



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BUŽIM

Godina XVII – Broj 4	19.03.2012. BUŽIM	Izdanje na bosanskom jeziku
----------------------	----------------------	--------------------------------

51.

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka 28. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 11/07), člana 43. i 44. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 7/08), Općinsko vijeće općine Bužim, na redovnoj 37. sjednici, održanoj dana 10.03.2012. godine, **u s v o j i l o j e:**

PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BUŽIM ZA 2012.GODINU

I UVODNE ODREDBE

U skladu sa odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim, Općinsko vijeće donosi program rada za tekuću godinu o pitanjima iz djelokruga rada, koja će biti razmatrana na sjednicama općinskog vijeća.

Program rada sadrži zadatke općinskog vijeća koji proizlaze iz Ustava, zakona, Statuta općine Bužim i drugih propisa, utvrđene politike razvoja općine, te druga pitanja od interesa za građane općine Bužim.

U Programu rada su od posebnog značaja:

- praćenje i razmatranje pitanja iz oblasti lokalne samouprave,
- potrebe stanovništva u oblastima: odgoja i obrazovanja, zapošljavanja, socijalno-stambene zaštite, fizičke kulture i sporta, ekološka zaštita,
- upravljanje općinskom imovinom, vođenje urbanističko-stambene politike,
- praćenje i poduzimanje mjera u provođenju komunalne politike i uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture,
- osiguravanje uslova za rad javnih preduzeća i ustanova kojima je osnivač općine,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

II TEMATSKI DIO

1. Izvještaj o ostvarenju budžeta općine za 2012. godinu

Rok: Kvartalno.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Služba budžeta i financija.

2. Izvještaj o rješavanju upravnih stvari svih službi općinskog organa uprave, po članu 294. ZUP-a

Rok: mart.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti.

3. Izvještaj o radu Općinskog načelnika

Rok: mart.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Općinski načelnik sa službama općinskog organa uprave.

4. Informacija o stanju započetih, nedovršenih i dovršenih investicija, te pripremljenim projektima

Rok: maj-juni.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Službe općinskog organa uprave.

5. Izvještaj o stanju u JP «Veterinarska stanica» d.o.o. Bužim za 2011.godinu

Rok: april-maj.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Skupština i Uprava JP «Veterinarska stanica» Bužim.

6. Izvještaj o radu sa završnim računom JKP «KOMB» Bužim za 2011.godinu i Planom poslovanja za 2012.godinu, u skladu sa članom 22. i

23. Zakona o javnim preduzećima

Rok: april-maj.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: JKP «KOMB» Bužim.

7. Informacija o realizaciji propisa općinskog vijeća o prestanku rada JP «IKC» Bužim

Rok: mart- april.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Službe općinskog organa uprave i Likvidator JK «IKC» Bužim.

8. Izvještaj o radu sa završnim računom JU Centar za socijalni rad Bužim za 2011.godinu i Program rada sa financijskim planom za 2012.godinu

Rok: april-maj.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: JU Centar za socijalni rad Bužim.

9. Izvještaj o radu komisije za procjenu nepokretnosti za 2011.godinu

Rok: april-maj.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Komisija za procjenu nepokretnosti.

10. Informacija o radu mjesnih zajednica sa područja Općine Bužim

Rok: april-maj.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti i sve MZ-a.

11. Informacija o stanju boračko-invalidske zaštite na području općine u 2011.godini

Rok: maj-juni.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Odjeljenje BIZ-a Bužim, obezbjediti putem resornog kantonalnog ministarstva.

12. Informacija o provođenju Odluke o porezima građana u 2011.godini

Rok: maj-juni.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Služba budžeta i financija.

13. Informacija o stanju javne sigurnosti na području općine Bužim u toku 2011.godini

Rok: april-maj.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Policijska uprava 2 Policijska stanica Bužim, obezbjediti putem resornog ministarstva.

14. Izvještaj o radu OIK-a na provođenju lokalnih izbora 2012. godine

Rok: novembar-decembar.

Predlagač: Općinska izborna komisija.

Obrađivač: OIK-a.

15. Informacija o stanju poljoprivredne proizvodnje na području općine Bužim u 2011.godini

Rok: mart-april.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Služba za razvoj i poduzetništvo.

16. Informacija o održavanju lokalne putne mreže u toku 2011.godine

Rok: juni-juli.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

17. Informacija o prikupljenim sredstvima za sekundarnu vodovodnu mrežu, po Odluci općinskog vijeća

Rok: juni-juli.

Predlagač: Općinski načelnik.

Obrađivač: JKP «KOMB» Bužim i nadležne službe općinskog organa uprave.

18. Informacija o stanju u oblasti kulture i kulturnog nasleđa Općine Bužim,
Rok: juni-juli
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,

19. Informacija o stanju zaposlenosti i nezaposlenosti na području Općine Bužim,
Rok: juni-juli
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za razvoj i poduzetništvo,

20. Informacija o stanju u oblasti životne sredine na području Općine Bužim,
Rok: juni-juli
Predlagač: Općinski načelnik
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove,

21. Informacija o stanju zdravstvene zaštite na području općine Bužim u 2011.godini
Rok: avgust - septembar.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: ZU Dom zdravlja Bužim, obezbjediti putem resornog ministarstva.

22. Informacija o radu JU MSŠ «Bužim» Bužim za školsku 2011/12 godinu
Rok: septembar-oktobar.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: JU Mješovita srednja škola, obezbjediti putem resornog ministarstva.

23. Informacija o radu JU OŠ «Bužim» Bužim za školsku 2011/12 godinu
Rok: septembar-oktobar.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: JU OŠ Bužim, obezbjediti putem resornog ministarstva.

24. Informacija o radu JU OŠ «Konjodor» Konjodor za školsku 2011/12 godinu
Rok: septembar-oktobar.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: JU OŠ Konjodor, obezbjediti putem resornog ministarstva.

25. Informacija o radu JU OŠ «Čavnik» Čava za školsku 2011/12 godinu
Rok: septembar-oktobar.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: JU OŠ Čava, obezbjediti putem resornog ministarstva.

26. Informacija o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2012.godinu
Rok: avgust-septembar.

Predlagač: Predsjedavajući općinskog vijeća.
Obrađivač: Sekretar općinskog vijeća.

27. Informacija o stanju sporta na području općine Bužim u 2011. godini
Rok: mart-april.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Sportski savez općine Bužim.

28. Informacija o stanju civilne i protivpožarne zaštite na području općine Bužim u toku 2011.godine
Rok: oktobar-novembar.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba civilne zaštite.

29. Informacija o stanju poduzetništva i obrtništva na području općine u 2011. godini
Rok: oktobar-novembar.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba za razvoj i poduzetništvo.

30. Ostali izvještaji i informacije, po potrebi
Rok: Po potrebi.
Predlagač: Općinski načelnik ili radna tijela Vijeća.
Obrađivač: Službe općinskog organa uprave.

III NORMATIVNI DIO

1. Odluka o budžetu općine za 2012.godinu
Rok: mart.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba budžeta i financija.

2. Odluka o načinu izvršavanja budžeta općine Bužim za 2012.godinu
Rok: mart.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba budžeta i financija.

3. Dokument okvirnog budžeta 2012-2014
Rok: juni.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba budžeta i financija.

4. Odluke o utvrđivanju koeficijenata za službenike i namještenike općinskog organa uprave
Rok: Po potrebi.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti.

5. Odluka o utvrđivanju bazne cijene uređenja za m2 građevinskog zemljišta na području općine Bužim
Rok: februar- mart.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

6. Program održavanja lokalne putne mreže na području Općine
Rok: februar- mart.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

7. Odluka o utvrđivanju prosječne građevinske cijene korisne stambene površine u 2011.godini na području općine Bužim
Rok: februar- mart.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

8. Program poticaja u poljoprivredi za 2012.godinu
Rok: februar - mart.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba za razvoj i poduzetništvo.

9. Odluka o određivanju vrijednosti boda komunalne naknade u 2012. godini
Rok: januar.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

10. Odluka o oslobađanju po Zakonu o dopunskim pravima demobilisanih boraca - izmjene
Rok: april-maj.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti.

11. Odluka o javnoj rasvjeti
Rok: Po potrebi
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

12. Odluka o usvajanju završnog računa za 2011.godinu i Izvještaja o ostvarenju budžeta općine Bužim za 2011.godinu
Rok: mart-april.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba budžeta i financija.

13. Zaključak o davanju saglasnosti na cjenovnike usluga javnih preduzeća kojima je osnivač općina
Rok: decembar.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove, Služba za razvoj i poduzetništvo, svaka iz svoje nadležnosti i javna preduzeća.

14. Poslovnik Općinskog vijeća
Rok: januar-mart.
Predlagač: Komisija za statut i propise.
Obrađivač: Sekretar općinskog vijeća.

15. Izmjene i dopune Odluke o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa uprave
Rok: Po potrebi.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti.

16. Odluka o unutrašnjoj preraspodjeli budžeta općine za 2012.godinu
Rok: Po potrebi.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba budžeta i financija.

17. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezima građana
Rok: Po potrebi.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba budžeta i financija.

18. Odluka o korišćenju poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe (građenje)
Rok: Po potrebi.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

19. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa
Rok: Po potrebi.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba za razvoj i poduzetništvo, ostaleslužbe po potrebi.

20. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim administrativnim taksama
Rok: Po potrebi.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Sve službe općinskog organa uprave, iz svoje nadležnosti

21. Odluka o općinskim javnim priznanjima – izmjene i dopune
Rok: Po potrebi.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti.

22. Odluka o komunalnom redu – izmjene i dopune
Rok: Po potrebi.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

23. Program legalizacije bespravne granje – izmjene i dopune
Rok: Po potrebi.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

24. Odluka o građevinskom zemljištu – imjene i dopune
Rok: Po potrebi.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

25. Odluka o utvrđivanju općeg interesa
Rok: Po potrebi.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

26. Program rada Općinskog vijeća općine Bužim za 2013. godinu
Rok: novembar-decembar.
Predlagač: Predsjedavajući općinskog vijeća.
Obrađivač: Sekretar općinskog vijeća.

27. Budžet općine Bužim za 2013. godinu
Rok: decembar.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Služba budžeta i financija.

28. Zaključak o davanju saglasnosti na projektne zadatke iz Programa kapitalnih investicija
Rok: decembar.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Službe općinskog organa uprave, svaka iz svoje nadležnosti.

29. Program obilježavanja Dana Općine
Rok: decembar.
Predlagač: Općinski načelnik.
Obrađivač: Organizacioni odbor za obilježavanje Dana Općine.

30. Odluka i izmjene i dopuni Odluke o naknadama vijećnika
Rok: Po potrebi.
Predlagač: Komisija za budžet, financije i ekonomska pitanja.
Obrađivač: Sekretar Općinskog vijeća.

31. Sve ostale odluke, rješenja i drugi općinski propisi iz nadležnosti Vijeća, a za čije se donošenje ukaže potreba
Rok: Po potrebi.
Predlagač: Općinski načelnik, te ostali ovlašteni predlagači.
Obrađivač: Sve službe iz svoje nadležnosti.

IV IZBOR I IMENOVANJA

U skladu sa ovlaštenjima iz zakona, Statuta, Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim, te drugih pozitivnih propisa, na prijedlog ovlaštenih prelagaca, vršiti izbor i imenovanja članova upravnih i nadzornih odbora

javnih preduzeća i javnih ustanova kojima je osnivač Općina Bužim. Po potrebi vršiti imenovanja komisija i drugih radnih tijela Općinskog vijeća, u skladu sa pozitivnim propisima.

V OSTALA PITANJA

Općinsko vijeće će razmatrati i druga pitanja, po inicijativama građana, vijećnika, općinskog načelnika i drugih ovlaštenih predlagaca, udruženja, mjesnih zajednica i ostalih pravnih subjekata o pitanjima za koja se ukaže potreba.

Općinsko vijeće će davati saglasnosti na imenovanja i opšte akte javnih ustanova i javnih preduzeća kojima je osnivač, a u skladu sa pozitivnim propisima.

Broj: 01/1-05-778/12
Bužim, 10.03.2012

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šekić Mirsad, s.r.

52.

Na osnovu člana 5. Odluke o potvrđivanju rezultata izbora za članove savjeta mjesnih zajednica i predsjednike mjesnih zajednica sa područja općine Bužim („ Službeni glasnik općine Bužim, „ broj: 6/10.), člana 72. stav 2. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim, „ broj: 11/07,4/08. i 5/11.) Općinsko vijeće općine Bužim, na 37. redovnoj sjednici održanoj dana 10.03.2012. godine, **donijelo je:**

O D L U K U

o imenovanju člana savjeta MZ Lubarda

I

LIVAKOVIĆ FAHRUDIN sa osvojena 22 glasa imenuje se za člana Savjeta mjesne zajednice Lubarda, kao slijedeći kandidat prema broju osvojenih glasova. Navedeni kandidat za člana savjeta imenuje se umjesto Minke Sijamhodžić, koja je nakon imenovanja podnijela neopozivu ostavku.

II

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-05-179-1/12
Bužim, 10.03.2012

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šekić Mirsad, s.r.

53.

Na osnovu člana 42. Odluke o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik općine Bužim“, broj : 04/04) i člana 24. tačka 2. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj : 11/07), Općinsko vijeće općine Bužim, na redovnoj 37. sjednici održanoj dana 10.03. 2012 godine **d o n o s i :**

ODLUKU

o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2011.godinu na području općine Bužim

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina bazne cijene kao osnovice za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta i to za zemljišta za koja nije utvrđen stvarni trošak pripremanja i opremanja prema programu uređenja građevinskog zemljišta na području općine Bužim.

Član 2.

Bazna cijena kao osnovica za obračun naknade za uređenje građevinskog zemljišta iz člana 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od : **55,00 KM**

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Bužim .

Broj: 01/1-23-832/12
Bužim, 10.03.2012

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šekić Mirsad, s.r.

54.

Na osnovu člana 24. tačka 2. Statuta općine Bužim (“Službeni glasnik općine Bužim”, broj: 11/07 i 4/08), člana 19. stav 3. , člana 34. stav 2. i člana 40. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bužim (“Službeni glasnik općine Bužim”, broj: 7/08 i 1/11), Općinsko vijeće općine Bužim na 37. redovnoj sjednici, održanoj dana 10.03. 2012. godine, **d o n o s i :**

ODLUKU

o imenovanju Komisije za društvene djelatnosti i suradnju sa MZ-a

I

Ovom Odlukom imenuje se Komisija za društvene djelatnosti i suradnju sa MZ-a, u sastavu:

1. Đulić Samir, za predsjednika,
2. Dizdarević Vehbija, za člana,
3. Kišmetović Fadil, za člana,

4. Šišić Husein, za člana,
5. Ičanović Š. Hasan, za člana.

II

Odluka o imenovanju Komisije stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku općine Bužim”.

Broj: 01/1-05-315/12
Bužim, 28.02.2012

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šekić Mirsad, s.r.

55.

Na osnovu člana 24. tačka 2. Statuta općine Bužim (“Službeni glasnik općine Bužim”, broj: 11/07 i 4/08), člana 35. stav 2. i člana 40. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bužim (“Službeni glasnik općine Bužim”, broj: 7/08 i 1/11), Općinsko vijeće općine Bužim na 37. redovnoj sjednici, održanoj dana 10.03. 2012. godine, **d o n o s i :**

ODLUKU

o izmjeni i dopune Odluke o imenovanju Komisije za izbor i imenovanje

I

U Odluci o imenovanju komisije za izbor i imenovanje, broj:01-05-48/12 od 17.01.2012.godine (“Službeni glasnik općine Bužim, broj: 2/12) vrše se izmjene i dopune, i to:

Razrješava se član komisije Bajrić Asim, na lični zahtjev, a umjesto njega za člana Komisije imenuje se Bajrektarević Emir, iz Vrhovske.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku općine Bužim”.

Broj: 01/1-05-776/12
Bužim, 10.03.2012

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šekić Mirsad, s.r.

56.

Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik USK-a, broj:8/11), člana 24. i 113. stav 3. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 11/07, 4/08 i 5/11.), Općinsko vijeće općine Bužim, na 37.redovnoj sjednici, održanoj dana 10.03.2012. godine, **d o n i j e l o j e :**

R J E Š E N J E

o imenovanju predstavnika Općine Bužim u Skupštinu Regionalne deponije

I

Za predstavnike Općine Bužim u Skupštinu Regionalne deponije „US-REG-DEP“ Bihać imenuju se primarijus dr. Rifet Šahinović iz Bužima.

II

Imenovanje se vrši na period od 4 godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto objaviti u Službenom glasniku općine Bužim. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje da važi Zaključak uz Odluku prihvatanju preraspodjele osnivačkog kapitala Regionalna deponija, broj:01/1-14-2359-1/11 od 30.07.2011.godine („Službeni glasnik općine Bužim“, broj:8/11).

Broj: 01/1-05-854/12
Bužim, 10.03.2012

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šekić Mirsad, s.r.

57.

Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj:12/03), člana 24. tačka 18. i člana 113. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 11/07, 4/08 i 5/11), člana 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove Centar za socijalni rad Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 1/01 i 1/11), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na 37. redovnoj sjednici, održanoj dana 10.03.2012. godine, **u s v o j i l o j e :**

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora JU «Centar za socijalni rad» Bužim****I**

Razrješava se Upravnog odbora JU «Centar za socijalni rad» Bužim imenovan Rješenjem broj:01/1-35-1638/11 od 18.06.2011.godine („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 7/11), u sastavu:

- | | |
|-----------------------|--------------|
| 1. Kazaferović Fehim, | predsjednik, |
| 2. Dizdarević Armina, | član, |
| 3. Šahinović Alma, | član, |
| 4. Dizdarević Edham, | član. |

II

Zadužuje se Općinski načelnik da provede postupak imenovanja članova Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Bužim u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku općine Bužim“.

Broj: 01/1-05-860/12
Bužim, 10.03.2012

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šekić Mirsad, s.r.

58.

Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj:12/03), člana 24. tačka 18. i člana 113. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 11/07, 4/08 i 5/11), člana 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove Centar za socijalni rad Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 1/01 i 1/11), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na 37. redovnoj sjednici, održanoj dana 10.03.2012. godine, **u s v o j i l o j e :**

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU «Centar za socijalni rad» Bužim****I**

Razrješava se Nadzornog odbora JU «Centar za socijalni rad» Bužim imenovan Rješenjem broj:01/1-35-1639/11 od 18.06.2011.godine („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 7/11), u sastavu:

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1. Grošić Elvedin, | predsjednik, |
| 2. Findrik Nikola, | član, |
| 3. Deliće Emira, | član. |

II

Zadužuje se Općinski načelnik da provede postupak imenovanja članova Nadzornog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Bužim u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku općine Bužim“.

Broj: 01/1-05-857/12
Bužim, 10.03.2012

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šekić Mirsad, s.r.

59.

Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj:12/03), člana 24. tačka 18. i člana 113. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 11/07, 4/08 i 5/11), člana 9. Odluke o osnivanju

Javne ustanove Centar za socijalni rad Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 1/01 i 1/11), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na 37. redovnoj sjednici, održanoj dana 10.03.2012. godine, **usvojilo je:**

RJEŠENJE

o imenovanju privremenog Upravnog odbora JU «Centar za socijalni rad» Bužim

I

Za predsjednika i članove Upravnog odbora JU «Centar za socijalni rad» Bužim privremeno se imenuju:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. Grošić Nedžad, | za predsjednika, |
| 2. Dizdarević Armina, | za člana, |
| 3. Šarić Jasmin, | za člana, |
| 4. Duraković Namira, | za člana, |
| 5. Amidžić Amra, | za člana. |

II

Imenovanje se vrši na period od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku općine Bužim“.

Broj: 01/1-05-858/12	PREDSJEDAVAJUĆI
Bužim, 10.03.2012	OPĆINSKOG VIJEĆA
	Šekić Mirsad, s.r.

60.

Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj:12/03), člana 24. tačka 18. i člana 113. Statuta općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 11/07, 4/08 i 5/11), člana 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove Centar za socijalni rad Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 1/01 i 1/11), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, na 37. redovnoj sjednici, održanoj dana 10.03.2012. godine, **usvojilo je:**

RJEŠENJE

o privremenom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU «Centar za socijalni rad» Bužim

I

Za predsjednika i članove Nadzornog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Bužim privremeno se imenuju:

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. Grošić Elvedin, | za predsjednika, |
| 2. Alešević R. Mirvet, | za člana, |
| 3. Ćordić Amir, | za člana. |

II

Imenovanje se vrši na period od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku općine Bužim“.

Broj: 01/1-05-859/12	PREDSJEDAVAJUĆI
Bužim, 10.02.2012	OPĆINSKOG VIJEĆA
	Šekić Mirsad, s.r.

61.

Općinsko vijeće općine Bužim, rješavajući po prijedlogu Općinskog načelnika općine Bužim radi promjene statusa nekretnina iz statusa D.U.O.U. nekategorisani put, na osnovu člana 3. Zakona o cestama Federacije BiH („Sl.novine F BiH“, broj: 13/10) i člana 4. Zakona o prometu nepokretnosti („Službeni list SR BiH“, br.,38/78), člana 113. stav 2. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 11/07), na svojoj 37. redovnoj sjednici održanoj dana 10.03. 2012. godine, **donijelo je:**

ODLUKU

o promjeni statusa nekretnina

Član 1.

Ovom Odlukom ukida se status nekretnine D.U.O.U. put radi sticanja uslova privođenja konačnoj namjeni u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu F BiH („Sl.novine F BiH“, broj: 25/03) i Regulacionim planom „Centar“ Bužim, a za nekretninu označenu kao:

k.č. 70/2, Put Bunića njive, nekategorisani put, površine 30 m², upisan u ZKul. Br. 113 K.O. Bužim iz dosadašnjeg statusa DOBRO U OPĆOJ UPOTREBI- nekategorisani putevi, udio 1/1, općina Bužim, u status pravo raspolaganja općina Bužim.

Član 2.

Na osnovu ove Odluke izvršiti promjene u Zemljišnoj knjizi općinskog suda B. Krupa/ odjeljenje Bužim i katastru nekretnina općine Bužim.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u "Službenom glasniku općine Bužim".

Broj: 01/1-31-4999/11	PREDSJEDAVAJUĆI
Bužim, 10.03.2012	OPĆINSKOG VIJEĆA
	Šekić Mirsad, s.r.

62.

Na osnovu člana 6. i 24. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03) i člana 24. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 11/07) Općinsko vijeće

općine Bužim rješavajući u predmetu preuzimanja gradskog građevinskog zemljišta, radi privođenja konačnj namjeni u skladu sa Regulacionim planom Centar Bužim, na redovnoj 37. sjednici održanoj dana 10.03.2012. godine, **donijelo je:**

RJEŠENJE

1. Preuzima se od Mjesne Zajednice Bužim, kao nosioca prava raspolaganja, gradsko građevinsko zemljište označeno kao k.č. 356/1, Emrinovac-pomoćna zgrada u vanprivredi površine 13 m², sa pripadajućim zemljištem u površini od 13 m², upisana u zkul. br. 110 K.O. Bužim, radi privođenja konačnoj namjeni, prema Regulacionim planom „Centar“ Bužim.

2. Za preuzeto zemljište i objekat nosiocu prava raspolaganja, pripada pravo na naknadu koja će se odrediti u posebnom postupku, nakon pravosnažnosti ovoga rješenja.

3. Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda Bužim će po pravosnažnosti ovoga rješenja brisati upis dosadašnjeg nosioca prava na zemljištu iz tačke 1. ovoga rješenja, te izvršiti upis novog nosioca prava nakon izvršene dodjele određenom licu u svrhu privođenja zemljišta konačnoj namjeni.

Obrazloženje

Zaključkom Općinskog načelnika broj: 02-31-2258/10 od 08.12.2010. godine, odnosno ispravkom Zaključka od 21.12.2010. godine pokrenut je postupak preuzimanja gradskog građevinskog zemljišta označenog kao k.č. 356/1, Emrinovac-pomoćna zgrada u vanprivredi, površine 13 m², upisana u zkul. br. 110 K.O. Bužim, radi privođenja konačnoj namjeni prema Regulacionom planu „Centar“ Bužim.

Nakon provedenog postupka, Općinsko vijeće je donijelo rješenje o preuzimanju predmetnog zemljišta br. 02-31-2258/10 od 18.06.2011. godine protiv kojeg je pokrenut upravni spor, tužbom Općinskog pravobranilaštva Bužim br. U-11/11 od 11.07.2011. godine. U postupku odgovora na tužbu, isti organ je Rješenjem br. 01/1-31-2258-1/10 od 29.10.2011. godine poništio rješenje o preuzimanju.

Dana 28.12.2011. godine ovaj organ je zaprimio rješenje kantonalnog suda Bihać br. 01 0 U 005893 11 U od 26.12.2011. godine kojim je obustavljen postupak upravnog spora, te su time stvoreni uslovi da Općinsko vijeće ponovno odlučuje o pitanju preuzimanja predmetnog zemljišta radi privođenja konačnoj namjeni.

Ponovno odlučujući u predmetu, nadležna Služba je upotpunila činjenično stanje, a što je u skladu sa članom 134. Zakona o upravnom postupku i izvela dokaze o onim činjenicama koje su u ranijem postupku bile ne namjerno izostavljene. Činjenice i dokazi koji su naknadno pribavljeni i izvedeni, a kao

dokaz se navode: Odluka o dopuni Odluke o određivanju gradskog građevinskog zemljišta br. 01/1-23-4012/11 od 29.10.2011. godine, kojom Odlukom je zemljište koje je predmet ovoga postupka proglašeno gradskim građevinskim zemljištama i mišljenje nadležne Službe za prostorno uređenje br. 02/1-31-2258/10 od 23.12.2010. godine koje se odnosi na činjenicu postojećeg objekta, a koje je predmet ovoga postupka, a isto se odnosi na provođenje Regulacionog plana „Centar“ Bužim, a kojom se naređuje uklanjanje objekata koji nisu u skladu sa planom.

Nadalje, radi upotpunjavanja činjeničnog stanja, kao i poštivanja načela saslušanja stranaka, a obavezno u postupcima raspravljanja imovinsko-pravnih odnosa, a temeljem članova 8. i 141. Zakona o upravnom postupku, ovaj organ je pozvao pozivima od 30.01.2012. godine nosioca prava na zemljištu, predstavnike MZ Bužim, a koja zastupana po predsjedniku MZ Nanić Mersudinu i ZZ Općine Bužim Općinsko pravobranilaštvo zastupano po općinskom pravobranioocu Himzo Ezić na usmenu raspravu za dan 08.02.2012. godine. Rasprava koja održana zakazanog dana, u prisustvu pozvani stranaka, na zapisnik stranke nakon što su upoznate sa stanjem spisa predmeta, sa činjenicama i dokazima koje su naknadno pribavljeni, isti su na zapisnik se izjasnili, i to: predsjednik MZ Bužim izjavio da se na protivi provedenim zakonskim radnjama, te da će MZ podržavati sve što je u interesu općine Bužim i MZ Bužim, a osobiti njihov razvoj. Općinsko pravobranilaštvo zastupano po Općinskom pravobranioocu izjavio da je nadležni organ ispunio sve one radnje zbog kojih je organ i podnio tužbu, a što je prezentirano i utvrđeno na današnjoj raspravi, te da isti organ nema primjedbi, sugestija niti prijedloga, te da se isti odriče bilo kakvi prigovora na provedeni postupak.

Odredbom člana 3. Zakona o građevinskom zemljištu, izgradnja gradova i naselja gradskog karaktera se smatra općim interesom ukoliko se takva gradnja obavljati u skladu sa važećim planskim aktom. Pa stoga, kako je za predmetno područje donesen Regulacioni plan, a što dokazuje izvod iz Regulacionog plana u spisu predmeta, kojim je definisan način izgradnje objekata u obuhvatu plana, pa tako i na predmetnom zemljištu, predstavlja opredjeljujući faktor za donošenje odluke kao u dispozitivu.

Članom 6. istog Zakona, propisano je da općina upravlja i raspolaže gradskim građevinskim zemljištem u državnoj svojini. U okviru ovih prava općina vrši preuzimanje neizgrađenog građevinskog zemljišta iz posjeda ranijeg vlasnika i dodjeljuje ga fizičkim i pravnim licima radi izgradnje građevina, a sve po odredbama Zakona o građevinskom zemljištu i drugih propisa donesenih u skladu sa tim zakonom.

Uvidom u Zk izvod iz zk ul. br. 110 K.O. Bužim,

utvrđeno je da je predmetna k.č. upisana kao pravo raspolaganja MZ Bužim, što znači da je ista državno zemljište kojim upravlja ovaj organ.

Članom 29. stav 1. Zakona o građevinskom zemljištu propisano je da zahtjev za ostvarivanje prvenstvenog prava korištenja zemljišta radi građenja raniji vlasnik, odnosno pravni sljednici, mogu podnijeti najkasnije prilikom njihovog saslušanja u postupku preuzimanja neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta, a na koju odredbu je i sugerisano od strane Općinskog pravobranilaštva.

Razmatrajući mišljenje Uprave, te spis predmeta, sa svih aspekata, uzimajući u obzir odredbu člana 3. i 6. Zakona o građevinskom zemljištu koje odredbe citirane naprijed u obrazloženju ovoga rješenja, odredbu člana 10. Odluke o provođenju Regulacionog plana „Centar“ Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 7/10) koju citiramo „postojeći pomoćni i privremeni objekti zatečeni u granicama Plana, a koji nisu u skladu sa Planom ili sa Odredbama Odluke, se moraju ukloniti u roku koji odredi nadležni organ“, da je utvrđeno (urbanistička saglasnost i plan parcelacije) da postojeći objekat koji je predmet postupka nije ucrtan u važeći Plan, te da se na isti primjenjuje odredba člana 39. Odluke o provođenju Regulacionog plana „Centar“ Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 7/10) i koju propisuje „Objekti koji nisu ucrtani u Plan, ne zadržavaju se, odnosno planira se uklanjanje istih, s tim da se oni na terenu zadržavaju do privođenja zemljišta planiranoj namjeni“, da je organ uprave u skladu sa članom 29. Zakona, saslušao vlasnika katastarske čestice k.č. 355/4, Šahinović Seada kao vlasnika većeg djela zemljišta iz kojeg je formirana građevinska parcela planom namjenjena za građenje stambeno-poslovnog objekta na zapisnik od 20.10.2010. godine, a koji je izjavio da želi da ostvari prvenstveno pravo gradnje na zemljištu koje je u njegovom vlasništvu, te da mu organ uprave izda rješenje o prvenstvenom pravu gradnje, da je organ uprave saslušao nosioca prava na zemljištu, primjenom odredbe člana 6. i 24. Zakona o građevinskom zemljištu, Odluke o provođenju Regulacionog plana Bužim, ovaj organ je rješio kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu Bihać, u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

Tužba se podnosi neposredno sudu, u dva primjerka.

Broj: 02-31-26/12
Bužim, 10.03.2012

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šekić Mirsad, s.r.

63.

Na osnovu člana 48. Zakona o komunalnoj djelatnosti („Službeni glasnik USK-a“, broj: 4/11), člana 24. Statuta općine Bužim ("Službeni glasnik općine Bužim", broj: 11/07), Općinsko vijeće općine Bužim, na redovnoj 37. sjednici, održanoj dana 10.03.2012.godine, usvojilo je **sljedeći**:

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju nacrta Odluke o komunalnoj naknadi

I

Utvrđuje se nacrt Odluke o komunalnoj naknadi i upućuje na raspravu.

II

Rasprava o nacrtu iz prethodne tačke ovog Zaključka će trajati od 10.03. 2012. godine do 06.04.2012.godine (petak), u kom vremenu se mogu dostavljati pismene primjedbe, prijedlozi i sugestije.

III

Rasprava će se sprovesti na nivou: mjesnih zajednica općine Bužim, Klubova vijećnika političkih subjekata zastupljenih u Općinskom vijeću, Općinskog načelnika općine Bužim, službi Općinske uprave općine Bužim, fizički i pravnih lica na području općine Bužim, vlasnika i nosioca prava na nekretninama na području općine Bužim i svim zainteresiranim građanima na području općine Bužim . Obavezuje se Općinski načelnik da putem Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove donese plan održavanja javne rasprave, koja će se odnositi na sve organe i organizacije, mjesne zajednice, fizička i pravna lica. Završna javna rasprava, sa subjektima iz prethodnog stava, održat će se 06.04.2012.godine (utorak), u sali općine, sa početkom u 14,00 h.

IV

Sumiranje rezultata rasprave izvršit će općinski načelnik putem Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove, te dostaviti prijedlog Odluke Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

V

Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01/1-23-335/12
Bužim, 10.03.2012

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šekić Mirsad, s.r.

64.

Na osnovu člana 113. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 11/07 i 5/11), člana 86. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bužim

(„Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 7/08 i 1/11), Općinsko vijeće općine Bužim, na redovnoj 37. sjednici, održanoj dana 10.03.2012.godine, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o usvajanju Informacije o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2011.godinu

I

Usvaja se Inforamcije o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2011.godinu, kao u dostavljenim materijalima.

II

Traži se da Stručna služba Općinskog vijeća uputi dopis načelniku, službama i ustanovama da dostave Informacije i Izvještaje Općinskom vijeću na razmatranje, koji nisu dostavljeni, a bili planirani Programom rada Vijeća za 2011.godinu.

III

Zaključak objavit u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01/1-05-738-1/12
Bužim, 10.03.2012

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šekić Mirsad, s.r.

65.

Na osnovu člana 113. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 11/07 i 5/11), člana 86. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 7/08 i 1/11), Općinsko vijeće općine Bužim, na redovnoj 37. sjednici, održanoj dana 10.03.2012.godine, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o vraćanju na doradu Odluke o pristupanju izmjenama i dopunama Prostornog plana

I

Vraća se na doradi prijedlog Odluke o pristupanju izmjenama i dopunama Prostornog plana Općine Bužim, kao preuranjen iz slijedećih razloga:

a) prije donošenja ove odluke potrebno je dostaviti Izvještaj o stanju u prostoru na temelju monitoringa za namjanje dvogodišnji period sa Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru, a u skladu sa članom 119. i 125. Odluke o provođenju Prostornog plana Općine Bužim.

b) Izvještaj iz prethodne tačke dostaviti na narednu sjednicu Općinskog vijeća.

c) Da je član 11. prijedloga Odluke u suprotnosti sa odredbama člana 70a. Zakona o dopunama Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a.

d) Da ne treba donositi Odluku o pristupanju izmjenama i dopunama Prostornog plana Općine Bužim do 31.07.2012.godine sve dok traje postupak legalizacije bespravno izgrađenih objekata po Odluci o postupku, uslovima, načinu i troškovima bespravno izgrađenih građevina na području Općine Bužim („Službeni glasnik Općine Bužim“, broj:2/12).

II

Zaključak objavit u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01/1-23-800-1/12
Bužim, 10.03.2012

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šekić Mirsad, s.r.

66.

Na osnovu člana 113. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 11/07 i 5/11), člana 86. Poslovnika Općinskog vijeća općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 7/08 i 1/11), Općinsko vijeće općine Bužim, na redovnoj 37. sjednici, održanoj dana 10.03.2012.godine, **d o n o s i:**

ZAKLJUČAK

o vraćanju na doradu Programa uređenja građevinskog zemljišta za 2012.godinu

I

Vraća se na doradu prijedlog Programa uređenja građevinskog zemljišta za 2012.godinu, jer Program ne sadrži neutrošena sredstva iz 2011.godine, a tačka 2. Programa nije u skladu sa pozitivnim propisima, odnosu u suprotnosti je sa članom 57. Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a.

II

Zaključak objavit u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01/1-23-812-1/11
Bužim, 10.03.2012

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šekić Mirsad, s.r.

67.

Na osnovu člana 108. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 7/08), Općinsko vijeće općine Bužim na svojoj 37. redovnoj sjednici održanoj dana 10.03.2012. godine, **d o n o s i:**

Z A K L J U Č A K

o utvrđivanju nacrtu Regulacionog plana „Sjever“ Bužim

I

Usvaja se nacrt Regulacionog plana "SJEVER"-Bužim, koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog djela, te Odluke o provođenju regulacionog plana i isti se prosljeđuje u javnu raspravu.

II

Određuje se da javna rasprava nacrta Regulacionog plana, koja će trajati 60 dana od dana donošenja zaključka, te se zadužuje općinski načelnik da istu sprovede.

III

Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Bužim"

Broj: 01/1-23-809/12
Bužim, 10.03.2012

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šekić Mirsad, s.r.

68.

Na osnovu člana 113. Statuta Općine Bužim («Službeni glasnik općine Bužim», broj: 11/07, 4/08 i 5/11) Općinsko vijeće općine Bužim, na 37. redovnoj sjednici održanoj dana 10.03.2012. godine, **u s v o j i l o j e :**

Z A K L J U Č A K**o davanju saglasnosti na Odluku o osnivanju javne ustanove Dječiji vrtić Bužim****I**

Daje se saglasnost na prijedlog Odluke o osnivanju javne ustanove Dječiji vrtić Bužim, dostavljenu kao prijedlogu putem Kantonalnog ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01-02-619/12
Bužim, 10.03.2012

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šekić Mirsad, s.r.

69.

Na osnovu člana 20. a u vezi sa članom 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj: 64/09), člana 38. stav 1. tačka 6. i člana 114. Statuta općine Bužim (Službeni glasnik općine Bužim broj: 11/07, 4/08 i 5/11) na prijedlog Službe civilne zaštite općine Bužim Općinski načelnik općine Bužim **d o n o s i :**

PRAVILNIK**O ORGANIZOVANJU, SPROVOĐENJU I UNAPREĐENJU ZAŠTITE OD POŽARA U POSLOVNIM PROSTORIJAMA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE BUŽIM****I OPŠTE ODREDBE****Član 1.**

Radi sprječavanja izbijanja požara, otklanjanja opasnosti od požara, spašavanja zaposlenika, drugih zatečenih lica i imovine ugroženih požarom ovim Pravilnikom, u skladu sa zakonskim i tehničkim propisima, uređuje se način ostvarivanja prava i obaveza, i utvrđuju druga pitanja na organizovanju, sprovođenju i unapređenju zaštite od požara u poslovnim prostorijama i vanjskom okolišu zgrade Općinskog organa uprave općine Bužim.

Član 2.

Ovim Pravilnikom naročito se utvrđuju:

- mjere zaštite od požara koje se moraju sprovesti u poslovnim prostorijama i vanjskom okolišu objekata Općinskog organa uprave općine Bužim, uz bližu razradu obaveza svakog pojedinog zaposlenika u pogledu kontrole i sprovođenja propisa iz oblasti zaštite od požara i radnih uputstava;
- organizacija zaštite od požara, djelokrug rada i ovlaštenje referenta zaštite od požara;
- način vršenja unutrašnje kontrole sprovođenja zaštite od požara, te dužnosti, odgovornosti i ovlaštenja zaposlenika koji tu kontrolu neposredno vrše;
- postupak i način upoznavanja zaposlenika prilikom stupanja na rad ili raspoređivanja na drugo mjesto, kao i način obučavanja radnika u rukovanju sredstvima i opremom za gašenje požara;
- prostorije, prostori i mjesta na kojima se ne smije proizvoditi, koristiti ili prenositi otvorena vatra;
- vrste i količina opreme, te sredstava za gašenje požara, raspored opreme i sredstava, kao i vrijeme povremenog ispitivanja njihove ispravnosti;
- zadaci i odgovornosti rukovodećih zaposlenika u vezi sa sprovođenjem zaštite od požara;
- odgovornost zaposlenika zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;
- dužnosti i ponašanja zaposlenika u slučaju izbijanja požara;
- način saradnje referenta za zaštitu od požara sa službama Općinskog organa uprave općine Bužim, inspektorima i ovlaštenim stručnim organizacijama iz oblasti zaštite od požara.

Član 3.

Zaštita od požara organizuje se i sprovodi u svim objektima, prostorijama i vanjskom okolišu Općinskog organa uprave općine Bužim gdje postoji opasnost od izbijanja i širenja požara.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji koje se utvrđuju i preduzimaju u cilju sprječavanja izbijanja i širenja požara, otkrivanja, lokalizacije i gašenja požara, te spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Član 4.

Mjere zaštite od požara, propisane ovim Pravilnikom, zakonskim i tehničkim propisima, i mjerama koje su naređene od strane nadležnih organa, dužni su da sprovode svi zaposlenici Općinskog organa uprave općine Bužim i druga lica, koja se po bilo kom osnovu nalaze ili zadržavaju u prostorijama ili krugu objekta Općinskog organa uprave općine Bužim.

Član 5.

Općinski organ uprave Općine Bužim je dužan obezbijediti da uporedo sa planovima razvoja Općinskog organa uprave općine Bužim, planira i unapređuje zaštitu od požara, te da Općinski načelnik putem nadležnih Službi, najmanje jednom godišnje, razmatra stanje zaštite od požara u Općinskom organu uprave općine Bužim.

Član 6.

Za organizovanje i unapređenje zaštite od požara u Općinskom organu uprave općine Bužim, za njegovo uspješno funkcionisanje i za kontrolu utvrđenih, propisanih i naloženih mjera zaštite od požara, odgovorni su svako u svom djelokrugu rada:

- Općinski načelnik
- rukovodioci organizacionih jedinica;
- državni službenici i namještenici.

II MJERE ZAŠTITE OD POŽARA U OBJEKTU OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE I UPUTSTVA SA OBAVEZAMA SVIH ZAPOSLENIKA U POGLEDU KONTROLE I SPROVOĐENJA PROPISA IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

1. Plan zaštite od požara

Član 7.

Općinski organ uprave općine Bužim dužan je izraditi i donijeti Plan zaštite od požara u poslovnim prostorijama i vanjskom okolišu objekata u vlasništvu Općinskog organa uprave općine Bužim. Plan zaštite od požara donosi Općinski načelnik.

Član 8.

Planom zaštite od požara uređuje se naročito:

- procjena ugroženosti od požara;
- organizacija zaštite od požara;
- način upotrebe vatrogasnih jedinica;
- sistem obavještanja i dojave požara;
- postupak u slučaju požara;
- tehnička opremljenost i sredstva za gašenje požara;
- način snabdijevanja vodom za gašenje požara;

- putevi, prolazi i prilazi;
- sadejstvo sa drugim vatrogasnim jedinicama;
- sanaciono-preventivne mjere za uspješno funkcionisanje, unapređenje i kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara; i
- druge mjere predviđene zakonom i pratećim dokumentima.

Član 9.

Plan zaštite od požara mora se redovno ažurirati i usaglašavati sa nastalim promjenama u objektima Općinskog organa uprave općine Bužim, a naročito u pogledu rekonstrukcije objekata i izmjene zakonskih i tehničkih propisa.

Član 10.

Pored Plana zaštite od požara, a u skladu sa zakonskim i drugim propisima, kao i prema odredbama ovog Pravilnika i Plana zaštite od požara, općina Bužim izrađuje i donosi i Program mjera i aktivnosti zaštite od požara u poslovnim prostorijama i okolišu Općinskog organa uprave općine Bužim.

Član 11.

Općinski organ uprave Općine Bužim je dužan organizovati stalno vođenje, sređivanje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije iz oblasti zaštite od požara (planovi, pravilnici, elaborati, programi, uputstva, izvještaji, informacije, zapisnici, odluke, rješenja, razne evidencije itd.).

2. Opšte mjere

Član 12.

U cilju sprječavanja nastanka požara i njegovog širenja, kao i u cilju efikasnijeg gašenja nastalog požara, svi zaposlenici Općinskog organa uprave općine Bužim su dužni provoditi, svako u svom djelokrugu rada, slijedeće opšte mjere:

- svaki zaposlenik je dužan svoje poslove i radne zadatke obavljati prema tehničkim i drugim uputstvima, izbjegavajući svaku improvizaciju i neproverene postupke koji mogu dovesti do požara i druge nezgode;
- obavezno je svakodnevno čišćenje radnog prostora, uklanjanja raznih otpadaka i smeća u i izvan objekta općine;
- o svim uočenim kvarovima na opremi, uređajima i instalacijama, treba odmah obavijestiti neposrednog rukovodioca;
- zabranjeno je nestručnim licima vršiti bilo kakve intervencije i popravke opreme, uređaja i instalacija;
- sigurnosni i alarmni uređaji koji upozoravaju i obavješćavaju o izbijanju požara moraju uvijek biti ispravni i u funkciji;
- zabranjeno je zatvarati otvore za prirodno provjetranje i prekidati rad ventilacionih uređaja;

- u objektima ili u njihovoj neposrednoj blizini nije dozvoljeno držati zapaljive i vatroopasne materije, osim na propisima određeni način;
- u radnim prostorijama je zabranjeno držati i gomilati zalihe materijala preko jednodnevno potrebnih količina;
- posude sa zapaljivim tečnostima i boce tehničkih gasova, smiju se držati i uskladištiti samo u odgovarajućim skladištima, odnosno namjenskim ormarima i to u dnevno potrebnim količinama;
- svi ključevi od objekata i prostorija, glavnih razvoda el. energije, moraju biti označeni sa natpisom na metalnoj pločici, a njih je obavezno držati u odgovarajućem i zvanično određenom mjestu, koje je u neposrednoj blizini dežurnih lica ili lica obezbjeđenja;
- uskladištenje zapaljivih materijala može se vršiti samo u namjenskim skladištima, u kojima su predviđene sve potrebne mjere od izbijanja i širenja požara, a udaljenost od tavanice, izlaza, hidranata, elektrorazvoda i vatrogasnih aparata, ne smije biti manja od 8 m, a od zidova 0,5 m;
- kontejneri za smeće ne smiju se postavljati neposredno uz objekte, i oni se moraju redovno prazniti;
- za vrijeme rada, sva izlazna vrata u stubištima i drugim objektima ne smiju biti zaključana;
- zabranjeno je u krugu objekta općine vršiti spaljivanje otpadaka i loženje otvorene vatre;
- zelene površine u krugu objekta općine, moraju se redovno održavati, tj. kositi trava tako da visina trave i rastinja nije veća od 20 cm; pokošenu travu treba odmah odstranjivati i odlagati na određeno mjesto;
- u radne prostorije općine nije dozvoljeno unošenje i uživanje alkoholnih pića i drugih opojnih sredstava, niti je dozvoljen ulaz lica pod dejstvom alkohola.

Član 13.

Svi objekti Općinskog organa uprave općine Bužim mogu se zagrijavati samo putem sistema centralnog grijanja, ili pomoću odgovarajućih termoakumulacionih električnih radijatora. Svaki zaposlenik u svojoj radnoj prostoriji, poslije završenog rada i prije napuštanja objekta i prostorije, dužan je isključiti sve električne aparate.

Član 14.

U objektima općine, zabranjeno je korištenje peći na čvrsto, tečno i gasovito gorivo osim u stalni nadzor odgovornog uposlenika u kotlovnici za centralno zagrijavanje prostorija, prostorijama kafe kuhinje i prostorija određenih za dežurstvo.

3. Građevinske mjere

Član 15.

Rekonstrukcija, adaptacija i dogradnja postojećih objekata, mora se vršiti na osnovu odgovarajuće

tehničke dokumentacije, koja mora sadržavati i mjere zaštite od požara, a što se utvrđuje pregledom tehničke dokumentacije od strane ovlaštene stručne organizacije.

Član 16.

Zabranjeno je mijenjati projektovanu namjenu objekata i prostorija bez odobrenja nadležnog organa i poduzimanja mjera zaštite od požara.

U neposrednoj blizini objekata za skladištenje i držanje zapaljivih materija, mora se postaviti predviđeni broj aparata za početno gašenje požara.

Član 17.

Požarni putevi moraju neprekidno biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom. Svi prilazni putevi do objekata, kao i unutrašnje komunikacije u objektima (hodnici, stepeništa, vrata itd.) moraju uvijek biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom.

Član 18.

U svim objektima moraju se obezbijediti odgovarajući prilazi do izlaznih vrata, hidranata, vatrogasnih aparata i glavnih razvodnih baterija električne energije.

Član 19.

Zabranjeno je parkiranje vozila na požarnim putevima oko objekata, kao i na prostorima u i oko objekta općine koja nisu predviđena za to, a za te svrhe treba koristiti odgovarajuća uređena parkirališta koja ne smetaju prilazu objektima.

4. Elektro-mjere

Član 20.

U objektima i radnim prostorijama Općinskog organa uprave općine Bužim dozvoljena je upotreba samo onih električnih uređaja i instalacija, koje po svojim tehničkim karakteristikama odgovaraju tehničkim propisima i pogonskim zahtjevima.

Električni uređaji i instalacije moraju biti tako izvedeni i zaštićeni da uslijed djelovanja pogonskih uslova (vlaga, prašina, zapaljive pare i gasovi, mehanička oštećenja, toplotni i hemijski uticaji itd.), ne bude ugrožena sigurnost ljudi, objekata i predmeta rada.

Član 21.

Prema tehničkim propisima i uputstvima, te propisanim rokovima, obavezno je vršiti kontrolu ispravnosti i odgovarajuća mjerenja električnih uređaja i instalacija, te preduzimati mjere na otklanjanju uočenih nedostataka.

O ovoj kontroli, mjerenjima i izvršenim opravkama, mora se voditi odgovarajuća evidencija.

Popravke i druge radove na električnim instalacijama, mogu vršiti samo stručno osposobljena lica, koja, prije

bilo kakve intervencije, moraju instalacije dovesti u besnaponsko stanje.

Član 22.

Poslije završenog rada, tamo gdje je to uputstvima predviđeno, mora se isključiti struja na glavnoj sklopki dotičnog objekta ili prostorije, a pod naponom može ostati samo noćna i sigurnosna rasvjeta, odnosno neophodni potrošači.

Član 23.

Razvodne baterije i ormari moraju imati prekidač na glavnom dovodu električne energije.

Sva oprema u razvodnim baterijama i ormarima, mora biti označena prema jednofaznoj šemi koja se mora nalaziti u ovim razvodima.

Osigurači u razvodima ne smiju se krpiti nego se mijenjaju samo novim osiguračima iste nazivne snage, a bimetalni moraju biti podešeni na nominalnu struju potrošača.

Član 24.

U prostorijama ugroženim od požara i eksplozije, instalacije se moraju izvoditi sa uređajima koji neće prouzrokovati požar ili eksploziju, S – uređaji (prekidači, sklopke i sl. koji su ugrađeni u zaštitne oklope ili drugu vrstu zaštite za sprječavanje pojave iskre u okolnom prostoru pri uključivanju/isključivanju uređaja).

U prostorima u kojima se pojavljuje vlaga i voda, nulovanje sprovoditi sa posebnim zaštitnim vodom.

Član 25.

U objektima, odnosno prostorijama izgrađenim od zapaljivih materijala, zaštitu napona dodira izvesti strujnim zaštitnim sklopkama (ZS) jer one kontrolišu zaštitu sa aspekta požara.

Član 26.

Poslovna zgrada općine Bužim, mora biti obezbjeđena sa odgovarajućim klasičnim gromobranskim instalacijama u skladu sa odredbama tehničkih propisa sa gromobranima.

Obavezna je periodična kontrola ispravnosti gromobranskih instalacija i uzemljenja, te otklanjanje uočenih nedostataka u skladu sa tehničkim propisima.

Za gromobranske instalacije mora se voditi i čuvati odgovarajuća tehnička dokumentacija i evidencija.

Član 27.

U slučaju potrebe za korištenjem tehničkih gasova i posuda sa zapaljivim tečnostima, obavezno se, pored drugih propisanih mjera, primjenjuju i slijedeće mjere zaštite od požara, kao i radna uputstva:

- sa svim materijama mogu rukovati i raditi samo oni zaposlenici koji su za to stručno osposobljeni (posebnim kursom) i službeno određeni da to rade;
- električne instalacije u prostorima u kojima se drže zapaljive materije moraju biti u «S» izvedbi;

- svakodnevna kontrola ispravnosti boca i drugih posuda sa zapaljivim materijama je obavezna, te po potrebi neophodno je poduzeti mjere da se saniraju eventualne neispravnosti;

- za držanje većih količina ovih materija obavezno se mora izgraditi odgovarajuće namjensko skladište, efikasno provjetravano i sa svim elementima protupožarne zaštite;

- kod rada sa zapaljivim materijama, kao i pristupu na mjesta skladištenja i držanja zapaljivih materija, zabranjeno je pušenje i korištenje otvorene vatre i žara, zabranjeno je korištenje alata koji iskri, zabranjen je pristup nezaposlenim osobama, zabranjeno je ostavljanje i skladištenje materijala koji ne pripadaju tom prostoru, a svojim prisustvom bi povećale opasnost od izbijanja požara;

- eventualno rasutu zapaljivu tečnost ili drugi zapaljivi materijal, mora se odmah pokupiti u posebne posude i zaštititi od dodira sa izvorima paljenja;

- masne krpe ili drugi materijal natopljen sa zapaljivom tečnošću, mora se odložiti u posebne kontejnere zaštićene od izvora paljenja;

- neispravne plinske boce, koje propuštaju plin, ne smiju se koristiti, ni unositi u objekte, odnosno treba ih vratiti dobavljaču; isto tako treba utvrditi da li je boca ispitana na probni tlak i je li istekao rok ispitivanja;

- posude i boce sa navedenim materijama ne smiju se držati u blizini grijućih tijela i ne smiju biti izložene direktnom dejstvu sunčevih zraka;

- zabranjeno je bilo kakvo pretakanje plina iz boca u zatvorenom prostoru;

- uz ove materije zabranjeno je držati bilo kakve druge gorive materije.

5. Rad sa zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima – općenito

Član 28.

Zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima mogu da rukuju samo punoljetni zaposlenici koji imaju odgovarajuću psihofizičku sposobnost i koji su za to posebno stručno osposobljeni (poseban kurs i uvjerenje o položenom ispitu).

Član 29.

Pri rukovanju zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima, zaposlenici su dužni da rade sa posebnom pažnjom i da primjenjuju propisane mjere zaštite od požara.

Pri rukovanju zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima naročito je zabranjeno: pušiti, raditi sa otvorenim plamenom i upotrebljavati alat koji varniči, te rasipati zapaljive tečnosti.

Član 30.

Skladištenje zapaljivih tečnosti i tehničkih gasova smije se vršiti samo u skladištima koja moraju

odgovarati tehničkim propisima za ovu vrstu materijala, uz obavezu provjetravanja, kako bi se izbjeglo stvaranje zapaljivih smješa sa vazduhom.

6. Obaveze i prava zaposlenika u pogledu kontrole i sprovođenja propisa iz oblasti zaštite od požara i radnih uputstava

Član 31.

Svaki zaposlenik Općinskog organa uprave općine Bužim ima slijedeće obaveze, prava i odgovornosti iz oblasti zaštite od požara:

- dužan je i obavezan da svoje poslove i radne zadatke obavlja stručno i savjesno kako bi se izbjegla svaka opasnost za nastanak i širenje požara, i svaka havarija i nezgoda;
- obavezan je da se pridržava svih uputstava, pravila, propisa i mjera zaštite od požara;
- dužan je i ima pravo da prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke bude upoznat sa svim požarnim opasnostima, mjerama zaštite od požara, praktičnoj upotrebi opreme i sredstava za gašenje požara, materijalom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;
- dužan je da usavršava svoja znanja iz oblasti zaštite od požara, te ima pravo da predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje sistema zaštite od požara kroz sistem obavezne obuke;
- obavezan je da upozorava svoje radne kolege na propuste iz domena zaštite od požara, te da o tim propustima izvještava neposrednog rukovodioca;
- dužan je da neposrednom rukovodiocu odmah prijavi svaki uočeni kvar ili sumnjivu pojavu u procesu rada koja može imati za posljedicu pojavu požara i njegovo širenje;
- obavezan je da vizuelno svakodnevno kontroliše ispravnost opreme, aparata i sredstava za gašenje požara, te da svaki uočeni kvar ili nedostatak, odmah prijavi neposrednom rukovodiocu;
- dužan je odmah pristupiti gašenju uočenog požara sa svim raspoloživim sredstvima;
- dužan je da prije početka rada provjeri ispravnost sredstava rada, te da po završetku rada, a prije napuštanja radne prostorije, preduzme sve propisane mjere da se spriječi nekontrolisano izbijanje požara;
- dužan je raditi duže od radnog vremena u slučajevima kada je neophodno spriječiti izbijanje požara i drugih havarija;
- ima pravo da odbije raditi određene poslove, ako ocijeni da prijete neposredna opasnost za njegovo zdravlje i život od požara i eksplozije;
- ima pravo zahtijevati da se u sklopu odvijanja procesa rada na vidno mjesto istaknu odgovarajuća uputstva za siguran rad i upozorenja na opasnost od požara i eksplozije;
- ima pravo tražiti dopunsku obuku za rukovanje aparatima, opremom i sredstvima za gašenje požara.

III ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA, DJELOKRUG RADA I OVLAŠTENJE REFERENTA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 32.

Poslove referenta za zaštitu od požara u poslovnim prostorijama Općinskog organa uprave općini Bužim obavlja ovlašteno lice od strane Općinskog načelnika. Referent za zaštitu od požara je odgovorno lice za obavljanje poslova i sprovođenje mjera zaštite od požara.

Djelokrug rada, prava, dužnosti i odgovornosti referenta zaštite od požara su:

- poznavanje organizacije rada Općinskog organa uprave općine Bužim, procesa rada i svih mogućih opasnosti od požara i eksplozije, te mjere za otklanjanje tih opasnosti;
- poznavanje, praćenje i primjena u praksi zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara;
- poznavanje i primjena opštih i drugih akata Općinskog organa uprave općine Bužim;
- da izučava i analizira požarne opasnosti u svim objektima Općinskog organa uprave općine Bužim, te predlaže i neposredno poduzima mjere za njihovo otklanjanje;
- po potrebi vrši preglede svih objekata, prostorija, prostora, uređaja i instalacija sa ciljem uočavanja izvora požarnih opasnosti kontrole, sprovođenja mjera zaštite od požara, te vodi evidenciju o tome;
- organizuje i sprovodi obučavanje i upoznavanje zaposlenika sa opasnostima i mjerama zaštite od požara i praktičnoj upotrebi aparata, uređaja i sredstava za gašenje požara;
- naročito se stara o posebnom obrazovanju zaposlenika koji rukuju sa zapaljivim tečnostima i tehničkim plinovima;
- izrađuje i učestvuje u izradi i realizaciji pravilnika i plana zaštite od požara, programa obučavanja zaposlenika, raznih elaborata, uputstava i drugih materijala iz oblasti zaštite od požara;
- učestvuje u izradi raznih materijala za Općinskog načelnika i Službe (odluke, zaključci, naredbe, informacije, itd.), te vodi, sređuje i čuva odgovarajuću dokumentaciju iz oblasti zaštite od požara;
- najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, podnosi izvještaj Općinskom načelniku i neposrednom rukovodiocu;
- brine se o bezbjednosti potrebnih sredstava i opreme za gašenje požara, kontroliše ispravnost svih vrsta opreme, instalacija, aparata i sredstava za gašenje požara, te poduzima mjere za održavanje njihove stalne ispravnosti i funkcionalnosti;
- učestvuje u izradi bližih uputstava za siguran rad po osnovu zaštite od požara u pojedinim prostorijama (kotlovnici, prostorijama za čuvanje arhivske građe, tavanskim prostorijama);
- predlaže Općinskom načelniku i Šefovima službi, obustavu rada u pojedinim prostorijama, ako prijete

neposredna opasnost za izbijanje požara i ugrožavanje života i zdravlja zaposlenika;

- predlaže pokretanje postupka protiv pojedinih zaposlenika zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara;
- saraduje sa inspeksijskim organima iz oblasti zaštite od požara i organizuje sprovođenje mjera koji su ovi organi naložili svojim rješenjima;
- saraduje sa stručnim organizacijama iz oblasti zaštite od požara u cilju unapređenja zaštite od požara; te
- radi druge poslove koji su po prirodi u njegovoj nadležnosti, a u vezi sa zaštitom od požara.

Član 33.

Djelokrug rada, prava, dužnosti i obaveze dežurnog vatrogasca, po osnovu zaštite od požara su da:

- redovno vrši pregled objekata i dvorišta oko objekta, otkriva i uočava moguće izvore požarnih opasnosti, po mogućnosti otklanja iste, te o tome izvještava neposrednog rukovodioca, odnosno referenta zaštite od požara;
- u slučaju požara, odmah vrši dojavu požara vatrogasnoj jedinici i sâm gasi nastali požar svim raspoloživim sredstvima;
- u akciji gašenja požara vrši fizičko obezbjeđenje zone požara;
- kontroliše promet motornih vozila i fizičkih lica na kapiji ili drugim mjestima ulaza u prostore Općinskog organa uprave općine Bužim, a u pogledu unošenja lako zapaljivih i vatroopasnih materija, te drugih događaja i radnji u vezi sa zaštitom od požara;
- odgovoran je za čuvanje ključeva od objekata i prostorija.

Član 34.

Dužnosti neposrednog predpostavljenog dežurnog vatrogasca:

- redovno vrši pregled objekata i dvorišta oko objekta, otkriva i uočava moguće izvore požarnih opasnosti, po mogućnosti ih otklanja, te o tome izvještava neposrednog rukovodioca, odnosno referenta;
- kontroliše stanje vatrogasnih aparata, vanjskih hidranata i njihove opreme, te drugih sredstava i opreme za gašenje požara (pijesak, lopate i drugi alat);
- u slučaju požara, odmah vrši dojavu požara vatrogasnoj jedinici i sâm gasi nastali požar svim raspoloživim sredstvima;
- u akciji gašenja požara vrši fizičko obezbjeđenje zone požara.

IV UNUTRAŠNJA KONTROLA SPROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 35.

Unutrašnju kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara, općenito, vrše svi odgovorni organi i zaposlenici iz člana 6. ovog Pravilnika, svako u svom

djelokrugu rada, kako je to regulisano ovim Pravilnikom.

Neposrednu unutrašnju kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara vrši svako u svom djelokrugu rada:

- Općinski načelnik,
- rukovodioci organizacionih jedinica,
- državni službenici i namještenici.

Način vršenja unutrašnje kontrole dat je kroz djelokrug rada, prava, dužnosti, obaveze i odgovornosti zaposlenika.

Član 36.

Prilikom vršenja unutrašnje kontrole sprovođenja mjera zaštite od požara, obavezno se, na licu mjesta, o nađenom stanju sastavlja službena pisana zabilješka ili odgovarajući zapisnik.

V POSTUPAK I NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIKA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA VEZANIM ZA RADNO MJESTO, I OBUKA ZAPOSLENIKA U RUKOVANJU SREDSTVIMA I OPREMOM ZA GAŠENJE POŽARA

Član 37.

Općinski načelnik je dužan obezbjeđiti da svaki zaposlenik bude upoznat sa opasnostima od požara vezano za radno mjesto na koje je raspoređen, kao i opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom aparata i drugih uređaja za gašenje požara, kao i sa materijalnom i drugom odgovornošću uslijed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Član 38.

Obuka zaposlenika iz prethodnog člana obavezno se vrši:

- pri zasnivanju radnog odnosa, a prije raspoređivanja zaposlenika na radno mjesto;
- pri raspoređivanju zaposlenika na druga radna mjesta, a prije početka rada na tim poslovima;
- kod izmjena uslova rada i uvođenja novih poslova na kojima je pojačana opasnost od izbijanja požara;
- kod prijema na pripravnički, volonterski ili bilo kakav drugi oblik prijema.

Član 39.

Upoznavanje i obuka zaposlenika iz člana 37. vrši se po grupama zaposlenika srodnih struka, i to:

- organizovanjem odgovarajućih kurseva, seminara i predavanja po posebnom programu obuke;
- izradom stručnih uputstava za siguran rad za pojedine poslove i poslove iz oblasti naučno-istraživačkog rada;
- isticanjem na vidnom mjestu odgovarajućih uputstava, natpisa, plakata i upozorenja.

Član 40.

Općinski načelnik je dužan da organizuje i izvrši

provjeru svakog zaposlenika pojedinačno u rukovanju sa aparatima za gašenje požara.

Provjeru znanja zaposlenika vrši referent zaštite od požara ili stručna organizacija koja je vršila obuku zaposlenika.

Član 41.

O obuci zaposlenika i provjeri znanja zaposlenika obavezno se vodi odgovarajuća evidencija od strane Referenta za zaštitu od požara.

Svi zaposlenici su dužni pristupiti obuci i provjeri znanja, a u suprotnom čine povredu radnih obaveza i dužnosti.

Član 42.

Pri radu sa zapaljivim tečnostima, zaposlenici koji rukuju zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima, moraju biti posebno stručno obučeni i osposobljeni za sigurno obavljanje tih poslova.

Ova obuka i provjera znanja zaposlenika vrši se putem posebno organizovanih kurseva.

Obuka iz prethodnog stava obavezno se povjerava ovlaštenoj stručnoj organizaciji.

VI PROSTORIJE, PROSTORI I MJESTA NA KOJIMA SE NE SMIJE PROIZVODITI, KORISTITI ILI PRENOSITI OTVORENA VATRA

Član 43.

U svim radnim prostorijama općine Bužim nije dozvoljeno proizvoditi, koristiti i prenositi otvorenu vatru i užarene predmete, kao ni pušiti osim u određenim prostorijama.

Prostorije za pušače moraju biti vidno obilježene znakovima za dozvoljeno pušenje.

VII VRSTA, KOLIČINA I RASPORED OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I ROKOVI PROVJERE NJIHOVE ISPRAVNOSTI

Član 44.

Svi objekti, prostorije, vanjska skladišta i okoliš Općinskog organa uprave općine Bužim, moraju biti obezbjeđeni potrebnim sredstvima za gašenje požara i dovoljnim brojem odgovarajućih uređaja i opreme za gašenje požara.

Član 45.

Količina i vrsta opreme i sredstava za gašenje požara, te njihov raspored u objektima, prostorijama i prostorima Općinskog organa uprave općine Bužim utvrđuje se Planom zaštite od požara.

Član 46.

Sva predviđena i instalirana oprema, kao i sredstva za gašenje požara, moraju se uvijek nalaziti u ispravnom

i funkcionalnom stanju, smještena i raspoređena na predviđena mjesta, propisno označena i obezbijeđena od oštećenja, nenamjenske upotrebe i smrzavanja u zimskom periodu.

Kontrolu opreme i sredstava vrši referent zaštite od požara, u saradnji sa Vatrogasnom jedinicom ili drugim ovlaštenom organizacijom.

Član 47.

Kontrola ispravnosti i funkcionalnosti opreme i sredstava za gašenje požara, vrši se jednom u šest mjeseci, a prema uputstvima proizvođača, važećim standardima i tehničkim propisima, koji su označeni na opremi.

O ovoj kontroli obavezno se vodi odgovarajuća evidencija od strane referenta zaštite od požara.

Član 48.

Kontroli ispravnosti i funkcionalnosti podliježe sva oprema koja je u funkciji zaštite od požara, kao što su ručni vatrogasni aparati i vanjska i unutrašnja hidrantska mreža, te pripadajuća oprema.

Član 49.

Kada se vatrogasni aparati nose na kontrolu ispravnosti van zgrade, mora se voditi računa da se objekti ni u jednom momentu ne ostave bez minimalno potrebne opreme, kao i to da se kontrola aparata obavi u roku od 24 sata.

Član 50.

Oko svih uređaja i opreme za gašenje požara moraju se uvijek osigurati prilazni putevi i slobodan prostor oko njih, a u zimskom periodu hidranti moraju biti obezbijeđeni od smrzavanja vode u njima.

Opremu i sredstva za gašenje požara zabranjeno je koristiti u nenamjenske svrhe, u suprotnom čini se povreda radnih obaveza i dužnosti.

VIII ZADACI I ODGOVORNOSTI RUKOVODNIH ZAPOSLENIKA U VEZI SA SPROVOĐENJEM ZAŠTITE OD POŽARA

Član 51.

Referent zaštite od požara

Zadaci i odgovornosti referenta za zaštitu od požara regulisani su članom 32. ovog Pravilnika.

Zaposlenici na radnim mjestima sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, Općinski načelnik, Šefovi organizacionih jedinica, svako u svom djelokrugu rada, imaju sljedeće zadatke, obaveze, prava i odgovornosti iz oblasti zaštite od požara:

- kroz organizovanje i rukovođenje procesom rada u svojoj nadležnosti obezbjeđuju primjenu propisanih mjera zaštite od požara u cilju sigurnosti zaposlenika, i drugih osoba u i oko zgrade Općinskog organa uprave općine Bužim od požara, eksplozije i drugih havarija;

- dužni su poduzeti sve neophodne mjere za otklanjanje neposrednih opasnosti od požara i eksplozije, bilo da su ih sami uočili, ili da su na njih upozoreni od drugih zaposlenika;
- organizuju gašenje požara u svojoj organizacionoj jedinici do dolaska vatrogasne jedinice na mjesto požara;
- predlažu obustavljanje rada u prostorijama gdje prijete neposredna opasnost od požara i eksplozije, a sami su dužni poduzeti sve mjere da do te opasnosti ne dođe.

IX ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 52.

Svaki zaposlenik koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika i njegovih pratećih uputstava, odredbe zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara, te ne sprovodi propisane mjere zaštite od požara, čini težu povredu radnih obaveza i dužnosti, za koju se može izreći odgovarajuća disciplinska mjera, shodno odgovarajućem opštem aktu.

Član 53.

Ako zaposlenik i lica koja obavljaju poslove u bilo kom obliku (pripravnik, volonter, radnik ugovorom o djelu i dr.) u Općinskom organu uprave općine Bužim u vršenju poslova i radnih zadataka, prouzrokuje materijalnu štetu svojom krivicom, a u vezi sa nepridržavanjem propisanih mjera zaštite od požara, dužan ju je nadoknaditi, kako je to regulisano u odgovarajućem opštem aktu.

Član 54.

Kao teža povreda radne obaveze iz oblasti zaštite od požara smatra se, naročito:

- izazivanje požara, namjerno ili iz nehata;
- upotreba otvorene vatre ili pušenje na zabranjenim mjestima, a naročito kod korištenja zapaljivih tečnosti i gasova;
- zloupotreba ili nenamjenska upotreba vatrogasnih aparata, sprava i opreme za gašenje požara, kao i njihovo namjerno oštećenje;
- izbjegavanje, ometanje ili odbijanje učešća u akcijama gašenja požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom;
- neprijavlivanje požara ili nepreduzimanje mjera za gašenje požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom;
- neisključivanje pogonske energije po završetku rada;
- ostavljanje neočišćenog radnog mjesta po isteku radnog vremena, što može imati teže posljedice za nastanak i širenje požara;
- zatvaranje ventilacionih otvora i neovlašteno isključenje sistema ventilacije;

- neovlašteno blokiranje rada sigurnosnih i alarmnih uređaja;
- zakrčavanje vanjskih i unutrašnjih požarnih i komunikacionih puteva, te prilaza do objekata, vatrogasnih sprava i opreme i baterije električne energije;
- držanje lako zapaljivih tečnosti i boca tehničkih gasova u radnim prostorijama u količinama većim od dozvoljenih;
- upotreba i držanje lako zapaljivih tečnosti i boca tehničkih gasova na zabranjenim mjestima;
- neobavljanje periodičnih pregleda ispravnosti i funkcionalnosti sprava, opreme, aparata, uređaja i instalacija, koji su u funkciji zaštite od požara;
- izbjegavanje sprovođenja propisane kontrole i mjera zaštite od požara;
- neobezbjeđenje objekata i radnih prostorija sa vatrogasnim aparatima i drugom opremom za gašenje požara;
- nepristupanje obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite od požara.

X DUŽNOSTI I PONAŠANJE ZAPOSLENIKA U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA

Član 55.

Svaki zaposlenik ili lice koja obavljaju poslove u bilo kom obliku (pripravnik, volonter, radnik ugovorom o djelu i dr.) koji primijeti požar, dužan je odmah, bez panike, pristupiti njegovom gašenju i lokalizovanju, ukoliko to može učiniti bez opasnosti za sebe ili druge zaposlenike.

Ako prisutni zaposlenici nisu u stanju sami ugasiti požar, dužni su izvršiti dojavu požara dežurnom vatrogascu, odnosno neposrednom rukovodiocu ili Vatrogasnoj jedinici Bužim.

Član 56.

Dojava požara vrši se telefonom, odnosno na drugi najbrži mogući način.

O požaru treba izvjestiti Vatrogasnu jedinicu ili Policijsku stanicu Bužim.

Kod dojava požara treba saopštiti: mjesto gdje je izbio požar, šta gori, u kom obimu i da li prijete neposredna opasnost za život ljudi i drugih objekata.

Član 57.

Do dolaska pozvane vatrogasne jedinice na mjesto požara, prisutni zaposlenici na čelu sa neposrednim rukovodiocem, dužni su organizovati gašenje nastalog požara, a posebno trebaju učiniti slijedeće:

- organizovati spasavanje, eventualno, ugroženih zaposlenika ili drugih prisutnih osoba;
- obezbjeđiti isključenje struje u dotičnom objektu;
- organizovati evakuaciju iz ugrožene zone lako zapaljivih, eksplozivnih, otrovnih i vatroopasnih

materija od izuzetne vrijednosti, vrijednosnih papira, novca, tehničke i druge dokumentacije, te motornih vozila i opreme;

- zatvoriti odgovarajuća vrata, prozore, ventilacione i druge otvore da se spriječi širenje požara;
- obezbijediti na licu mjesta prisustvo odgovarajućih stručnih zaposlenika (vozač, domar, itd.) koji mogu biti od koristi u akciji gašenja požara;
- poduzeti i druge mjere zavisno od date situacije.

Član 58.

U slučaju požara van redovnog radnog vremena, dežurno osoblje u svim organizacionim jedinicama je dužno pristupiti gašenju nastalog požara i odmah izvršiti dojavu Vatrogasnoj jedinici Bužim i Policijsku stanicu Bužim.

Također, treba na odgovarajući i najbrži mogući način, uzbuniti i dežurne zaposlenike susjednih organizacija, te odgovorne rukovodioce Općinskog organa uprave općine Bužim.

Član 59.

Svi zaposlenici dužni su da se na poziv Općinskog načelnika, Šefova službi ili lica koje on ovlasti, aktivno uključe u akciju gašenja požara i spasavanja imovine i lica, te u toj akciji učestvovati sve dok ona traje.

Član 60.

Kada na mjesto požara stigne pozvana Vatrogasna jedinica, komandir vatrogasne jedinice preuzima rukovođenje akcijom gašenja požara, dok su svi zaposlenici i dežurno osoblje dužni da se stave na raspolaganje rukovodiocu gašenja požara.

Član 61.

Ostali elementi akcije gašenja požara i spašavanja imovine i lica, regulišu se Planom zaštite od požara poslovnih prostorija Općinskog organa uprave općine Bužim.

Član 62.

Sva lica koja učestvuju u akciji gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom i drugim elementarnim nepogodama, osigurana su po posebnim propisima o zdravstvenom i invalidskom osiguranju.

Član 63.

Svaki zaposlenik Općinskog organa uprave općine Bužim mora poznavati signale internog i javnog uzbunjivanja u slučaju požara i druge opasnosti.

Tablica i natpis sa signalima za uzbunjivanje mora biti vidno istaknuta u holu općine Bužim, na svim mjestima na kojima se vrši rad i gdje realno postoje povećane opasnosti od izbijanja i širenja požara, kao i na mjestima na kojima uvijek borave zaposlenici na obezbjeđenju, odnosno domari (portirnica, radno mjesto dežurnog na prijemu gostiju i drugih lica).

XI SARADNJA REFERENTA ZAŠTITE OD POŽARA S DRUGIM SLUŽBAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA I ORGANIMA

Član 64.

U cilju što efikasnijeg i koordiniranog provođenja mjera zaštite od požara i unapređenja zaštite od požara, uposlenik na poslovima referenta zaštite od požara dužan je saradivati sa svim službama Općinske uprave općine Bužim.

Član 65.

Referent zaštite od požara dužan je, također, saradivati sa svim ovlaštenim preduzećima i drugim pravnim licima iz oblasti zaštite od požara, a naročito sa:

- nadležnim inspekcijским i drugim organima Općine, Kantona, Federacije i Države;
- vatrogasnim jedinicama na teritoriji općine Bužim;
- stručnim organizacijama koje se bave zaštitom od požara.

Saradnja sa ovlaštenim organizacijama i pravnim licima, ostvarivat će se kroz lične kontakte i konsultacije, prisustvovanje stručnim seminarima, savjetovanjima i izložbama, traženje stručnih savjeta i objašnjenja, planiranje izvođenja praktičnih i vatrogasnih vježbi u krugu poslovnih prostorija Općinske uprave općine Bužim, obavljanje stručnih pregleda objekata i tehničke dokumentacije, izradu plana, programa i drugih projekata zaštite od požara, itd.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 66.

Za sva prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika iz oblasti zaštite od požara, koji nisu regulisani ovim Pravilnikom, važe odredbe Zakona iz oblasti zaštite od požara.

Član 67.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje.

Član 68.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika u roku od trideset dana donijet će se Plan zaštite od požara objekata i okoliša Općinskog organa uprave općine Bužim iz člana 7. ovog Pravilnika.

Član 69.

Za tumačenje odredaba ovog Pravilnika nadležna je Služba civilne zaštite općine Bužim.

Član 70.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-44-154/12
Bužim, 11.01.2012

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šekić Mirsad, s.r.

70.

Na osnovu člana 27. stav 1. tačka e) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko – saskog kantona („ Službeni glasnik USK-a broj:), člana 47. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/05.) člana 4. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („ Službene novine Federacije BiH „ broj: 80/11.), te člana 38. stav 1. tačka 15. i člana 114. Statuta općine Bužim (" Službeni glasnik općine Bužim ", broj : 11/07, 4/08 i 5/11.), Općinski načelnik općine Bužim,

d o n o s i :

P R A V I L N I K

o izmjeni Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinistvenom Općinskom organu uprave općine Bužim

Član 1.

U Pravilniku o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinistvenom Općinskom organu uprave općine Bužim („ Službeni glasnik općine Bužim „ broj: 1/09) član 43. stav 2. se mijenja i glasi: U skladu sa članom 4. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („ Službene novine Federacije BiH broj: 80/11.) izuzetno, dnevnicu za službena putovanja u zemlji počev od dana donošenja ovog pravilnika iznositi će 25,00 KM.

Član 2.

Izmjena Pravilnika stupa na snagu danom donošenja, i ista će se objaviti u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-34-150-2/12
Bužim, 17.02.2012

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šekić Mirsad, s.r.

71.

U skladu sa članom 68. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva (Službene novine federacije BiH broj: 64/09), člana 5. Uredbe o pravilima službe za profesionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice i vatrogasne jedinice pravnih lica (Službene novine Federacije BiH broj: 8/11), člana 7. Odluke o osnivanju vatrogasne jedinice Bužim (Službeni glasnik općine Bužim broj: 5/11 te člana 38. stav 1. tačka 6. i 16. te člana 114. Statuta općine Bužim (Službeni glasnik općine Bužim broj: 11/07, 4/08 i 5/11), Općinski načelnik općine Bužim **d o n o s i :**

P R A V I L N I K

o pravilima, radnom vremenu, dežurstvu i rasporedu smjena u Vatrogasnoj jedinici općine Bužim.

I OPŠTE ODREDBE**Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, radno vrijeme, dežurstvo i raspored smjena u Vatrogasnoj jedinici općine Bužim (u daljem tekstu: Vatrogasna jedinica).

Član 2.

Ovim Pravilnikom naročito se utvrđuju:

- Pravila u službi i dužnost vatrogasaca
- Dežurstvo i raspored smjena u Vatrogasnoj jedinici
- Vođenje izvještaja o vatrogasnoj intervenciji, analizi vatrogasne intervencije, vatrogasna vježba.

II PRAVILA I DUŽNOSTI VATROGASACA**Član 3.**

Pripadnici Vatrogasne jedinice su svi državni službenici i namještenici Općinskog organa uprave općine Bužim koji su Rješenjem o postavljenju raspoređeni u Službi civilne zaštite u Vatrogasnoj jedinici Bužim na poslovima i radnim zadacima vatrogastva (u daljem tekstu: vatrogasci).

Član 4.

Vatrogasci u obavljanju poslova i zadataka iz vatrogasne djelatnosti, svoja prava i dužnosti izvršavaju u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom a naročito:

1. propisno primjenjuju, stvaralački razvijaju i sistemski usavršavaju vatrogasnu struku;
2. čuvaju i izgrađuju međusobno kolegijalne, razvijaju međusobno povjerenje i unapređuju kvalitet rada u vatrogasnoj jedinici;
3. u svakoj prilici čuvaju ugled vatrogastva i svoj ugled;
4. stručno se usavršavaju;
5. čuvaju državnu, službenu i poslovnu tajnu;
6. čuvaju i održavaju vozila, opremu, uređaje i druga sredstva za zaštitu od po
7. obavezno za vrijeme obavljanja službene dužnosti, nose propisanu radnu uniformu, ličnu i kolektivnu zaštitnu opremu prilikom vatrogasne intervencije i drugih intervencija zaštite i spašavanja, prilikom održavanja svečanosti, takmičenja i počasti koje organiziraju vatrogasne jedinice ili kad su vatrogasne jedinice pozvane da učestvuju u drugim javnim manifestacijama nose svečenu uniformu;
8. svoje obaveze izvršavaju savjesno, požrtvovano i disciplinovano;
9. odazivaju se pozivu na obavljanje službene dužnosti, kao što je učešće u vatrogasnoj intervenciji i intervenciji prilikom prirodne i druge nesreće, dežurstvo, vatrogasna vježba ili takmičenje, kontrola spremnosti, provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, obuka, smotra i slično;
10. u slučaju posebnih mjera zaštite od požara ili za vrijeme trajanja prirodne ili druge nesreće prijavljuju svoje udaljavanje po privatnom ili drugom poslu, izvan mjesta prebivališta;

11. učestvuju u intervencijama i ne napuštaju mjesto intervencije bez odobrenja rukovodioca akcije gašenja požara, osim u slučajevima očigledne opasnosti po svoj život;

12. službenu dužnost napuštaju tek nakon što dođe smjena ili dobiju odobrenje nadležnog rukovodioca akcije gašenja požara na dužnosti komandira smjene.

13. zadatke izvršavaju prema načelima vatrogasne taktike, kako bi najkraće sa najmanjim mogućim oštećenjima objekta i imovine postigli bezbedan rad i uspješno obavili vatrogasnu ili drugu intervenciju;

14. provode naredbe i komande koje se odnose na izvršavanje službenih dužnosti;

15. sredstva veze upotrebljavaju isključivo prema uputstvu za njihovo rukovanje;

16. izvršavaju i druge poslove utvrđene Planom i Programom rada vatrogasne jedinice i

17. poštivanje načela Etičkog kodeksa za državne službenike i namještenike u Federaciji BiH (Službene novine F BiH br, 7/05 i 82/09).

III DEŽURSTVO U VATROGASNOJ JEDINICI

Član 5.

Vatrogasno dežurstvo (u daljem tekstu: dežurstvo) u Vatrogasnoj jedinici vrši se u smjenama i traje neprekidno 24. sata a obavlja se u objektu Općinskog organa uprave općine Bužim.

Dežurstvo u smjeni vrše dva vatrogasca na način da jedan vatrogasac dežurstvo vrši aktivno a drugi vatrogasac pasivno.

Član 6.

Aktivno dežurstvo je fizičko prisustvo na poslu u Vatrogasnoj jedinici i traje osam sati.

Pasivno dežurstvo vatrogasca je pripravnost kod kuće sa obavezom za učešće u eventualnoj intervenciji Vatrogasne jedinice i traje osam sati dnevno.

Za vrijeme pasivnog dežurstva vatrogasac se ne može udaljavati iz mjesta prebivališta a na poziv aktivnog dežurnog vatrogasca za intervenciju, dužan je i obavezan odazvati se pozivu i učestvovati u intervenciji Vatrogasne jedinice.

Član 7.

Radno vrijeme dežurnog vatrogasca traje osam sati aktivnog dežurstva osim u slučaju potrebe za intervencijom kada se radno vrijeme produžava još četiri sata ili izuzetno ako je neophodno za okončanje započete intervencije radno vrijeme se može produžiti do okončanja intervencije s tim da u toku godine u prosjeku ne može biti duže od 40. sati sedmično.

Član 8.

Raspored aktivnog i pasivnog dežurstva u vatrogasnoj jedinici regulisat će se posebnim aktom o rasporedu smjena za svaki mjesec u toku kalendarske godine koji će vršiti Služba za civilnu zaštitu.

Član 9.

Za vrijeme aktivnog dežurstva u Vatrogasnoj jedinici, vatrogasac ima pravo na plaćene sate u trajanju od osam sati.

U slučaju potrebe za intervencijom kada se radno vrijeme produžava za četiri sata ili do okončanja intervencije vatrogasac ima pravo na plaćene prekovremene sate provedene u intervenciji.

Za vrijeme pasivnog dežurstva vatrogasac ima pravo na plaćena četiri sata redovnog rada i ostale naknade koje ga pripadaju po osnovu rada.

Član 10.

Pripadnici Vatrogasne jedinice koji u toku cijelog mjeseca obavljaju poslove dežurstva po rasporedu smjena a koji po rasporedu ne ostvari puni fond radnih sati ima pravo na plaću i ostale naknade za cijeli fond sati za obračunski mjesec.

Radni sati za vanredno angažovanje u vatrogasnoj intervenciji u toku mjeseca evidentiraju se i plaćaju kao prekovremeni sati.

Član 11.

U intervenciji Vatrogasne jedinice, aktivni dežurni vatrogasac je vođa smjene i u slučaju potrebe dužan je organizovati i sprovesti intervenciju u skladu sa pravilima struke.

Član 12.

U slučaju vatrogasne intervencije dežurni vatrogasac obavezno prvo poziva i angažuje dežurnog vatrogasca koji vrši pasivno dežurstvo.

Član 13.

Po potrebi a po ličnoj procjeni u vatrogasnu intervenciju, dežurni vatrogasac može pozvati i angažovati dodatni broj vatrogasaca za što vodi posebnu evidenciju i obavezno u knjigu dežurstva evidentira angažovane vatrogasce i vrijeme provedeno u intervenciji.

Za dodatno angažovanje u intervenciji se mogu pozvati svi vatrogasci koji su na redovnom odmoru a izuzetno kada se radi o većoj intervenciji ili za vrijeme proglašene elementarne nepogode od strane nadležnog organa mogu se pozvati i vatrogasci koji se nalaze na godišnjem odmoru.

U vatrogasnu intervenciju se ne mogu pozivati vatrogasci koji su spriječeni u obavljanju poslova u jedinici zbog bolovanja.

Dodatno angažovani vatrogasci za vrijeme provedeno u intervenciji imaju pravo na plaću za prekovremeni rad.

Član 14.

U slučaju potrebe napuštanja mjesta dežurstva zbog vatrogasne intervencije dežurni vatrogasac je dužan na ulaznim vratima zgrade Općinskog organa uprave općine Bužim, vidno istaknuti razlog odsustva dežurnog vatrogasca i broj telefona na koji se može kontaktirati i o tome obavjestiti pretpostavljenog rukovodioca.

Član 15.

Vatrogasna jedinica ima na raspolaganju telefonsku liniju sa skraćenim biranjem 123. VATROGASCI i ista mora biti slobodna za pozivanje neprekidno 24. sata dnevno.

Telefon sa skraćenim biranjem 123. može se koristiti samo u službene svrhe u obavljanju poslova vatrogastva.

Dežurni vatrogasac, dužan je i obavezan primati dojave od građana i drugih lica o nastanku požara, prirodne ili druge nepogode na telefonski broj 123. ili drugi telefonski broj na raspolaganju ili na drugi način o čemu vodi službenu evidenciju i postupati po pravilima struke.

Na telefonski poziv ili dojavu nastanka požara, druge prirodne ili druge nepogode dežurni vatrogasac je obavezan izvršiti identifikaciju lica koje vrši dojavu ako mu nije lično poznat gdje traži i evidentira osnovne podatke (ime i prezime i ime oca, adresu i broj telefona pozivaoca sa kojeg vrši prijavu).

U slučaju da lice koje vrši dojavu odbije dati osnovne podatke iz prethodnog stava osim ako je lično poznat, dežurni vatrogasac će sačiniti službenu zabilješku o okolnostima i vremenu dojave i nije dužan vršiti angažovanje vatrogasne jedinice za intervenciju.

Dežurni vatrogasac u toku smjene obavezno u knjigu dežurstva evidentira sve telefonske pozive i dojave i upisuje broj telefona i vrijeme poziva.

Član 16.

Vatrogasna cisterna i ostala vatrogasna oprema mora biti propisno smještena u garaži Vatrogasnog doma a ključ od ulaznih vrata se nalazi kod dežurnog vatrogasca.

Vatrogasna cisterna i ostala vatrogasna oprema kao i lična i kolektivna zaštitna oprema mora biti u ispravnom i funkcionalnom stanju i spremna za bezbjedno rukovanje i korištenje u slučaju intervencije.

Član 17.

Lična zaštitna oprema aktivnog i pasivnog dežurnog vatrogasca mora biti u ispravnom stanju i nalazi se u objektu vršenja vatrogasnog dežurstva.

IV VOĐENJE IZVJEŠTAJA O VATROGASNOJ INTERVENCIJI, ANALIZA VATROGASNE INTERVENCIJE, VATROGASNA VJEŽBA**Član 18.**

Izveštaj o vatrogasnoj intervenciji vodi se na propisanim obrascima.

Poslije izvršene intervencije dežurni vatrogasac je dužan sačiniti i potpisati izvještaj o intervenciji i jedan primjerak dostaviti Službi za civilnu zaštitu.

Član 19.

Poslije svake intervencije pripadnici Vatrogasne jedinice su dužni izvršiti analizu izvršene intervencije i o tome sačiniti izvještaj koji se vodi na propisanim obrascima.

Član 20.

U cilju osposobljavanja vatrogasaca i jedinice u gašenju požara, zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara te provjere osposobljenosti, Vatrogasna jedinica ima obavezu u svakoj kalendarskoj godini sačiniti Plan i program i provoditi vatrogasne vježbe.

Član 21.

Danom primjene ovog Pravilnika svi državni službenici i namještenici iz člana 3. dužni su se pridržavati odredbi ovog Pravilnika

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objavljivanja u Službenom glasniku općine Bužim i a primjenjivat će se od 01.02.2012. godine.

Broj: 02-44-234/12
Bužim, 17.02.2012

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šekić Mirsad, s.r.

72.

Na osnovu člana 22. Pravilnika o placama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom Općinskom organu uprave općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 1/09), i člana 38. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 11/07,4/08), Općinski načelnik
d o n o s i:

Z A K L J U Č A K**o cjenovniku i načinu isplate naknade za prevoz na posao i sa posla****Član 1.**

Odobrava se Cjenovnik mjesečnih karata za prevoz na posao i sa posla državnim službenicima i namještenicima za 2012. godinu, fiksno za svaki mjesec, od doo „Centro-Turs“, Bužim- ovlašeni autoprevoznik, broj: 02/2-14-5239/12 od 16.01.2012. godine.(Cjenovnik je sastavni dio ovog Zaključka).

Član 2.

Obračun i isplata naknade za prevoz na posao i sa posla imaju državni službenici i namještenici koji svakodnevno dolaze na posao iz mjesta prebivališta u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog odnosno međugradskog saobraćaja, ako su prisutni jedan ili više radni dana na poslu.

Član 3

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02/2-14-5239/12
Bužim, 10.02.2012

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šekić Mirsad, s.r.

73.

Na osnovu člana 17. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Općinskog organa uprava općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 8/05), Upustva o blagajničkom poslovanju (Službene novine F BiH, broj 94/07), i člana 38. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj:11/07), Općinski načelnik **d o n o s i :**

ODLUKU**o visini blagajničkog maksimuma za 2012.godinu****I**

Utvrđuje se blagajnički maksimum za 2012.godinu u novčanom iznosu do 1.000,00 konvertibilnih maraka. U poslovnoj banci Raiffeisen bank, agencija Bužim, sa transakcijskog računa broj: 1610350017560728 - Jedinostveni organ uprave ,Općina Bužim, podizati će se novčana sredstva za blagajničko poslovanje putem čeka.

II

Putem blagajne vrše se slijedeće transakcije:

- Isplate akontacija za službeni put,
- Povrat akontacija za službeni put,
- Isplata po obračunu putnih naloga,
- Isplate po drugim osnovama do 100,00 KM.

Rješenjem o ovlaštenju broj: 02-34-4409/08 od 01.12.2008.godine i Rješenjem o ovlaštenju broj: 02-34-4410/08 od 01.12.2008.godine, su ovlaštena lica za podizanje i polaganje gotovine u poslovnoj banci, vezano za transakcije iz tačke II ove Odluke.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik putem Službe budžeta i finansija.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Bužim“.

Broj: 02-14-544/12
Bužim, 07.02.2012

PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šekić Mirsad, s.r.

74.

Na osnovu odredaba člana 17. i 34. Zakona o budžetima u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 19/06), i odredaba člana 6. i 8. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bužim za 2011. godinu („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 4/11), Općinski načelnik općine Bužim, **d o n o s i :**

ZAKLJUČAK

o isplati dijela računa javne rasvjete Centar za decembar 2011. god. u iznosu od 646,- KM, iz sredstava budžetske rezerve

I

Iz rezerve budžeta općine Bužim za 2011 godinu, isplatiti dio računa javne rasvjete Centar za decembar 2011. godine, broj:104-122467-31121 u iznosu od 464,00 KM dobavljaču Elektrodistribucija BiH - Ispostava Bužim.

II

Za isplaćeni iznos računa teretiti budžetsku rezervu ekonomski kod 999999, a u korist troškova javne rasvjete ekonomski kod 613217, zbog nedovoljno planiranih troškova javne rasvjete.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe budžeta i finansija.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a odnosi se na 2011. godinu. Isti objavit u Službenom glasniku općine Bužim

Broj: 02-14-251/12

Bužim, 18.01.2012

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirsad Šahinović dipl.ing.rud., s.r.

75.

Na osnovu člana 17. i 34. Zakona o budžetima u F BiH (Službene novine F BiH, broj 19/06), i člana 6. i 8. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bužim za 2011. godinu (« Službeni glasnik općine Bužim », broj: 4/11), Općinski načelnik općine Bužim, **d o n o s i :**

ZAKLJUČAK

o isplati iznosa od 216,42- KM za troškove električne energije MZ Zaradostovo iz sredstava budžetske rezerve

I

Iz rezerve budžeta općine Bužim za 2011. godinu, isplatiti iznos od 216,42-KM, na ime troškova električne energije MZ Zaradostovo, na osnovu zahtjeva broj: 02-14-4657/11 od 22.11.2011.godine. Financijska sredstva doznačiti na račun MZ Zaradostovo.

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe budžeta i finansija.

Broj: 02-14-4657/11

Bužim, 07.12.2011

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirsad Šahinović dipl.ing.rud., s.r.

76.

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 6. i 16. Statuta Na osnovu člana 17. i 34. Zakona o budžetima u F BiH

(Službene novine F BiH, broj 19/06), i člana 6. i 8. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bužim za 2011. godinu (« Službeni glasnik općine Bužim », broj: 4/11), Općinski načelnik općine Bužim, **d o n o s i :**

Z A K L J U Č A K
o isplati iznosa od 211,- KM na ime tekućeg
granta Udruženju distrofičara Bužim, iz
sredstava budžetske rezerve

I

Iz rezerve budžeta općine Bužim za 2011 godinu, isplatiti iznos od 211,- KM, na ime tekućeg granta Udruženju distrofičara Bužim, po zahtjevu broj: 02-14-4996/11 od 13.12.2011.god., sa namjenom za sufinansiranje manifestacije prilikom obilježavanja 03. decembra-Medunarodnog dana osoba s invaliditetom

Novčana sredstva iz prethodnog stava će se isplatiti na račun Udruženju distrofičara Bužim, broj: 1984011050002867 otvoren kod KIB banke, Filijala Bužim.

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe budžeta i finansija.

Broj: 02-14-4996-1/11

Bužim, 13.01.2012 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Mirsad Šahinović dipl.ing.rud., s.r.

77.

Na osnovu člana 17. i 34. Zakona o budžetima u F BiH (Službene novine F BiH, broj 19/06), i člana 6. i 8. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bužim za 2011. godinu (« Službeni glasnik općine Bužim », broj: 4/11), Općinski načelnik općine Bužim, **d o n o s i :**

Z A K L J U Č A K
o isplati iznosa od 339,74- KM za projekat
Izgradnje regulacije rijeke Bužimnice u
Bužimu, iz sredstava budžetske rezerve

I

Iz rezerve budžeta općine Bužim za 2011 godinu, isplatiti iznos od 339,74- KM za projekat Izgradnje regulacije rijeke Bužimnice u Bužimu, na osnovu Okončane situacije broj: 342/11 od 30.11.2011.godine od doo „Kov-Grad“, Bužim, zbog nedovoljno planiranih sredstava na toj stavci.

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe budžeta i finansija.

Broj: 02-14-4934-/11

Bužim, 09.01.2012 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Mirsad Šahinović dipl.ing.rud., s.r.

78.

Na osnovu člana 17. i 34. Zakona o budžetima u F BiH (Službene novine F BiH, broj 19/06), i člana 6. i 8. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bužim za 2011. godinu (« Službeni glasnik općine Bužim », broj: 4/11), Općinski načelnik općine Bužim, **d o n o s i :**

Z A K L J U Č A K
o isplati iznosa od 375,86 KM za troškove
nadzora, iz sredstava budžetske rezerve

I

Iz rezerve budžeta općine Bužim za 2011 godinu, isplatiti iznos od 375,86 KM na ime troškova nadzora na projektu „Dom kulture u Bužimu“, III faza, zbog nedovoljno planiranih sredstava na toj stavci.

II

Odobrena sredstva isplatiti Institutu za građevinarstvo „IG“ Banja Luka, na osnovu Okončane situacije: RN-IGBL-IN-NN-742/11 od 29.12.2011. godine.

III

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe budžeta i finansija.

Broj: 02-23-2533-1/11

Bužim, 10.01.2012 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Mirsad Šahinović dipl.ing.rud., s.r.

79.

Na osnovu člana 17. i 34. Zakona o budžetima u F BiH (Službene novine F BiH, broj 19/06), i člana 6. i 8. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bužim za 2011. godinu (« Službeni glasnik općine Bužim », broj: 4/11), Općinski načelnik općine Bužim, **d o n o s i :**

Z A K L J U Č A K
o isplati iznosa od 230,- KM za troškove
nabavke novogodišnjih paketića iz sredstava
budžetske rezerve

I

Iz rezerve budžeta općine Bužim za 2011 godinu, isplatiti iznos od 230,- KM za troškove nabavke novogodišnjih paketića za djecu, na osnovu Računa broj: 406/11 od doo „Englomerc“, Bužim, zbog nedovoljno planiranih sredstava na toj stavci.

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe budžeta i finansija.

Broj: 02-14-53/12

Bužim, 09.01.2012 OPĆINSKI NAČELNIK
Mirsad Šahinović dipl.ing.rud., s.r.

80.

Na osnovu člana 17. i 34. Zakona o budžetima u F BiH (Službene novine F BiH, broj 19/06), i člana 6. i 8. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bužim za 2011. godinu (« Službeni glasnik općine Bužim », broj: 4/11), Općinski načelnik općine Bužim, **d o n o s i :**

Z A K L J U Č A K

o isplati iznosa od 627,29- KM za troškove kamenorezačkih radova iz sredstava budžetske rezerve

I

Iz rezerve budžeta općine Bužim za 2011 godinu, isplatiti iznos od 627,29- KM za troškove kamenorezačkih radova na objektu Doma kulture u Bužimu, na osnovu Okončane situacije broj: 02-14-5095/11 od 26.12.2011.godine od doo „Mramor“, Bihać, zbog nedovoljno planiranih sredstava na toj stavci.

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe budžeta i finansija.

Broj: 02-14-5095-1/11

Bužim, 09.01.2012 OPĆINSKI NAČELNIK
Mirsad Šahinović dipl.ing.rud., s.r.

81.

Na osnovu člana 2. stav 1. tačka 2. Zakona o budžetima u F BiH («Službene novine F BiH», broj 19/06), člana 20. stav 2. Uredbe o računovodstvu budžeta i budžetski korisnika u F BiH («Službene novine F BiH», broj 10/07), člana 47. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u F BiH («Službene novine F BiH,» broj 1/11), člana 38 stav 1. tačka 6. i člana 14. Statuta općine («Službeni glasnik općine Bužim», broj 11/07 i 5/11) , Općinski načelnik općine Bužim, **d o n o s i :**

Z A K L J U Č A K

o odobravanju knjiženja prihoda na dan 31.12.2011 po Službenoj zabilješci broj: Inter.01-P-prihod./11

I

Odobrava se knjiženje prihoda doznačenih na račun budžeta općine u januaru 2012, a po Službenoj zabilješci broj: Inter.01-P-prihod./11 na prihode 2011 i razgraničene prihode, na dan 31.12.2011. godine.

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba budžeta i finansija.

Broj: 02-14-159/12

Bužim, 12.01.2012 OPĆINSKI NAČELNIK
Mirsad Šahinović dipl.ing.rud., s.r.

82.

Na osnovu odredbe člana 38. stav 1. tačka 6. i odredbe člana 114. Statuta općine Bužim ("Službeni glasnik općine Bužim", broj: 11/07 i 4/08) i odredbe člana 16 Odluke o izvršavanju Budžeta općine Bužim za 2012. godinu ("Službeni glasnik općine Bužim", broj: 1/12), Općinski načelnik općine Bužim, **j e d o n i o :**

Z A K L J U Č A K

o isplati novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim Mjesnim zajednicama sa područja općine Bužim sa pozicije grantovi MZ, ekonomski kod 614117 namijenjene za zimsko održavanje puteva u iznosu od 20.640,00 KM.

Novčana sredstva iz prethodnog stava će se isplatiti iz Budžeta općine Bužim, na račune MZ-a koji su navedeni u pojedinačnim Sporazumima između Općine i MZ –a i to: MZ Zaradostovo, Vrhovska, Jusufovići, Mrazovac, Konjodor, Brigovi, Elkasova Rijeka, Varoška Rijeka, Bućevci, Lubarda, Bužim i Čava- ukupno 12 MZ-a.

II

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Služba za budžet i financije.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti objavi u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-14-sl/12

Bužim, 13.02.2012 OPĆINSKI NAČELNIK
Mirsad Šahinović dipl.ing.rud., s.r.

83.

Na osnovu odredbe člana 38. stav 1. tačka 6. i odredbe člana 114. Statuta općine Bužim ("Službeni glasnik općine Bužim", broj: 11/07 i 4/08) i odredbe člana 51. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Bužim za 2011. godinu ("Službeni glasnik općine Bužim", broj: 4/11), Općinski načelnik općine Bužim, **j e d o n i o :**

Z A K L J U Č A K

o isplati novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim doo "Itineris", Tuzla, na osnovu Ugovora o nabavci i instaliranju nadogradnje integralnog finansijskog softvera za budžet, trezor i financije broj: 02-05-2775-6/11 od 27.09.2011. godine, sa pozicije nabavki licence, patenata, ekonomski kod 821512, namijenjene za nabavku softvera –GAP projekat.

Odobrava se uplata preostale II (dvije) rate u iznosu od 3.550,32 KM. (ukupna cijena iz Ugovora; član 3., iznosi 5.325,50 KM / 3 rate= 1.775,16 KM mjesečna rata).

II

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Služba budžeta i finansija.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti objavit u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-05-2775-8/11

Bužim, 09.01.2012 OPĆINSKI NAČELNIK
Mirsad Šahinović dipl.ing.rud., s.r.

84.

Na osnovu odredbe člana 38. stav 1. tačka 6. i odredbe člana 114. Statuta općine Bužim ("Službeni glasnik općine Bužim", broj: 11/07 i 4/08), te odredbe člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Bužim za 2011. godinu ("Službeni glasnik općine Bužim", broj: 4/11), Općinski načelnik općine Bužim, **je donio :**

Z A K L J U Č A K

o isplati novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim, Mjesnoj zajednici Brigovi sa pozicije grantovi MZ-a, ekonomski kod 614117, namijenjene za materijalne i druge troškove rada mjesne zajednice i organa mjesne zajednice u iznosu od 614,00 KM. Novčana sredstva iz prethodnog stava će se isplatiti iz Budžeta općine Bužim, na račun Mjesne zajednice Brigovi broj: 1984011050002575 otvoren kod KIB-e Bužim

II

Isplatu sredstava po Zaključku iz prvog stava, knjižiti na rashode 2011. godine i obavezu isplate do 31.01.2012. godine.

III

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije i trezor.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a odnosi

se na 2011. godinu i isti objavit u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-14-170-1/12

Bužim, 24.01.2012 OPĆINSKI NAČELNIK
Mirsad Šahinović dipl.ing.rud., s.r.

85.

Na osnovu člana 17. i 34. Zakona o budžetima u F BiH (Službene novine F BiH, broj 19/06), i člana 6. i 8. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bužim za 2011. godinu (« Službeni glasnik općine Bužim », broj: 4/11), Općinski načelnik općine Bužim, **donosi :**

Z A K L J U Č A K

o isplati iznosa od 55,87- KM za troškove usluga nadzora kamenorezačkih radova iz sredstava budžetske rezerve

I

Iz rezerve budžeta općine Bužim za 2011. godinu, isplatiti iznos od 55,87- KM za troškove usluga nadzora kamenorezačkih radova na objektu Doma kulture u Bužimu, na osnovu Račun broj: 00053/2011 od 24.12.2011.godine od doo „AMG Projekat“ V.Kladuša, zbog nedovoljno planiranih sredstava na toj stavci.

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe budžeta i finansija.

Broj: 02-23-4598-2/11

Bužim, 11.01.2012 OPĆINSKI NAČELNIK
Mirsad Šahinović dipl.ing.rud., s.r.

86.

Na osnovu člana 17. i 34. Zakona o budžetima u F BiH (Službene novine F BiH, broj 19/06), i člana 6. i 8. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bužim za 2011. godinu (« Službeni glasnik općine Bužim », broj: 4/11), Općinski načelnik općine Bužim, **donosi :**

Z A K L J U Č A K

o isplati iznosa od 502,75- KM za troškove nabavke mobilnog telefona iz sredstava budžetske rezerve

I

Iz rezerve budžeta općine Bužim za 2011 godinu, isplatiti iznos od 502,75-KM, na ime troškova nabavke mobilnog telefona, na osnovu otpremnice-računa br.: 481434/11 od 01.12.2011. godine, zbog nedovoljno planiranih sredstava na toj stavci.

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe budžeta i finansija.

Broj: 02-14-4878/11

Bužim, 02.12.2011 OPĆINSKI NAČELNIK
Mirsad Šahinović dipl.ing.rud., s.r.

87.

Na osnovu odredbe člana 38. stav 1. tačka 6. i odredbe člana 114. Statuta općine Bužim ("Službeni glasnik općine Bužim", broj: 11/07 i 4/08) i Odluke o budžetu općine Bužim za 2012. godinu ("Službeni glasnik općine Bužim", broj: 1/12), Općinski načelnik općine Bužim, **je donio**:

ZAKLJUČAK**o isplati novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim****I**

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim za 2012. godinu, ekonomski kod 613930 - stručne usluge, NOTARU Silvani Muminović-Bužim, u ukupnom iznosu od 1.272,63 KM; na osnovu Računa br.:84 BF:525 od 20.01.2012. godine u iznosu od 752,84 KM vezno za troškove notarske obrade Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JKP "KOMB" Bužim i Računa br.:85 BF:526 od 20.01.2012.god. u iznosu od 519,79 KM vezno za troškove notarske obrade Odluke o izmjeni i dopuni statuta JKP "KOMB" doo, Bužim.

II

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Služba budžeta i finansija.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti objavit u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 01/1-05-798-3/12

Bužim, 22.02.2012 OPĆINSKI NAČELNIK
Mirsad Šahinović dipl.ing.rud., s.r.

88.

Na osnovu odredbe člana 38. stav 1. tačka 6. i odredbe člana 114. Statuta općine Bužim ("Službeni glasnik općine Bužim", broj: 11/07 i 4/08) i člana 29. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bužim za 2012. godinu ("Službeni glasnik općine Bužim", broj: 1/12), Općinski načelnik općine Bužim, **je donio**:

ZAKLJUČAK**o isplati novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim****I**

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Bužim za 2012. godinu, ekonomski kod 614817- izvršenje sudskih presuda, u iznosu od 1.493,20 KM tužitelju Harisu Bajriću vezano za troškove parničnog postupka, na osnovu predmeta Općinskog pravobranilaštva Bužim broj: 4/2012 od 01.02.2012. godine.

II

O sprovođenju ovog Zaključka starat će se Služba budžeta i finansija.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i isti objavit u Službenom glasniku općine Bužim.

Broj: 02-14-340-2/12

Bužim, 22.02.2012 OPĆINSKI NAČELNIK
Mirsad Šahinović dipl.ing.rud., s.r.

89.

Na osnovu člana 17. i 34. Zakona o budžetima u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 19/06), i člana 7. Odluke o izvršavanju budžeta općine Bužim za 2012. godinu („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 1/12), Općinski načelnik općine Bužim, **donosi**:

ZAKLJUČAK**o isplati iznosa od 274,- KM za troškove parničnog postupka na ime Harisa Bajrića iz sredstava budžetske rezerve****I**

Iz rezerve budžeta općine Bužim za 2012. godinu, isplatiti iznos od 274,- KM Harisu Bajriću vezano za troškove parničnog postupka, na osnovu predmeta Općinskog pravobranilaštva Bužim broj: 4/2012 od 01.02.2012. godine, zbog nedovoljno planiranih sredstava na toj stavci.

II

O izvršenju ovog Zaključka starat će se Općinski načelnik putem Službe budžeta i finansija.

Broj: 02-14-340-3/12

Bužim, 22.02.2012 OPĆINSKI NAČELNIK
Mirsad Šahinović dipl.ing.rud., s.r.

90.

Na osnovu člana 8. Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 54/05), tačke VI. Doprinosi, podtačke 21.4. Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 3/11) i člana 38. Statuta općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 11/07,4/08), Općinski načelnik **donosi**:

Z A K L J U Č A K
o visini iznosa sredstava radi osiguranja za
slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti
zaposlenih volontera u Općini Bužim

Član 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se visina iznosa doprinosa za volontere koji su zaposleni u općini Bužim, radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti.

Poslodavac plaća nadležnoj službi za zapošljavanje 35% najniže plaće za svakog volontera

Član 2.

Na osnovu člana 8. Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 54/05) najniža bruto plaća se utvrđuje kolektivnim ugovorima za područje djelatnosti, s tim da bruto satnica sa doprinosima iz plaće, doprinosima na plaću i porezom na plaću ne može biti manja od 2,96 KM.

Doprinosi za volontere radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti iznose 35% od najniže plaće svakog volontera koja iznosi 182,00 KM (2,96 KM x 8 x 22 = 520,96 KM x 35% = 182,34 KM)

Član 3.

Iznos iz stava 2. člana 2. Ovog Zaključka se koristi za uplatu doprinosa volontera- radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti , fiksno za cijelu fiskalnu 2012. godinu.

Član 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dnem donošenja i isti će se objaviti u Službenom glasniku Općine Bužim.

Broj: 02-14-810/12

Bužim, 27.02.2012 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Mirsad Šahinović dipl.ing.rud., s.r.

91.

Na osnovu člana 38. stav 1. tačka 2. Statuta općine Bužim („ Službeni glasnik općine Bužim,, broj: 11/07, 4/08, 5/11.) a u vezi sa članom Odlukom o izvršavanju Budžeta Općine Bužim za 2011. godinu („ Službeni glasnik općine Bužim,, broj: 4/11.)
Općinski načelnik općine Bužim, **d o n o s i :**

R J E Š E N J E
o imenovanju komisije

Član 1.

Imenuje se komisija za razmatranje finansijskih izvještaja nevladinih organizacija- udruženja i finansijskih izvještaja MZ-a sa područja općine Bužim, kojima su dodjeljena finansijska sredstva iz budžeta općine Bužim za 2011. godinu, u sastavu:

1. Almira Đip-Duraković – predsjednik komisije,
2. Sead Emrić, član
3. Minka Sijamhodžić, član

Član 2.

Zadatak komisije jeste da izvrši uvid u dostavljene izvještaje i dokumentaciju dostavljenu od strane udruženja i MZ-a, te o istome sačini izvještaj o potpunosti, odnosno ne potpunosti dostavljenih izvještaja.

Član 3.

Rok za izradu izvještaja je 15 dana od dana donšenja ovog rješenja.

Broj: 02-05-731/12

Bužim, 29.02.2012 **OPĆINSKI NAČELNIK**
Mirsad Šahinović dipl.ing.rud., s.r.

S a d r ž a j

51. Program rada Općinskog vijeća za 2012.god.	1	71. Pravilnik o pravilima, radnom vremenu, dežurstvu i rasporedu smjena u Vatrogasnoj jedinici Općine Bužim	21
52. Odluka o imenova. člana Savjeta MZ Lubarda	5	72. Zaključak o cjenovniku i načinu isplata naknada za prevoz na posao i sa posla	23
53. Odluka o utvrđiv. bazne cijene kao osnovice za obračun naknada za uređ. Građ. zemljišta za 2012	6	73. Odluka o visini blagajn. maksimuma za 2012	24
54. Odluka o imenovanju Komisije za društvene djelatnosti i suradnju sa MZ-a	6	74. Zaključak o isplati dijela računa za javnu rasvjetu Centar Bužim za decembar 2011	24
55. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Komisije za izbor i imenovanja	6	75. Zaključak o isplati za električnu energiju MZ Zaradostovo	24
56. Rješenje o imenovanju predstavnika Općine Bužim u Skupštinu Regionalne deponije Bihać	7	76. Zaključak o isplati Udruž. distrofičara Bužim	25
57. Rješenje o razrješenju Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Bužim	7	77. Zaključak o isplati za situacije za regulaciju Bužimnice d.o.o. „Kov-Grad“ Bužim	25
58. Rješenje o razrješenju Nadzornog odbora JU Centar za socijalni rad Bužim	7	78. Zaključak o isplati za troškova nadzora na Domu kulture Bužim	25
59. Rješenje o imenovanju privremenog Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Bužim	8	79. Zaključak o isplati za isplatu novogodišnjih paketića za djecu	25
60. Rješenje o imenovanju privremenog Nadzornog odbora JU Centar za socijalni rad Bužim	8	80. Zaključak o isplati okončane situacije za kamenorezačke radove na Domu kulture Bužim	26
61. Odluka o promjeni statusa nekretnina	8	81. Zaključak o odobravanju knjižnih prihoda	26
62. Rješenje o preuzimanju građevinskog zemljišta	9	82. Zaključak o isplati mjesnim zajednicama za zimsko održavanje puteva	26
63. Zaključak o utvrđivanju nacrta Odluke o komunalnoj naknadi	10	83. Zaključak o isplati d.o.o. Itineris“ Tuzla za instaliranje nadogradnje financijskog softvera	27
64. Zaključak o usvajanju Informacije o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2011.godinu	11	84. Zaključak o isplati za mat. trošk. MZ Brigovi	27
65. Zaključak o vraćanju na doradu Odluke o pristupanju izmjena i dopuna Prostornog plana	11	85. Zaključak o isplati d.o.o. „AMG Projekt“ Vel.Klad. za kamenorez. radove na Domu kulture	27
66. Zaključak o vraćanju na doradu Programa uređenja građevinskog zemljišta za 2012.godinu	11	86. Zaključak o isplati za nabavku mobitela	27
67. Zaključak o utvrđivanju nacrta Regulacionog plana „Sjever“ Bužim	12	87. Zaključak o isplati Notaru za osnivačke akte JKP „KOMB“ d.o.o. Bužim	28
68. Zaključak o davanjusaglasnosti na osnivanje JU Dječiji vrtić Bužim	12	88. Zaključak o isplati Harisu Bajriću za troškove parničkog postupka	28
69. Pravilnik o organiz., sproved. i unapred. zaštite od požara u posl. prostor. Općin. organa uprave	12	89. Zaključak o isplati Harisu Bajriću za troškove parničkog postupka- razlika	28
70. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namj. Jedin.Opć.organu uprave Općine Bužim	21	90. Zaključak o isplati za volontere	29
		91. Rješenje o imenovanju Komisije za pregledanje izvještaja udruženja	29

O B A V J E Š T E N J E

Za svaki broj posebno se plaća cijena. Cijena za „Službeni glasnik Općine Bužim“ iznosi 10,00 KM po jednom primjerku, a uplata se može izvršiti na račun broj: 161 035 0017560631 u korist Depozitnog računa za prikupljanje javnih prihoda Općine Bužim, vrsta prihoda 722631, identifikacijski broj 4263287480003.