44.689,90	44.689,90
20	NP Dervići-Bajrići-Bijela trešnja	9.000,00	9.000,00		18.000,00	8.063,46				8.063,46	8.063,46
21	NP Palijan, dionica Cinci	35.000,00	35.000,00		70.000,00				69.973,52	69.973,52	69.973,52
22	NP Kjurića brdo-Šahinovića dolina	10.230,00	10.230,00		20.460,00				20.458,77	20.458,77	20.458,77
23	NP Tahići	14.291,30	14.290,70		28.582,00	14.741,60			13.828,30	28.569,90	28.569,90
24	NP Palijan - Suljići	44.112,78	44.112,22		88.225,00	37.724,54			50.462,67	88.187,21	88.187,21
25	NP Stara škola	3.520,00	3.520,00		7.040,00					0,00	

26	NP Durakovići - Čukovo (NP Čukovo)	30.000,00	30.000,00	20.000,00	80.000,00					0,00	
27	NP Varajića potok - Džinići	20.000,00	20.000,00		40.000,00	14.942,08			25.042,58	39.984,66	39.984,66
28	NP Čorića glavica-Palijan, dionica Emrići	18.200,00	18.200,00		36.400,00					0,00	
29	NP Zorića put	6.000,00	6.000,00		12.000,00					0,00	
30	NP Konjodor-Ljubijankići	25.000,00	25.000,00	15.000,00	65.000,00					0,00	
31	NP Kjurića brdo-Palijan	15.000,00	15.000,00		30.000,00	14.363,21				14.363,21	14.363,21
32	NP Čehajići-Brežak	30.000,00	30.000,00		60.000,00	57.784,91				57.784,91	57.784,91
33	NP Račići			10.000,00	10.000,00					0,00	
34	NP Halilovac			10.000,00	10.000,00					0,00	
35	NP Palijan			50.000,00	50.000,00					0,00	
36	NP Mahmića most-Handani			10.000,00	10.000,00					0,00	
37	NP Kedići			10.000,00	10.000,00					0,00	
38	NP Burzići - Čorića glavica - Džabići			5.000,00	5.000,00					0,00	
39	NP Eminići-Abdići			30.000,00	30.000,00					0,00	
40	NP Jusići - Progan			5.000,00	5.000,00					0,00	
41	NP Isakovići			7.000,00	7.000,00					0,00	
42	NP Čava-Zimonje			15.000,00	15.000,00					0,00	
43	NP Muminovići-Pašin brod			20.000,00	20.000,00					0,00	
44	NP Zelići			25.000,00	25.000,00					0,00	
45	NP Muratovići			20.000,00	20.000,00					0,00	
46	NP Dedići-Sofrača			60.000,00	60.000,00					0,00	
47	NP Spahići-Mrkovine			30.000,00	30.000,00					0,00	
48	NP Mrazovo-Brigovo			15.000,00	15.000,00					0,00	
49	NP Prokop-Erdići-Durići			50.000,00	50.000,00					0,00	
50	NP Abazovići-Durići			20.000,00	20.000,00					0,00	
51	NP Bužim-Stari grad			20.000,00	20.000,00					0,00	
52	NP Čava - Zimonje			5.000,00	5.000,00					0,00	
53	NP Hadžijin klanac-Veladžići			15.000,00	15.000,00					0,00	
54	NP Brestovac-Zorići-Mamići- Duranovići			6.000,00	6.000,00					0,00	

55	NP Nanići-Lubarda			7.500,00	7.500,00					0,00	
56	NP Aleševići-Pašin brod			20.000,00	20.000,00					0,00	
57	NP Halilovac-Šabića brdo			15.000,00	15.000,00					0,00	
58	NP Begovića bare			20.000,00	20.000,00					0,00	
59	NP Stari grad-Džamija			22.000,00	22.000,00					0,00	
60	NP Biljeg			20.000,00	20.000,00					0,00	
61	LP Trostruki klanci-Lipa			40.000,00	40.000,00					0,00	
62	NP Mustafići			8.000,00	8.000,00					0,00	
63	NP Strai grad-Kula			5.000,00	5.000,00					0,00	
64	NP Cinska dolina 2			20.000,00	20.000,00					0,00	
65	NP Šekića doplovi-Pašića majdan			22.000,00	22.000,00					0,00	
66	Ulica Ahmeta Šahinovića	10.000,00			10.000,00					0,00	
67	NP Porići-Lovačka kuća	20.000,00			20.000,00			19.917,13	19.917,13		19.917,13
68	NP Crno vrelo-Dobro selo	20.000,00			20.000,00					0,00	
69	NP Mulalići-Stari grad	10.000,00			10.000,00					0,00	
70	LP Bezi-Bajrektarevića polje	40.000,00			40.000,00					0,00	
71	Finasiranje nadzora nad građenjem cca 2 %				49.076,00					0,00	
72	NP Mustafići, MZ Radoč				35.359,00			35.358,99	35.358,99		35.358,99
73	NP Durići, MZ Bučevci				12.238,00			12.237,82	12.237,82		12.237,82
74	NP Drage, MZ El. Rijeka				90.207,00		39.171,12	49.858,38		89.029,50	89.029,50
75	NP Čava -Zimonje, MZ Čava				4.409,00			4.268,78	4.268,78		4.268,78
76	Ulica Safvet Beg Bašagića,				14.992,00			14.991,77	14.991,77		14.991,77
77	NP Žutići, MZ Konjodor				15.950,00			15.949,59	15.949,59		15.949,59
78	NP Tromeda, MZ Konjodor				89.525,00			89.521,36	89.521,36		89.521,36
79	NP Eminići, MZ Lubarda				39.774,00	10.518,61		29.105,16	39.623,77		39.623,77
80	NP Bajrektarevića polja, MZ-a Vrhovska				10.000,00					0,00	
81	NP Buljubašići - Haralčići-Šakonjići, MZ-a El. Rijeka				4.380,00					0,00	
82	Rekonstrukcija i moder. puta odvojak Radoč-Izletište Svetinja				7.000,00					0,00	

83	Rekonstrukcija i moder. puta Prokop- Radoč-Čava, dionica Školoa Radoč-prokop				14.000,00					0,00	
84	Rekonstrukcija i moder. puta Breze				10.000,00					0,00	
85	Rekonstrukcija i moder. Puta Pomajden-Stari Grad Bužim, dionica kroz naselje Stari Grad				14.500,00					0,00	
86	Rekonstrukcija i moder. Puta Muratovići				15.500,00					0,00	
87	Rekonstrukcija i moder. Nekategorisanog puta Miljevača				13.000,00					0,00	
88	NP Žutići, MZ Konjodor				5.000,00				4.997,39	4.997,39	4.997,39
	UKUPNO				2.898.711,00	525.426,76	123.372,46	49.858,38	758.653,13	1.457.310,73	1.457.310,73

Projekti javne rasvjete i malonogometni igrališta

R/b	Projekt/ Javna rasvjeta, igrališta	Općina	Građani	Kanton	Ukupno	I privr.	II privr.	okončana	Ukupno	Plaćeno
1	JR Grbavice, MZ-a Zaradostovo				10.000,00					
2	JR Ulice Zmaja od Bosne, MZ-a Bužim				15.000,00					
3	JR Veladžići-Spahići-Velići, MZ-a Bag				18.000,00					
4	JR Pašin brod, MZ-a Lubarda				40.000,00					
5	JR Kudelići, MZ-a Bužim i MZ-a Lubarad				10.000,00					
6	JR Mulalići				9.000,00					
7	JR Dizdarevići-Suljadžići, MZ-a Mrazovac				5.000,00					
8	JR Spahića brdo, MZ-a Lubarda				13.000,00					
9	JR Baštra, MZ-a Čava				10.000,00					
10	JR Ulice dr. Irfana Ljubijankića, MZ-a Bužim				6.000,00					
11	Igralište PŠ Brigovi				35.000,00					
12	Igralište Porići				20.000,00					
13	Igralište Jarača				20.000,00					

14	Igralište Grošići				5.000,00					
15	Finansiranje nadzora nad građenjem cca 2 %				3.820,00					
16	JR Dervići				5.265,00					
17	JR Vrhovska				8.132,00	3.768,93	2.785,52		6.554,45	6.554,45
18	JR Sportska dvorana Bužim				9.000,00					
	UKUPNO				242.217,00					6.554,45

U oblasti elektroisnabdjevanja općina je većinu svojih aktivnosti usmjerila na stvaranje mogućnosti kvalitetnijeg snabdjevanja električnom energijom. Važan pomak u snabdjevanju sa električnom energijom jesu pregovori općine Bužim i Elektroprivrede BiH na izgradnji, rekonstrukciji niskonapnske i dalekovodne mreže na području općine Bužim.

Kada je poljoprivreda u pitanju, Općinski načelnik je isplatio u 2021 godini 91.914,64 KM poticaja dok je Služba za razvoj i poduzetništvo od poljoprivrednih proizvođača zaprimila i prosljedila zahtjeve za poticaj koji su odobreni i isplaćeni sa Federalni nivo 963.962,11 KM i kantonalnog nivo 463.452,64 KM, a što će biti opširnije izneseno u Informaciji o stanju poljoprivrede kao posebna točka dnevnog reda.

Kod izrade godišnjeg izvještaja o radu analizirano je izvršenje postavljenih ciljeva i redovnih zadataka iz Strategije razvoja općine Bužim 2021-2027 godina. U posmatranom periodu realizovan je značajan obim aktivnosti i poslova u skladu sa Planom rada za 2021. godinu, kako u dijelu redovnih poslova, isto tako i u dijelu strateških aktivnosti. Pri tome su redovni poslovi, povezani sa realizacijom budžetskih sredstava isti su izvršavani prema utvrđenoj dinamici i u cijelosti su ostvareni.

Što se tiče realizacije strateških aktivnosti, potrebno je istaknuti da su najvećim dijelom realizovane. Neki projekti su odobreni od strane viših nivoa vlasti, ali njihova realizacija je izostala zbog kašnjenja rezultata javnih poziva što je generalno uticalo na procenat realizacije kapitalnih projekata. Pored kapitalnih projekata urađeno je nekoliko manjih projekata po zahtjevima mjesnih zajednica kroz intervencije u mjesnim zajednicama.

Svi projekti su realizovani kroz glavni program „Općina Bužim, mali grad u očuvanoj prirodi sa definisanom urbanom infrastrukturuom administrativnog centra i razvijenom interaktivnom komunikacijom sa gradskim zaleđem i selima, te poslovnom zonom i mrežom privrednih subjekata radi zadovoljavanja materijalnih i duhovnih potreba naših građana“, a što se vidi iz navedenih tabela.

C. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Općina Bužim, mali grad u očuvanoj prirodi sa definisanom urbanom infrastrukturom administrativnog centra i razvijenom interaktivnom komunikacijom sa gradskim zaleđem i selima, te poslovnom zonom i mrežom privrednih subjekata radi zadovoljavanja materijalnih i duhovnih potreba naših građana	X	Budžetska sredstva	8.839.647,00	5.023.292,14	56,826
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva	1.585.338,50	1.384.618,25	87.338
Ukupno		10.424.298,00	6.407.910,39	61,471	

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
				Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
1. Podrška ulaganjima u prerađivačku industriju i poduzetništvo	X	Broj privrednih subjekata sa izgrađenim prerađivačkim kapacit.	25	26	32	123,07
		Broj registriranih poduzetnika u prerađivačkoj grani industrije	3	3	17	566,67
		Broj uspostavljenih poslovnih zona na području općine	0	0	0	0,00
2. Podrška razvoju turizma	X	Broj turističkih posjeta na godišnjem nivou	1.000	1.1000	0	0,00
		Broj atraktivnih destinacija iz domena prirodnog i kulturno-historij naslijeđa uključenih u turist.ponudu	7	7	8	114,28
		Broj izrađenih primjeraka promotivnog turističkog materijala	0	1000	1100	110,00
3. Jačanje kapaciteta udruženja poljoprivrednika i individualnih poljoprivrednih proizvođača	X	Broj članova registrovanih udruženja poljoprivrednika do kraja 2027. godine	350	360	370	102,78
		Broj poljoprivrednih proizvođača koji ostvaruju podsticaje	330	340	417	
		Godišnja proizvodnja mlijeka - u hiljadama litara	3.057.000	3.100.000	3.972.385	128,14
		Iznos dodijeljenih podsticaja po korisniku	500 KM	500	4.382,00	
		Broj prijavljenih slučajeva bruceloze	30	20	3	-15,00

4. Intenziviranje povrtlarske i voćarske poljoprivredne proizvodnje	X	Ukupna površina za proizvodnju povrća i voća na otvorenom	284 ha	284 h	417 h	146,83 h
		Ukupna površina za proizvodnju pod plastenicima	11 220 m ²	11.300 m ²	15.780 m ²	139,65
		Broj uređenih štandova za prodaju poljopriv. proizvoda (voća i povrća)	0	0	0	0
5. Pобољшanje materijalno-tehničke opremljenosti zdravstvenih ustanova	X	Broj stanovnika na jednu bolesničku postelju	6.423	6400	6000	-0,9375
		Površina rekonstruisanih objekata u okviru Doma zdravlja, m ²	-	-		
		Površina rekonstruisanih područnih ambulanti	0	-		
		Broj specijaliziranih sanitetskih motornih vozila	4	4		
6. Unapređenje socijalne zaštite	X	Broj korisnika nematerijalnih socijalnih programa s podr. općine	250	260	285	109,62
		Broj realizovanih projekata i programa socijalne inkluzije	0	1	7	700,00
		Broj udruženja koja vode brigu o socijalnim slučajevima i ranjivim kategorijama	4	5	9	180,00
7. Podrška programima za unaprjeđenje položaja djece i mladih	X	Broj djece upisane u ustanove predškol. vaspitanja i obrazovanja	0	0	7	100,00
		Broj učenika u MSS kojima se sufinansiraju troškovi prevoza	30	30	87	290,00
		Broj izgrađenih stambenih jedinica za mlade bračne parove	0	0	0	
		Broj učenika iz socijalno ugroženih porodica koji su uključeni u programe podrške	50	54	87	161,11
		Broj označenih parkirališta za invalidne osobe	5	7	8	114,28
8. Opremanje društvenih domova i stvaranje uslova za razvoj kulture	X	Broj održanih predstava i kulturnih događaja u kino sali - godišnje	0	0	8	
		Procenat mjesnih zajednica koje imaju uređene i funkcionalne društvene domove	70%	70	80	114,28
9. Podrška radu i djelovanju lokalnih organizacija civilnog društva	X	Veličina adaptiranog prostora koji je dat udruženjima na korištenje u m ²	0	20	60	300,00
		Broj udruženja koja koriste općinske prostorije	0	1	11	1100,00
		Broj podržanih udruženja putem općinskog javnog poziva	10	10	18	180,00
		Broj izgrađeni ulaznih rampi za invalidne osobe	2	2	3	150,00

10. Izgradnja i modernizacija putne infrastrukture	X	Ukupna dužina asfaltiranih lokalnih i nekategorisanih puteva u općini – u metrima	47.587	48.000	54,7	113,96
11. Proširenje usluga vodosnabdijevanja i kanalizacije	X	Broj izgrađenih rezervoara za vodosnabdjevanje	7	7	8	114,28
		Pripremljena projektno-tehnička dokumentacije za izgradnju kolektora	ne	da	ne	
		Uspostavljen mehanizam kontrole ispravnosti vode za piće	ne	ne	da	
12. Uvođenje novih javnih usluga i elektronske uprave	X	Broj instaliranih novih servera	0	0	0	
		Broj novih centralnih jedinica nabavljenih za pružanje administrativnih usluga	0	5	5	
		Ulaganja u obuku osoblja – KM po zaposlenom	0	1.000	1.484,00	148,40
13. Zaštita od poplava	X	Broj poslovnih objekata ugroženih poplavama	11	9	5	-55,55
		Broj stambenih objekata ugroženih poplavama	45	42	32	-76,19
		Dužina vodotoka rijeke Bužimnice koji je zaštićen od poplava – u km	-	1	7	700,00
14. Izgradnja lokalnih kapaciteta za djelovanje u vanrednim situacijama i stanju elementarnih nepogoda	X	Broj saniranih klizišta	0	1	1	
		Broj navalnih vozila za intervencije i djelovanje u vanrednim situacijama i tokom el. nepogoda	1	1	2	200,00
		Broj novoobučeni pripadnika vatroga. društva i civilne zaštite za djelovanje u vanrednim situacijama	-	0	6	600,00
15. Unaprjeđenje mjera za upravljanje otpadom	X	Količina otpada koja se zbrinjava na organizovan način – u m3	5.131	5.200		
		Broj postavljenih kanti/kontejnera za različite vrste otpada	60	64		
16. Podrška u primjeni energetske efikasne rješenja	x	Broj zamijenjenih svjetiljki ulične rasvjete LED	160	180	280	155,56
		Broj utopljenih javnih objekata	3	4	4	
17. Osiguranje ostvarivanja nadležnosti općine	X	Procenat izvršenja planiranih transfera/grantova podrške	95%	95%	90,33%	95,08
18. Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije Općine	n/a	Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan Budžet institucije	40,9% (2020)	31,59%	39,5	125,03

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa

C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):										
1. Podrška ulaganjima u prerađivačku industriju i poduzetništvo										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 1.1.1.										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
1.1. Projekat Osnivanje poslovne zone	-Izrađeni akti za stvaranje uslova -Izgrađena osnovna infrastruktura Kontinuirano			Služba za razvoj i poduzetništvo	-	Da	Budžetska sredstva	44.000,00	-	0,00
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva	102.000,00	-	0,00
							Ukupno	146.000,00	-	0,00
Ukupno za program (mjeru) 1.							Budžetska sredstva	44.000,00	-	0,00
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva	102.000,00	-	0,00
							Ukupno	146.000,00	-	0,00

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

2. Podrška razvoju turizma

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027 , mjera 1.1.2.										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
2.1.Projekat: Pobljšanje ukupnog poslovnog turističkog ambijenta općine e.k 821619	Educirane osoba iz oblasti turizma za potrebe prezentacije turističkih potencijala Općine Povećan broj noćenja i smještajnih kapaciteta			Služba za razvoj i poduzetništvo	-	Ne	Budžetska sredstva	10.155,00	12.281,50	120,94
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	10.155,00	12.281,50	120,94
2.2.Projekat: Rekonstrukcija Starog Grada Ek 821626	Izvedeni radovi rekonstrukcije			Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	21.000,00	0,00	0,00
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	21.000,00	0,00	0,00
Ukupno za program (mjeru) 2.							Budžetska sredstva	31.155,00	12.281,50	39,42
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	31.155,00	12.281,50	39,42

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 3. Jačanje kapaciteta udruženja poljoprivrednika i individualnih poljoprivrednih proizvođača										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 1.2.1										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
3.1. Projekat finansijske podrške radi poticanja proizvodnje i podrške individualnim poljoprivrednicima i udruženjima poljoprivrednih proizvođača.	Realizovan program utroška sredstava i podržano najmanje 330 korisnika			Služba za razvoj i poduzetništvo	-	De	Budžetska sredstva	100.000,00	91.909,29	91,909
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	100.000,00	91.909,29	91,909
Ukupno za program (mjeru) 3.							Budžetska sredstva	100.000,00	91.914,64	91,909
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	100.000,00	91.914,64	91,909

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): 4. Intenziviranje povrtlarske i voćarske poljoprivredne proizvodnje										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 1.2.2.										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
4.1. Projekat Izgradnja „Zelene pijace“	Izrađen i ureden prostor zelene pijace sa inventarom			Služba za razvoj i poduzetništvo	-	Ne	Budžetska sredstva	37.000,00	0,00	0,00
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva	7.000,00	0,00	0,00
							Ukupno	44.000,00	0,00	0,00
Ukupno za program (mjeru) 4.							Budžetska sredstva	37.000,00	0,00	0,00
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva	7.000,00	0,00	0,00
							Ukupno	44.000,00	0,00	0,00

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): 5. Poboljšanje materijalno-tehničke opremljenosti zdravstvenih ustanova										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 201-2027, mjera 2.1.1.										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
5.1. Rekonstrukciju objekta doma zdravlja i područnih ambulanti,	Obnovljena zgrada doma zdravlja i područnih ambulanti, Angažovani ljekari i poboljšano materijalno tehničko opremanje			Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000,00	0,00	0,00
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	110.000,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva			
							Ukupno	120.000,00	0,00	0,00
Ukupno za program (mjeru) 5.							Budžetska sredstva	10.000,00	0,00	0,00
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	110.000,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva			
							Ukupno	120.000,00	0,00	0,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 6. Unapređenje socijalne zaštite										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2029, mjera 2.1.2										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
6.1 Projekat : Organiziranje brige za starije i nemoćne E.K. 821211	Izgrađen, adaptiran i opremljen objekat za smještaj djece bez roditelja.			Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove i Služba za opću upravu i društvene djelatnosti Centar za socijalni rad	-	Ne	Budžetska sredstva	50.000,00	51.851,09	103,702
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	50.000,00	51.851,09	103,702
6.2. Osiguranje socijalne zaštite E.K. 614000 (614229, 614231, 614243)	Pružena materijalna i socijalna podrška korisnicima socijalne zaštite			-Centar za socijalni rad -Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	475.354,00	471.208,99	99,128
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	475.354,00	471.208,99	99,128
Ukupno za program (mjeru) 6.							Budžetska sredstva	525.354,00	523.060,08	99,563
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	525.354,00	523.060,08	99,563

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):										
7. Podrška programima za unaprjeđenje položaja djece i mladih										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2027, mjera 2.2.1.										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
7.1. Izgradnja objekta dječijeg vrtića Ek. 821520	-Izrađena projektno-investiciona dokumentacija -nabavljeno zemljište Započeti radovi			Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Da	Budžetska sredstva	9.800,00	18.179,35	185,503
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	9.800,00	18.179,35	185,503							
7.2. Opremanje školskih sportskih sala EK 821221	Poduzeti radovi i opremanje školskih sala Čava i V.Rijeka			Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	80.000,00	11.819,45	14,524
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	80.000,00	11.819,45	14,524							
Ukupno za program (mjeru) 7.							Budžetska sredstva	89.800,00	29.998,80	33,406
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	89.800,00	29.998,80	33,406							

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 8. Opremanje društvenih domova i stvaranje uslova za razvoj kulture										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2029, mjera 2.2.2										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
8.1. Projekat-Modernizacija kino sale JUCKSI Bužim; - Opremanje i sanacija objekata društvenih domova u mjesnim zajednicama. e.k. 821211	Izgrađeni domovi kulture i igrališta po MZ			Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	85.000,00	51.851,09	61,001
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	85.000,00	51.851,09	61,001							
8.2. Projekat- Muzej 505 Viteške EK 821211	Poduzete radnje osiguranju prostorija, radova i opremanje			Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Da	Budžetska sredstva	350.000,00	0,00	0,00
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale Donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	350.000,00	0,00	0,00							
Ukupno za program (mjeru) 8.							Budžetska sredstva	435.000,00	51.851,09	11,919
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	435.000,00	51.851,09	11,919							

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 9. Podrška radu i djelovanju lokalnih organizacija civilnog društva										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2029, mjera 2.2.3										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
9.1. Projekat - Adaptacija i modernizacija prostorija unutar kojih se nalaze udruženja. e.k. 615311	Izvedeni radovi i izvršeno opremanje Sporazumom dati na korištenje			Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove i Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	15.000,00	15.000,00	100,00
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale Donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	15.000,00	15.000,00	100,00
Ukupno za program (mjeru) 9.							Budžetska sredstva	15.000,00	15.000,00	100,00
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	15.000,00	15.000,00	100,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 10. Izgradnja i modernizacija putne infrastrukture										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2029, mjera 2.3.1										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
10.1. Projekat: izgradnja kružnog toka na magistralnom putu Bužim-Velika Kladuša (mjesto Trg Alije Izetbegović)	Izgrađen kružni tok i saobraćajnice			Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva	1.159.996,50	1.159.996,50	100,00
Ukupno										
10.2. Projekat: Izgradnja, rekonstrukcija i sanacija cestovne infrastrukture E k 821612	Poduzeti radovi prema planiranim aktivnostima na cestovnoj mreži, mostovima i drugim saobraćajnim objektima			Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	2.893.711,00	1.492.812,46	51,588
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	2.893.711,00	1.492.812,46	51,588							
Ukupno za program (mjeru) 10.							Budžetska sredstva	2.893.711,00	1.492.812,46	51,588
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva	1.159.996,50	1.159.996,50	100,00
Ukupno	4.056.707,00	2.652.808,96	65,393							

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 11. Proširenje usluga vodosnabdijevanja i kanalizacije										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2029, mjera 2.3.2										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
11.1. Projekat: Izgradnja dva dodatna rezervoara za poboljšanje vodosnabdijevanja	Izgrađen dodatni rezervoari			Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	70.000,00	0,00	0,00
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	70.000,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	90.000,00	0,00	0,00
Ukupno	230.000,00	0,00	0,00							
11.2. Projekat: Izgradnja vodovoda i sanacija sistema oborinskih voda E k 821520	Izgrađen dodatni elementi vodovoda Pivnice, Musići Oborinske vode MZ Lubarda			Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	129.235,00	18.919,35	14,639
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	129.235,00	18.919,35	14,639							
11.3. Projekat: Izgradnja i rekonstrukcija obajekata vodovoda i kanalizacije Ek 821224	Poduzeti radvi (SDC projekata kanalizacije, javna česma Lakinovac, Fiskije)			Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	55.213,00	0,00	0,00
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale Donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	55.213,00	0,00	0,00							
Ukupno za program (mjeru) 11.							Budžetska sredstva	254.448,00	18.919,35	10,25
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva	160.000,00	0,00	
Ukupno	414.448,00	18.919,35	4,564							

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 12. Uvođenje novih javnih usluga i elektronske uprave										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2029, mjera 2.3.3										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
12.1. Projekat: Uspostavljen funkcionalan novi server za organ uprave kojim bi bile uvezane sve službe i dokumentacija; E.K. 821312	Nabavljen i instaliran server čime su ojačani materijalni resursi općinske uprave, modernizovana šalter sale, podignut nivo usluga na značajno viši nivo, te podignut stepen zadovoljstva građana			Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000,00	10.901,95	109,019
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	35.000,00	0,00	
							Ostala sredstva			
Ukupno		45.000,00	10.901,95	24,226						
12.2. Projekat: Izrada projektno-tehničke dokumentacije E.K. 821520	Izrađena projektno tehnička-dokumentacija u sklopu investicionih planova			Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	24.174,00	25.804,00	103,742
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno		24.174,00	25.804,00	106,742						
12.3. Projekat: Podrška razvoju MZ E.K. 614329	Obezbjedeni uslovi za rad MZ Jusufovići i Bučevci			Služba za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000,00	2.770,61	55,412
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno		5.000,00	2.770,61	55,412						
Ukupno za program (mjeru) 12.							Budžetska sredstva	137.000,00	39.476,56	28,815
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	35.000,00	0,00	0,00
							Ukupno		174.000,00	39.476,56

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 13. Zaštita od poplava										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2029, mjera 3.1.1										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
13.1. Projekat: Regulacija vodotoka rijeke Bužimnice Ek 821613	Poduzete radnje čišćenje korita rijeke Bužimnice i Čave i ukorićenje			Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	19.890,00	19.890,00	100,00
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	19.890,00	19.890,00	100,00
Ukupno za program (mjeru) 13.							Budžetska sredstva	19.890,00	19.890,00	100,00
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	19.890,00	19.890,00	100,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 14. Izgradnja lokalnih kapaciteta za djelovanje u vanrednim situacijama i stanju elementarnih nepogoda										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2029, mjera 3.1.2										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
14.1. Projekat: Povećanje efikasnosti djelovanja Vatrogasne službe i pripadnika civilne zaštite E.K. 820000	Kadrovski popunjena Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo, izgrađen objekat vatrogasnog doma zaštite			Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo	-	Ne	Budžetska sredstva	35.000,00	23.387,03	66,820
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	110.000,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	220.000,00	0,00	0,00
							Ukupno	365.000,00	23.387,03	6,407
Ukupno za program (mjeru) 14.							Budžetska sredstva	35.000,00	23.387,03	66,82
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	110.000,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva	220.000,00	0,00	0,00
							Ukupno	365.000,00	23.387,03	6,407

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):										
15. Unaprjeđenje mjera za upravljanje otpadom										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2029, mjera 3.1.1										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
15.1. Projekat: Sanacija i zatvaranje divljih deponija uz formiranje reciklažnog dvorišta i zelenih otoka	Tehnički opremljeno komunalno preduzeće nabavljen kamion za odvoz smeća Sanirane divlje deponije			Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000,00	0,00	0,00
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	10.000,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva			
Ukupno		20.000,00	0,00	0,00						
Ukupno za program (mjeru) 15.							Budžetska sredstva	10.000,00	0,00	0,00
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	10.000,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva			
Ukupno		20.000,00	0,00	0,00						

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 16. Podrška u primjeni energetske efikasne rješenja										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BUŽIM ZA 2021-2029, mjera 3.1.1										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procent izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procent izvršenja
16.1. Projekat: Utopljavanje javnih objekata prema principima mjera energetske efikasnosti.	Provedene mjere EE na dva javna objekta			Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	40.000,00	0,00	0,00
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	40.000,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva			
							Ukupno	80.000,00	0,00	0,00
Ukupno za program (mjeru) 16.							Budžetska sredstva	40.000,00	0,00	0,00
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	40.000,00	0,00	0,00
							Ostala sredstva			
							Ukupno	80.000,00	0,00	0,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 17. Osiguranje ostvarivanja nadležnosti općine										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
17.1. Implementacija grantovske podrške institucijama, organizacijama, pojedincima iz okvira nadležnosti E.K. 614200	-Budžetom utvrđeni grantovi i transferi -Utvrđeni osnovi podrške Realizovani transferi -Osigurane i pružene javne usluge			Sve službe	-	Da	Budžetska sredstva	616.331,00	578.421,95	93,849
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	616.331,00	578421,95	93,849							
17.2. Javna infrastruktura E.K.821221	Poduzete aktivnosti razvoja javne infrastrukture (zelene površine, igrališta, rasvjeta, trotoari)			Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	232.217,00	11.819,45	3,557
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	232.217,00	11.819,45	3,557							
Ukupno za program (mjeru) 17.							Budžetska sredstva	837.729,00	590.241,40	70,457
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	837.729,00	590.241,40	70,457							

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):										
18. Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije Općine										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:-										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvaren i rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
18.1. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Kabineta Općinskog načelnika EKO.KOD 611000 + 612000	-95% riješenih predmeta u radu - Pripremljeni odgovori na zahtjeve, molbe i upite -obavljene radnje koordinacije - Izrađena nova uputstava i drugi akti (nacrti,prijedlozi) - Promovisan rad, projekti i aktivnosti Općine u javnosti -Organizovani protokolarni poslovi			Kabineta Općinskog načelnika	-	Da	Budžetska sredstva	142.410,00	133.858,80	93,995
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	142.410,00	133.858,80	93,995							
18.2. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za trezor i finansije EKO.KOD 611000 + 612000	-95% riješenih u predmeta u radu -pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugi akat iz djelokruga (Budžet, DOB, Izvještaji) - poduzeti poslovi budžeta -poduzeto trezorsko poslovanje i računovodstveni poslovi -izrađen plan javnih nabavki i provedene nabavke			Služba za trezor i finansije	-	Da	Budžetska sredstva	206.223,00	200.361,48	97,157
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	206.783,00	200.361,48	97,157							
18.3. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za razvoj i poduzetništvo EKO.KOD 611000 + 612000	-95% riješenih predmeta u radu -pripremlj. nacrti, prijedlozi i drugih akat iz djelokruga - poduzeti poslovi razvoj. planiranja, implemetacije i namicanja sredstava			Služba za razvoj i poduzetništvo	-	Da	Budžetska sredstva	178.795,00	145.742,79	81,503
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	178.795,00	145.742,79	81,503							

18.4. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove EKO.KOD 611000 + 612000	-95% riješenih predmeta u radu- izrađena planirana dokumentacija - pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugih akata iz djelokruga- utvrđena naknada za korišćenje javnih površina rješavani imovinsko-pravnih odnosa			Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	333.632,00	295.491,29	88,568
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	333.632,00	295.491,29	88,568							
18.5. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za opću upravu i društvene djelatnosti EKO.KOD 611000 + 612000	-95% riješenih predmeta u radu- pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugih akat iz djelokruga- Poduzimane aktivnosti na normativnom i pravnom okviru radno-pravnih statusa uposlenika i organizacije poslova -Poduzete aktivnosti upravljanja kvalitetom -Poduzete aktivnosti pisarnice i arhivskog poslovanja - Vođena evidencija i poslovi matičnog ureda			Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-	Da	Budžetska sredstva	299.566,00	265.992,36	88,792
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	299.566,00	265.992,36	88,792							
18.6. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo EKO.KOD 611000 + 612000	-95% riješenih predmeta u radu -pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugih akat iz djelokruga - poduzeti aktivnosti iz projekata iz oblasti zaštite i spašavanja -Provedene preventivne mjera zaštite i spašavanja - poduzeti drugi poslovi iz okvira nadležnosti			Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo	-	Da	Budžetska sredstva	239.069,00	198.447,93	83,008
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	239.069,00	198.447,93	83,008							
18.7. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Stručne Službe općinskog vijeća EKO.KOD 611000 + 612000	-98% riješenih u odnosu na broj zaprimljenih predmeta u radu pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugi akti iz djelokruga - Organizovan rada Općinskog vijeća,kolegija i sjednica -Nomotehnički obrađeni propisi i akti			Stručne Službe općinskog vijeća	-	Da	Budžetska sredstva	37.035,00	3.918,22	10,579
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	37.035,00	3.918,22	10,579							

18.8. Poslovi pravobranilaštva i zaštite imovine i interesa općine EKO.KOD 611000 + 612000	95% riješenih predmeta u radu -pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugih akat iz djelokruga - sudska i upravna zastužanja			Općinsko pravobranil aštvo			Budžetska sredstva	41.182,00	40.435,27	91,723
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	41.182,00	40.435,27	91,723							
18.9. Pružiti stručnu i materijalnu podršku institucijama iz okvira nadležnosti općine E.K. CENTAR ZA SOC. RAD 611000+612000+613000+821000 E.K. CENTAR ZA KULTURU 611000+612000+613000	Pružena stručna i materijalna podrška radu Centra za socijalni rad i Centru za kulturu, sport i informacije (plaće i m.troškovi)			Služba za finansije, budžet i računovodst vo, Ustanove	-	Ne	Budžetska sredstva	373.270,00	331.122,87	73,7303
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	373.270,00	331.122,87	73,7303							
18.10. Izraditi godišnji i trogodišnji plan i godišnji izvještaj o radu općine	3 trogodišnja i 3 godišnja plana rada i 3 godišnja izvještaja o radu urađena u periodu od 3 godine			Sve službe	-	Da	Budžetska sredstva	0		
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	0									
18.11. Materijalno tehnička opremljenost E.K. 613000	Izvršene nabavke materij- tehničkih sredstava, održavanje opreme i trošk pružanja javnih usluga -Izmirene obaveze po sudskim presudama -podrška kroz rezervu -Deficit			Sve službe, Služba za trezor i finansije	-	Ne	Budžetska sredstva	999.128,00	723709,97	72,434
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	999.120,00	723.709,97	72,434							
18.12. Informisanje javnosti	Putem medija, pres konferencija ili na drugi predviđeni način javnost je informisana			Sve službe	-	Ne	Budžetska sredstva	0		
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	0									
Ukupno za program (mjeru) 18.							Budžetska sredstva	2.950.862,00	2.339.080,98	79,267
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	2.950.862,00	2.339.080,98	79,267							

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave: Podrška ulaganjima u prerađivačku industriju i poduzetništvo					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Program.....		Služba.....		Provedba ciljeva i zakonskog okvira
2				
3				
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave: Podrška razvoju turizma					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Odluka o				
2	Izveštaj.....				
3	Pravilnik.....				
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 3. organa uprave:					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 4. organa uprave:					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) 18. organa uprave: Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije Općine					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Izveštaj				
2.	Odluka.....				
3.	Pravilnik.....				
4	Budžet Općine za 2022 godinu	januar	Općinski načelnik	Ne	Provedba ciljeva i zakonskog okvira
5	Odluka o izvršenju budžeta IV kvartal 2021	mart 2022 April, II kvartal jul, III kvartal oktobar, 2022	Općinski načelnik	Ne	Provedba ciljeva i zakonskog okvira
6	Izvešaj o izvršenju budžeta I kvartal 2022	April 2022	Općinski načelnik	Ne	Provedba ciljeva i zakonskog okvira
7	Izvešaj o izvršenju budžeta II kvartal 2022	Jul 2022	Općinski načelnik	Ne	Provedba ciljeva i zakonskog okvira
8	Izvešaj o izvršenju budžeta III kvartal 2022	Oktobar 2022	Općinski načelnik	Ne	Provedba ciljeva i zakonskog okvira
9	Trogodišnji plan rada za 2022-2024	Decembar 2021	JURA	Ne	Provedba ciljeva i zakonskog okvira
10	Godišnji plan rada organa uprave za 2022	Januar 2022	Općinski načelnik	Ne	Provedba ciljeva i zakonskog okvira
11	Odkuka o cijeni m2				

Zakonski osnov za izradu godišnjeg izvještaja o radu Općine Bužim sadržan je člana 15. stav 1. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 49/06; 51/09), člana 27. stav (1) tačka i) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11), Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u F BiH („Službene novine F BiH“ broj: 32/17), člana 15. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju u F BiH („Službene novine F BiH“ broj: 74/19), na osnovu člana 38. stav 1. tačka 14. i člana 123 Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 12/15),

- (1) Godišnji izvještaj o radu je implementacioni dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa (mjera) i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada općinskog organa uprave.
- (2) Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa (mjera) i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa općinskog organa uprave.
- (3) Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa (mjera) prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima.
- (4) U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi (mjere) iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima.
- (5) Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori finansiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), procenat izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelimičnog izvršenja.
- (6) U općinskom organu uprave rukovodeći državni službenici (šefovi službi) uz pomoć sekretara JURA, izrađuju godišnji izvještaj o radu u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima.
- (7) U jedinici lokalne samouprave, sekretar u saradnji sa rukovodećim državnim službenicima (šefovima službi), objedinjava godišnji izvještaj o radu općinskog organa uprave (službi) u jedinstveni izvještaj o radu jedinice lokalne samouprave, koji se dostavlja načelniku najkasnije do 10. februara tekuće godine.
- (8) Načelnik dostavlja objedinjeni godišnji izvještaj o radu općinskom vijeću na usvajanje
- (10) Općinsko vijeće usvaja godišnji izvještaj o radu jedinice lokalne samouprave,
- (11) Usvojeni godišnji izvještaj o radu jedinice lokalne samouprave objavljuje se na web stranici jedinice lokalne samouprave.
- (12) Godišnji izvještaj o radu se izrađuje u formatu utvrđenom u Obrascu broj 3.

Obrađivač: Senad Krupić ing.

OPĆINSKI NAČELNIK

Mersudin Nanić dipl.ing.inf.

AKTA JAVNI USTANOVA

**9. PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U JU
CENTAR ZA SOCIJALNI RAD**

**JAVNA USTANOVA
„CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“
BUŽIM**

UI. TRG ALIJE IZETBEGOVIĆA BB

77245 Bužim

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U JU“
CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“ BUŽIM**

- PREČIŠĆENI TEKST -

Na osnovu Zaključka Općinskog vijeća općine Bužim broj: 01-04-838-1/21 od 08.03.2021.godine te odredaba Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih proisa FBiH (službene novine FBiH br.71/14) sačinjava se prečišćeni tekst Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Centar za socijalni rad“ Bužim.

Prečišćeni tekst sačinjava Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Centar za socijalni rad“ Bužim broj:01/34-526/16 od 21.03.2016.godine i Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Centar za socijalni rad“ Bužim broj: 05/45-504/21 od 25.02.2021.godine.

P R A V I L N I K

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Centar za socijalni rad“ Bužim

Prečišćeni tekst

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se: unutrašnja organizacija, sistematizacija radnih mjesta, uslove koje treba da ispunjavaju zaposlenici za obavljanje poslova radnog mjesta u pogledu vrste i stepena stručne spreme, radnog iskustva, broj potrebnih izvršilaca, položeni ispiti, edukacije, opis poslova radnog mjesta, rukovođenje i druga pitanja u vezi sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta JU „Centar za socijalni rad“ Bužim (u daljem tekstu: Centar).

Član 2.

Unutrašnja organizacija Centra utvrđena je u skladu sa obimom, vrstom i složenosti poslova koji su mu stavljeni u nadležnost, a kojima se osigurava poštivanje i primjena osnovnih načela u radu, a naročito načelo zakonitosti, transparentnosti, javnosti, odgovornosti, efikasnosti, ekonomičnosti, profesionalnosti, nepristrasnosti i političke nezavisnosti, te puna uposlenost radnika.

Unutrašnja organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta i broj potrebnih izvršilaca utvrđuje se u skladu sa tekućim i perspektivnim potrebama razvoja Centra, kao i ciljevima i interesima zaposlenika, imajući u obzir potrebe usavršavanja, organizacije rada, potpunijeg korištenja radnih mogućnosti i radnog vremena, naučnih metoda i savremenih organizacionih i drugih dostignuća, cjelishodnijeg i racionalnijeg korištenja uslova rada, uz saglasnost osnivača.

Član 2a.

Javna ustanova Centar za socijalni rad Bužim je javna ustanova koja za područje Općine Bužim na osnovu prenesenih i povjerenih javnih ovlaštenja obavlja sljedeće poslove:

- a) daje podatke o porodičnim prilikama, te mišljenja i prijedloge o sudskim postupcima koji se odnose na porodično-pravnu i krivično-pravnu zaštitu,
- b) sudjeluje kao stranka ili umještač pred sudom i drugim državnim organima, kad se radi o zaštiti ličnih interesa djece i drugih članova porodice, koji se ne mogu brinuti sami o sebi, ni o svojim pravima i interesima,
- c) obavlja nadzor nad porodicama koje su primile na smještaj djecu i odrasla lica.

Centar će obavljati i poslove zbrinjavanja djece odbjeglih iz porodice i ustanove, poslove dnevnog zbrinjavanja djece sa posebnim potrebama, provoditi odgojne mjere nad odgojno zapuštenom djecom i

maloljetnicima, izvan vlastite porodice i sa boravkom u porodici, te pružati pomoć i njegu u kući.

Centar obavlja i druge stručne poslove:

- a) podstiče, organizuje i provodi aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih, porodičnih i ličnih problema;
- b) prati i proučava probleme iz oblasti socijalne zaštite i vodi stručno-analitičke poslove;
- c) potiče i razvija samopomoć, dobrosusjedsku pomoć, dobrovoljni socijalni rad, dobrotvorne i druge djelatnosti;
- d) obavlja poslove savjetovališta za problem braka i porodice, odgoja djece, usvojenja, sudjeluje u aktivnostima od značaja za prevenciju i suzbijanje ovisnosti o alkoholu, drogama, drugim opojnim sredstvima i drugim socijalno patološkim pojavama;
- e) preduzima mjere od značaja za unapređenje politike socijalne zaštite,
- f) podstiče i organizuje aktivnosti od preventivnog značaja za oblast socijalne zaštite;
- g) neposredno pruža usluge socijalnog rada;
- h) obavlja poslove u oblasti porodične zaštite, zaštite civilnih žrtava rata, zaštite osoba sa invaliditetom, zaštite porodice sa djecom, zaštite odgojno zanemarene djece i maloljetnika i odgojno zapuštene djece i maloljetnika, te učestvuje u izvršavanju odgojnih mjera i mjera zaštitnog nadzora;
- i) obavlja poslove i ima ovlaštenja organa starateljstva, utvrđena Porodičnim zakonom i drugim zakonima i propisima;
- j) razvija i unapređuje saradnju sa lokalnom zajednicom;
- k) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima osnivača, kantona i samog Centra.

Član 3.

Pored opštih uslova utvrđenih Zakonom, zaposlenik koji zaključuje ugovor o radu mora ispunjavati i posebne uslove utvrđene za svako radno mjesto, a koji su predviđeni ovim Pravilnikom.

Kao posebni uslovi za zaključivanje ugovora o radu utvrđuju se:

- vrsta stručne spreme,
- stepen stručne spreme,
- radno iskustvo,
- posebna znanja i ispiti,
- probni rad.

Član 4.

Obavljanje djelatnosti organizacionih jedinica osigurava se na način da svaki zaposlenik obavlja poslove određenog radnog mjesta.

Pod radnim mjestom podrazumijeva se skup istih ili srodnih poslova i zadataka u okviru djelatnosti Centra koje kao stalan sadržaj rada može u radnom vremenu obaviti jedan ili više zaposlenika određene vrste i stepena stručne spreme, radnog iskustva i drugih znanja, odnosno, radnih sposobnosti.

Radno mjesto ima svoj naziv i svrstava se po srodnosti.

Član 5.

Pod stručnom spremom podrazumijeva se vrsta škole, fakulteta (zanimanje, smjer) čijim je završavanjem zaposlenik stekao odgovarajući stepen stručnog obrazovanja.

Član 6.

Pod stepenom stručne spreme podrazumijeva se stepen stručnog obrazovanja koji je zaposlenik stekao završavanjem odgovarajuće škole, odnosno, fakulteta u skladu sa zakonom (OŠ, SSS, VŠS, VSS).

Član 7.

Radno iskustvo kao poseban uslov za obavljanje određenih poslova i zadataka radnog mjesta je ono radno iskustvo koje je stečeno u stepenu stručne spreme koja se traži za određeno radno mjesto kao i u periodu pripravničkog ili volonterskog rada.

Radno iskustvo, kao poseban uslov za zaključivanje ugovora o radu, utvrđuje se u trajanju od 6 mjeseci do 5 godina.

Član 8.

Za radno mjesto za koje je kao uslov predviđeno radno iskustvo, može se utvrditi, kao poseban uslov, probni rad.

U smislu odredaba prethodnog stava ovog člana probni rad traje:

- za VSS 6 mjeseci,
- za VŠS 4 mjeseca,
- za SSS 3 mjeseca,
- za OŠ 2 mjeseca.

Član 9.

Posebna znanja i ispiti, kao poseban uslov za obavljanje poslova i radnih zadataka radnog mjesta, predstavljaju određena znanja i samostalnost u radu, organizacione sposobnosti ili posebno završeni dopunski oblici obrazovanja kao što su kursevi, poznavanje stranog jezika, poznavanje rada na računaru, odnosno, posebno položeni stručni ispiti.

Član 10.

Stručni ispit se utvrđuje kao uslov za samostalno obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta ako to zahtijevaju potrebe procesa rada ili kada je obaveza postojanja stručnog ispita propisana Zakonom.

Zaposlenici SSS i VŠS koji za vrijeme oglasne procedure za prijem u radni odnos imaju navršen radni staž ili radno iskustvo 6 ili 10 mjeseci, a nisu položili stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni položiti stručni ispit, najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos.

Navedeni rok iz stava 2. Ovog člana može se produžiti iz opravdanih razloga još najduže tri mjeseca.

Član 11.

Za radna mjesta na kojima se poslovi i zadaci obavljaju na terenu, može se kao uslov za zasnivanje radnog odnosa utvrditi vozački ispit za upravljanje motornim vozilom ("B" kategorije).

Član 12.

Za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta utvrđuje se samo jedan odgovarajući stepen stručne spreme, ali, ako se radi o radnim mjestima čije obavljanje poslova i zadataka mogu uspješno i stručno da vrše lica različitog stepena stručne spreme, mogu se predvidjeti alternativno dvije stručne spreme.

Član 13.

Zaposlenik se raspoređuje na odgovarajuće radno mjesto prema svojoj stručnoj spremi i prema radnoj sposobnosti stečenoj radom na istom ili sličnom radnom mjestu.

Ako iste poslove u okviru radnog mjesta vrši više zaposlenika, raspoređivanje na pojedine izvršioce vrši njihov neposredni rukovodilac.

Član 14.

Pored poslova propisanih u sistematizaciji, u opisu poslova svakog zaposlenika, predviđa se da vrši i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi sa kojom je zaključio ugovor o radu, radnom iskustvu i sposobnostima, a po nalogu direktora.

II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA SA OPISOM POSLOVA, BROJEM IZVRŠILACA I USLOVA U POGLEDU STRUČNE SPREME**Član 15.**

Poslovi koji se obavljaju u centru dijele se u tri kategorije:

- Poslovi iz oblasti socijalne zaštite,
- Poslovi iz finansijsko-računovodstvenih domena,
- Pravni i opšti poslovi.

Nazivi sistematizovanih radnih mjesta u Centru po složenosti poslova i stepenu stručne spreme su:

A) Radna mjesta sa VII i VI stepenom stručne spreme (VSS i VŠS):

- Direktor,
- Socijalni radnik,
- Psiholog-pedagog,
- Defektolog,
- Socijalni pedagog,
- Referent za socijalnu, dječiju i zdravstvenu zaštitu,
- Pravnik,
- Šef računovodstva.

1. DIREKTOR**Opis poslova:**

- organizuje i rukovodi radom Centra,
- zastupa i predstavlja Centar prema trećim licima,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radikojih je Centar osnovan,
- predlaže Upravnom odboru Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova,
- predlaže osnove plana rada i razvoja,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika,
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju,
- predlaže nacrt programa rada,
- podnosi zajedno sa Upravnim odborom izvještaj Osnivaču o radu Centra,
- vrši i druge poslove i zadatke u skladu sa zakonom i Pravilima Centra.

Opći uslovi: VSS VII stepen, završen fakultet društvenog ili ekonomskog smjera ili završena visoka stručna sprema po bolonjskom sistemu studiranja (180, 240 i 300 ecc).

Posebni uslovi: položen stručni upravni ispit/ispit općeg znanja, da posjeduje organizacione sposobnosti, poznavanje rada na računaru.

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva sa VSS,

Složenost poslova: najsloženiji poslovi,

Grupa poslova: stručno-operativni,

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

2. SOCIJALNI RADNIK

- **Opis poslova:** provodi aktivnosti koje se odnose na pružanje pomoći licima izloženim zlostavljanju i nasilju u porodici u skladu sa zakonom,
- vrši smještaj odraslih lica u odgovarajuće ustanove,
- preduzima potrebne socijalno-zaštitne mjere u zaštiti imovine, prava i interesa odraslih lica pod

starateljstvom,

- daje prijedloge o smještaju lica pod starateljstvom u socijalne, zdravstvene ustanove i porodice i po potrebi vrši popraćaj,
- preduzima mjere zaštite, pružanja pomoći i zbrinjavanja djece bez roditeljskog staranja,
- preduzima mjere radi ostvarivanja prava djece iza roditelja i zaštite njihove imovine,
- radi na zaštiti grubo zanemarene djece od strane roditelja i daje prijedlog za pokretanje krivičnog postupka,
- učestvuje u postupku razvrstavanja djece i omladine sa smetnjama u razvoju,
- radi sa vaspitno zanemarenim i vaspitno zapuštenim maloljetnicima u cilju saniranja porodičnih odnosa,
- po potrebi radi na prihvatanju maloljetnika iz skitnje,
- učestvuje u izradi izvještaja sudu i predlaže vaspitne mjere,
- radi na sprovođenju mjera pojačanog nadzora nad maloljetnicima,
- preduzima mjere i pruža pomoć starim, materijalno neobezbeđenim licima,
- vrši reviziju novčanih i drugih materijalnih pomoći,
- radi na zaštiti lica sklonih asocijalnom ponašanju,
- radi na saniranju porodičnih odnosa i konfliktnih situacija, prije, u toku i nakon razvoda braka,
- sprovodi postupak posredovanja prije pokretanja postupka za razvod braka,
- radi na prihvatanju lica sa izdržavanja kazne u KPD,
- daje prijedlog sudu o povjeravanju djece u brakorazvodnom postupku i postupku izmjene sudskih odluka,
- učestvuje u postupku povjeravanja i održavanja ličnih odnosa i neposrednih kontakata roditelja i djece koji su u nadležnosti Centra,
- pruža pomoć u slučajevima vanbračne trudnoće i utvrđivanja očinstva,
- izrađuje rješenja o upisu djeteta nepoznatih roditelja u matičnu knjigu rođenih,
- izrađuje rješenja o određivanju imena djeteta kad ne postoji saglasnost roditelja,
- izrađuje rješenja o određivanju ličnog imena djeteta kada roditelji propuste Zakonski rok za upis djeteta u MKR-ih,
- vrši prijem penzija za djecu i odrasle koja su pod neposrednim starateljstvom i ulaže novac na štedne knjižice,
- vrši obradu maloljetnika za pravosudne organe,
- obavlja socio-pedagoški rad sa maloljetnicima i njihovim roditeljima u toku postupka ili nakon izrečenih mjera,
- radi na poslovima u postupku usvojenja i stavljanja po starateljstvo,
- uzima socijalnu anamnezu,
- odlazi na teren u porodicu i vrši posjete korisnika stalnih socijalnih pomoći i starih i iznemoglih lica

koja su smještena u drugu porodicu,

- radi sa djecom i roditeljima u slučajevima razvoda braka, izmjene presude o povjeravanju djece usljed nesređenih porodičnih odnosa ili zanemarivanja djece,
- učestvuje u timskim obradama maloljetnika,
- saraduje sa školama, vaspitnim, zdravstvenim i socijalnim ustanovama i drugim organizacijama i zajednicama,
- radi na prihvatanju maloljetnika iz VP domova i sa izdržavanja kazne maloljetničkog zatvora, te na pomoći oko uključivanja u normalne tokove života i rada,
- radi na obradi maloljetničkih brakova,
- vodi pojačan nadzor nad maloljetnicima kojima sud izrekne mjeru pojačanog nadzora,
- prisustvuje raspravi u krivičnom postupku prema maloljetnicima,
- po potrebi vrši prihvatanje maloljetnika pronađenih u skitnji i u suradnji sa drugim zaposlenicima Centra preduzima mjere za njihovo zbrinjavanje, popraćaj ili preuzimanje,
- radi na defektološkoj obradi lica sa posebnim potrebama, te daje nalaz i prijedlog mjera,
- radi na uključivanju djece i omladine sa posebnim potrebama u ustanove na školovanje i rehabilitaciju i vrši popraćaj,
- vrši smještaj lica sa posebnim potrebama u odgovarajuću ustanovu,
- radi sa maloljetnicima u prekršajnom postupku,
- radi na konkretnom i trijažnom ispitivanju maloljetnika i odraslih,
- radi na procjeni intelektualnih sposobnosti kao i procjeni stepena mentalnog propadanja kod rasvrstavanja djece i omladine ometene u psiho.fizičkom razvoju,
- radi sa maloljetnicima i socijalno neadaptiranim licima,
- radi na procjeni ličnosti kod smještaja u porodice i domove,
- radi na skraćenom ispitivanju i procjeni ličnosti kod povjeravanja djece u brakorazvodnim sporovima,
- saraduje sa zdravstvenim, socijalnim i vaspitnim organizacijama, ustanovama i zajednicama,
- radi na otkrivanju ovisnika od alkohola i drugih opojnih droga i preduzima mjere za njihovo liječenje,
- radi na pojačanom nadzoru u skladu sa Zakonom,
- radi na poslovima mirenja bračnih drugova,
- prisustvuje sudu u postupku povjeravanja i izdržavanja djece,
- provodi postupak posredovanja, praćenja, i izvještavanja o uspješnosti primjene odgojne preporuke,
- učestvuje u izradi izvještaja, analiza i informacija iz oblasti maloljetničke zapaštenosti i delikvencije,
- provodi postupak stalne novčane pomoći,
- donosi rješenja o određivanju novčane naknade, učestvuje u radu stručnih timova za utvrđivanje i zadovoljavanje zaštitnih potreba korisnika,

- radi i druge poslove po nalogu direktora,
- za svoj rad odgovara direktoru.

Opći uslovi: VSS – VII stepen, Fakultet političkih nauka ili Filozofski fakultet ili završena visoka stručna sprema po bolonjskom sistemu studiranja političkih nauka – odsjek socijalni rad.

Posebni uslovi: da posjeduje organizacione sposobnosti, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru, da posjeduje vozačku dozvolu „B“ kategorije.

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva.

Složenost poslova: složeniji poslovi.

Grupa poslova: stručno-operativni.

Broj izvršilaca: 3 (tri).

- PSIHOLOG ILI PEDAGOG

Opis poslova:

- prijem i obavještenje o slučaju, pozivanje stranke, proučavanje predmeta
- neposredan rad sa licima u stanju socijalne potrebe i članova porodice radi ispitivanja pedagoških, psiholoških komponenti ličnosti, obrazovni nivo, karakter, navike, interesi, moralno vaspitanje, sposobnost za edukaciju, odnosi roditelja prema djeci, stanje prilagođenosti novoj sredini kod smještaja, ispitivanje strukture uzajamnih odnosa roditelja i djece i odraz na manifestaciju i nastanak problema
- pedagoško-psihološko ispitivanje kod povjere djece u brakorazvodnom sporu, odnos supružnika prema djeci i drugih članova porodice
- odlazak u porodicu mladb.lica u stanju socijalne potrebe
- konsultacije sa saradnicima u Centru i drugim institucijama i zajednicama
- učešće u radu Stručnog tima
- pedagoško-psihološka analiza podataka i rezultata ispitivanja, otkrivanja, analiza, utvrđivanje uslova i vaspitno obrazovnih potreba i preduzimanja mjera za pojedince i grupe (ispitivanje i dijagnostika)
- izrada pedagoško-psiholoških analiza sa prijedlogom mjera, na vaspitno obrazovnom planu (izrada informacija, izvještaja, analiza)
- rad u Komisiji za razvrstavanje i evidenciju djece i omladine ometene u razvoju
- vođenja evidencije i dokumentacije djece ometane u psiho-fizičkom razvoju
- uključivanje djece ometene u razvoju na školovanje i osposobljavanje, rehabilitaciju i profesionalnu orijentaciju
- saradnja sa školama, zdravstvenim ustanovama, PIO i drugim institucijama
- učešće u istraživačkom radu i izradi kratkoročnih i dugoročnih planova za djecu ometenu u razvoju
- prijem i obavještenje o slučaju, upoznavanje sa predmetom, pozivanje stranke, uzimanje izjave na zapisnik
- neposredan pedagoško-socijalni anamnestički rad sa vaspitno zapuštenim maloljetnicima, delikventima, članovima porodice i drugim, u cilju utvrđivanja opštih identifikacionih podataka
- neposredan rad sa licima i članovima porodica korisnika usluga radi ispitivanja pedagoško-psiholoških komponentata ličnosti
- utvrđivanje vaspitnih uslova porodica u cilju usklađivanja odnosa roditelja i djece kod prihvata djece nakon institucionalne zaštite
- rad s maloljetnikom i članovima porodice u cilju ispitivanja pedagoško-psiholoških komponenti
- prihvati i pratnja maloljetnika iz drugih mjesta
- izvršavanje disciplinskih mjera i mjera nadzora organa starateljstva
- pojedinačni i grupni rad sa maloljetnicima i njihovim porodicama
- rad sa vaspitno zapuštenom i zanemarenom djecom, djecom sklonoj skitnji, prosjačenju i drugim oblicima negativnog ponašanja
- izrade plana i programa tretmana maloljetnika
- prisustvovanje pripremnim sudskim radnjama i sudskom pretresu
- vođenje dosijea, evidencije i dokumentacije, te izrada izvještaja, analiza i informacije iz ove oblasti
- rad sa djecom asocijalnog ponašanja mlađim od 14 godina

- saradnja sa saradnicima i stručnim timom
- saradnja sa školom, MUP-on, Osnovnim sudom, Tužilaštvom, Sudom za prekršaje i drugim institucijama, organizacijama i zajednicama
- pisanje izvještaja Sudu, pokretanje postupka za prestanak izrečene mjere i sl.
- organizovanje rada sa maloljetnicima u Disciplinskom centru
- rad sa odraslim licima, delikventima i prijestupnicima, njihov prihvata i rad sa porodicama ovih lica
- posjeta porodicama maloljetnika socijalne zaštite gdje su smješteni i slično
- pružanje pomoći maloljetnim prijestupnicima u školovanju, radnom osposobljavanju i zapošljavanju
- preventivni rad na sprječavanju vaspitne zapuštenosti kod maloljetnika (rad sa porodicama, školama i dr.),
- pisanje dopisa u vezi obrade slučaja, posjeta porodicama, srodnicima i slično
- obavlja i druge poslove iz oblasti vaspitne zapuštenosti maloljetničke delikvencije
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora,
- za svoj rad odgovoran je direktoru.

Opći uslovi: VSS – VII stepen, završen Filozofski fakultet ili završena visoka stručna sprema po bolonjskom sistemu studiranja – Odsjek psihologija-pedagogija.

Posebni uslovi: da posjeduje organizacione sposobnosti, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru, da posjeduje vozačku dozvolu „B“ kategorije.

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva.

Složenost poslova: složeniji poslovi.

Grupa poslova: stručno-operativni.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

4. DEFKTOLOG

-Odgovoran je za primjenu odgovarajućih metoda rada sa djecom sa poteškoćama u razvoju,

-Izrada prilagođenih planova i programa za djecu sa poteškoćama u razvoju,

-Primjena metoda rada savremene pedagoške prakse uz praćenje, analiziranje i unapređivanje vaspitno-obrazovnog rada sa djecom koja zaostaju u savladavanju nastavnih sadržaja, stručnu saradnju sa učenicima, nastavnicima, ostalim stručnim saradnicima, roditeljima, te saradnju sa ostalim institucijama u ovoj oblasti.

Opis poslova:

-Identifikacija i opservacija djece sa poteškoćama u razvoju,

-Analiza zdravstvene dokumentacije djece i učenika s intelektualnim teškoćama,

-Učešće u komisiji za procjenu psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u osnovnu školu i vrši defektološku procjenu teškoća u razvoju i učenju,

-Učešće u programu dijagnostike učenika s preprekama u učenju i učešću koja uključuje primjenu najsavremenijih mjernih instrumenata, u zavisnosti od vrste teškoće (oštećenja vida i sluha, intelektualne teškoće, motorički poremećaji i hronične bolesti, psihološki poremećaji i poremećaji u ponašanju, specifične teškoće, teškoće govora i pismenog izražavanja, učenici s autizmom),

-Izrada i provođenje individualnih edukacijsko -rehabilitacijskih programa, kreiranje individualiziranih pristupa i postupaka u radu u individualnom edukacijsko rehabilitacijskom postupku, u zavisnosti od specifičnosti teškoće,

-Pružanje stručne podrške nastavniku u izradi prilagođenih i individualnih edukacijsko rehabilitacijskih programa, kao i kreiranje individualizovanih pristupa i postupaka u radu s učenicima s preprekama u

učenju i učešću,

-Evaluacija i praćenje realizacije prilagođenih i individualnih programa za učenike s preprekama u učenju, u radu s nastavnikom u razredu ili individualnom edukacijsko -rehabilitacijskom postupku,

-Edukacija nastavnika u radu s učenicima s preprekama u učenju,

-Saradnja sa roditeljima djece i učenika s preprekama u učenju i učešću, informisanje o njihovom uspjehu i jakim stranama te pružanje stručne podrške roditeljima,

-Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika s preprekama u učenju i učešću -izrada stručnog mišljenja i njihovom uključivanju na školovanje u srednjoj školi i radno osposobljavanje

-Rad sa učenicima, nastavnicima i roditeljima na implementaciji interkulturalnosti i multikulturalnosti u školama,

-Vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima s preprekama u učenju,

-Saradnja sa svim relevantnim organima i institucijama,

-Učešće na seminarima, konferencijama i drugim stručnim skupovima,

-Vrši i druge poslove u skladu zakonskim propisima kao i poslove po nalogu direktora

USLOVI RADNOG MJESTA:

Stručna sprema: VSS – dipl. defektolog, diplomirani edukator-rehabilitator,

Posebni uslovi: Položen stručni ispit.

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva.

Složenost poslova: složeniji poslovi.

Grupa poslova: stručno-operativni.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

5. SOCIJALNI PEDAGOG

- učestvuje u postupcima usvojenja,
- rad sa maloljetnicima u sukobu sa zakonom,
- rad sa duševnim bolesnicima i ovisnicima.

Opis poslova:

- učestvuje u procjeni djece i omladine za potrebe davanja nalazai mišljenje sudovima kod pripremnog postupka prema maloljetnicima kao i kod prekršajnog postupka
- učestvuje u procjeni maloljetnika, roditelja, porodične dinamike, opservacije na terenu, kontakti sa školom, zdravstvenim ustanovama, izrada nalaza i mišljenja, sudjelovanje u timskoj procjeni slučaja
- sudjeluje u izradi plana i programa provođenja odgojnih mjera
- sudjeluje u vršenju nadzora nad provođenjem odgojnih preporuka i odgojnih mjera
- po potrebi učestvuje u radu stručnog tima u postupcima usvojenja
- donosi mišljenje u postupcima usvojenja
- učestvuje u radu s porodicama duševnih bolesnika i ovisnika
- učestvuje u saradnji sa zdravstvenim ustanovama, terapijskim zajednicama, nevladinim organizacijama i sl.
- učešće na seminarima, konferencijama i drugim stručnim skupovima,
- surađuje sa svim relevantnim organima i institucijama,
- obavlja i druge poslove iz domena svoga rada po nalogu direktora i potreba Centra

USLOVI RADNOG MJESTA:

Stručna sprema: VSS, dipl.soc.pedagog, bachelor socijalne pedagogije i duhovne skrbi.

Posebni uslovi: položen stručni ispit., poznavanje rada na računaru.

Složenost poslova: složeniji poslovi.

Grupa poslova: stručno-operativni.

Broj izvršilaca: 3 (tri).

6. REFERENT ZA SOCIJALNU, DJEČIJU I ZDRAVSTVENU ZAŠTITU**Opis poslova:**

- uvođenje u prava lica sa invaliditetom,
- dječiji dodatak,
- priznavanje prava na privremenu novčanu pomoć;
- radi kao operater na unosu podataka u bazu SOTAC;
- prepoznaje potrebe za uslugama socijalne zaštite na terenu-uviđaj sa terena,
- saraduje sa socijalnim radnicima u poslovima vršenja neposrednog starateljstva,
- predlaže rješenja o različitim vidovima pomoći djeci i odraslim licima,
- sa socijalnim radnikom učestvuje u postupku usvojenja,
- izrađuje prijedlog rješenja o dodjeli naknade staraocima,
- učestvuje u postupku oduzimanja poslovne sposobnosti,
- vodi evidencije o broju korisnika, te vrši njihovo ažuriranje,
- saraduje sa drugim organizacijama, organima i zajednicama,
- prati javne pozive na koje se Centar može javljati-konkurisati, te učestvuje u aplikacijama na iste,
- **radi na pripremnom postupku civilnih žrtava rata, priprema predmete za ljekarsku komisiju, te vodi sve evidencije, nalaze i mišljenje za ovu kategoriju korisnika,**
- **prijem zahtjeva, obrada i prikupljanje potrebne dokumentacije za utvrđivanje procenta invalidnosti i razvrstavanje u grupu invalida,**
- **dostavlja predmete ljekarskoj komisiji radi utvrđivanja procenta invalidnosti te izrada rješenja po nalazu komisije,**
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora,
- za svoj rad odgovaran je direktoru.

Opći uslovi: VŠS - VI stepen - Viša škola društvenog smjera.

Posebni uslovi: položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru, da posjeduje vozačku dozvolu „B“ kategorije.

Radno iskustvo: 10 mjeseci radnog iskustva.

Složenost poslova: djelomično složeni,

Grupa poslova: administrativno-tehnički poslovi.

Broj izvršilaca: 2 (dva).

7. PRAVNIK**Opis poslova:**

- prati pravne propisa iz oblasti socijalne zaštite i dječije zaštite,
- izrađuje nacрте opštih akata, ugovora, rješenja i sl.,
- pruža pravnu pomoć zaposlenicima Centra i komisijama,
- prati pravilnu primjenu propisa iz oblasti socijalne zaštite,
- učestvuje u izradi informacija, planova, analiza, i drugih akata,
- priprema materijale za sjednice organa,
- izrađuje odluke, rješenja i zaključke sa sjednica Upravnog odbora,
- izrađuje ugovore o radu za zaposlenike kao i ostale akte potrebnih za ostvarenje prava po osnovu rada,
- formira i čuva personalne dosijee zaposlenika i dokumentaciju istih, te vodi matičnu knjigu

- zaposlenika,
- izrađuje potvrde o radnom odnosu i druge potvrde zaposlenika,
 - izrađuje pojedinačna rješenja za godišnje odmore zaposlenika,
 - saraduje sa socijalnim radnicima u poslovima iz njihovog djelokruga,
 - stara se o izvršenju odluka organa upravljanja i drugih organa,
 - izrađuje uvjerenja i punomoći, zaključke, te kompletira predmete za drugostepeni postupak,
 - učestvuje u timskom radu u sprovođenju Porodičnog zakona,
 - radi na podnošenju tužbi, žalbi, i drugih pravnih lijekova radi zaštite interesa Centra,
 - **obavlja pravne poslove zastupanja pred sudovima, organima uprave i dr.,**
 - vodi postupak Civilne žrtve rata,
 - **vodi postupak za ostvarivanje prava na naknadu ženi – majci u radnom odnosu,**
 - **vodi postupak za ostvarivanja prava na naknadu ženi – majci van radnog odnosa,**
 - **obavlja postupak javnih nabavki,**
 - **vrši evidenciju ugovora sa dobavljačima i krajnjim korisnicima i prati njihovu realizaciju,**
 - obavlja i druge poslove po nalogu direktora,
 - za svoj rad odgovoran je direktoru.

Opći uslovi: VSS ili VŠS– VII ili VI stepen, završen Pravni fakultet ili završena visoka stručna sprema po bolonjskom sistemu studiranja, završena viša škola na Pravnom Fakultetu.

Posebni uslovi: da posjeduje organizacione sposobnosti, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru, da posjeduje vozačku dozvolu „B“ kategorije.

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva.

Složenost poslova: složeniji poslovi.

Grupa poslova: stručno-operativni.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

8.ŠEF RAČUNOVODSTVA

Opis poslova:

- ustrojava, ažurira i vodi bazu podataka Centra u oblasti ekonomsko finansijskih poslova,
- ostvaruje neposrednu saradnju sa službom za budžet i finansije općine Bužim (knjigovodstvo, finansije),
- analizira izvršenje prihoda i rashoda Centra,
- vrši operativno planiranje budžeta Centra,
- vrši kompjutersku obradu podataka i uredno vodi evidenciju utroška sredstava Centra za tekuću godinu,
- vrši izradu konsolidovanih bilansa po periodičnim izvještajima poslovanja Centra,
- poduzima mjere za otklanjanje nedostataka utvrđenih provođenjem nadzora,
- vrši pripremu i obradu prispjele dokumentacije koja se odnosi na ekonomsko finansijsko poslovanje i pripremu odgovarajućih odluka i odgovora,
- evidentira budžetska sredstva, planira i predlaže dinamiku trošenja za tekuću budžetsku godinu,
- vodi kompletno finansijsko knjigovodstvo Centra u skladu sa računovodstvenim standardima i kodeksima, te propisima koji regulišu ovu oblast,
- vrši knjiženje kompletne finansijske dokumentacije,
- vodi pomoćnu dokumentaciju neophodnu za sastavljanje bruto bilansa i drugih obrazaca koji se sastavljaju u cilju informisanja nadležnih organa,
- vodi kompletno knjigovodstvo stalnih sredstava, sitnog inventara i HTZ opreme,
- prati izmjene i dopune propisa koji regulišu oblast finansijskog knjigovodstva i iste primjenjuje,
- vrši pripremu i obradu finansijske dokumentacije, priprema i popunjava propisane obrasce koji prate dokumentaciju vezanu za redovno poslovanje Centra i iste dostavlja trezoru,
- vrši evidenciju ugovora sa dobavljačima i krajnjim korisnicima i prati njihovu realizaciju,
- radi na pripremi i obradi finansijskih izvještaja i analiza prema važećim propisima,

- vrši finansijsko i knjigovodstvene poslove za potrebe Centra,
- prati i vrši kontrolu namjenske potrošnje finansijskih i materijalnih sredstava Centra,
- vrši izradu raznih izvještaja i informacija iz oblasti ekonomsko – finansijskih poslova,
- vrši kontrolu knjigovodstvene evidencije poreza i doprinosa na plaću, plaća, naknada i drugih dodatnih primanja,
- vrši pripreme i izradu akata za provodjenje redovnog godišnje popisa,
- stara se o arhivsko knjigovodstvenoj dokumentaciji i organizuje predaju dokumentacije nadležnom arhivu,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora,
- za svoj rad odgovoran je direktoru.

Opći uslovi: VSS–VII, završen Ekonomski fakultet ili završena visoka stručna sprema po bolonjskom sistemu studiranja.

Posebni uslovi: da posjeduje organizacione sposobnosti, položen stručni ispit poznavanje rada na računaru, da posjeduje vozačku dozvolu „B“ kategorije.

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva.

Složenost poslova: složeniji poslovi.

Grupa poslova: stručno-operativni.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

B) Radna mjesta sa IV i III stepenom stručne spreme (SSS) i niža stručna sprema (OŠ):

- Administrativni radnik,
- Vozač-domar-kurir-ložač,
- Čistačica – kafe kuharica.

- ADMINISTRATIVNI RADNIK

Opis poslova:

- vodi evidenciju prisustva zaposlenika na poslu,
- radi na prijemu stranaka za direktora,
- priprema materijale za sjednice Upravnog odbora,
- vodi zapisnik sa sjednica Upravnog odbora,
- sastavlja putne naloge i vodi evidenciju istih,
- vodi evidenciju o nabavci i prijemu kancelarijskog materijala,
- vodi evidenciju arhivskog materijala, vrši sve promjene neophodne u arhivi prema Listi arhivske građe,
- predlaže izmjene i dopune Liste arhivske građe sa rokovima čuvanja prema važećim propisima,
- saraduje sa nadležnim Arhivom u cilju očuvanja arhivske građe,
- predlaže škartiranje arhivske građe svake godine u saradnji sa predstavnicima nadležnog Arhiva,
- vodi sve statističke evidencije, izrađuje statističke izvještaje i izvještaje iz djelatnosti Centra,
- vrši prijem pošte od stranaka i kurira, otvara poštu i priprema je za signiranje,
- vrši zavođenje akta i dostavlja je po referatima,
- prima i razvrstava poštu radi potpisa i otpreme,
- vrši otpremu pošte i evidentiranje, uz sve propratne radnje i vrši upis u knjigu pošte,
- slaže povratnice u rokovnik i dostavlja ih referentima,
- sačinjava izvještaj o kretanju predmeta upravnog postupka i obične pošte (mjesečno, po potrebi tromjesečno i godišnje) sa rokovima izrade,
- razdužuje predmete i kartice u arhivu,
- vodi evidencije o pečatima Centra,
- vrši posredovanje u telefonskim vezama u unutrašnjem i vanjskom saobraćaju,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora,

- za svoj rad odgovoran je direktoru.

Opći uslovi: SSS – IV stepen- Srednja škola društvenog smjera.

Posebni uslovi: položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru, da posjeduje vozačku dozvolu „B“ kategorije.

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva.

Složenost poslova: jednostavniji poslovi.

Grupa poslova: operativno-tehnički.

Broj izvršilaca: jedan (1).

- VOZAČ-DOMAR-KURIR-LOŽAČ

Opis poslova:

- vrši prijevoz zaposlenika Centra za potrebe rada Centra,
- stara se o ispravnom i urednom stanju vozila za koje je zadužen,
- stara se o urednom održavanju objekta, inventara i opreme,
- vrši popravke namještaja, prozora, vrata i otklanja manje kvarove na vodovodnim, kanalizacionim i elektro instalacijama,
- obavlja poslove zaštite na radu u Centru,
- prisustvuje kod izvođenja radova od strane drugih lica,
- obavlja kurirske poslove koji obuhvataju spoljnu i unutrašnju dostavu pošte i drugih materijala,
- vrši nabavku i skladištenje materijala, te izvršava sve neophodne radnje vezano za grijanje prostorija,
- uključuje peć za centralno grijanje u zimskom periodu,
- održava čistoću peći za centralno grijanje,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora,
- za svoj rad odgovoran je direktoru.

Opći uslovi: SSS – IV i III stepen – srednja škola društvenog ili tehničkog smjera.

Posebni uslovi: da posjeduje vozačku dozvolu „B“ kategorije.

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva.

Složenost poslova: jednostavniji poslovi.

Grupa poslova: operativno-tehnički.

Broj izvršilaca: jedan (1).

- SPREMAČ/ICA-KAFE KUHAR/ICA

Opis poslova:

- vrši sve poslove na održavanju sanitarno-higijenskih uslova u radnim i drugim prostorijama objekta, a koji obuhvataju čišćenje i usisavanje prašine, pranje i poliranje podova i namještaja, pranje prozora, vrata, zavjesa i drugog inventara u objektu,
- priprema tople napitke za radnike centra, članove upravljačkih tijela te za goste Centra,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora,
- za svoj rad odgovoran/na je direktoru.

Opći uslovi: SSS – III stepen ili OŠ – srednja ili osnovna škola.

Posebni uslovi:

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva.

Složenost poslova: jednostavniji poslovi.

Grupa poslova: pomoćni-poslovi.

Broj izvršilaca: jedan (1).

III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 16.

Centar svoju djelatnost obavlja preko referata.

Član 17.

Poslovi iz oblasti socijalne zaštite obavljaju se iz domena planiranja razvoja i ostvarivanja svih vidova socijalne zaštite, dječije i porodične zaštite, vrši se stručna obrada zahtjeva po pravima iz ove oblasti i rješava u prvom stepenu, obavljaju se svi poslovi po pitanju starateljstva, civilnih žrtava rata, kao i drugi poslovi socijalne zaštite utvrđenih zakonom.

Radna mjesta preko kojih se obavljaju poslovi iz socijalne zaštite su:

- Socijalni radnik,
- Psiholog-pedagog,
- Referent za socijalnu, dječiju i zdravstvenu zaštitu.

U okviru naprijed pomenutih referata se obavljaju i drugi poslovi u skladu sa potrebama i interesima Centra kao i zahtjevima Upravnog odbora i osnivača.

Član 18.

Poslovi iz finansijsko-računovodstvenih domena obavljaju se svi uobičajeni poslovi neophodni za poslovanje Centra u ovoj oblasti, te obezbjeđuje finansijsko poslovanje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Ovdje se obavljaju poslovi evidencije novčanih pomoći i naknada, mjesečne promjene, izrada mjesečnih trebovanja sredstava iz resornog Ministarstva USK-a, vrše se usklađivanja mjesečnih isplata, izrada izvještaja i informacija o pravima korisnika i izrada mjesečnih izvještaja o utrošku finansijskih sredstava prema osnivaču.

Radna mjesta preko kojih se obavljaju poslovi iz finansijsko-računovodstvenih poslova su:

- Šef računovodstva.

U okviru naprijed pomenutih referata se obavljaju i drugi poslovi u skladu sa potrebama i interesima Centra kao i zahtjevima Upravnog odbora i osnivača.

Član 19.

U okviru pravnih i opštih poslova obavljaju se svi pravni i opšti poslovi, organizuje rad svih ostalih referata u skladu sa mogućnostima Centra i potrebama korisnika. Također, obezbjeđuje se zaštita i održavanje zgrade u kojoj se odvija djelatnost, kao i cjelokupne imovine Centra, što podrazumijeva i održavanje higijene.

Radna mjesta preko kojih se obavljaju poslovi iz pravnih i opštih poslova su:

- Pravnik,
- Administrativni radnik,
- Vozač-domar-kurir-ložač,
- Spremač/ica-kafe kuhar/ica.

U okviru naprijed pomenutih referata se obavljaju i drugi poslovi u skladu sa potrebama i interesima Centra kao i zahtjevima Upravnog odbora i osnivača.

IV STRUČNI TIM I KOMISIJA CENTRA

Član 20.

Radi stručnog sagledavanja problema i slučajeva koji po svojoj prirodi zahtjevaju interdisciplinarni pristup u davanju mišljenja i prijedloga prema drugim fizičkim i pravnim licima imenuje stručni tim kao stručno radno tijelo.

Stručni tim razmatra ona pitanja koja treba da se rješavaju po datim smjernicama, određenim pozitivnim zakonskim propisima i drugim metodološkim stručnim uputama a po ocjeni onog radnika koji radi na

problemu ili slučaju.

Član 21.

Stručni tim sačinjavaju:

- Direktor,
- Socijalni radnik,
- Pravnik,
- Po potrebi i drugi stručnjaci (ljekar-pedijatar, neuropsihijatar, pedagog, psiholog i dr.).

Član 22.

Poslovi stručnog tima su sljedeći:

- Utvrđivanje dijagnoze za svaki pojedini slučaj,
- Određivanje metoda resocijalizacije,
- Upućivanje i smještaj maloljetnika u ustanove i druge porodice,
- Smještaj starih i iznemoglih lica, duševnih bolesnika i drugih lica u odgovarajuće ustanove ili druge porodice,
- Utvrđivanje prijedloga visine učešća smještaja od strane obveznika u svakom konkretnom slučaju,
- Razmatranje predmeta i davanje mišljenja o svim slučajevima gdje organ starateljstva donosi odluku, odnosno rješenje o povjeravanju djece na odgoj i zaštitu jednom od roditelja i kada uređuje odnose između roditelja i djece,
- Iznalaženja drugih trajnih rješenja za svaki pojedinačni slučaj koji razmatra stručni tim, razmatra slučajeve koji se rade na zahtjev suda i tužilaštva izuzev malodobnih počinilaca prekršajnih djela.

Član 23.

Stručni tim može punovažno rješavati i predlagati, ako su prisutna najmanje tri stručna radnika iz stručnog tima.

Radom stručnog tima rukovodi direktor, a o radu stručnog tima vodi se zapisnik.

Član 24.

Stručni tim odlukom o imenovanju imenuje Upravni odbor Centra.

Član 25.

Radi što stručnijeg obavljanja poslova i zadataka oko zaštite imovine šticećenika u Centru se za obavljanje ovih poslova formira posebna komisija koju Rješenjem o imenovanju komisije imenuje direktor Centra.

Komisija za popis, procjenu i kontrolu raspolaganja imovine šticećenika povjerene na upravljanje drugim licima vrši sve poslove oko zaštite imovine šticećenika koja je povjerena drugim licima (staraocu) na staranje o istoj kao i sve poslove oko zaštite i upravljanja sa imovinom koja još nije prenešena na šticećenika (ostavina) te druga imovina i sredstva šticećenika.

Član 26.

Komisiju sačinjavaju:

- Socijalni radnik,
- šef računovodstva,
- Predstavnik mjesne zajednice na čijem se području vrši kontrola raspolaganja imovinom.

Član 27.

Popisu i procjeni obavezno prisustvuju staratelj štićenika i štićenik ako je u stanju da shvati o čemu se radi.

Radom komisije rukovodi socijalni radnik a o istom se vodi zapisnik.

V RUKOVOĐENJE POSLOVIMA**Član 28.**

Radom Centra rukovodi direktor Centra.

Direktora imenuje Upravni odbor Centra, u skladu sa Pravilima Centra.

Član 29.

Radom referata iz člana 16. ovog Pravilnika rukovodi direktor.

Direktor objedinjava i usmjerava rad referata, odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno, odnosno, kvalitetno vršenje poslova iz djelokruga referata, pruža izvršiocima potrebnu stručnu pomoć i vrši najslabije poslove i zadatke iz djelokruga referata.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 30.**

Sve promjene unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta u Centru provode se izmjenama i dopunama ovog Pravilnika, u skladu sa važećim propisima.

Član 31.

Odredbe ovog Pravilnika primjenju se i tumače u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i drugim propisima.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Upravni odbor Centra.

Član 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka broj: 01-04/01 od 25.05.2001 godine.

Član 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Bužim.

Broj: 05/45-504/21

Datum:25.02.2021.godine

Predsjednica Privremenog

Upravnog odbora

Sedija Cinac

S A D R Ž A J

OPĆINSKO VIJEĆE

103. ODLUKA O bratimljenju Općine Bužim - Bosna i Hercegovina i Općine Biga- Pokrajina Čanakale - Republika Turska..... 1
104. ODLUKA o donaciji stambenih kontejnera..... 2
105. ODLUKA o usvajanju Izvještaja o izvršavanju budžeta općine Bužim za period 01.01.2021 – 31.12.2021 godine..... 3
106. ODLUKA o usvajanju Izvještaja o izvršenju budžeta općine Bužim za period 01.01.2022 – 31.03.2022. godine..... 4
107. ODLUKA o postupku, uslovima, načinu i troškovima legalizacije bespravno izgrađenih građevina na području Općine Bužim 5
108. ODLUKA o otpisu potraživanja10
109. ODLUKA o davanju saglasnosti za donošenje Odluke o preraspodjeli sredstava planiranih u Odluci u budžetu općine Bužim za 2022. godinu ...10
110. ODLUKA o subvencioniranju dijela troškova usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda11
111. ODLUKA o usvajanju Programa razvoja zaštite i spašavanja općine Bužim za period 2022. – 2026. godina14
112. ODLUKA o Komunalnim taksama i tarifama komunalnih taksa15
113. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o radu JU Centar socijalni rad Bužim za 2021. godinu i Plan rada za 2022. godinu JU Centar za socijalni rad Bužim.....20
114. ZAKLJUČAK o usvajanju izvještaja o realizaciji Programa održavanja i modernizacije komunalnih objekata i uređaja zajedničke kamunalne potrošnje na području općine Bužim za 2021. godinu.....21
115. ZAKLJUČAK o prodaji vatrogasne cisterne21
116. ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti na izbor direktora Javne ustanove Centar za socijalni rad Bužim22
117. ODLUKA o stavljanju van snage izmijenjene i dopunjene Odluke o radnom vremenu u djelatnostima na području općine Bužim objavljene u Službenom glasniku općine Bužim br. 11/21.22
118. ZAKLJUČAK saglasnost Suhodol/MZ Čava23
119. ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti na Odluku o cjenovniku komunalnih usluga/postupanja sa komunalnim otpadom23
120. ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti na Odluku o cjenovniku komunalnih usluga/snabdijevanje pitkom vodom24
121. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o stanju JKP KOMB d.o.o. Bužim-u stečaju24
122. ZAKLJUČAK o usvajanju Programa o subvencioniranju dijela troškova usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda broj: 02-04-670/22 od 07.03.202224
123. ZAKLJUČAK za JKP Komb25
124. ZAKLJUČAK o stanju poljoprivrede.....25

125. ZAKLJUČAK o usvajanju Godišnjeg Izvještaja o radu općine Bužim za 2021 godinu broj: 02-04-1423/22 od 27.04.2022.....26

SLUŽBENA DOKUMENTA

7. TARIFA KOMUNALNIH TAKSA OPĆINE BUŽIM.27

8. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU OPĆINE BUŽIM ZA 2021.....34

AKTA JAVNIH USTANOVA

9. PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD.....72