



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE BUŽIM

Godina XX – Broj 12	15. 12. 2015 <b>BUŽIM</b>	Izdanje na bosanskom jeziku
---------------------	------------------------------	--------------------------------

448.

Na osnovu člana VI (2). i (4). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana VI (2) Ustava Unsko-sanskog kantona, člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj:49/06), člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona («Službeni glasnik USK-a», broj: 8/11) i člana 24. stav 1. tačka 1. Statuta Općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 11/07, 4/08 i 5/11), Općinsko vijeće općine Bužim, na redovnoj XXXII sjednici održanoj dana 30.11. 2015. godine, usvojilo je:

### STATUT OPĆINE BUŽIM

#### I OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

(1) Ovim Statutom, uređuje se samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, suradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima,

kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine Bužim.

#### Član 2.

(1) Općina Bužim je jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim ustavom i zakonom.

(2) Općina Bužim ( u daljem tekstu: Općina) ima svojstvo pravnog lica.

#### Član 3.

(1) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općina će poštovati temeljna prava i slobode svakog građanina i konstitutivnih naroda: Bošnjaka, Hrvata i Srba zajedno sa ostalim, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost u skladu sa članom IX 11. a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

(2) U tom cilju Općina će osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i podsticat će njihov miroljubivi suživot.

### II STATUSNA OBILJEŽJA OPĆINE

#### Član 4.

(1) Naziv općine je: Općina Bužim.

(2) Sjedište Općine je u Bužimu, ulica 505.Viteške brigade broj 26.

#### Član 5.

(1) Područje Općine je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Unsko-sanskog kantona.

#### Član 6.

(1) Granice područja Općine idu katastarskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav Općine u skladu sa zakonom i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta.

(2) Područje Općine obuhvataju naseljena mjesta, u okviru mjesnih zajednica: Bag, Brigovi, Bužim, Bućevci, Čava, Elkasova Rijeka, Konjodor, Jusufovići, Lubarda, Mrazovac, Radoč, Varoška Rijeka, Vrhovska i Zaradostovo.

(3) Granice Općine ucrtane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Općini.

(4) Ukupna površina Općine Bužim je 129,62 km<sup>2</sup>.

#### Član 7.

(1) Područje Općine, njen naziv i sjedište mogu se izmijeniti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### Član 8.

(1) Općina ima grb, zastavu i pečat.

#### Član 9.

(1) Grb Općine se sastoji iz srcologa štitastog oblika plave boje, na kojem dominiraju četiri okrugle donžon kule starog srednjovjekovnog grada Bužima, kardinal crvene boje. Na polju štita ukompovani su: polumjesec, ljiljan, ruka sa topuzom i nadžakom, vitez sa zastavom, mačem, polumjesecom i dvije zvijezde, vršak strijele i dvije ptice zelene boje. Centralna ploča, u prvom planu, je zelene boje, a polja koja odvajaju kule su: ljubičasto-roza boja. Ispod grba je zelena lenta sa srebrenim natpisom Bužim.

(2) Grb Općine upotrebljava se na zaglavljima akata u skladu sa Zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

(3) Grb Općine, uključujući i njegovu stilizaciju, može se upotrebljavati u nazivima i simbolima javnih ustanova i javnih preduzeća kojima je osnivač Općina, mjesnih zajednica, kao i drugih pravnih osoba u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

(4) Zastava Općine je pravougaonog oblika, bijele boje, podloge sa grbom iz prethodnog stava u sredini, širine i dužine jedan metar puta dva metra (1 m x 2 m).

(5) Zastava Općine ističe se na zgradi Općine, prostorijama mjesnih zajednica, te poslovnim zgradama pravnih lica.

(6) Zastava Općine Bužim ističe se:

u svečanim prilikama važnim za Općinu Bužim, Unsko-sanski kanton, Federaciju BiH i državu Bosnu i Hercegovine,

u dane državnih praznika i Dan Općine,

u dane žalosti u državi i dane žalosti Općine,

u drugim prilikama utvrđenim odlukom Općinskog vijeća.

#### Član 10.

(1) Pečat Općine je okruglog oblika čija veličina, sadržaj i način upotrebe se uređuje posebnim propisima.

#### Član 11.

(1) Dan Općine je 20.februar.

(2) Način obilježavanja dana Općine uređuje se odlukom Općinskog vijeća.

(3) Povodom dana Općine dodjeljuju se općinska priznanja što se uređuje odlukom Općinskog vijeća.

#### Član 12.

Službeni jezici u Općini su: bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službena pisma su latinica i ćirilica.

### III SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

#### Član 13.

(1) Općina samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih organa.

#### Član 14.

(1) Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje budžeta Općine,
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
  - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
  - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
  - održavanje javne čistoće,
  - održavanje lokalnih mezarja/groblja,
  - lokalni putevi i mostovi,
  - ulična rasvjeta,
  - javna parkirališta,

- parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referendumu za područje Općine,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,

- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
- uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
- donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- brine o zaštiti životinja,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- zaštitu potrošača.

(2) Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, u skladu s finansijskim mogućnostima, a tiču se:

- podsticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica,
- brige o potrebama i interesima penzionera umirovljenika i lica starije životne dobi,
- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,
- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,
- te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

#### Član 15.

(1) Općina pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje joj te vlasti povjere u skladu sa zakonom, pri čemu će se voditi računa o principu supsidijarnosti i sposobnosti Općine da te poslove efikasno obavlja.

(2) Izvršavanje nadležnosti iz prethodnog stava ovisi od nivoa dodijeljenih, odnosno, ustupljenih sredstava za izvršavanje tih nadležnosti.

#### IV ORGANI OPĆINE

##### Član 16.

(1) Organi Općine su:

1.1. Općinsko vijeće i

2.1. Općinski načelnik

##### Član 17.

(1) Ovlaštenja i obaveze koje proizilaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između predstavničkog organa Općinskog vijeća i izvršnog organa Općinskog načelnika.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaci što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (normativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Općinskog načelnika.

(3) Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Općinski načelnik.

#### OPĆINSKO VIJEĆE

##### Član 18.

(1) Općinsko vijeće je predstavnički organ građana Općine i organ lokalne samouprave izabran na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem na način određen zakonom.

(2) Općinsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

(3) Općinsko vijeće ima 17 (sedamnaest) vijećnika.

(4) Općinsko vijeće se konstituira izborom predsjedavajućeg Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina općinskih vijećnika.

(5) Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda podrazumijeva uključivanje oba roda.

##### Član 19.

(1) Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svom slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Općine.

(2) Vijećnik se u javnom životu treba ponašati u skladu sa Etičkim kodeksom vijećnika koji donosi Vijeće.

(3) Članovi Vijeća odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti.

##### Član 20.

(1) Mandat vijećnika je četiri godine.

(2) Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom BiH.

(3) Općinski vijećnik dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa posebnim zakonom, prije preuzimanja mandata vijećnika.

(4) Općinsko vijeće će donijeti odluku o prestanku mandata zbog sukoba interesa općinskom vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obavljanje dužnosti koja su prema odredbama posebnog zakona nespojiva.

##### Član 21.

(1) Općinski vijećnici imaju pravo na naknadu i naknadu troškova, koji su nastali u vezi sa radom u Općinskom vijeću u skladu sa zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

(2) Općinski vijećnici svoju dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

**Član 22.**

U vršenju svoje dužnosti, vijećnik ima pravo naročito:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća,
- biti birani u radna tijela Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku, općinskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Općina ili obavljaju poslove od javnog interesa a imaju sjedište u Općini,
- tražiti i dobivati podatke od organa Općine i drugih općinskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova općinskog vijećnika,
- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Općine.

**Član 23.**

(1) Vijećniku se izdaje legitimacija u skladu sa odredbama Poslovnika.

(2) Ostala prava i dužnosti općinskih vijećnika utvrđuju se Poslovníkom.

**Član 24.**

(1) Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. donosi Statut Općine dvotrećinskom većinom glasova;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
3. donosi budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa zakonom;
4. utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje;

5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;

6. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa zakonom;

7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine;

8. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva u skladu sa zakonom;

9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljiša;

10. donosi plan korištenja javnih površina;

11. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;

12. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;

13. donosi odluke o proglašenju praznika Općine;

14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine;

15. donosi odluke o raspisivanju referendumu;

16. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća;

17. osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješava njihove članove;

18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;

19. osniva službe za upravu, stručnu službu Općinskog vijeća i druge službe jedinice lokalne samouprave;

20. osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te

odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom;

21. daje saglasnost na statute javnih preduzeća i pravila javnih ustanova kojima je osnivač općina Bužim, pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, pravilnike koji regulišu plaće i koeficijente svih uposlenika u tim pravnim subjektima, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom;

22. daje saglasnost na cjenovnike usluga javnih preduzeća i javnih ustanova kojima je osnivač;

23. odlučuje o prestanku ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa zakonom;

24. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom;

25. razmatra godišnji izvještaj o provođenju općinske politike i aktivnostima Općinskog načelnika;

26. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika i donosi odluku o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika;

27. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;

28. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i ovim statutom;

29. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;

30. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike u skladu sa zakonom;

31. donosi poslovnik o svome radu;

32. donosi plan odbrane Općine i svoj plan odbrane;

33. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:

- Općinskog načelnika i savjetnike,

- državne službenike i namještenike u Općinskom organu državne službe i Stručnoj službi Općinskog vijeća,

- općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca i

- državne službenike i namještenike u Općinskom pravobranilaštvu;

34. te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

#### Član 25.

(1) Rad Općinskog vijeća je javan.

(2) Izuzetno, Općinsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti.

(3) U slučaju da Općinsko vijeće donese Odluku o zatvaranju sjednice ili dijela sjednice za javnost, odluka mora biti popraćena obrazloženjem o razlozima zatvaranja.

#### Član 26.

(1) Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim Statutom.

(2) Statut Općine, odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice, odluku o višegodišnjem zaduživanju Općine, te odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja izabranih vijećnika.

#### Član 27.

(1) Prva sjednica Općinskog vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

(2) Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg, prethodnog saziva, a njome predsjedava najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

(3) Ako se sjednica ne sazove na način iz stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

(4) Općinsko vijeće je konstituisano izborom predsjedavajućeg Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina općinskih vijećnika.

#### Član 28.

(1) Izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, vrši se u pravilu tajnim glasanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom.

(2) Predsjedavajući Općinskog vijeća i Općinski načelnik mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda.

(3) Prilikom predlaganja izbora predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća osigurati će se u najvećoj mogućoj mjeri ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te ravnopravnost spolova.

(4) Predsjedavajući Općinskog vijeća saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća, potpisuje akte koji se donose na sjednicama vijeća, predstavlja vijeće u okviru prava i dužnosti Općinskog vijeća.

(5) Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada mu predsjedavajući povjeri poslove iz svog djelokruga i pomaže predsjedavajućem Vijeća u vršenju njegove dužnosti.

#### Član 29.

Prava i dužnosti predsjedavajućeg Općinskog vijeća i njegovog zamjenika pobliže se utvrđuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Član 30.

(1) Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

(2) Stalna radna tijela Općinskog vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga

pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o kojima daju mišljenja i prijedloge.

(3) Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (savjeti, odbori i radne grupe i komisije).

(4) Radna tijela mogu biti predlagači propisa općinskog vijeća, iz svoje nadležnosti, ako su za to ovlaštena zakonom, ovim Statutom, poslovnikom ili drugim posebnim propisom.

(5) Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz stava 2 i 3. ovog člana utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

(6) Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Općinsko vijeće će voditi računa da sastav tijela osigura ravnopravnu zastupljenost spolova u skladu sa zakonom.

#### Član 31.

(1) Općinski vijećnici mogu obrazovati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, kao i koalicija i nezavisnih kandidata radi olakšavanja i efikasnijeg rada Općinskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne suradnje.

(2) Klubovi vijećnika obrazuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

(3) Obrazovanje, zadaci i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom Vijeća.

#### Član 32.

(1) U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Općinsko vijeće može obrazovati kolegij Općinskog vijeća.

(2) Sastav kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Član 33.

Djelokrug rada općinskih službi za upravu, Stručne službe Općinskog vijeća i drugih službi uređuju se



odlukom o osnivanju i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji .

## OPĆINSKI NAČELNIK

### Član 34.

Općinski načelnik je nosilac izvršne vlasti Općine.

### Član 35.

(1) Općinski načelnik se bira neposredno na način i po postupku utvrđenim zakonom.

(2) Općinski načelnik obavlja dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran.

(3) Kada bude izabran, Općinski načelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata u skladu sa zakonom.

(4) Općinski načelnik može podnijeti ostavku.

(5) Općinski načelnik može biti opozvan.

### Član 36.

(1) Inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika sa obrazloženim navodima za opoziv može pokrenuti u pismenom obliku 1/3 vijećnika Općinskog vijeća ili 10% birača upisanih u centralni birački spisak za područje Općine.

(2) Općinsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika iz stava 1. ovog člana staviti na dnevni red prve naredne sjednice Općinskog vijeća, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana dostave prijedloga predsjedavajućem Općinskog vijeća.

(3) U slučaju prihvatanja inicijative, Općinsko vijeće je dužno donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika u roku od trideset (30) dana.

(4) Ako Općinsko vijeće donese odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika provodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem.

(5) Mandat Općinskog načelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasali donese odluku o opozivu Općinskog načelnika.

(6) Nakon izglasavanja opoziva novi izbori za Općinskog načelnika raspisuju se u roku od (60) šezdeset dana.

(7) Općinsko vijeće će imenovati komisiju za provođenje postupka opoziva i provođenje novih izbora za Općinskog načelnika.

### Član 37.

(1) Općinskog načelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje službenik ili uposlenik općinskog organa uprave kojeg on ovlasti.

(2) U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika iz razloga propisanih zakonom, dužnost Općinskog načelnika do izbora novog vrši zaposlenik Općinskog organa uprave kojeg većinom glasova od ukupnog broja vijećnika izabere Općinsko vijeće.

(3) Ako Općinski načelnik podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog Općinskog načelnika.

### Član 38.

(1) Općinski načelnik kao nosilac izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Općine, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Općinu,
2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog budžeta Općine Općinskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje budžeta Općine,
5. obavlja nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojim je osnivač Općina, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,

7. predlaže odluke i druge akte Općinskom vijeću,
8. obezbjeđuje izradu i Općinskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća,
10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini,
11. utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Općine,
12. donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi,
13. realizira saradnju Općine sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
14. podnosi izvještaj Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika u skladu sa zakonom,
16. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukom Općinskog vijeća,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. vrši u skladu sa Zakonom otpis stalnih sredstava i sitnog inventara Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine,
20. na osnovu javnog poziva osniva zdravstveni savjet na nivou Općine, koji broji devet članova iz reda zdravstvenih i ostalih struka, a čine ga: predstavnik iz reda pacijenata, mladih, jedinice

lokalne samouprave, zdravstvenih ustanova, udruženja za zaštitu prava pacijenata, sindikata, stručnih udruženja, crvenog krsta/ križa/ polumjeseca sa područja jedinice lokalne samouprave. Zdravstveni savjet se imenuje na mandatni period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja,

21. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

#### Član 39.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

Pitanje odgovornosti može pokrenuti svaki vijećnik i općinski pravobranilac kada je u pitanju zaštita imovinskih i finansijskih interesa općine.

#### Član 40.

(1) Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

(2) Plaća Općinskog načelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

(3) Na prava i obaveze koji se odnose na radno-pravni status Općinskog načelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, općinski propisi i kolektivni ugovori.

### V MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Član 41.

(1) Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Općine.

#### Član 42.

(1) Općinsko vijeće može zatražiti od Općinskog načelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Općinskog vijeća

podnese prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.

(2) Općinsko vijeće razmatra program iz prethodnog stava ovog člana u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

#### Član 43.

(1) Općinsko vijeće prati provođenje programa u okviru izveštaja o aktivnostima Općinskog načelnika svake godine, najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

#### Član 44.

(1) Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim, ili čije izvršenje bi moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.

(2) U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Općinsko vijeće odnosno Općinskog načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

(3) Kada Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i zakonom.

#### Član 45.

(1) Općinski načelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju politike Općine i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(2) Povodom izvještaja iz prethodnog stava, Općinsko vijeće može izvještaj usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

(3) Ako Općinsko vijeće izvještaj odbije, ukazaće Općinskom načelniku na aktivnosti i mjere koje je

dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

#### Član 46.

(1) Općinski načelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Član 47.

(1) Općinsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnese Općinski načelnik, te o istom se izjasniti najkasnije u roku od 30 dana.

### VI ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE

#### Član 48.

(1) Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Općine kao i poslove uprave koje su viši nivoi vlasti prenijeli na Općinu, obavljaju općinske službe za upravu i druge službe na način utvrđen zakonom ili drugim propisima.

#### Član 49.

(1) Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa uprave i obrazovanju kabineta Općinskog načelnika uređuje se broj, naziv, djelokrug poslova općinskih službi, način rukovođenja i koordinacije, te druga pitanja važna za organizaciju i djelokrug rada organa, na način utvrđen zakonom.

(2) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskog organa Općine Bužim, uređuje se: organizacija organa državne službe, organizacionih jedinica i njihov djelokrug poslova, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje organom i općinskim službama, odgovornost za obavljanje poslova i radni odnosi, državni službenici sa posebnim ovlaštenjima te druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i rad općinskog organa državne službe.

(3) Pravilnikom o plaćama i drugim naknadama državnih službenika i namještenika općinskog

organa državne službe uređuju se prava i obaveze državnih službenika i namještenika iz rada i po osnovu rada, kao što su pojam državnog službenika, zakonski principi u zapošljavanju državnih službenika, savjetnika i namještenika, odlučivanje o pravima državnih službenika i namještenika, zapošljavanje, ocjenjivanje, plaća, disciplinska odgovornost i druga pitanja iz radnog odnosa.

## VII JAVNE SLUŽBE

### Član 50.

(1) U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova, a u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu u skladu sa zakonom.

(2) Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravni osnov.

(3) Općinsko vijeće može prenijeti obaveze osnivača na drugo pravno i fizičko lice posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

### Član 51.

(1) U okviru samoupravnog djelokruga Općina osniva javna preduzeća u cilju obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

(2) Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna da osiguraju trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

(3) Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Općinsko vijeće ocijeni da su od javnog društvenog interesa za Općinu.

### Član 52.

(1) Općinski načelnik putem općinskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Općinsko vijeće.

(2) Upravni odbori javnih ustanova i skupštine javnih preduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Općinskom vijeću na razmatranje.

## VIII MJESNA SAMOUPRAVA

### Član 53.

(1) Na području Općine osnivaju se mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

(2) U ostvarivanju prava iz stava 1. ovog člana mjesne zajednice su dužne uvažavati interese Općine u cjelini.

### Član 54.

(1) Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće odlukom o osnivanju mjesne zajednice

(2) Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu.

### Član 55.

(1) Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog

mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik, najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko vijeće.

(2) Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

(3) Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlažaču za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

- nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
  - područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
  - obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.
- (4) Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlažać i nacrt statuta mjesne zajednice.

(5) Prijedlog Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

(6) Prije donošenja odluke o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga, pribavit će se i mišljenje Savjeta mjesne zajednice iz koje se izdvaja područje za koje se osniva nova mjesna zajednica.

#### Član 56.

(1) Općinsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvaćanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

(2) Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužiti će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

#### Član 57.

(1) Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u

registar mjesnih zajednica, ovlaštenja organa mjesne zajednice u raspolaganju finansijskim sredstvima, te druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

#### Član 58.

(1) Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom za osnivanje mjesne zajednice.

#### Član 59.

- (1) Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica.
- (2) Mjesna zajednica se upisuje u Registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općine.
- (3) Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik.
- (4) Protiv rješenja o upisu u Registar može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u drugom stepenu, u roku 30 dana od dana prijema rješenja.
- (5) Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u Službenom glasniku Općine Bužim.

#### Član 60.

- (1) Pravilnik o izgledu, sadržaju i načinu vođenja Registra donosi rukovodilac kantonalnog organa nadležnog za poslove uprave i lokalne samouprave u roku propisanim Zakonom.
- (2) Registar je javna knjiga.
- (3) Svako zainteresovano lice može izvršiti uvid u Registar i uz obrazložen zahtjev tražiti izdavanje izvoda o upisu određenih činjenica u Registar.

#### Član 61.

- (1) Mjesna zajednica ima Statut.
- (2) Statutom mjesne zajednice, u skladu sa Statutom Općine i odluke o osnivanju, utvrđuje se: poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, kao i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja,

javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima i organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

#### Član 62.

(1) Mjesna zajednica ima pečat.

(2) Pečat Mjesne zajednice je okruglog oblika čija veličina, sadržaj i način upotrebe se uređuje Statutom mjesne zajednice.

#### Član 63.

(1) Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene zakonom, ovim Statutom i statutom mjesne zajednice.

#### Član 64.

(1) Općinsko vijeće može odlukom, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti.

(2) Prenos izvršavanja poslova iz predhodnog stava vrši se uz obezbjeđenje finansijskih sredstava potrebnih za izvršavanje tih poslova.

#### Član 65.

(I) Organi mjesne zajednice su:

1. savjet mjesne zajednice i
2. predsjednik savjeta mjesne zajednice.

#### Član 66.

(1) Nadzor nad radom mjesne zajednice vrši Vijeće, na način utvrđen ovim Statutom.

#### Član 67.

(1) Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene Statutom mjesne zajednice, u skladu sa odredbama ovog Statuta i odluke o osnivanju.

(2) Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Općine i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

#### Član 68.

(1) Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

#### SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

#### Član 69.

(1) Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.

(2) Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim statutom mjesne zajednice.

#### Član 70.

(1) Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja budžeta i planova Općine.

(2) Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

(3) Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

#### Član 71.

(1) Izbori za savjet mjesne zajednice održavaju se u prvom tromjesečju svake četiri godine.

(2) Savjet mjesne zajednice biraju građani s područja mjesne zajednice koji imaju opće biračko pravo.

(3) Članovi savjeta mjesne zajednice biraju se neposredno, tajnim glasanjem, na način i po postupku utvrđenim Odlukom Općinskog vijeća.

(4) Općinsko vijeće donosi odluku o raspisivanju izbora u mjesnim zajednicama kojom se utvrđuje: način provođenja izbora, naziv mjesnih zajednica i broj članova savjeta koji se bira, mjesto i vrijeme

održavanja izbora, organi za provođenje izbora, sredstva potrebna za provođenje izbora, način utvrđivanja i proglašavanja rezultata izbora, kao i druga pitanja u vezi provođenja izbora u mjesnim zajednicama.

#### Član 72.

(1) Rezultate izbora za članove Savjeta mjesne zajednice potvrđuje Općinsko vijeće.

#### Član 73.

(1) Prijedlog kandidata za člana Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti: građani (pojedinačno ili grupno), organi političkih stranaka, druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice, vodeći računa da predloženi kandidati imaju prebivalište na području mjesne zajednice.

(2) Ako građani podnesu prijedlog kandidata za članove Savjeta, prijedlog mora biti potpisan od najmanje pet % građana sa područja mjesne zajednice upisanih u centralni birački spisak.

(3) Prijedlog kandidata za članove savjeta mjesne zajednice obavezno se dostavlja nadležnom tijelu za provođenje izbora, u roku propisanom u Odluci o raspisivanju izbora.

(4) Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te spolnu i teritorijalnu zastupljenost.

#### Član 74.

(1) Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

(2) Raspodjela mandata za članove savjeta vrši se proporcionalno po broju glasova koji je dobila lista političke stranke, koalicije, lista nezavisnih kandidata ili nezavisni kandidat.

(3) Broj članova savjeta mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice, u skladu sa odredbama ovog Statuta, a koji se određuje prema broju građana upisanih u birački spisak na području mjesne zajednice.

(4) Prilikom predlaganja i izbora članova savjeta mjesne zajednice vodiće se računa, u najvećoj mogućoj mjeri, o zastupljenosti područja mjesne zajednice u savjetu mjesne zajednice.

(5) Pod mjesnim područjem podrazumijeva se naselje ili više naselja koja su obuhvaćena ranijim odlukama o osnivanju mjesnih zajednica ili naselje koje svojim sadržajem i nazivom čini zasebnu prostornu cjelinu unutar mjesne zajednice, a u kojoj živi najmanje 100 birača upisanih u birački spisak.

#### Član 75.

(1) Savjet mjesne zajednice ima od 5 (pet) do 13 (trinaest) članova, ovisno o broju birača mjesne zajednice.

(2) Savjet mjesne zajednice ima:

- 5 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 500 birača,
- 7 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 1.000 birača,
- 9 članova u mjesnoj zajednici koja ima od 1.000 do 1.500 birača,
- 11 članova u mjesnoj zajednici koja ima od 1.500 do 2.000 birača i,
- 13 članova u mjesnoj zajednici koja ima preko 2000 birača.

#### Član 76.

(1) Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
- ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ostavkom,

- oduzimanjem mandata,

(2) Ako članu Savjeta mjesne zajednice mandat prestane prije vremena za koje je biran, Općinsko vijeće će svojom odlukom dodijeliti mandat slijedećem kandidatu koji je dobio najveći broj glasova nakon provedenih izbora za Savjet mjesne zajednice.

#### Član 77.

(1) Članu Savjeta mjesne zajednice oduzet će se mandat ako ne izvršava ili neuredno izvršava poslove i zadatke iz svoga djelokruga rada, kao i iz drugih razloga utvrđenih statutom mjesne zajednice.

(2) Prijedlog za oduzimanje mandata člana Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti: 1/3 članova Savjeta, 10 % građana upisanih u birački spisak sa područja mjesne zajednice, većina građana prisutnih na zboru građana mjesne zajednice, Općinski načelnik i 1/3 općinskih vijećnika.

(3) Ako Općinsko vijeće ocijeni opravdanim razloge, donijeće odluku o oduzimanju mandata člana savjeta mjesne zajednice. Mandat će dodijeliti Općinsko vijeće prvom slijedećem kandidatu sa najvećim brojem glasova dobivenih u postupku provođenja izbora za članove Savjeta mjesne zajednice sa pripadajuće liste.

#### Član 78.

(1) Savjet mjesne zajednice:

- donosi Statut mjesne zajednice,
- donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim statutom,
- donosi finansijski plan i usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira predsjednika ako osoba sa najvećim brojem osvojenih glasova ne želi prihvatiti mjesto predsjednika ili ako izabrana osoba podnese ostavku prije isteka mandata ili mjesto predsjednika ostane na drugi način upražnjeno,„

- bira potpredsjednika Savjeta,

- saziva mjesne zborove građana,

- donosi program rada i izvještaj o radu,

- surađuje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,

- obrazuje svoja radna tijela,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice, ovim Statutom, te odlukama Općinskog vijeća.

(2) Savjet mjesnih zajednica obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenesu Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

#### Član 79.

(1) Način rada i odlučivanja Savjeta mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice.

#### Član 80.

(1) Savjet mjesnih zajednica za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

### PREDSJEDNIK SAVJETA MJESNE ZAJEDNICE

#### Član 81.

(1) Kandidat sa liste za izbor članova Savjeta mjesne zajednice sa najvećim brojem osvojenih glasova je predsjednik Savjeta mjesne zajednice.

(2) Ako osoba sa najvećim brojem osvojenih glasova ne želi prihvatiti mjesto predsjednika iz stava 1.ovog člana, članovi savjeta mjesne zajednice iz svog sastava izabrat će, većinom glasova, predsjednika Savjeta mjesne zajednice, u roku 30 dana od dana održanih izbora.

(3) Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice.



**Član 82.**

(1) Predsjednik Savjeta mjesne zajednice, zamjenik predsjednika Savjeta mjesne zajednice i član Savjeta mjesne zajednice može biti opozvan po postupku i na način utvrđen Statutom mjesne zajednice, u skladu sa odredbama ovog Statuta.

**Član 83.**

(1) Funkcija predsjednika Savjeta mjesne zajednice i članova Savjeta mjesne zajednice su počasne.

(2) Predsjednik Savjeta mjesne zajednice i članovi Savjeta mjesne zajednice mogu imati pravo na naknadu koju utvrđuje Općinsko vijeće svojom odlukom.

**Član 84.**

(1) Predsjednik Savjeta mjesne zajednice:

- predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
- saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
- provodi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta,
- surađuje sa organima i službama Općine,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Općine,
- informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

**Član 85.**

(1) Predsjednik Savjeta mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Savjetu mjesne zajednice.

**Član 86.**

(1) Savjet mjesnih zajednica, u skladu sa ovim statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati zborove građana.

(2) Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično), a što se određuje Statutom mjesne zajednice.

(3) Zbor građana vodi predsjednik Savjeta mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

**Član 87.**

(1) Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupavnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Općine.

(2) Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz:

- sredstava samodoprinosa,
- sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
- sredstava od imovine i imovinskih prava,
- sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
- i druga sredstva.

(3) Općinsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u budžetu Općine za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uvjete korištenja tih sredstava.

**Član 88.**

(1) Stručne, administrativne i finansijsko-računovodstvene poslove za potrebe organa mjesnih zajednica vrše nadležne službe Općine.

**Član 89.**

(1) Poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa mjesnih zajednica obavlja nadležno Općinsko pravobranilaštvo za Općinu Bužim.

**Član 90.**

(1) Nadzor nad radom mjesne zajednice vrši Općinsko vijeće, putem Općinskog načelnika.

(2) Općinski načelnik će predložiti Općinskom vijeću raspuštanje organa mjesne zajednice ako utvrdi da:

- pored upozorenja nastavlja kršiti odredbe: zakona, Statuta Općine i Statuta mjesne zajednice,
- poslovnik o svome radu,
- ne donesu financijski plan sa programom rada ili završni račun sa izvještajem o radu,
- ako ne izvršavaju povjerene poslove.

**Član 91.**

(1) Ako Općinsko vijeće ocijeni razloge iz prethodnog člana opravdanim, donijeće odluku o raspuštanju organa mjesne zajednice i raspisivanju novih (prijevremenih) izbora u mjesnoj zajednici.

(2) Ako Općinsko vijeće donese odluku o raspuštanju organa mjesne zajednice, imenovaće povjerenika sa ovlaštenjima organa mjesne zajednice, koji će vršiti dužnost do izbora novih mjesne zajednice. Imenovanje povjerenika izvršit će se na prijedlog Općinskog načelnika.

**IX NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE****Član 92.**

(1) Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine su:

- referendum,
- zbor građana,
- građanska inicijativa,
- podnošenje podnesaka i pritužbi,

- drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju.

**REFERENDUM****Član 93.**

(1) Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj Općine ili za građane Općine o kojem Općinsko vijeće ima pravo donositi odluke.

(2) Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i koji su upisani u centralni birački spisak.

(3) Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

(4) Odluka donesena na referendumu je obavezujuća.

**Član 94.**

(1) Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik,
- jedna trećina mjesnih zajednica (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice).

**Član 95.**

(1) Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema.

(2) U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se izjasne na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

(3) Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu izjašnjavaju sa «ZA» ili «PROTIV».

(4) Referendum provodi komisija koju imenuje Općinsko vijeće.

(5) Sastav komisije, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Općinsko vijeće odlukom o raspisivanju referenduma u skladu sa zakonom.

#### Član 96.

(1) Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

#### Član 97.

(1) Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u Službenom glasniku Općine Bužim.

### ZBOR GRAĐANA

#### Član 98.

(1) Zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,

- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata i

- zaštite okoliša i sl.

(2) Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Općine kod provođenja javne rasprave.

#### Član 99.

(1) Na zboru građana imaju pravo sudjelovati

birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

#### Član 100.

(1) Zbor građana saziva Savjet mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijeni potrebnim.

(2) Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

(3) Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

(4) Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

(5) Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

#### Član 101.

(1) Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

(2) O održavanju zbora građana brine se predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

(3) Zbor građana vodi predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

#### Član 102.

(1) Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za organe mjesne zajednice.

(2) Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

(3) Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

## GRADANSKA INICIJATIVA

## Član 103.

(1) Građani mogu Općinskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za građane.

(2) Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

(3) Općinsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođene jedinstvenog matičnog broja podržalo najmanje 10% (desetposto) birača upisanih u centralni birački spisak za to područje i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana dostavljanja Općinskom vijeću.

(4) Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Općinskog vijeća uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

(5) Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine.

## Član 104.

(1) Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

PREDSTAVKE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE  
GRAĐANA

## Član 105.

(1) Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi

predstavke Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

(2) Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

(3) Organi Općine iz stava 1. dužni su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

(4) Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Općine Bužim.

(5) Predstavke građana ne obavezuju organ kojem se podnesu.

## Član 106.

(1) Građani i pravna lica imaju pravo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku podnositi prigovore i pritužbe.

(2) Organi iz prethodnog stava dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

(3) Prigovor i pritužba moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena, te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

(4) Na podnesene prigovore i pritužbe organi iz stava 1. ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

(5) Organi iz stava 1. su dužni u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavlki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

**X DRUGI OBLICI UČESTVOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE****JAVNA RASPRAVA****Član 107.**

(1) Općinsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti Općine, u skladu sa zakonom, Poslovníkom Općinskog vijeća i ovim Statutom.

(2) Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije će se regulirati obaveze predlagача i način vođenja javne rasprave.

**SATI GRAĐANA****Član 108.**

(1) Općinski načelnik i predsjedavajući Općinskog vijeća odredit će najmanje jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti neposrednom susretu i razgovoru sa građanima.

(2) Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja susreta određuju se posebnim aktom.

**XI IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE****Član 109.**

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Općini, u skladu sa zakonom, čine imovinu Općine.

(2) Imovinom Općine upravlja i raspolaže Općinsko vijeće na način i pod uslovima propisanim zakonom i ovim Statutom.

(3) Općinsko vijeće je dužno upravljati i raspolagati s imovinom Općine brižno i prema načelima dobrog domaćina, postupajući u skladu sa zakonom i drugim pozitivnim propisima.

(4) Imovinom Općine, koju je Općinsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim preduzećima i ustanovama, te ustanove i

preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i zakonom.

(5) Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Općine ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima neposredno upravlja.

**Član 110.**

(1) Općinsko vijeće može ovlastiti Općinskog načelnika da upravlja imovinom Općine u granicama ovlaštenja.

(2) Općinski načelnik je dužan najmanje jednom godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o stanju općinske imovine.

**Član 111.**

(1) Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Općine srazmjerni su poslovima koji su u skladu sa zakonom u njenom djelokrugu.

**Član 112.**

(1) Prihodi Općine su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi u skladu sa zakonom i drugim propisima,

- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,

- komunalne takse, administrativne takse kao i druge takse i naknade u skladu sa općinskim propisima,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propisuje,

- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Općine,

- kamata u skladu sa zakonom,

- prihodi od koncesije u skladu sa zakonom,

- prihodi od samodopirnosu u skladu sa općinskom odlukom i ovim statutom,

- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,

- prihodi od budžetskih korisnika,

- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća.

b) drugi prihodi Općine:

- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,

- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,

- potraživanja u skladu sa zakonom.

#### Član 113.

(1) Općina može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana u skladu sa zakonom, odnosno ovim Statutom.

(2) Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom, donosi Općinsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća,

- Općinskog načelnika,

- jedne trećine mjesnih zajednica na osnovu odluka zborova građana.

#### Član 114.

(1) Ostvarenim prihodima Općina samostalno raspoláže kroz budžet koji donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### BUDŽET OPĆINE

#### Član 115.

(1) Prihodi i rashodi Općine utvrđuju se u budžetu Općine.

(2) Svi prihodi i primici budžeta moraju biti raspoređeni u budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

(3) Prihodi i rashodi budžeta moraju biti uravnoteženi.

#### Član 116.

(1) Prijedlog budžeta Općine Općinskom vijeću podnosi Općinski načelnik najkasnije do 01. novembra tekuće godine.

(2) Budžet Općine donosi Općinsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika, najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

(3) Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnog stava, do usvajanja budžeta, a najduže do 31. marta, finansiranje se obavlja privremeno.

(4) Odluku o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće.

(5) Privremeno finansiranje u smislu stava 3. ovog člana obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu, umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

#### Član 117.

(1) Ukoliko se budžet ne usvoji do 31. marta tekuće budžetske godine, Općinski načelnik proglašava budžet koji stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Bužim.

#### Član 118.

(1) Ukoliko Općinski načelnik, Općinsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Općine, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu u skladu sa zakonom.

#### Član 119.

(1) Općinski načelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u budžetu Općine i odgovoran je za izvršavanje budžeta u skladu sa zakonom, odlukom o izvršavanju budžeta i drugim propisima.

(2) Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Općine, te korisnika općinskog budžeta što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.

#### Član 120.

(1) Općina se može zaduživati, davati jamstva i garancije u skladu sa zakonom.

## XII PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE

#### Član 121.

(1) Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi propise, opće i pojedinačne akte, preporuke, smjernice, naredbe, deklaracije, rezolucije.

(2) Općinsko vijeće donosi sljedeće propise: Statut, budžet, završni račun, planske dokumente, odluke, pravila, pravilnike, poslovnik i druge propise.

(3) Akti Vijeća su: odluke, rješenja, zaključci, naredbe i drugi akti.

(4) Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

(5) Poslovníkom o radu Općinskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Općinskog vijeća.

#### Član 122.

(1) Akti organa i tijela Općinskog vijeća su rješenja i zaključci.

#### Član 123.

(1) Općinski načelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine donosi pojedinačne akte i unutrašnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, uputstva, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom Općinskog vijeća.

(2) Za donošenje pojedinačnih akata iz stava 1. ovog člana Općinski načelnik može ovlastiti rukovodeće državne službenike ili druge

službenike za određena pitanja, o čemu su dužni donijeti pisano rješenje.

#### Član 124.

(1) Protiv prvostepenih akata Općinskog načelnika kada je Općinski načelnik rješavao na osnovu propisa Općine, u drugom stepenu rješava Komisija za žalbe, koju kao drugostepeni organ, obrazuje (osniva) Općinsko vijeće.

#### Član 125.

(1) Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu Općine, prije nego što stupe na snagu.

(2) Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu, u pravilu, osam dana od dana objavljivanja.

(3) Izuzetno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavu.

#### Član 126.

(1) U službenom glasilu Općine osim odluka i drugih općih akata, objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, obračun budžeta (završni račun), programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja općinskom imovinom te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

## XIII DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA OPĆINE

#### Član 127.

(1) Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem Odluke o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacрта, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

#### Član 128.

(1) Općinsko vijeće formira Komisiju za Statut i propise, u koju se imenuju istaknuti naučni, stručni i javni radnici.

**Član 129.**

(1) Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

(2) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Općinski načelnik, stalna radna tijela Općinskog vijeća, jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

(3) Prijedlog iz stava 2. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Općinskog vijeća u pismenoj formi.

**Član 130.**

(1) Prijedlog odluke za promjenu Statuta, ili izradu novog Statuta, predsjedavajući Općinskog vijeća upućuje Komisiji za Statut i propise, koja je razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću.

**Član 131.**

(1) O prijedlogu za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Općinskog vijeća.

(2) Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta dostavlja se vijećnicima Općinskog vijeća, organima mjesnih zajednica, udruženjima koja djeluju na području Općine radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje vijeću na usvajanje.

(3) Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, prije isteka šest mjeseci.

**Član 132.**

(1) O izmjeni i dopuni Statuta, Općinsko vijeće donosi Statutarnu odluku.

(2) Komisija za Statut i propise može podnošenjem prijedloga Statutarne odluke predložiti izmjenju i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

**Član 133.**

(1) Predlagač prijedloga Statuta i prijedloga Statutarne odluke je Komisija za Statut i propise.

(2) Statut i Statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Općinskom vijeću Općine.

**XIV JAVNOST RADA I INFORMISANJE****Član 134.**

(1) Općina je dužna osigurati javnost rada svojih organa u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća omogućuje se prisustvovanje predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća.

**Član 135.**

(1) Općinsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svome radu i radu svojih tijela preko sredstava javnog informisanja, ili na drugi pogodan način.

**Član 136.**

(1) Transparentnost rada Općine ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa te kroz upoznavanja javnosti sa njihovom primjenom.

(2) Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanja izvještaja, budžeta i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sistema, informativnog biltena i kroz druge oblike informisanja.

**Član 137.**

(1) Općina objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

(2) Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Općinskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na



privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesima.

#### XV ODNOS OPĆINE I GRAĐANA

##### Član 138.

(1) Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

##### Član 139.

(1) Organ uprave (općinski organ uprave) mora dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise te opća akta Općine.

(2) Sedmični i dnevni raspored radnog vremena i druga pitanja u vezi sa radnim vremenom u općinskom organu uprave, utvrđuje Općinski načelnik, o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

#### XVI ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA

##### Član 140.

(1) Općinske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Općine.

##### Član 141.

(1) Općina i Unsko-sanski kanton, međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se neposredno tiču Općine, te u tom smislu Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

(2) Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

##### Član 142.

(1) Općina je dužna informisati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

(2) U vršenju povjerenih ovlaštenja i izvršavanju prenesenih poslova Općina je dužna primjenjivati uputstva i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa zakonom.

##### Član 143.

(1) U postupku donošenja propisa, koji se direktno tiču Općine obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konsultiraju Općinu.

##### Član 144.

(1) Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik može pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine podnijeti zahtjev za zaštitu prava na lokalnu samoupravu, ukoliko ocijeni da je donošenjem zakona i drugih propisa ugrožen finansijski položaj Općine, te njeno diskreciono pravo da vodi politiku u okviru vlastitih nadležnosti utvrđenih zakonom.

#### XVII UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU

##### Član 145.

(1) Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Općina uspostavlja i održava suradnju sa gradovima i općinama u kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

(2) O oblicima i načinu suradnje Općina zaključuje sporazum.

##### Član 146.

(1) Općina može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država u skladu sa općinskom odlukom.

(2) O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Općinsko vijeće, pod uslovima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

#### Član 147.

(1) Općina može odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče se razvoj Općine i države Bosne i Hercegovine.

### XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 148.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Općine Bužim, broj: 01-05-2026/07 od 03.11.2007.godine, objavljen u Službenom glasniku Općine Bužim broj: 11/07, Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Bužim, broj: 01-05-1756/08, od 10.05.2008.godine objavljena u Službenom glasniku Općine Bužim, broj: 4/08, Autentično tumačenje člana 24. dijela tačke 21.Statuta Općine Bužim, broj:01-02-2686/08 od 02.08.2008.godine objavljena u Službenom glasniku Općine Bužim, broj:8/08 i Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Bužim, broj: 01/1-05-20/11, od 23.04.2011.godine objavljena u Službenom glasniku Općine Bužim, broj: 5/11.

#### Član 149.

(1) Općina će uskladiti svoje propise i akte sa ovim statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

#### Član 150.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Bužim.

Broj: 01-02-3629/15

PREDSJEDAVAJUĆI

Bužim, 30.11.2015

OPĆINSKOG VIJEĆA

Safet Ljubijankić, s.r.

-----

# S A D R Ž A J

448. STATUT OPĆINE BUŽIM.....	1
-------------------------------	---

## O B A V J E Š T E N J E

Za svaki broj posebno se plaća cijena. Cijena za „Službeni glasnik Općine Bužim“ iznosi 10,00 KM po jednom primjerku, a uplata se može izvršiti na račun broj: 161 035 0017560631 u korist Depozitnog računa za prikupljanje javnih prihoda Općine Bužim, vrsta prihoda 722631, identifikacijski broj 4263287480003

---

Izdavač: Općina Bužim

Štampa: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti