

SLUŽBENA AKTA

151.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
OPĆINA BUŽIM
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-Sana canton
MUNICIPALITY OF BUŽIM
MUNICIPALITY MAYOR

Broj: 02-04-1186/21
Datum: 25.03.2021. god.

**IZVJEŠTAJ O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA
ZA 2020. GODINU**

**IZVJEŠTAJ O RADU JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA
UPRAVE OPĆINE BUŽIM
ZA 2020. GODINU**

BUŽIM, MART 2021. godine

SADRŽAJ:

	Lična karta Jedinog općinskog organa uprave općine Bužim.....	3
I	Uvod.....	4
II	Lokalna uprava.....	5
III	Obrazovanje, sport, kultura, mladi i NVO sektor.....	10
IV	Civilno društvo.....	15
V	Kapitalni projekti i infrastruktura.....	16
VI	Javnost i transparentnost rada.....	21
VII	Zaključak.....	22

LIČNA KARTA JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE BUŽIM**NAZIV:** Jedinostveni Općinski organ uprave općine Bužim**SJEDIŠTE:** Ulica 505 Viteške brigade broj 26, Bužim**DJELATNOST:** Poslovi lokalne samouprave**PRAVNI STATUS:** Pravno lice**IDENTIFIKACIJSKI BROJ:** 4263287560007**TELEFON:** 037/ 419500**FAX:** 037/410031**WEB:****E-MAIL:****Odgovorne osobe**

1. Općinski načelnik,
2. Šef službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove
3. Šef službe za finansije i trezor,
4. Šef službe za razvoj i poduzetništvo,
5. Šef službe za opću upravu i društvene djelatnosti,
6. Šef službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo,

Pored navedenih lica, kao odgovorne osobeje:

1. Općinski pravobranilac,
2. Sekretar općinskog vijeća

Broj zaposlenih

U Jedinostvenom općinskom organu uprave općine Bužim zaposleno je **44** radnika. Pored toga u Organu uprave su zaposleni Općinski načelnik, Općinski pravobranilac.

Broj uposlenih radnika po službama:

Naziv službe	VSS	VŠS	SSS IV SREP	SSS III SREP	OSTALO	UKUPNO U SLUŽBI
Služba za prostorno uređenje, geodets. i imovins – pravne poslove	6		5			11
Služba za finansije i trezor	3		4			7
Služba za razvoj i poduzetništvo	2	1	2			5
Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	1	1	5	4	1	12
Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo			2	6		8
Ukupno	12	2	18	10	1	43

Na osnovu člana 27.stav 1. tačka i) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11) i člana 38: tačka 14 Statuta Općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 12/15) Općinski načelnik općine Bužim, Općinskom vijeću podnosi:

I Z V J E Š T A J

o radu Općinskog načelnika za 2020 godinu

I UVOD

Općinski organ uprave poslove lokalne samouprave, upravne poslove iz samoupravnog djelovanja Općine, prenesene poslove iz nadležnosti Federacije i Kantona, te stručne i administrativno – tehničke i druge pomoćne poslove od zajedničkog interesa vrši putem općinskih službi za upravu utvrđenih Odlukom o osnivanju i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 8/13 I 5/17).

Svi istovrsni, srodni i međusobno povezani, upravni i drugi stručni poslovi Općinskog organa uprave se obavljaju kroz osnovne organizacione jedinice i to:

- Kabinet Općinskog načelnika,
- 01-Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove,
- 02-Služba za razvoj i poduzetništvo,
- 03-Služba za trezor i finansije,
- 04-Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,
- 05-Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

Članom 14. Statuta Općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj 12/15) definiran je djelokrug rada općinskog organa uprave, kojim je definirano da Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje budžeta Općine,
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - održavanje lokalnih mezarja/groblja,
 - lokalni putevi i mostovi,
 - ulična rasvjeta,
 - javna parkirališta,
 - parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,

- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referendumata za područje Općine,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
- uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
- donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- brine o zaštiti životinja,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- zaštitu potrošača.

Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, u skladu s finansijskim mogućnostima, a tiču se:

- podsticanje primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica,
- brige o potrebama i interesima penzionera umirovljenika i lica starije životne dobi,
- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,
- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,
- te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Na osnovu člana 27.stav 1. tačka 1) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11) i člana 38. tačka 14 Statuta Općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim“, broj: 12/15) Općinski načelnik općine Bužim, Programom rada Općinskog vijeća za 2021 godinu, a u cilju poštivanja ustavnosti, zakonitosti i javnosti u provođenju općinske politike, načelnik Općine dužan je izvještavati Općinsko vijeće o provedenim

aktivnostima i obavljenim poslovima iz djelokruga lokalne samouprave i prenesenih poslova kantonalne uprave.

U ovom izvještajnom periodu aktivnosti su usmjerene, kako na redovne zadatke, tako i na vanredne poslove koji su se javljali u toku izvještajnog perioda. Prilikom realizacije zadataka pridržavao sam se Ustava, Zakona, Statuta Općine Bužim, odluka i stavova Općinskog vijeća Bužim. Pri tome sam nastojao i zalagao se da se poboljša položaj Općine kao jedinice lokalne samouprave, da se provedu zakonske odredbe koje regulišu njen status, te da se kvalitet života građana općine podigne na viši nivo.

Izvještajni period je unaprijed bio određen na prioritarno rješavanje naslijeđenih obaveza iz ranijeg perioda (evidentirana finansijske obaveze po primopredaji dužnosti Općinskog načelnika) te u skladu sa raspoloživim sredstvima nastavak započelih aktivnosti i realizacija aktivnih i planiranje novih projekata koji imaju za cilj unapređenje stanja u pojedinim oblastima.

Polazeći od utvrđenog Programa rada, te od normativnog sadržaja nadležnosti Načelnika kao izvršnog organa, ovaj izvještaj predstavlja pregled aktivnosti koje su se poduzele u 2020 godini. Tačnije, prikazane su glavne aktivnosti u radu Načelnika prema područjima djelovanja i djelokruga izvršenih poslova.

Načelnik, šefovi službi, direktori javnih preduzeća i javnih ustanova, uz dobru saradnju sa Općinskim vijećem, sudjelovali su u izvještajnom periodu u oblikovanju i realizaciji postojećih, ali i niza novih projekata, a sve u cilju stvaranja boljeg standarda građana. S tim u vezi, doneseno je niz odluka, pokrenuto i realizirano niz projekata o čemu se više detalja nalazi u nastavku izvještaja.

Ključni ciljevi rada Općinskog načelnika za 2020 godinu uspješno su realizovani. Izvršeni su i najvažniji zadaci općinskih službi koji su od općeg ili zajedničkog interesa pojedinih kategorija građana i njihovih asocijacija, mjesnih zajednica i lokalnog biznisa na kojima sam se zajedno sa svojim saradnicima, državnim službenicima, namještenicima i zaposlenicima neposredno angažovao.

Prilikom izrade Budžeta i programa rada Načelnika za 2020. godinu uz prioritetni zadatak sanacije i stabilizacije finansijskog stanja budžeta, usaglašeni su razvojni i veći infrastrukturni projekti kao što su nastavak izgradnje infrastrukture u mjesnim zajednicama što obuhvata rekonstrukciju, modernizaciju i izgradnju putnih komunikacija, rješavanje pitanja vodosnabdijevanja urbanog centra općine i eliminisanje redukcija, proširenje primarnog voda u okviru projekta „Proširenje gradske vodovodne mreže za naselje Konjodor" (izgradnja rezervoara "Čardačište"); nastavak izgradnje javnih rasvjeta te sanacija postojećih na području općine (uvođenje LED rasvjete).

Osim propisanih i utvrđenih zadataka i obaveza, prioritet u radu bilo je kontinuirano djelovanje na unapređenju poslovanja, te što kvalitetnijem i efikasnijem komuniciranju i rješavanju zahtjeva građana. Kroz nadležnost načelnika u obavljanju poslova iz zakonom određenog samoupravnog djelovanja u nastavku ovog izvještaja daje se pregled izvršenih poslova, a koje se odnose na oblast lokalne uprave. Obrazovanje, sport, kultura, mladih i nevladin sektor, civilno društvo, kapitalni projekti i infrastruktura.

II LOKALNA UPRAVA

U okviru lokalne uprave urađeni su slijedeći poslovi

- nastavilo se sa unapređenjem rada sa ciljem postizanja efektivne, efikasne i odgovorne općinske uprave prilagođene potrebama građana i poslovnih subjekata;

- kontinuirano se radilo na poboljšanju u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave u skladu sa evropskim standardima; poboljšanju transparentnosti i protoku informacija unutar administracije, prema građanima i poslovnim subjektima ,stručnom osposobljavanju i usavršavanju uposlenika (radi poboljšanja usluga građanima radno vrijeme centra za usluge građanima je prošireno i na prvu subotu u mjesecu)
- i dalje smo davali punu podršku lokalnom privrednom razvoju, planiranju, projektovanju i vođenju svih infrastrukturnih i drugih projekata u općini, unapređenju i osnaživanju saradnje sa poduzetnicima, podršci razvoju poljoprivrede i ruralnih područja,
- u izvještajnoj godini radilo se na izradi informacionog sistema za praćenje svih projekata na nivou lokalne zajednice,
- izrađen je registar izdatih urbanističkih saglasnosti, lokacijskih informacija i odobrenja za građenje,
- nastavilo se sa aktivnostima na uspostavi katastra nekretnina i katastra podzemnih instalacija
- radilo se na izradi projektnih aplikacija i apliciranje prema međunarodnim organizacijama i donatorima, u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju projekata;
- aktivnim učešćem i poboljšanjem saradnje sa drugim lokalnim zajednicama, (putem Saveza općina i gradova F BiH, bratskim i prijateljskim općinama i gradovima kako u zemlji tako i izvan, lokalnim zajednicama na našem kantonu), sa međunarodnim organizacijama (delegacija EU, UNDP, IFAD, TIKA) te višim nivoima vlasti nastojali smo biti dio svih reformskih i drugih procesa koji za cilj imaju ekonomski i društveni razvoj naše općine,
- jedan od najvećih prioriteta u radu je bio i poboljšanje komunalnih usluga na nivou općine. Stvorene su pretpostavke za investiranje u novi bunar na izvorištu Musići radi obezbjeđenja dodatnih količina vode i poboljšanja vodosnabdijevanja užeg centra općine. Održavanje puteva, gradskih ulica i drugih javnih površina obavljalo se na zadovoljavajućem nivou , a u skladu sa raspoloživim sredstvima u ljetnom i u zimskom periodu. Napominjemo da je proširena mreža puteva koji su obuhvaćeni ljetnim i zimskim održavanjem, te je potpisan i sporazum o sufinansiranju održavanja nekategorisanih cesta u sklopu zimske službe sa mjesnim zajednicama a u skladu sa Programom zajedničke komunalne potrošnje.
- radili smo na poboljšanju usluga javnog sektora na nivou lokalne zajednice u oblasti komunalnih poslova i zaštite okoliša, društvenih djelatnosti, kulture, sporta itd;
- inoviranju socijalnih programa i brige za ugrožene i kategorije u stanju socijalne potrebe, boračku populaciju, raseljena lica i izbjeglice;
- konstantno se radilo na praćenju stanja priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području općine i preduzimale pravilne, stručne, efikasne i blagovremene mjere;
-
- održano je niz obuka, stručnih predavanja i prezentacija za poljoprivredne proizvođače;
- sa Uredom BHMACH-a kontinuirano se radilo na predlaganju i praćenju projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine,
- vršeno je prikupljanje podataka o kontaminiranim površinama od mina, obradu podataka i kandidovanje projekata za obilježavanje i deminiranja nadležnim institucijama;

- obavljani su i poslovi: praćenja vodostaja Bužimnice, Čave i Čaglice, snježnog pokrivača , praćenje pojave klizišta, evidentiranje novih i predlaganje preventivnih mjera za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara,
- konstantno se koordiniralo i pružala pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Kako je Općinski načelnik zajedno sa službama u najvećoj mjeri predlagač akata iz Programa rada Općinskog vijeća Bužim, pravovremeno i maksimalno efikasno pripremili smo predmetne materijale. Naravno, osim planiranih aktivnosti u ovom segmentu, Općinsko vijeće razmatralo je i nove normativne i druge akte za čijom izradom se ukazala potreba. Osim toga, svi općinski propisi su se redovno usklađivali, na nivou svake službe, sa izmjenama i dopunama zakonske regulative.

U 2020 godini općinske službe za upravu realizovale su veliki broj poslova i zadataka, a obim i efikasnost u rješavanju zaprimljenih predmeta u upravnom rješavanju će biti prikazan u posebnom izvještaju o radu jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bužim za 2020 godinu i bit će razmatran kao posebna tačka dnevnog reda na sjednici Općinskog vijeća.

Međusobni odnosi Općinskog vijeća većinom su se zasnivali na principima međusobnog uvažavanja i saradnje uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj općine. Kroz vlastiti angažman, koordinaciju i usmjeravanje rada službi općinske uprave, drugih organa i komisija, urađen je najveći dio posla i obaveza u izvršavanju odluka i zaključaka Općinskog vijeća.

III OBRAZOVANJE, SPORT, KULTURA, MLADI I NEVLADIN SEKTOR

Osnovna karakteristika za svakau pojedinačnu oblast jeste da je u 2020-toj godini došlo do smanjenja sredstava u odnosu na prethodne godine a sve uzrokovano pojavom pandemije COVID-19

OBRAZOVANJE

U oblasti obrazovanja u izvještajnom periodu realizovano je slijedeće:

- Projekat stipendiranja svih studenata sa područja naše općine. Za 2020 godinu potpisali smo ugovore sa svim redovnim studentima sa područja naše općine a u skladu sa kriterijima za dodjelu stipendija dodjeljene su stipendije u pojedinačnom iznosu od, 600,00 KM
- nagrađeni su učenici generacije u svim osnovnim i srednjim školama, simboličnim novčanim nagradama.
- Nastavljeno je sufinansiranje prijevoza učenika putnika koji pohađaju srednju školu iz kategorija stanovništva u nadležnosti Centra za socijalni rad Bužim.
- Data je podrška mnogim manifestacijama i događajima u svim školama i njihovim aktivnostima kroz izdvajanje sredstava ali i druge načine uz poštivanje mjera zaštite od širenja pandemije COVID-19.

SPORT

Sportski savez općine Bužim i općina Bužim su u 2020-toj godini ostvarili veoma dobru saradnju te zajednički ostvarili sve zacrtane ciljeve u ovoj oblasti, uz poštivanje svih epidemioloških mjera.

U Budžetu Općine Bužim osigurana su sredstva za rad i sufinansiranje programa definisanih od strane Sportskog saveza općine, te omogućena redovna djelatnost i sportske aktivnosti udruženja članica saveza koliko su dozvoljavale epidemiološke mjere.

Dodatno smo subvencionirali smo sportske manifestacije, takmičenja i turnire koji su se održavali na području naše općine. Pored redovnog finansiranja Općinski načelnik je dodatno finansijski nagradio sportistu godine općine Bužim.

Pored navedenog, kao poseban segment sportskog života naše općine izdvojena su sredstva za nesmetano funkcionisanje NK Vitez.

Izveštaj o stanju sporta na području općine Bužim kojeg Općinskom vijeću podnosi Sportski savez općine Bužim biti će razmatran kao posebna tačka dnevnog reda.

KULTURA

U oblasti kulture općina je većinu svojih aktivnosti usmjerila na stvaranje mogućnosti za razvoj kulturnih djelatnosti i obezbjeđenje uslova za stvaranje, prenošenje i dostupnost kulturnih vrijednosti građanima općine. U tom smislu u budžetu su obezbjeđena sredstva za rad ustanova i institucija kulture.

Uspostavljena je neposredna saradnja sa ustanovama i institucijama kulture u realizaciji utvrđenih i usvojenih projekata i programa, a vršen je i nadzor nad njihovom realizacijom.

U 2020 godini na području općine, u skladu sa odredbama Zakona o kulturi Unsko – saskog kantona , Općinski načelnik općine Bužim je svojim Rješenjem broj: 02-38-710-1/17 od 27. marta 2017. godine imenovao Savjet za kulturu od 11 članova. Savjet za kulturu općine Bužim imao je obavezu da prati, te analizira stanje i kvalitet kulturnih i umjetničkih sadržaja naših građana, udruženja i institucija. U izveštaju je predstavljena panorama svih kulturnih i umjetničkih dešavanja u Općini Bužim, ali isto tako i kulturnim aktivnostima širom Bosne i Hercegovine i Evrope koja su u drugim sredinama afirmisala pozitivni imidž naše sredine.

Tokom 2020.godine uz poštivanje epidemioloških mjera organizovane su slijedeće manifestacije:

- Program obilježavanja Munja 93
- Održana akademije povodom Dana općine Bužim
- Organizovana manifestacija Dani općine Bužim
- Organizovana manifestacija izbora sportiste općine Bužim.
- Organizovana Akademija povodom Dana nezavisnosti BiH.
- Organizovane promocije knjiga.
- Obilježavanja 4. aprila
- Promocija stripa Ismet Erdić
- Izložba Summa bosniaca u IKC Bužim
- Organizovana manifestacija Slobodarski dani viteškog grada Bužima
- Organizovana manifestacija Breza 94
- Organizovana Akademiju povodom Dana državnosti BiH

MLADI

U okviru podrške mladima posebna pažnja bila je posvećena unapređenju omladinske politike kroz pružanje podrške radu omladinskih udruženja sa područja općine, afirmisanju mladih na području samoorganizacije i većeg angažmana na polju društvenog aktivizma mladih. Nastavilo se sa pružanjem podrške radu Vijeća mladih Općine Bužim. Dodatno se radilo na institucionalizaciji omladinske politike kroz sistemsko rješavanje problema sufinansiranja omladinskih projekata iz oblasti kulture, sporta, neformalnog obrazovanja, zdravlja mladih, zapošljavanja i dr. Konstantno se težila mogućnostima finansiranja mladih, sa posebnim naglaskom na ruralne mjesne zajednice i organizacije koje djeluju na tim područjima.

U izvještajnoj godini Općina Bužim je u jedinstveni općinski organ uprave primila 5 (pet) **volontera**, čime mladi ljudi stižu uslove za samostalano obavljanje poslova i zadataka za koje su se školovali

Zbog poštivanja epidemioloških mjera i naredbi kriznog štaba o broju i okupljanju u 2020 godini nije održana tradicionalna maturijada srednjoškolaca. a podržane su sve manifestacije koje su organizovali mladi, te sportska takmičenja, i mnoge druge njihove aktivnosti.

IV CIVILNO DRUŠTVO

Penzioneri

U saradnji sa Udruženjem penzionera iz Bužima a u cilju pomoći penzionerima kao i pripadnicima najugroženije kategorije stanovništva u općini, iz sredstava Budžeta Općine Bužim za 2020 godinu, podržane su aktivnosti planirane kroz program rada udruženja. Pored navedene konkretne podrške isti su imali i podršku i prioritet u ostvarivanje svojih prava kako kod samog općinskog organa uprave tako i kod centra za socijalni rad te ostalih ustanova.

Boračka populacija u konceptu lokalne samouprave

U samoj pripremi budžeta za 2020.godinu definisani su prioriteti i projekti zajedno sa koordinacijom boračkih udruženja općine Bužim, te su isti uvršteni u budžet i implementirani u toku 2020-te godine.

Oni su obuhvatili:

- finansiranje rada i projekata boračkih udruženja
- jednokratne novčane pomoći i druge pomoći u ostvarivanju i zaštiti prava populacije,
- obilježavanje značajnih datuma,
- izgradnja spomen obilježja
- rješavanje zajedničkih prostorija koordinacije boračkih udruženja

Tokom 2020-te godine Poseban akcenat dat je u oblasti dopunskih prava branilaca i članova njihovih porodica u rješavanje zahtjeva za oslobađanje od obaveza plaćanja za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, naknade iz osnova prirodnih pogodnosti (renta) U 2020.godini dodatan problem predstavlja stavljanje ovih odredbi Zakon o dopunskim pravima boraca van snage, te do donošenja izmjena navedenog Zakona i samu isplatu ovih oslobađanja je dovelo u pitanje.

Više informacija o stanju boračko invalidske zaštite bit će kao posebna tačka dnevnog reda Informacija o stanju boračko invalidske zaštite na području općine Bužim.

V KAPITALNI PROJEKTI I INFRASTRUKTURA

Investiciona ulaganja na području općine u prošloj godini bazirana su na sredstvima općinskog Budžeta, sredstva građana, sredstva IFAD-a, sredstva federalne i kantonalne vlasti. Pregled najvažnijih realiziranih projekata u 2020 godini:

- Magistralna cesta M-4.3. Nakon 25 godina riješen status ceste koja povezuje Bos. Otoka-Bužim – Vel. Kladušu koja je dobila status magistralne ceste, dužine 57 kilometara, koja znači veće investicije i bolje stanje ove za građane značajne ceste, te su vidljivi značajni pokazatelji na ulaganju.
- Riješeni imovinsko-pravni odnosi za eksproprijaciju zemljišta na kompletnoj dionici zaobilaznice na potezu Osnovna škola Bužim – Auto-Kontakt. Ovo je jedna od najbrže pripremljenih dokumentacija u odnosu na brojne druge lokalne zajednice u FBiH, tako da je građanima Bužima za eksproprijaciju zemljišta na kompletnoj dionici zaobilaznice isplaćeno skoro milion KM od strane JP Ceste Federacije BiH.
- Trg „Alija Izetbegović“. Svjedoci ste da je urađen jedan od najvećih infrastrukturnih projekata u posljednjih deset godina na području općine Bužim, a to je i Trg „Alije Izetbegović“ koji se nalazi u centru čaršije. Na inicijativu općinskog načelnika projektno tehničku dokumentaciju uradio je počasni građanin općine Bužim, Nedžad Branković.
- Kružni tok na zaobilaznici. Završen još jedan infrastrukturni projekat u samom centru čaršije, a radi se o rekonstrukciji saobraćajnice – kružni tok koji je sastavni dio trga „Alija Izetbegović“, čijom izgradnjom je izmijenjena slika užeg gradskog središta. Također na inicijativu općinskog načelnika projektno tehnička dokumentaciju i za ovaj projekat uradio je isto tako počasni građanin općine Bužim, Nedžad Branković.
- Projekt „Marka građani – marka Općina“. Više nego ikad u sklopu programa „Marka građani-marka Općina“ na području općine Bužim bit će urađeno 39 putnih pravaca, čime će Bužim imati preko 18.218,09 km asfaltirane putne komunikacije. Posebno moramo naglasiti da se kod ovog projekta Općinski načelnik izborio da ovi projekti ugledaju svijetlost dana.
- Riješen višegodišnji problem nestašice vode i snabdijevanja pitkom vodom lokalnog stanovništva Mjesne zajednice Konjodor. Urađeno je postavljanje zamjenske pumpe u bunar, te montiranje montažne opreme visoke tehnologije u sistemu upravljanja i nadzorom nad vodovodnim sistemom, po uzoru na moderne vodovode u zemljama regije. Pored navedenog postavljena je i nova hlorna stanica.
- Obezbijeđeno vatrogasno vozilo koje je godinama nedostajalo kao jedna od najosnovnijih karika koju jedna lokalna zajednica treba da ima kako bi pružila kvalitetnu uslugu svojim građanima kada im je to najpotrebnije.
- Asfaltiran put „Radoč-Čava-Mrazovac“, u dužini od 1.5 kilometara koji povezuje Mjesnu zajednicu Čava sa izvorištem „Svetinja“ kao i Mjesne zajednice Radoč i Mrazovac sa centrom općine Bužim.
- Nakon završetka žalbenog postupka bit će sve spremno za izgradnju Muzeja grada Bužima sa zavičajnom zbirkom i Muzej sobom 505. viteške brigade, te je i potpisan ugovor za izradu glavnog projekta Muzeja grada Bužima.

- Osigurana finansijska sredstva od strane Vlade FBiH za saniranje posljedica požara na Osnovnoj školi "Mirsad Salkić" u Čavi u iznosu od 100.000,00 KM, a za koja su se založili Općinski načelnik.
- Završena rekonstrukcija sjevero-zapadnog vanjskog bedemskog zida i ulazne drvene kapije na Starom gradu Bužim.
- Potpisao ugovor za izradu projektne tehničke dokumentacije Vatrogasnog doma koji će koristiti vatrogasna jedinica općine Bužim. Radi se o kapitalnom projektu za našu Općinu koji se odnosi na značajno poboljšanje društvene infrastrukture, ali naravno i viši stepen zaštite stanovništva i njihove imovine.
- Očišćeno korita rijeke Bužimnice na potezu Varoška Rijeka-Vrhovska. Ovo je bitan projekat za sve naše građane, a posebno za one koji žive u neposrednoj blizini korita rijeke Bužimnice ili imaju svoje nekretnine. Također, izvršeno je čišćenje i uređenje korita Bužimnice od ulaza na obilaznicu do trga „Alija Izetbegović“.
- Postavljen jarbol i podignuta velika zastava na Starom gradu Bužim u ime svih šehida, ratnih vojni invalida, demobilisanih boraca i patritota 505. viteške brigade, a sve u znak slobode koju danas uživamo.
- Na Turbetu generala Izeta Nanića i poginulih boraca 105/505. viteške brigade postavljeni jarboli i zastave, te je urađeno osvjetljenje Turbeta.
- Postavljena javna rasvjeta na Starom gradu, MZ Bužim i pored toga osvjetljena su još dva bužimska nacionalna spomenika, Stara drvena džamija i Stari grad Bužim. Sigurni smo da će dva nacionalna spomenika dobiti na atraktivnosti i te da će navedenim biti unapređena turistička ponuda.
- Izgrađeno novih sedam javnih rasvjeta i to u naseljima Kišmetovići-Pehlići, MZ Konjodor, zatim zaseok Hilići-Kedići u MZ Elkasova Rijeka, zaseok Mušići u MZ Mrazovac, zaseok Emiñići-Abdići u MZ Lubarda. Izgrađena je javna rasvjeta u ulici Patriotske lige i 105.BUMB te zaseok Dervići MZ Bužim i Javna rasvjeta u MZ Bućevci.
- Također, vršena je i zamjena dvije najveće rasvjete na području općine Bužim i to u ulicama 505. viteške brigade, Generala Izeta Nanića i naselje Pomajdan, te je osvjetljen prilaz osnovne i srednje škole kao i trg „Alija Izetbegović“ u MZ Bužim. Zamijenjena je i javna rasvjeta sa LED rasvjetom u MZ Brigovi.
- Pružena maksimalna podrška radu boračkih udruženja od strane općine Bužim i općinskog načelnika.
- Općina Bužim i Međunarodni fond za razvoj poljoprivrede (IFAD) zajednički realizovali projekat u kojem je podijeljeno 10 plastenika od 100 kvadrata za deset porodica.

TABELARNI PREGLED UGOVORENI RADOVA ZA MODERNIZACIJU NEKATEGORISANE I LOKALNE PUTNE MREŽE.

PUTNI PRAVCI 2020.GODINA:

	Putni pravac	Građani	Općina	Kanton	Ukupno	I privre.	II privre.	Okončana sit.	Ukupno	Nije plaćeno	Plaćeno	Nadzor	Plaćeno
1	NP Mulalići - Podovi, MZ-a Lubarda	9.637,00	9.637,00		19.274,00			19.252,56	19.252,56		19.252,56	78,83	
2	NP Abdići - Šekići, MZ-a Lubarda	69.374,00	69.374,00		138.748,00	21.478,46		117.249,24	138.727,70		138.727,70	568,08	
3	NP Buljubašići - Haralčići-Šakonjići, MZ-a El. Rijeka	85.099,00	85.099,00		170.198,00			170.180,45	170.180,45		170.180,45		
4	NP Pajalići preko potoka, MZ-a Konjodor	55.065,00	55.065,00	25.000,00	135.130,00			135.095,18	135.095,18		135.095,18	553,21	553,21
5	NP Račići, MZ-a Var. Rijeka	8.974,00	8.974,00		17.948,00			17.927,45	17.927,45		17.927,45		
6	NP Pajalići kod škole, MZ-a Konjodor	13.025,00	13.025,00		26.050,00			25.978,21	25.978,21		25.978,21		
7	NP Biljeg, MZ-a Mrazovac	16.946,00	16.946,00		33.892,00	10.817,77		22.919,32	33.737,09		33.737,09	138,16	
8	NP Johari - Hakići, MZ-a Mrazovac	45.146,00	45.146,00	7.000,00	97.292,00	31.652,50		65.466,41	97.118,91		97.118,91	397,69	397,69
9	NP Halilovac, MZ-a Mrazovac	27.071,00	27.071,00		54.142,00	12.675,91		41.369,98	54.045,89		54.045,89	221,35	
10	NP Palijan, MZ-a Zaradostovo	29.940,00	29.940,00		59.880,00			59.840,67	59.840,67		59.840,67	254,04	254,04
11	NP Palijan, MZ-a Zaradostovo	37.500,00	37.500,00		75.000,00			74.982,50	74.982,50		74.982,50	307,05	307,05
12	NP Spahići - Mulalići, MZ-a Brigovi	60.007,00	60.007,00	10.000,00	130.014,00			129.823,85	129.823,85		129.823,85	531,62	531,62
13	NP Mustafići-Radoč, MZ-a Radoč	27.889,00	27.889,00		55.778,00	15.682,28	4.703,40		20.385,68		20.385,68		
14	NP Radoč - Križ, MZ-a Radoč	88.593,00	88.593,00		177.186,00	31.098,03		146.041,39	177.139,42		177.139,42		
15	NP Mahmića most - Handani, MZ-a Čava	21.573,00	21.573,00	10.000,00	53.146,00	6.905,56		46.080,08	52.985,64		52.985,64		
16	NP Čava - Zimonje, dionica Dizdarevića brdo-	70.500,00	70.500,00		141.000,00	136.587,79			136.587,79		136.587,79		

	Čava, MZ-a Čava											
17	NP Bag - Stari grad, MZ-a Bag i MZ-a Bužim	30.463,00	30.463,00	10.000,00	70.926,00	41.357,13		29.548,35	70.905,48	70.905,48	290,41	
18	NP Kedići, MZ-a El. Rijeka	20.971,00	20.971,00		41.942,00	12.725,11		29.198,99	41.924,10	41.924,10	171,67	
19	NP Šekići dolovi- Pašića majdan, MZ-a Mrazovac	20.000,00	20.000,00		40.000,00	14.086,27		25.833,55	39.919,82	39.919,82	163,47	
20	NP Žutići, MZ-a Konjodor	7.998,00	7.998,00		15.996,00				0,00			
21	NP Pašići-Šabića brdo, MZ-a Mrazovac	152.847,00	152.847,00	20.000,00	325.694,00	71.018,06	65.201,40	189.341,54	325.561,00	325.561,00	1.333,17	1.333,17
22	Ulica Patriotske lige, MZ-a Bužim	19.080,00	19.080,00		38.160,00			38.142,15	38.142,15	38.142,15	156,22	
23	NP Husin put, MZ-a Lubarda	20.000,00	20.000,00	25.000,00	65.000,00			66.997,94	66.997,94	66.997,94	266,16	266,16
24	NP Međugorje, MZ-a Brigovi	11.653,00	11.653,00		23.306,00			23.142,60	23.142,60	23.142,60		
25	NP Dizdarevići - Đulići, MZ-a Mrazovac	15.165,00	15.165,00		30.330,00	10.945,10		19.335,44	30.280,54	30.280,54	123,99	
26	NP Kiurića brdo, MZ-a Zaradostovo	8.504,00	8.504,00		17.008,00			16.992,20	16.992,20	16.992,20	69,58	
27	NP Elkasovići- Drage-Jušića korita, MZ-a Elkasova Rijeka	50.000,00	50.000,00		100.000,00	9.140,04			9.140,04	9.140,04		
28	NP Ajkići, glavna trasa A2-A14, MZ-a Mrazovac	10.000,00	10.000,00		20.000,00			19.994,71	19.994,71	19.994,71	81,87	
29	NP Jusići-Progan, MZ-a Konjodor	6.500,00	6.500,00		13.000,00	4.635,15		8.343,23	12.978,38	12.978,38		
30	NP Porići - Podići, MZ-a Mrazovac	22.000,00	22.000,00		44.000,00			43.954,50	43.954,50	43.954,50	179,99	
31	NP Konjodor- Ljubijankići, MZ-a Konjodor	25.000,00	25.000,00		50.000,00			49.858,52	49.858,52	49.858,52	204,17	204,17
32	NP Burzići-Čorića glavica-Džambići, MZ-a Mrazovac	13.852,00	13.852,00		27.704,00			27.591,45	27.591,45	27.591,45		
33	NP Isakovići, MZ-a Bućevci	13.000,00	13.000,00		26.000,00			25.979,30	25.979,30	25.979,30	106,44	

34	NP Breze, MZ-a Vrhovska	25.000,00	25.000,00	10.476,47		14.500,91	24.977,38	24.977,38	102,28				
35	NP Durići, MZ-a Bućevci	25.000,00	25.000,00	12.675,38			12.675,38	12.675,38					
36	Ulica Safet Bega Bašagić (S-3), MZ- a Bužim	15.000,00	15.000,00				0,00						
37	NP Donji Konjodor, MZ-a Konjodor	77.676,00	77.676,00	25.000,00	180.352,00	180.289,87	180.289,87	180.289,87	738,36				
38	NP Eminići-Abdići- Čaglica, MZ-a Lubarda	35.000,00	35.000,00			34.947,81	34.947,81	34.947,81	143,19				
39	NP Abdići-Musići, MZ-a Lubarda	15.000,00	15.000,00	5.974,00	5.974,00		11.948,00	11.948,00					
40	NP Bajrektarevića polja, MZ-a Vrhovska	10.000,00	10.000,00				0,00						
41	NP Mulalići-Stari grad, MZ- Bužim	15.566,00	15.566,00				0,00						
42	Finansiranje nadzora nad građenjem cca 2 %	53.093,00	53.093,00				0,00						
							0,00						
		1.191.048,00	1.259.707,00	257.000,00	2.707.755,00	459.931,01	75.878,80	1.916.200,35	2.452.010,16	0,00	2.452.010,16	7.181,00	3.847,11
Ažurirano: 27.01.2021.god.													

Napomena: ukupno situirano po privremenim i okončanim situacijama 2.462.010,16 KM od toga uplaćeno sa 21.01.2021.god. 2.462.010,16 KM

Pored lokalne putne mreže radilo se i na izgradnji javne rasvjete:**JAVNE RASVJETE U 2020. GOD.**

	Javna rasvjeta	Građani	Budžet Općina	Namjenska sredstva	Ukupno
1	Izgradnja javne rasvjete u naselju Abdići, MZ-a Lubarda		8.000,00	847,00	8.847,00
2	Izgradnja javne rasvjete u naselju Mušići, MZ-a Mrazovac			6.949,00	6.949,00
3	Izgradnja javne rasvjete u naselju Kedići i Hilići, MZ-a Elkasova Rijeka			9.781,00	9.781,00
4	JR Vrhovska Rudnik U MZ Vrhovska		10.000,00		10.000,00
5	JR Dervići MZ Bužim		5.000,00		5.000,00
6	Izgradnja javne rasvjete u Ulici patriotske lige, MZ-a Bužim		1.566,00	12.295,00	14.525,00

VI AKTIVNOSTI ZA VRIJEME PANDEMIJE COVID – 19

Pored redovnih aktivnosti vođene su i aktivnosti na sprečavanju širenja pandemije COVID-19 u tim aktivnostima urađeno je slijedeće:

Na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite Općinski načelnik općine Bužim je dana, 18.03.2020. godine donio Odluku o proglašenju stanja prirodne nesreće na području općine Bužim izazvane pojavom Corona virusa.

Za vrijeme stanja prirodne nesreće Općinski štab civilne zaštite održao je ukupno 12. sjednica i to 8. redovnih i 4. vanredne sjednice.

Iz svoje nadležnosti ukupno je donio 45. akata od toga 22. Naredbe, 13. Zaključaka i 8. Odluka.

Provodeći upute i naredbe sa nivoa Kantona i Federacije BiH a u cilju zaštite stanovništva od zaraze izazvane Corona virusom Općinski štab civilne zaštite provodio je aktivnosti preventivnog djelovanja na cijelom području općine Bužim, angažovanjem svih raspoloživih struktura civilne zaštite i drugih raspoloživih resursa javnih preduzeća, pravnih lica i građana.

Provodeći aktivnosti iz svoje nadležnosti Općinski štab civilne zaštite angažovao je povjerenike u svim Mjesnim zajednicama i Veterinarsku službu a u toku aktivnosti učešće su uzeli i volonteri Crvenog križa i Humanitarne organizacije Sadaka i druga udruženja građana i pojedinci koji su se stavila na raspolaganje Općinskom štabu civilne zaštite.

Uvedeno je dežurstvo u toku 24. Sata u Operativnom centru civilne zaštite u cilju prikupljanja svih podataka i informacija za potrebe Općinskog štaba civilne zaštite.

Po Planu dezinfekcije koji je uradila HES služba Doma zdravlja Bužim vršene su redovne dezinfekcije javnih površina i javnih objekata. Za vrijeme stanja prirodne nesreće na cijelom području Federacije BiH bilo je uvedeno ograničeno kretanje stanovništva druge mjere u cilju sprečavanja širenja pandemije izazvane pojavom Corona virusom.

Kako bi uvedene mjere bile provođene na području općine Bužim, Općinski štab civilne zaštite angažovao je ukupno 149. Povjerenika civilne zaštite raspoređenih u svim Mjesnim zajednicama.

VII JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

U radu Općinskog organa uprave kao jedno od značajnih pitanja je i pitanje transparentnosti rada i dostupnosti informacijama građanima, privrednim subjektima i drugim subjektima o pitanjima za koje imaju interes. Isto se ogleda u dosljednoj primjeni Zakona o slobodi pristupu informacijama, učešću javnosti u svim postupcima za koje je zakonom propisano uključivanje javnosti (javni uvid, javne rasprave i sl.), provođenje anketa, primjedbe, prijedlozi i mišljenja.

Svakodnevnim aktivnostima omogućili smo građanima da utječu na donošenje ključnih odluka i uopće na kvalitet svog života. Učešće javnosti u postupku izrade i donošenja odluka, planskih i razvojnih dokumenata osigurano je pružanjem uvida u nacрте, putem javnih rasprava, objavama u sredstvima javnog informisanja, te putem web stranice Općine Bužim.

O radu načelnika i općinskih službi građani su se redovno informisali kroz Općinsku web stranicu, oglasnu tablu. Radio emisije i druge medije.

Sastavni dio ovog izvještaja je tabela rekapitulacije broja predmeta za organizacionu jединicu Načelnik za izvještajni period, te pojedinačni izvještaji o radu službi općinskog organa uprave Bužim.

VIII ZAKLJUČAK

Podneseni izvještaj o radu Općinskog načelnika Općine Bužim za 2020 godinu sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog organa Općine Bužim. Općinski načelnik je uz stručnu, administrativnu i tehničku pomoć službi u Općini Bužim, a u okviru finansijskih mogućnosti planiranih Budžetom, u izvještajnom periodu obavljao poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uslove za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba građana općine Bužim, te je stoga u 2020. godini nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obavezu vođenja izvršnih poslova Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Iako su u ovom izvještajnom periodu urađeni planirani poslovi, kao i mnogo poslova koji su se u toku godine pojavili kao prioritetni, treba naglasiti da se susrećemo sa mnogim problemima u radu, te s toga u narednom periodu očekujemo i nadamo se većoj saradnji i podršci od strane Općinskog vijeća na realizaciji zajedničkih projekata.

Iza mene su manje od dvije godine od preuzimanja odgovornosti i povjerenja naših sugrađana za vođenje Viteškog i ponosnog grada Bužim. Za kratko vrijeme, sa željom i ljubavlju

pokazao kako ideje mogu postati stvarnost i da Bužim može i zaslužuje puno bolje. Ako Bog da, u narednom periodu namjeravamo još energičnije nastaviti dalje kako bi Bužim učinili ljepšim, boljim i ugodnijim mjestom za život svih njegovih građana.

Sve u svemu, ne možemo biti nezadovoljni učinjenim, ali moramo napomenuti da je to samo priprema za naredne, slobodan sam reći, velike i ponosne godine bužimske općina, kada će mo cijelu njezinu teritoriju pretvoriti u ponajveće gradilište u Unsko-sanskom kantonu.

Pred nama su brojni projekti koji čekaju svoju realizaciju, a mi smo spremni da ih realiziramo zajedno sa našim sugrađanima koji su uvijek znali izabrati one najbolje.

I dalje ću insistirati na realizaciji zacrtanih zadataka i na još odgovornijem i blagovremenom obavljanju poslova iz djelokruga rada Općinskog organa uprane na čijem sam čelu.

Pozivam vijećnike Općine Bužim, predsjednike mjesnih zajednica i sve građane kad god imaju potrebu, prijedlog ili pak problem, da iniciraju sastanak kako bi smo zajednički pokušali rješavati naše probleme i ostvariti naše planove.

Vijećnicima, saradnicima, službenicima, namještenicima i zaposlenima u općinskoj upravi, koji su imali razumjevanja, zahvaljujem se na pomoći, povjerenju i saradnji.

OPĆINSKI NAČELNIK

Mersudin Nanić dipl. Inf.

PRILOZI:

IX IZVJEŠTAJI O RADU SLUŽBI OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE BUŽIM

IX-1. IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA PROSTORNO UREĐENJE GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

IX-2 IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA FINANSIJE I TREZOR

IX-3. IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO

IX-4 IZVJEŠTAJ SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

IX-5 IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASTVO

IX-1. IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA PROSTORNO UREĐENJE GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

Odgovorne osobe

1. Šef službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove

Pored navedenih lica, kao odgovorne osoba je:

3. Građevinsko komunalni inspektor, radno mjesto nije popunjeno.

Broj zaposlenih

U Službi za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove općine Bužim zaposleno je 11. radnika.

Broj uposlenih radnika po stručnoj spremi :

Naziv službe	VSS		VŠS		SSS IV		SSS III		KV		OSTALO	
	Pla	po	Pla	po	Pla	po	Pla	po	Pla	po	Pla	po
Služba za prostorno uređenje, geodets. i imovins – pravne poslove	6	6	3		7	5						
<i>Ukupno sistematizirano</i>			16/11									

I Uvod

Poslovi i zadaci Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove općine Bužim utvrđeni su Zakonima i Statutom općine Bužim

Glavni zadaci Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove u izvještajnoj godini utvrđeni su u opisu poslova u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственог općinskog organa uprave općine Bužim:

Poslovi koje je radila Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove u izvještajnoj godini su: - Poslovi praćenja problematike prostornog uređenja, provođenja dokumenata prostornog uređenja, zaštite okoliša i zaštite prirode; poslove pripreme

prijedloga te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata i drugim materijalima koje za potrebe općine pripremaju osobe iz djelokruga službe; poslove nosioca izrade Planskih dokumenata općine Bužim; poslove provođenja propisa donesenih planskih dokumenata; upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi koji se odnose na: izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima prostornog uređenja, građenja, korištenja i uređenja građevinskog zemljišta, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne oblasti; rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe; vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana; staranje o realizaciji i praćenje realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti Službe; izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik; davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije; vršenje poslova i priprema dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju stambenog fonda, kao i objekata u vlasništvu Općine; praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti, individualne i zajedničke komunalne potrošnje; vršenje poslova iz oblasti zaštite okoliša, cestovnog prometa i javnih cesta te vodoprivrede i vodosnabdjevanja u pitanjima iz nadležnosti Općine.

Rješavanje upravnih akata prvostepeni postupak po zahtjevu pravnih i fizičkih lica ili po zahtjevu Općinskog načelnika za objekte infrastrukture od općeg interesa, lokacijske informacije, urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebne dozvole, koje su u nadležnosti lokalne zajednice. Vođenje evidencije o izdatim upravnim aktima, kao i inspekcijsko nadziranje, analiza izdatih upravnih akata, mjesečno i godišnje izvještavanje prema Zavodu za statistiku izdatih odobrenja za građenje i upotrebni dozvola. Financijsko praćenje prihoda i utrošak istih kroz programe uređenja građevinskog zemljišta.

- Analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima promjena na nekretninama; iz oblasti katastra nekretnina, vršenje stručnih poslova u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije (Prostorni plan, Urbanistički plan, Regulacioni plan, Urbanistički projekti i Planovi parcelacije); izdavanje uvjerenja i izvoda, odnosno kopija podataka premjera, katastra zemljišta i katastra nekretnina; provođenje promjena na zemljištu i računarska obrada podataka na provođenju promjena na katastarskim planovima i operatu; vršenje poslova održavanja premjera, katastra nekretnina i zemljišta i drugih geodetskih poslova; uspostava i obnavljanje gradske geodetske mreže (poligona mreža); uspostava GPS

(GPS je kratica za Global Positioning System. To je mreža satelita koja kontinuirano odašilje kodirane informacije, s pomoću kojih je omogućeno precizno određivanje položaja na Zemlji), referentnih tačaka državne referentne mreže; određivanje GNSS (GLOBALNI NAVIGACIJSKI SATELITSKI SUSTAVI) parametara ; utvrđivanje bespravno izvršenih promjena na terenu te o tome upoznavanje Općinskog načelnika i nadležnih Službi, postupajući po službenoj dužnosti, kao i vršenje poslova uspostave i ustroja katastra komunalnih uređaja i instalacija (vodova); vršenje poslova vještačenja i drugih poslova iz katastra nekretnina u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa; priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode; održavanje i uspostava BPKN-a (baze podataka katastra nekretnina); dovršavanje postupka vektorizacije analognih katastarskih podloga; uspostava adresnog registra (AR); rad na opremanju i početku primjene u terenskom radu sistema permanentnih stanica (GNSS rješenja); vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, koji su joj dati u nadležnost.

II Sažetak

Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove općine Bužim u izvještajnoj godini provodila je aktivnosti proizašle iz Strategije razvoja općine Bužim 2017-2020. i aktivnosti iz redovne nadležnosti.

Od aktivnosti proizašlih iz Strategije razvoja općine Bužim 2017-2020. pratila se implementacija projekta infrastrukture na području Općine.

Strateški cilj

Iako područje općine Bužim, sa svojim šumama, bogatstvom vodotoka, lijepom prirodom u principu ima sve preduslove da se smatra zdravom i ekološki čistom sredinom, nekvalitetno ili nikako riješena pitanja zaštite okoline mogu dovesti do ugrožavanja okoline. U tom smislu Služba je poduzela sve neophodne mjere na očuvanju i zaštiti okoline, čime su se istovremeno stvoriti uslovi za razvijanje i afirmaciju turističkih potencijala općine Bužim.

Pored toga, definisani su razvojni ciljevi ekonomskog razvoja, društvenog razvoja i razvoja sektora zaštite životne sredine.

Služba prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove Općine Bužim se u izvještajnoj godini fokusirati na slijedeće:

- Sprovođenje i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti prostornog uređenja, geodetskih i imovinsko – pravnih, stambenih i komunalnih poslova;
- Izrada elaborata, programa i projektnih zadataka iz oblasti prostornog uređenja, građenja, imovinsko- pravnih i komunalnih poslova,
- Upravno – nadzorni poslovi (inspekcijski poslovi) iz oblasti prostornog uređenja, građenja i komunalne djelatnosti,
- Poslove upravnog rješavanja u prvom stepenu iz oblasti prostornog uređenja i građenja kako po zahtjevu stranaka tako i po službenoj dužnosti;
- Praćenje i izvršavanje poslova iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, kao vršenje i drugih poslova iz komunalne oblasti;
- Rješavanju prvostepenog upravnog postupka iz oblasti imovinsko – pravnih odnosa (eksproprijacija, komasacija, uzurpacija, povrata nekretnina u vlasništvu građana);
- Pratila standarde unapređenja i promijene vezano za oblast vodnih resursa, zaštitu okoliša i komunalne infrastrukture;
- Pripremala stručna mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata koji regulišu pitanje prostornog uređenja, geodetskih, imovinsko – pravnih, stambenih i komunalnih poslova;

U cilju bržeg ekonomskog razvoja Služba je radila na izradi:

1. Regulacioni plan poslovne zone Varoška rijeka (određivanje namjene)
2. Izradi Urbanističkog plana gradskog središta (Trg Alije Izetbegovića)
3. Podršci zapošljavanju
4. Uređenju izletišta
5. Povećanju niva iskorištenja vodnih i mineralnih potencijala na području općine Bužim.
6. Izgradnji javne rasvjete u urbanim područjima
7. Izgradnji sekundarne mreže i rezervara Konjodor-PIVNICE i Vodovod Jusufovići-rezervoar

U cilju unapređenja i zaštite životne sredine rađeno je na:

1. izgradnji lokalnih puteva i mostova
2. Sanacija nekategorisanih lokalnih puteva
3. Pобољšanju sistema vodosnabjevanja stanovništva sa pitkom vodom

Osnovni zadaci i aktivnosti koji su obuhvaćeni Izvještajem o radu za 2020. godinu proističu iz Ustava, zakona i Statuta općine Bužim, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственom Općinskom organu uprave općine Bužim

Ciljevi i zadaci Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove zasnovani su, prije svega, na izvršavanju poslova iz okvira njene nadležnosti, što uključuje izvršavanje zakona i provođenje akata Općinskog vijeća, saradnju sa Općinskim vijećem, sa višim institucijama i organima viših nivoa vlasti, sa ombudsmenima, međunarodnim institucijama i organizacijama, kao i sa drugim institucijama i nevladinim organizacijama.

Stalno opredjeljenje jeste rad u cilju omogućavanja efikasnijeg funkcionisanja Organa uprave na način da korisnici usluga efikasno i pravilno ostvare svoja prava.

Imajući u vidu činjenicu da se u izvještajnoj godini radilo u cilju poboljšanja prilika za privredni razvoj, ali i činjenicu da je velik broj nezaposlenih stanovnika na području općine Bužim, naglašavamo da će naša programska opredjeljenja u narednoj godini biti usmjerena u cilju razvoja privrede na području naše općine.

Općenito, kroz rad Organa uprave smo promovisali pristup u radu sa fokusom na učinak Organa uprave, stavljajući u prvi plan cjelovitost rada kroz ekonomičnost (u smislu da se troškovi drže pod kontrolom), efikasnost (u smislu pravilnog korištenja resursa Organa uprave) i efektivnost (u smislu da Organ uprave radi ispravne stvari).

Služba je redovno pratila Program rada Općinskog vijeća, uz opredjeljenje da Program rada Općinskog vijeća bude realizovan u potpunosti i na pravilan način.

Pored poslova propisanih ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima Služba prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove je:

- radila na uspostavi efektivne, efikasne, odgovarajuće i odgovorne općinske uprave prilagođene potrebama građana i poslovnih subjekata,
- kontinuirano raditla na poboljšanju u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave u skladu sa međunarodnim standardima i u cilju štednje u organima uprave i drugim institucijama i organima koji se finansiraju iz Budžeta,
- radila na efikasnoj i kvalitetnoj realizaciji Strategije razvoja općine Bužim,
- stvarala uslove za podizanje finansijske discipline,

- radila na poboljšanju protoka informacija unutar administracije i prema građanima i drugim subjektima,
- vodila aktivnosti na informatizaciji Službe,
- radila na stručnom osposobljavanju i usavršavanju uposlenika Službe,
- vodila aktivnosti na uključivanju građana u odlučivanju i donošenju odluka koje su od interesa za građane,
- omogućila građanima i pravnim licima da što efikasnije i jednostavnije ostvaruju svoja prava i izvršavaju svoje obaveze i
- izvršavala i druge poslove u skladu sa zakonima, ustavima, Statutom Općine i podzakonskim propisima.

Osnovna obaveza Službe bila je iznalaženje metoda i pravaca u cilju efikasnije lokalne uprave, koja će omogućiti servisiranje osnovnih potreba naših mještana, i to na način da se njihovi podnesci rješavaju stručno i profesionalno.

Pored gore navedenih segmenata rada u izvještajnoj godini koji su bili temelj u radu Službe zajednički smo morali uložiti više naših kapaciteta u cilju postizanja sljedećih ciljeva:

- Efikasnost u postupcima izdavanja akata Službe za prostorno uređenje geodetske i imovinsko pravne poslove, sa akcentom na akte na osnovu kojih stranke u postupcima stiču prava i obaveze. Služba je bila na raspolaganju u svakom trenutku privrednicima u cilju efikasnijeg ostvarivanja njihovih prava. U ovom segmentu smo uložiti dodatni napor u cilju uvođenja informacionih tehnologija u rad Službe, a sa ciljem dodatne efikasnosti rada cjelokupnog Organa uprave.

- Omogućili smo maksimalno učešće građana u postupku donošenja važnih odluka, kroz sistem održavanja javnih rasprava. Poseban akcenat u ovom dijelu stavljen je na segment donošenja prostorno – planske dokumentacije, ali i drugih općih propisa kojima naše stanovništvo stiče određena prava i obaveze.

- Redovno se vršilo ažuriranje web stranice Općine sa ciljem omogućavanja neposrednog uvida našeg stanovništva u rad Službe i povećanja transparentnosti rada.

IV Tabelarni prikaz izvještaja o radu Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove za 2020. godinu

Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove

REDOVNI POSLOVI

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa Strategijom	Veza sa programom	Rezultati u tekućoj godini (2018)	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u službi koja prati i/ili realizuje aktivnosti	Analiza implementacije - ostvareni rezultati za 2018. godinu
1	Izrada izvještaja o radu i programa rada službe			Analiza uspjeha u radu (Izvještaj proslijediti na razmatranje i usvajanje Općinskom vijeću)		Šef službe	U roku urađeni izvještaji i program rada službe
2	Normativno- pravni poslovi iz nadležnosti službe			Smanjiti vrijeme procesuiranja predmeta iz nadležnosti službe.		Svi (11)	Podzakonske akte sluba u roku predlagala Općinskom vijeću.
3	Provođenje Zakona iz oblasti stambenih odnosa i Zakona o komunalnim djelatnostima			Donešenje rješenja o dodjeli stanova, rješenja o iseljenju ili drugom osnovu; Izrada Ugovora o zakupu najmu stanova – donošenje novih i produženje postojećih; Iz Zakona o komunalni djelatnostima donijeti Odluka i to: Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi, Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade, Odluka o izgradnji, održavanju, upravljanju, korištenju i zaštiti mjesnih vodovoda javnih bunara i javnih česmi		Šekić Dedić Duranović Mujaga	U roku donesena sva potrebna rješenja i odluke iz nadležnosti službe.

		(nacrt-prijedlog); Izvještaj o stanju u prostoru Općine Bužim; -Provođenje akcije Let's do it (proljetno čišćenje grada), te drugi predmeti po zahtjevu stranaka.			
4	Rješavanje predmeta iz oblasti imovinskih odnosa, zahtjeva fizičkih lica za dodjelu građevinskog zemljišta, kao i postupci eksproprijacije.	-	Priprema rješenja za dodjelu izgrađenog ili neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu u Općini Bužim koje usvaja Općinsko vijeće - utvrđivanju visine Rente po zonama za 2020. godinu; - Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene na području općine za 2020. godinu; - Odluka o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknada za uređenje građevinskog zemljišta za 2020; - Pripremljen izvještaj o stanju i vrijednosti imovine u vlasništvu općine Bužim; -Pripremanje rješenja o izdavanju državnog zemljišta u i pod zakup fizičkim i pravnim licima koje donosi Općinsko vijeće; -Pripremljena Odluka o preuzimanju nekretnina u	Šekić Duranović Nanić	Na osnovu zahtjeva korisnika eksproprijacije u roku donesena Riješenja o eksproprijaciji

			<p>državno vlasništvo (Vlasništvo općine Bužim); - Pripremljene Odluke za OV o utvrđivanju javnog interesa; - rješenja o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva za eksproprijaciju nekretnina; - rješenja o upisu prava na nekretninama u korist državnog vlasništva, a po izjavi o odricanju fizičkih lica;</p>		
5	<p>Donošenje rješenja o Urbanističkoj suglasnosti; Donošenje rješenja o građevinskim dozvolama; Donošenje rješenja o Upotrebim dozvolama; Donošenje Uvjerenja, Rješenja o ispravci, Ugovora, Dostava podataka, Odobrenja o cijepanju, Produženja Rješenja, davanje mišljenja i primjedbi; Izrada prostorno planske dokumentacije Donošenje odluka iz prostornog uređenja; Informacije o provođenju prostorno-planske dokumentacije i vodosnabdijevanja. Planovi i programi iz oblasti primjene iz Zakona o vodama i Zakona o upravljanju otpadom</p>	-	<p>-Izrada rješenja za urbanističku saglasnost; -građevinske dozvole; -upotrebim dozvolama; - rješenja o ispravci, ugovora dostava podataka, - rješenja o tehničkoj promjeni -produženja rješenja, - davanja mišljenja</p> <p>-Donešenje Regulacionih planova - informacije o provođenju prostorno-planske dokumentacije i vodosnabdijevanja; Izrada planova i programa iz oblasti Zakona o vodama, Zakona o upravljanju otpadom, Odluke o građevinskom zemljištu</p>	<p>Šekić Duranović Dedić Muratović Nanić Z Šahinović Cinac</p>	<p>Nakon kompletiranja zahtjeva stranke za urbanističku, građevinsku i upotrebnu dozvolu Rješenja za iste donesena u roku.</p>

6	Postupanje po zahtjevima stranaka za sanaciju infrastrukture i vodosnabdijevanja	-	Izlazak na teren, snimanje stanja te prijedlog šta uraditi u konkretnim slučajevima. Pomoć u tehničkom smislu priprema projektnih prijedloga	Odobašić	Na zahtjev stranaka urađeni premjeri radova i dostavljeni na daljnje postupanje.
7	Vođenje evidencije o primljenim i riješenim predmeta, načinu i roku rješavanja, izjavljenim prigovoru, žalbi, tužbi, u analognoj i digitalnoj formi Analiza i izrada izvještaja o upravnom rješavanju (GAP, OSC, resorna Ministarstva)		kontinuirano Po potrebi češće i/ili mjesečno	Šekić Duranović Dedić Muratović Nanić Z Šahinović Cinac	Svako iz svoje nadležnosti vodi evidenciju.
8	Praćenje i proučavanje stanja iz oblasti urbanizma, građenja i prostornog uređenja, zaštite okoliša, provedbe Zakona, Odluka i davanje prijedloga za poduzimanje odgovarajućih mjera.		Prijedlog mjera /kontinuirano Po potrebi češće i/ili mjesečno	Šekić Duranović Dedić Muratović Šahinović Cinac	Na zahtjev korisnika davate upute iz oblasti urbanizma, građenja i prostornog uređenja te davati prijedlozi za poduzimanje potrebnih mjera.
9	Aktivnosti na izradi (ažuriranju) i usvajanju Regulacionog plana		Planska izgradnja Geodetsko snimanje terena, izrada Nacrta Plana, uključivanje javnosti, održavanje javnih rasprava, izrada Prijedloga Plana	Šekić Duranović Dedić Muratović Šahinović Cinac Odobašić	
10	Aktivnosti na uspostavi baze prostornih podataka u geoinformacionom sistemu (evidencija, korištenje i upravljanje javnih površina, gradskih parkova, trgova, fasada...) i priprema i usvajanje normativno-pravnih regulativa		Planiranje namjene prostora Primjena GIS tehnologije na planiranje prostora, i uspostava baze podataka, koju će, u skladu sa potrebama, koristiti sve općinske Službe	Šahinović Cinac	
11	Suradnja sa Direkcijom za ceste USK i F BiH		Planiranje namjene prostora Služba će se aktivno uključiti	Šekić Duranović Šahinović Cinac	Na zahtjev Direkcije za ceste F BiH pozivani vlasnici parcela te donesena Riješenja o ekspropiraciji zemljišta za zaobilaznicu gdje je postignuta

		dostavljanjem potrebnih podloga i informacija, provođenje javnih rasprava (uključivanje javnih preduzeća i zainteresovanih subjekata)	Odobašić	nagodba između stranaka i korisnika ekspropiracije.
12	Kontrola zakupa poslovnih prostora vlasništvo općine Bužim i zakupa općinskog zemljišta, praćenje naplate zakupnine (opomena, utuženja), etažiranje općinskih poslovnih prostora	Zakup poslovnih prostora u zgradi P+2, Domovi kulture Sportska dvorana	Šekić Duranović Dedić Muratović Šahinović Cinac Odobašić	Na zahtjev stranaka u roku izdavana Rješenja o zakupu i korištenju javnih površina, opreme i poslovnog prostora u vlasništvu općine Bužim
13	Provođenje postupka eksproprijacije zemljišta	Realizacija ovisi o osiguranim novčanim sredstvima u budžetu za 2 godinu. Za potrebe zaobilaznice i regulacije Bužimnice	Šekić Duranović Šahinović Cinac Nanić Z.	U roku izvršena ekspropiracija zemljišta za potrebe zaobilaznice
14	Uspostaviti "BPKN" (bazu podataka katastra nekretnina) za vektorizovane katastarske općine, te početi održavati katastarski operat kao jedinstvenu (alfanumeričku i grafičku) bazu.	Započeti proces digitalizacije, uspostaviti kontakte sa FGU	Šekić Šahinović Cinac Nanić Z.	
15	Praćenje, analiziranje i izvještavanje o stanju u katastru	Sačinjvanje mjesečnih i polugodišnjih Izvještaja	Šekić Duranović Šahinović Cinac Nanić Z.	
16	Sanacija klizišta na području općine Bužim	Izlazak na teren, snimanje stanja te prijedlog šta uraditi u konkretnim slučajevima. Pomoć u tehničkom smislu priprema projektnih prijedloga	Odobašić Šahinović Cinac	Snimljeno stanje klizišta te za određeni broj urađen premjer i sanacija istih.

17	Po potrebama koje se ukažu vrši iskolčavanje, odnosno prenošenje planiranih i aktivnih općinskih projekata (komunalna infrastruktura, industrijski i privredni objekti i dr.) na teren te isti pratiti (geodetski) u toku njihove realizacije	Ovisno od projekta	Šahinović Cinac	Na zahtjev stranaka vršeno iskolčavanje objekata za koje stranka ima građevinsku dozvolu
18	Održavanje premjera i katastra nekretnina/zemljišta, sa izvođenjem terenskih radova (utvrđivanje i geodetsko snimanje nastalih promjena na zemljištu, provodjenje ovih promjena na geodetskim planovima i u katastarskom operatu u upravnom postupku, ispravljanje nedostataka premjera i katastra zemljišta, izrada potrebne prateće tehničke dokumentacije za provodjenje promjena u katastarskom operatu), kao i održavanje premjera i katastra zemljišta u skraćenom postupku (provodjenje promjena u katastarskom operatu na osnovu rješenja i odluka sudova i drugih nadležnih organa, bez premjeravanja zemljišta i uviđaja na licu mjesta)	Rješavanje predmeta po Rješenju (Sud, Porezna uprava, notar),zahtjeva za identifikaciju, cijepanje, uplanjenje, iskolčavanje, pokazivanje međa i ostalo;	Šekić Duranović Šahinović Cinac Nanić Z.	
19	Izdavanje raznih podataka premjera i katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja (uvjerenja o zemljišnom posjedu, kopija geodetskih planova i prepisa posjedovnih listova te podataka o geodetskoj mreži) i pružanje drugih usluga na bazi geodetsko-	Izdavanje Posjedovnih listova i katastarsko knjižnih izvoda; skica parcele, kopije katastarskog plana, uvjerenja o posjedniku imovine i uvjerenje o činjeničnom stanju i ostalo	Šekić Šahinović Cinac Nanić Z.	

	<p>katastarske dokumentacije - kontinuirani poslovi tokom planskog perioda.</p>			
20	<p>Pružanje geodetskih i katastarskih usluga vezano za legalizaciju bespravno sagrađenih građevinskih objekata (identifikacija i premjeravanje zemljišta i objekata na terenu, izrada skica snimanja, računanje površina parcela, sastavljanje prijavnog lista i sl.), pokrenutih po zahtjevu stranaka i drugih službi i stranaka.</p>	<p>Izrada uvjerenja o činjeničnom stanju objekta;</p>	<p>Šekić Šahinović Cinac Nanić Z.</p>	
21	<p>Pružanje drugih usluga na osnovu geodetsko-katastarske dokumentacije (razna geodetska vještačenja po zahtjevu sudskih i upravnih organa, rad u stručnim komisijama i sl.), povremeni poslovi, pokrenuti po zahtjevu državnih organa i drugih korisnika.</p>	<p>Vještačenja, identifikacije i ostalo po Zaključcima (Sud, Službe općine Bužim)</p>	<p>Šekić Šahinović Cinac Nanić Z.</p>	
22	<p>Uklanjanje divljih deponija</p>	<p>Suzbijanje nelegalnog odlaganja smeća i pojave divljih deponija. (U suradnji sa: građanima, NO, MZ, komunalnim preduzećem)</p>	<p>Cinac JKP „KOMB“</p>	
23	<p>Održavanje i rekonstrukcija javne rasvjete Izveštaj o utrošku električne energije</p>	<p>Sa JKP KOMB ugovoriti održavanje i rekonstrukciju u sklopu programa održavanja javnih površina.</p>	<p>Cinac JKP „KOMB“</p>	<p>Po zahtjevu građana i pravni lica redovno izdavan radni nalog za otklanjanje nedostataka.</p>
24	<p>Praćenje radova na redovnom održavanju cesta</p>	<p>Povećanje stupnja sigurnosti prometa. Uredno održavanja putova i ulica (U koordinaciji sa , izvođačima radova i građanima)</p>	<p>Cinac JKP „KOMB“</p>	<p>Po zahtjevu građana i pravni lica redovno izdavan radni nalog za otklanjanje nedostataka.na lokalnim i nekategorisanim putnim pravcima.</p>

25	Praćenje radova na zimskom održavanju cesta	Povećanje stupnja sigurnosti prometa. Uredno održavanja putova i ulica (MZ-a izvođačima radova i građanima	Cinac JKP „KOMB“	Po zahtjevu građana i pravni lica redovno izdavan radni nalog za zimsko održavanje putnih pravaca.
26	Postavljanje i održavanje vertikalne, horizontalne i svjetlosne saobraćajne signalizacije	Obilježavanje asfaltirani ulica lokalnih i nekategorisanih puteva.	Cinac JKP „KOMB“	S hodno financijskim mogućnostima na lokalnoj putnoj mreži rađena vertikalna i horizontala signalizacija, riješen lokalni put Zaradostovo-Bučevci.
27	Priprema i provođenje Programa održavanja čistoće javnih površina i održavanje javnih zelenih površina	Ugovor sa JKP KOMB o održavanju čistoće javnih površina.	Cinac JKP „KOMB“	Sa JKP „KOMB“ bužim potpisan ugovor o zajedničkoj komunalnoj potrošnji.
28	Priprema Programa aktivnosti „April mjesec čistoće.“	Sa osnovnim i srednjim školama te JKP KOMB organizovati čišćenje divljih deponija.	Cinac JKP „KOMB“	
29	Donošenje Rješenja za prekopavanje javnih površina, cestovne saglasnosti i davanje stručnih mišljenja iz oblasti saobraćaja	Na zahtjev stranke donositi rješenje o odobrenju prekopavanja Održavanje javnih površina urednim	Duranović Odobašić	Na zahtjev stranaka pravnih i fizičkih lica izdavana odobrenja za prekopavanje lokalne putne mreže.
30	Nadzor i praćenje održavanja čistoće javnih i zelenih površina	Poboljšanje čistoće javnih površina	Cinac JKP „KOMB“	Sa JKP „KOMB“ potpisan Ugovor o održavanju čistoće javnih i zelenih površina.
31	Nadzor i praćenje odvoženja i postupanja sa komunalnim otpadom	Poboljšanje čistoće urbanog i ruralnog okolišnog prostora (U suradnji sa komunalnim poduzećima, NO, MZ-a i građanima)	Eminić JKP „KOMB“	Sa JKP „KOMB“ organizovano čišćenje urbanog i ruralnog područja općine Bužim.
32	Nadzor i kontrola formiranja ljetnih bašti u sezoni	Potpuna legalizacija korištenja javnih površina (U koordinaciji sa Službom za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove	Eminić	

33	Kontrola i nadzor odlaganja komunalnog i drugog otpada urbanog i ruralnog područja općine Bužim	Suzbijanje nelegalnog odlaganja smeća i pojave divljih deponija. (U suradnji sa: građanima, NO, MZ, komunalnim poduz. i Služb za zajed. i komu. poslove)	Eminić	
34	Nadzor i kontrola redovnog i zimskog održavanja lokalnih putova i gradskih ulica	Povećanje stupnja sigurnosti prometa. Uredno održavanje putova i ulica U koordinaciji MZ-a, izvođačima radova i građa)	Cinac JKP „KOMB“	Nadzor i kontrolu redovnog zimskog održavanja lokalnih puteva i gradskih ulica vrši po ovlaštenju Općinskog načelnika Zlatko Cinac
35	Kontrola donošenja i provođenja dokumenata prostornog uređenja	Donošenje kvalitetnijih i na zakonu zasnovanih planskih akata	Eminić	
36	Kontrola izdanih odobrenja za građenje i drugih rješenja	Suzbijanje nepravilnosti i nezakonitosti	Eminić	
37	Nadzor i praćenje gradnje		Eminić	
38	Izrada rješenja za sklonište, Zaključaka za naknadu za uređenje g. z, naknada za prirodne pogodno, Naknada za uspostavu i održav. katastra nekretnina, Nakn. za legal.	Prikupljanje neporeznih namjenskih sredstava	Odobašić Muratović Duranović	

STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE

39	P 1.3.1.1. Muzej 505	SC1, SEC1.2	1.3.1.	* Do 2020 godine, očuvani ratni predmeti i dokumentacija u prostoru Muzeja 505, i promovisani preko Turističke zajednice USK i web stranice općine	300.000,00	100.000,00	Šef službe
40	P 1.3.1.3. Projekat „Stari grad Bužim“ (uređenje)	SC1, SEC1.3	1.3.1.	* Do 2020 uređeni Stari grad kao zaštićeni nacionalni spomenik promov. preko Turističke zajedn. USK i web stranice općine Bužim.			

	P 1.3.1.4. Rekonstrukcija Stare drvene džamije.	SC1, SEC1.3	1.3.1.	* do 2020 godine, rekonstrukcija stare džamije kao zaštićeni nacionalni spomenik promovisana preko Turističke zajednice i USK i web stranice općine	100.000	32.000	
41	P 1.3.1.5. Uređenje izletišta (2017-2020)	SC1, SEC1.3	1.3.1	• Do 2020. godine, redovno mjesečno održavano/čišćeno 850 m2 funkcionalno uređenog izletišta Svetinja	20.000	5.000	Odobašić
42.	P 2.3.1.1. Izgradnja javne rasvjete u urbanim područjima (2017.-2020.)	SC2, SEC2.3	2.3.1.	• Redovno održavana nova javna rasvjeta u funkciji od 2018. godine	60.000	15.000	Odobašić
	P 2.3.1.2. . Izgradnja zaobilaznice – II faza (2018.-2020.)	SC2, SEC2.3.	2.3.1.	• Skraćeno vrijeme za prolazak dionice kroz centar općine korištenjem zaobilaznice za 50%	300.000	100.000	M.Šekić H.Duranović
43.	P 2.3.1.3. Projekti izgradnje lokalnih puteva i mostova (2017.--2020.)	SC2, SEC2.3	2.3.1.	• Skraćeno vrijeme prolaska kroz područje općine za 40%	1.900.000	475.000	Odobašić
	P 2.3.1.4. Sanacija nekategorisanih lokalnih puteva (2017.-2020.)	SC2, SEC2.3.	2.3.1.	• Skraćeno vrijeme prolaska kroz područje općine za 40%	1.900.000	475.000	Odobašić
	P 3.1.1.1. Izgradnja sekundarne mreže i rezervara Konjodor-PIVNICE (2017.-2020.)	SC3, SEC3.1.	3.1.1.	• Do kraja 2020. godine, obezbjeđeno kontinuirano vodosnabdijevanje bez redukcija za min 2000 stanovnika iz izvorišta Pivnice te izvršeno povezivanje izvorišta sa gradskim vodovodnim sistemom	1.000.000	250.000	Odobašić M. Dedić J. Cinac Z.
	P 3.1.2.2 Sanacija divljih deponija (2018.-2020.)			• Do 2020. godine na saniranim divljim deponijama nisu zabilježena nova odlaganja otpada	30.000	10.000	Dedić J.
	Izrada probno-ekspolacionog bunara PEB-4 na izvorištu Musići			*Do kraja 2020 probno-ekspolacionog bunara PEB-4 na izvorištu	175000	175000	Odobašić
	NAZIV PROJKTA			IZVOĐAČ RADOVA	UGOVORENO	ISPLAĆENO	NOSILAC AKTIVNOSTI

V ZAKLJUČAK

Preporuke za unaprijeđenje rada Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove.

- Kontinuirano unaprijeđenje ljudskih kapaciteta u skladu sa postojećim razvojnim trendovima
- Planiranje razvojnih mjera i programa na bazi postojećih strateških razvojnih planova
- Saradnju sa privrednim sektorom bazirati na smjernicama BFC metodologije (BFC SEE – Certifikacija gradova i općina s povoljnim poslovnim okruženjem u jugoistočnoj Europi)
- Uvođenje stimulaturnijih budžetskih poticaja za podršku privredi, uz unaprijeđenje postojeće poslovne infrastrukture
- Unaprijediti komunikaciju i saradnju sa institucijama viših nivoa vlasti
- Unaprijediti komunikaciju i saradnju sa javnim preduzećima i ustanovama kojima je osnivač Općinsko vijeće
- Ažurirati imovinsko stanje na terenu u svrhu efikasne izrade prostorno-planske dokumentacije
- Ažurirati katastar nekretnina
- Sanirati posljedice bespravne gradnje
- U skladu sa zakonom o državnoj službi donijeti i implementirati novi pravilnik o sistematizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bužim u pogledu jačanja administrativnih kapaciteta nositelja implementacije strategije
 - Nastaviti sa projektima energetske efikasnosti objekata u kojima se obavlja djelatnost Općinskog organa uprave

OBRAĐIVAČ: PO OVLAŠTENJU
OPĆINSKOG NAČELNIKA
Ilfad Eminić dipl.ing.arhit. s.r.

IX-2 IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA FINANSIJE I TREZOR**Odgovorne osobe**

1. Šef službe za finansije i trezor,

Broj zaposlenih

U Službi za finansije i trezor općine Bužim zaposleno je 7. radnika: 3 državna službenika i 4 namještenika.

Broj uposlenih radnika po stručnoj spremi:

Naziv službe	VSS	VŠS	SSS IV SREP	SSS IV SREP	OSTALO	UKUPNO U SLUŽBI
Služba za finansije i trezor	3		4			7

I Uvod

Poslovi i zadaci Službe utvrđeni su Zakonom i Statutom općine Bužim.

U 2020 god. Služba za finansije i trezor obavljala je sljedeće poslove, i to: Vođenje statističkih poslova, izrada analiza, izvještaja, informacija i stručno –analitičkih materijala iz nadležnosti službe; Izradu prednacrt, nacrt i prijedlog budžeta i rebalansa budžeta; Izradu nacrt i prijedlog Odluka za Općinsko vijeće iz nadležnosti službe ; davanja odgovora na pitanje organa zakonodavne i izvršne vlasti, pravnih i fizičkih lica koja se odnose na njihovu nadležnost; Prate stanje u oblastima za koje su osnovani i odgovaraju za stanje u tim oblastima; Praćenje izvršenje budžeta, te na osnovu mjesečnih i tromjesečnih planova i zahtjeva korisnika budžeta, sastavlja prijedlog mjesečnih isplata sa budžata, na osnovu prioriteta utvrđenih u Odluci o načinu izvršavanja budžeta ; Sačinjavanje i dostavljanje finansijskih izvještaja ; Izrada periodičnih obračuna i završnog računa za budžat i budžetske korisnike ; Vođenje knjigovodstvenih i drugih evidencija, propisanih zakonom; Blagajnički poslovi, fakturisanje, poslovi likvidature, obračuna plaće i naknada uposlenima u organu uprave i Općinskim vijećnicima; Postupak izdavanje

uvijerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija iz nadležnosti službe; Inicira postupak nabavki roba, usluga i radova iz nadležnosti službi, Vodi trezorsko poslovanje; Vođenje evidencije, praćenje, proučavanje i izvještavanje, te davanje prijedloga za poboljšanje ostvarivanje prihoda i smanjenje rashoda; Izrada analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne i periodične analize); Vršenje i drugih poslova, u skladu sa zakonom i drugim propisima iz nadležnosti službe kao i poslove po nalogu Općinskog načelnika.

II Sažetak

Služba za financije i trezor općine Bužim u 2020. godini provodila je aktivnosti proizašle iz Budžeta općine Bužim za 2020.godinu kao i Strategije razvoja općine Bužim 2017-2020.g.

Od aktivnosti proizašlih iz Strategije razvoja općine Bužim 2017-2020.g. pratila je implementaciju projekta, razvrstano po Službama za upravu.

III Strateški ciljevi i prioriteta

Služba za finansije i trezor Općine Bužim se u 2020. godini fokusirala na poslove Budžeta općine Bužim za 2020.godinu kao i financijskom praćenju svih projekata planiranih u Strategiji razvoja za 2020 godinu.

Osnovni zadaci i aktivnosti koji su obuhvaćeni izvještajem za 2020. godinu proističu iz Ustava, zakona i Statuta općine Bužim.

Ciljevi i zadaci Službe zasnovani su, prije svega, na izvršavanju poslova iz okvira lokalne samouprave, što uključuje izvršavanje zakona i provođenje akata Općinskog vijeća, saradnju općinskih službi za upravu sa Općinskim vijećem, sa višim institucijama i organima viših nivoa vlasti, sa ombudsmenima, međunarodnim institucijama i organizacijama, kao i sa drugim institucijama i nevladinim organizacijama.

Stalno opredjeljenje Službe jeste rad u cilju omogućavanja efikasnijeg funkcionisanja Organa uprave na način da korisnici usluga efikasno i pravilno ostvare svoja prava u Organu uprave.

Ističemo da je i u 2020. godini bila posvećena posebna pažnja racionalizaciji budžetskih troškova. Kada je u pitanju Budžet općine Bužim, u 2020. godini dali smo naglasak i na harmoniziranju budžetskog kalendara u smislu efikasnog tehničkog procesa planiranja, ali i srednjoročnom budžetskom planiranju.

Općenito, kroz rad Organa uprave smo promovisali pristup u radu sa fokusom na učinak Organa uprave, stavljajući u prvi plan cjelovitost rada kroz ekonomičnost (u smislu da li se troškovi drže pod kontrolom), efikasnost (u smislu pravilnog korištenja resursa Organa uprave) i efektivnost (u smislu da li Organ uprave radi ispravne stvari).

Služba je redovno pratila Program rada Općinskog vijeća, uz opredjeljenje da Program rada Općinskog vijeća bude realizovan u potpunosti i na pravilan način što je Služba i učinila.

Pored poslova propisanih ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima Služba je:

- radila na uspostavi efektivne, efikasne, odgovarajuće i odgovorne općinske uprave prilagođene potrebama građana i poslovnih subjekata,
- poboljšanju u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave u skladu sa međunarodnim standardima i u cilju štednje u organima uprave i drugim institucijama i organima koji se finansiraju iz Budžeta,
- efikasnoj i kvalitetnoj realizaciji Strategije razvoja općine Bužim,
- podizanje finansijske discipline,
- poboljšanju protoka informacija unutar administracije i prema građanima i drugim subjektima,
- informatizaciji općinskih službe,
- stručnom osposobljavanju i usavršavanju uposlenika,
- uključivanju građana u odlučivanje,
- omogućavanju građanima i pravnim licima da što efikasnije i jednostavnije ostvaruju svoja prava i izvršavaju svoje obaveze i
- izvršavanju drugih poslova u skladu sa zakonima, ustavima, Statutom Općine i podzakonskim propisima.

Pored gore navedenih segmenata rada u 2020. godini koji su bili temelj u radu Službe finansije i trezor općine Bužim zajednički smo morali uložiti više naših kapaciteta u cilju postizanja sljedećih ciljeva:

-Izradi budžeta općine Bužim na osnovu svih zahtjeva budžetskih korisnika, koji bi u konačnici počeo da dobija i razvojnu komponentu a sve u cilju stvaranja što boljeg ekonomskog ambijenta na području općine kao i boljih uslova i standrda života naših građana.

- Omogućili smo maksimalno učešće građana u postupku donošenja važnih odluka. To smo postigli kroz sistem održavanja javnih rasprava. Poseban akcenat u ovom dijelu stavljen je na segment donošenja Budžeta, ali i drugih općih propisa kojima naše stanovništvo stiče određena prava i obaveze.

- Jačanje odnosa sa nevladinim organizacijama kao značajnim faktorom na području općine. Nevladine organizacije sa područja naše općine do sada su se pokazale kao veoma značajan segment u društvenim tokovima, a jačanje ovih odnosa može uveliko doprinijeti i na promociji aktivnosti lokalne administracije i dobre prakse. Nadamo se da ćemo u toku 2021. godine objektivno imati više mogućnosti kada je u pitanju podrška projektima mladih.

IV Tabelarni prikaz izvještaja o rada Službe za financije i trezor općine Bužim za 2020. godinu

Služba za finansije i trezor

REDOVNI POSLOVI

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa Strategijom	Veza sa programom	Rezultati u tekućoj godini (2020)	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u službi koja prati i/ili realizuje aktivnosti	Analiza implementacije - ostvareni rezultati za 2020. godinu
1	Prikupljanje zahtjeva za sredstva od budžetskih korisnika; izrada DOB-a			Izrađen DOB za period 2021-2023.godina	30.06.	Šef službe, Viši referent-likvidator i knjigovođa budžeta	Pojedini budžetski korisnici ne dostavljaju svoje zahtjeve, te je potrebo otkloniti ovu nepravilnost. DOB za navedeni period je izrađen i usvojen od strane Načelnika, te isti je objavljan u službenom glasniku općine i isti je dostavljen Općinskom vijeću.
2	Izrada Odluke o usvajanju Izvještaja o izvršenju budžeta za predhodnu godinu			Izrađen godišnji izvještaji	30.06.	Šef službe, Viši referent-likvidator i knjigovođa budžeta	Služba je u zakonskom roku izradila izvještaj o izvršenju budžeta za predhodnu godinu i isti dostavila Općinskom načelniku i OV.
3	Izrada Odluka o usvajanju kvartalnih izvještaja o izvršenju budžeta za tekuću godinu			Izrađeni kvartalni izvještaji. Transparentnost utroška sredstava i iskazivanje poslovnog rezultata	4. izvještaja, 20. dana po isteku svakog kvartala	Šef službe, Viši referent-likvidator i knjigovođa budžeta	Služba je izradila kvartalne izvještaje i dostavila Općinskom načelniku na daljnje postupanje....
4	Obračun i isplate plata i naknada s pripadajućim porezima i doprinosima			U skladu s zakonom obračunate i isplaćene plata i naknada	Do 15. u narednom mjesecu	Šef službe, Viši referent-knjigovođa organa uprave, Viši referent za materijalno knjigovodstvo i obračun plaća i drugih naknada	Služba je redovna vršila obračun plata i naknada u navedenom roku, a isplatu je odobravao Općinski načelnik.

5	Izrada kvartalnog i mjesečnog operativnog plana	Tačno i realno izrađeni planovi u skladu s mogućnostima i stvarnim potrebama	Do 15. prije početka kvartala; Do 25. u tekućem mjesecu za naredni mjesec	Šefovi službei	U 2019. godini vršene su obuke zaposlenika vezano za izradu operativnih planova, te ista primjena se očekuje u 2020. god. kada bi trezorsko poslovanje trebalo da funkcionira.
6	Izrada završnog računa za 2019. godinu.	Iskazivanje poslovnog rezultata	Do 28.02. iduće godine	Rukovodioci budžetskih korisnika, Šef službe, Viši referent-knjigovođa organa uprave, Viši referent za materijalno knjigovodstvo i obračun plaća i drugih	Služba je na vrijeme izradila završni godišnji obračun za budžetske korisnike i isti su dostavljeni svim zvaničnim institucijama.
7	Izrada svi zakonskih specifikacija i obrasca i dostavljanje istih ih Poreznoj upravi za budžetske korisnike	Ispoštovane zakonske odredbe	Mjesečno, kvartalno, godišnje	Viši referent za materijalno knjigovodstvo i obračun plaća i drugih naknada, Viši referent-knjigovođa organa uprave	Služba redovno kod obračuna u zavisnosti od čem se radi, dostavlja zakonske obrasce i specifikacije poreznoj upravi, u roku i na vrijeme.
8	Izvršavanje usvojenog budžeta	Zakonito i transparentno trošenje budžeta	kontinuirano	Rukovodioci budžetskog korisnika, Šefovi službi	Služba u skladu s Zakonom o budžetima, Odlukom o budžetu i Odlukom o izvršavanju budžeta općine Bužim, je izvršavala usvojeni budžet.
9	Poslovi nabavke kancelarijskog materijala, opreme i sitnog inventara	Priprema, objava oglasa za javne nabavke i dostavljanje izvještaja Agenciji za javne nabavke BiH o provedenim postupcima	kontinuirano	Viši referent za administrativno-tehničke poslove i poslove JN	Navedeni referent obavlja poslove sekretara u komisiji za JN, i iste poslove vrši samostalno u suradnji s Komisijom za JN.
10	Izrada Nacrta budžeta za 2021. godinu	Zakonito i na vrijeme izrađen dokumenta	Do 05.11.	Šef službe, Viši referent-likvidator i knjigovođa budžeta	Služba je izradila Nacrt budžeta u zakonskom roku i dostavila ga na daljnje postupanje.

11	Izrada prijedloga Odluke budžeta za narednu godinu i prijedlog Odluke o izvršenju budžeta i usvajanje istih	Neometano funkcionisanje jedinice lokalne samouprave	Do 31.12.	Općinsko vijeće, Općinski načelnik, Služba 02/2	!!
12	Obavljanje plaćanja sa budžeta Općine i namjenskih računa za tekuće izdatke i kapitalne izdatke	Izmirene obaveze prema dobavljačima	Kontinuirano	Šef službe, Viši referent-knjigovođa organa uprave, Viši referent za materijalno knjigovodstvo i obračun plaća i drugih naknada	Služba redovno je vršila plaćanja u skladu s mogućnostima i odobrenjima Načelnika i vodi evidenciju o namjenskim sredstvima kontinuiranao.
13	Fakturisanje zakupnina i vođenje evidencije naplate zakupa poslovnih prostora, zemljišta i korištenja javne površine	Punjenje budžeta	Kontinuirano	Šefovi službi	Potrebo je da se službe aktivnije uključe u ove poslove, a u cilju naplate svojih potraživanja.
14	Praćenje naplate neporeznih prihoda	Tačna i pregledna baza podataka	Kontinuirano	Šefovi službi	Potrebo je sve Odluke koje ostvaruju neporezne prihode primjeniti u punom smislu riječi, što služba 02/2 potencira kroz svoje akte i kao i na svakom sasatnku kolegija šefova.

V ZAKLJUČAK

Služba za financije i trezor je u 2020.godini uspjela da izvrši poslove koji su bili neophodni za funkcionisanje općine Bužim kao servisa građanima, u najširem smislu riječi.

Posebno naglašavamo da je Služba za financije i trezor u 2020.godini davala akcenat na racionalno trošenje budžetskih sredstava kroz štednju materijalnih troškova, odobravanja neophodnih grantova, da se kapitalne investicije sprovode u skladu s mogućnostima i realnim sredstvima, da se poveća aktivnosti na saniranju postojećeg deficita a sve u cilju efikasnijeg funkcionisanja Organa uprave kako bi mogli zadovoljiti potrebe građana općine Bužim.

Također i ovdje navodimo svoju problematiku ove službe, da ista obavlja posove koji nisu u njenoj nadležnosti te isti poslovi otežavaju i usporavaju u obavljanju redovnih poslova ove službe. Obzirom da se službi već odavno povećao obim poslova, uvođenjem trezorskog posovanja, primjena zakona o FUK-u, praćenje fiskalne odgovornosti, te konstantne izmjene zakona koje se tiču financija shodno konstantnim reformama u državi, jasno je da je istoj službi potrebi novi službenici-ekonomisti koji bi mogli adekvatno obavljati poslove koji se traže od ove službe.

Obrađivač: Služba za financije i trezor
Šef službe, Salkić Jasmin s.r.

IX-3. IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO

Odgovorna osoba ; po ovlaštenju šef službe za razvoj i poduzetništvo.

Broj zaposlenih radnika po stručnoj spremi:

Naziv službe	VSS	VŠS	SSS SREP	IV	SSS SREP	III	OSTALO	UKUPNO U SLUŽBI
Služba za razvoj i poduzetništvo	2	1	2					5

Poslovi i zadaci Službe za razvoj i poduzetništvo utvrđeni su Zakonom i Statutom općine Bužim. Glavni zadaci Službi u 2020. godini utvrđeni su u opisu poslova Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave općine Bužim:

Poslovi koji su rađeni u Službi za razvoj i poduzetništvo u 2020 godini su:

Vođenje prvostepenog upravnog postupka te postupka izdavanja uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija; provođenje postupka nabavke roba, usluga i radova (javnih nabavki); vršenje poslova u oblasti unapređenja turizma na području općine; učestvovanje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije/planova implementacije i praćenje realizacije i izrada odgovarajućeg financijskog okvira za realizaciju programa, projekata i mjera koji proizilaze iz Strategije razvoja; izrada projektnih prijedloga za poljoprivredne proizvođače; u saradnji sa mjesnim zajednicama, javnim poduzećima, ministarstvima, javnim ustanovama, udruženjima građana, općinskim službama i dr, identifikacija i predlaganje prioriteta općinskih programa za njihovu realizaciju.

Služba za razvoj i poduzetništvo općine Bužim u 2020. godini provodila je aktivnosti proizašle iz Revidirane strategije razvoja općine Bužim 2017-2020. i aktivnosti iz redovne nadležnosti. Od aktivnosti proizašlih iz Revidirane strategije razvoja općine Bužim 2017.-2020.g. pratila se implementacija projekata.

Služba za razvoj i poduzetništvo Općine Bužim u 2020. godini fokusirala se na slijedeće:

1. Stvaranje povoljnog poslovnog okruženja za investiranje izgradnjom infrastrukture,
2. Promoviranje potencijala općine Bužim putem društvenih mreža,
3. Poboljšanje saradnje sa dijasporom,
4. Izradu projektno-tehničke i ostale dokumentacije za pristup Evropskim fondovima,
5. Poboljšanje prekogranične saradnje sa susjednim općinama iz Republike Hrvatske,

Osnovni zadaci i aktivnosti koji su obuhvaćeni izvještajem o radu za 2020. godinu proističu iz Ustava, zakona i Statuta općine Bužim, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinom Općinskom organu uprave općine Bužim.

Rad Službe zasnivao se, prije svega, na izvršavanju poslova iz okvira lokalne samouprave, što uključuje izvršavanje zakona i provođenje akata Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, saradnju općinskih službi za upravu sa Općinskim vijećem, sa višim institucijama i organima viših nivoa vlasti, sa ombudsmenima, međunarodnim institucijama i organizacijama, kao i sa drugim institucijama i nevladinim organizacijama.

Pored toga, poseban dio aktivnosti Službe bio je usmjeren ka cilju efikasne realizacije Strategije razvoja općine Bužim, kojom su planirani značajni infrastrukturni projekti na području naše općine. U tom smislu imali smo punu podršku UNDP-a, koji je u tom segmentu prepoznao zalaganje Organa uprave općine Bužim i s pravom očekujemo veći stepen realizacije Strategije razvoja. Zbog toga ulagani su naporu u cilju kvalitetne izrade projektnih aplikacija, koje će dalje biti upućene prema domaćim i međunarodnim organizacijama i donatorima u cilju obezbjeđenja financijskih sredstava za realizaciju razvojnih projekata.

Općenito, kroz rad Službe promovirali smo pristup u radu sa fokusom na učinak, stavljajući u prvi plan cjelovitost rada kroz ekonomičnost (u smislu da li se troškovi drže pod kontrolom), efikasnost (u smislu pravilnog korištenja resursa Organa uprave) i efektivnost (u smislu da li Organ uprave radi ispravne stvari).

Šef službe redovno prati Program rada Općinskog vijeća, uz opredjeljenje da Program rada Općinskog vijeća bude realiziran u potpunosti i na pravilan način.

Pored poslova propisanih ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima Služba je radila na :

- uspostavi efektivne, efikasne, odgovarajuće i odgovorne općinske uprave prilagođene potrebama građana i poslovnih subjekata,
- poboljšanju u organizaciji i funkcioniranju općinske uprave u skladu sa međunarodnim standardima i u cilju štednje u organima uprave i drugim institucijama i organima koji se financiraju iz Budžeta,
- efikasnoj i kvalitetnoj realizaciji Strategije razvoja općine Bužim,
- podizanje financijske discipline,
- poboljšanju protoka informacija unutar administracije i prema građanima i drugim subjektima,
- radili na stručnom osposobljavanju i usavršavanju uposlenika,
- uključivanju građana u odlučivanje,
- omogućavanju građanima i pravnim licima da što efikasnije i jednostavnije ostvaruju svoja prava i izvršavaju svoje obaveze i
- izvršavala i druge poslove u skladu sa zakonima, ustavima, Statutom Općine i podzakonskim propisima.

Osnovna obaveza Službe na čelu sa šefom bila je iznalaženje metoda i pravaca u cilju efikasnije lokalne uprave, koja će omogućiti servisiranje osnovnih potreba naših mještana. Pored gore navedenih segmenata rada za 2020. godinu Služba za razvoj i poduzetništvo morala je uložiti više kapaciteta u cilju postizanja sljedećih ciljeva:

- Efikasnost u postupcima izdavanja akata Organa uprave, sa akcentom na akte na osnovu kojih stranke u postupcima stižu prava i obaveze.
- Omogućila je maksimalno učešće građana u postupku donošenja važnih odluka.
- Redovno smo omogućavali neposredan uvida stanovništva u rad Službe i povećanja transparentnosti rada.
- Radili smo na jačanje odnosa sa nevladinim organizacijama kao značajnim faktorom na području općine. Nevladine organizacije sa područja naše općine do sada su se pokazale kao veoma značajan segment u društvenim tokovima, a jačanje ovih odnosa može uveliko doprinijeti i na promociji aktivnosti lokalne administracije i dobre prakse. Nadamo se da ćemo u toku 2021. godine objektivno imati više mogućnosti kada je u pitanju podrška projektima mladih. ILDP II projekat – ILDP tim UNDP, učešće i koordinacija aktivnosti: Shodno smjernicama ILDP projekta, tokom cijele godine vršene je koordinacija i organizacija aktivnosti vezane za operacionalizaciju i implementaciju dokumenta „Strategije razvoja općine Bužim 2017-2020.

godine“. Pripremljen je Akcioni plan implementacije „Strategije razvoja općine Bužim 2017-2020. godina“ za 2019. godinu. Izrađen je izvještaja o realizaciji „Strategije razvoja općine Bužim, 2012-2020. godina“.

Poduzetništvo

U skladu sa zakonskim propisima Služba je rješavala predmete po zahtjevima stranaka iz oblasti samostalnog privređivanja, gdje se primjenjuju: Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima, Zakon o unutrašnjoj trgovini, Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakon o unutrašnjem cestovnom prometu. U skladu sa navedenim, vršeni su poslovi:

- Registracije samostalnih trgovačkih, ugostiteljskih, zanatskih i uslužnih radnji,
- Registracije vezanih i posebnih obrta i srodnih djelatnosti,
- Utvrđivanje svih promjena vezano za već registrirane radnje, odnosno djelatnosti, a koje se odnose na privremeni prestanak i stalni prestanak rada, te utvrđivanje trajne odjave djelatnosti po sili zakona ili usljed neispunjavanja uslova za obavljanje djelatnosti,
- Za sve promjene koje se dese u toku rada registriranog privrednika izdavana su odobrenja za dalji rad sa utvrđenim promjenama i to: promjene poslovnog sjedišta, preregistracija u zajedničke obrte, izmjena predmeta poslovanja, izmjena naziva (firme) djelatnosti, odnosno radnje, promjena u načinu obavljanja djelatnosti – obrta (osnovno ili dopunsko), izmjena rješenja zbog promjene vozila-osnovnog sredstva za rad i sl.,
- Vršeno je izdavanje uvjerenja po članu 169. ZUP-a, a koja se odnose na podatke iz službene evidencije koja se vodi kod ovog organa, u svrhu registracije vozila, uvoza osnovnih sredstava za rad, promjene poslovnog sjedišta na području druge općine, rješavanja sporova kod nadležnih sudskih organa kao i rješavanja drugih statusnih pitanja,
- Svakodnevno se kontaktiralo sa strankama, direktno i putem telefona radi davanja pravnih savjeta, uputa i smjernica vezano za obavljanje obrta, odnosno utvrđenih promjena u obavljanju obrta,
- Svakodnevno se kontaktiralo i saradivalo sa drugim općinskim organima, FZ PIO/MIO, Poreznom upravom, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Biroom za zapošljavanje i drugim službama, odnosno organima koji također učestvuju u rješavanju statusnih pitanja obrtnika,
- Vođena je službena evidencije registriranih obrtnika sa svim utvrđenim promjenama, u službenim registrima interne evidencije,
- Vođen je obrtni registar u saradnji sa nadležnim ministarstvom,
- Svakodnevno se saraduje sa Federalnim i Kantonalnim ministarstvima u vezi sa primjenom Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima.

Kako bi razvili poticajne mjere u privredi, te potaknuli privredni rast i razvoj izrađen je Program poticaja razvoju poduzetništva općine Bužim za poticaj zapošljavanju i razvoju privrede, koji je upućen Općinskom vijeću na usvajanje.

Dodjela poticaja se odnosila na tri mjere:

1. Poticaj za početak obavljanja registrirane djelatnosti, samozapošljavanja.
2. Poticaj zapošljavanja radnika,
3. Poticaji za konkurentnost

Poljoprivreda

Ove poslove obavljaju dva savjetnika za poljoprivredu . Kada je u pitanju ova oblast i referat u kojem se obavljaju ovi poslovi, značajno je istaknuti vođenje Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata koje vodi Viši referent za prijem podnesaka , a kontrolu istog stručni savjetnik za poljoprivredu. Do sada je registrirano 1058 poljoprivrednih proizvođača, od kojih većina u toku

godine ima neku potrebu, da posjeti kancelariju, traži informaciju, izvrši obavezno prijavljivanje proizvodnje, traži potvrdu i sl. U 2020. godini ovaj posao se ogleda u slijedećem:

- upisano u RPG 42 nova klijenta
- izdavana uvjerenja o upisu u RPG
- izdano iz RPG 300 lista korištenja i P1 obrazaca za poljoprivredne kulture i stočni fond za potrebe podsticaja, koji se dodjeljuju od strane kantonalnih i federalnih ministarstava .

Obaveza Službe je izrada Programa utroška sredstava sa transfera za razvoj poljoprivrede, planiranog u budžetu Općine Bužim, isti je u roku urađen i upućen Općinskom vijeću na usvajanje, te ga Općinsko vijeće više puta vraćalo i ulagalo amandmane koji se ne mogu provesti. Izvršena je implementacija financiranja proljetne sjetve, krompir, grah i kukuruz gdje se na Javni poziv prijavilo 449 korisnika, a program je reliziran u saradnji sa Udruženjem povrtlara Bužim. Izvršena je raspodjela, obilazak te kontrola zasijanih površina. Nastavljen je trend iz prethodnog perioda, a koji se odnosi na obim poslova, prije svega zbog povećanog interesovanja poljoprivrednih proizvođača za poljoprivrednom proizvodnjom. Jedan od stalnih poslova je praćenje uputstava i javnih poziva za poticaje u poljoprivredi i ruralnom razvoju i obavještavanje poljoprivrednih proizvođača o istim, kao i pružanje stručne i tehničke pomoći na ostvarivanju poticaja za poljoprivrednike i klijente sa općinskog, kantonalnog i federalnog nivoa , a o čemu se izrađuje posebna informacija o stanju u poljoprivredi i prezentira Općinskom vijeću.

Novom Strategijom razvoja općine Bužim 2021-2027 god. jasno smo definirali vizije realnih ciljeva u budućnosti općine Bužim, odnosno realno planiranje onoga što je moguće za prostor naše općine.

IV Tabela prikaz Izvještaja o radu Službe za razvoj i poduzetništvo općine Bužim za 2020. godinu

Služba za razvoj i poduzetništvo

<i>REDOVNI POSLOVI</i>							
<i>R. br.</i>	<i>Projekti, mjere i redovni poslovi</i>	<i>Veza sa Strategijom</i>	<i>Veza sa programom</i>	<i>Očekivani rezultati</i>	<i>Rok za izvršenje (u tekućoj godini)</i>	<i>Osoba u službi koja prati i/ili realizira aktivnosti</i>	<i>Analiza implementacije - ostvareni rezultati za 2020. godinu</i>
1.	Praćenje i primjena pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti koje su u nadležnosti ove Službe			poštivanje osnovnih načela rada Općine kao jedinice lokalne samouprave	kontinuirano	Šef službe	U 2020. godini redovno smo prisustvovali seminarima u organizaciji viših nivoa vlasti u primjeni zakonskih propisa putem Zoom platforme .
2.	Praćenje i realizacija programskih aktivnosti usvojenih od strane Općinskog vijeća			Realizacija postavljenih ciljeva u strateškim dokumentima Općine	kontinuirano	Šef službe	Pratili smo Plan rada Općinskog vijeća i na vrijeme dostavljali informacije koje su planirane Programom rada Općinskog vijeća
3.	Izrađena informacija o realizaciji Strategije razvoja općine Bužim			Uraditi informaciju o realizaciji Strategije razvoja za 2017-2020. godinu	kontinuirano	Viši samostalni referent za koordinaciju lokalnog razvoja	Urađena informacija o realizaciji strategije razvoja općine Bužim
4.	Pružanje pomoći pri registraciji djelatnosti poduzetničke, obrtničke, trgovačke, ugostiteljske i poljoprivredne djelatnosti			Pružena pomoć svim strankama u vezi registracije i odjave djelatnosti te upućivanje u dalje procedure koje slijede nakon postupka	kontinuirano	Stručni saradnik za razvoj i poduzetništvo Viši referent za poduzetni	Uredno obavještavali Obrtnike i pravna lica o izmjenama i dopunama zakonskih propisa.
5.	Priprema, objava oglasa za javne nabavke i dostavljanje izvještaja Agenciji za javne			donošenje odluka i potpisani ugovori sa dobavljačima i dostavljeni izvještaji	Po potrebi	Šef službe do augusta 2020.	U skladu sa ZJN uredno i na vrijeme dostavljeni izvještaji Agenciji za javne nabavke provedenim postupcima javne nabavke.

	nabavke BiH o provedenim postupcima				
6.	Vođenje i ažuriranje Registara poljoprivrednih gazdinstava i klijenata i Registra – evidencija o poljoprivrednom zemljištu.	Unošenje podataka u aplikaciju Registra: Upisano poljoprivrednih gazdinstava, promjena podataka u RPG i RK	kontinuirano	Viši referent za prijem podnesaka i stručni savjetnik za poljoprivredu	Redovno ažuriran Registar poljoprivrednih gazdinstava, te pozivani poljoprivrednici da prijave izmjene u registru .
7.	Prijave proizvodnji, obrada podnesenih zahtjeva poljoprivrednih proizvođača za podrške/ podsticaje za poljoprivredu za federalne, kantonalne i općinske novčane podrške	Rješavanje zahtjeva poljoprivrednih proizvođača , zahtjeva za općinske podrške zahtjeva za kantonalne i federalne podrške. Prikupljanje podataka o odobrenim novčanim podrška	Kontinuirano	Stručni savjetnik za poljoprivredu	Pomogli poljoprivrednicima da kompletiraju zahtjeve za podsticaj od viših nivoa vlasti
8.	Prikupljanje, analiza podataka i Izrada informacije o stanju poljoprivrede na području općune Bužim	Izrada informacija o stanju poljoprivrede na području općine Bužim za 2019.godinu	kontinuirano	Stručni savjetnik za poljoprivredu	Informacija o stanju poljoprivrede urađena i dostavljena Općinskom vijeću na usvajanje.
9.	Stručna pomoć i praćenje postavljenih demo-ogleda i novopodignutih zasada jagodičastog voća	Obilazak terena, davanje stručnih savjeta za poljoprivredne proizvođače	kontinuirano	Stručni savjetnik za poljoprivredu	Organizovali seminare i edukaciju poljoprivrednika, te davali savjete i stručna mišljenja poljoprivrednicima na terenu.
10.	Nadzor nad implementacijom Sporazuma između NVO, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća	Partnerski odnosi sa nevladinim sektorom	Kontinuirano do okončanja projekta	Šef službe	Sa NVO kao partneri učestvujemo o promociji zaštite kestena.
11.	Voditi upravni postupak iz oblasti poduzetništva	Rad u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima	kontinuirano	Viši referent za prijem podnesaka i Stručni saradnik	Na vrijeme rješavani zahtjevi te izdavana odobrenja za rad.
12.	Ažuriranje evidencije u registrima svih vrsta djelatnosti	Ažuriranje podataka o izdatim odobrenjima za rad i	Kontinuirano	Viši referent za prijem podnesaka	Svakodnevno vršili ažuriranje registra obrtnika.

		rješenjima za prekid rada.			
13	Ovjere, cjenovnika za ugostiteljske radnje, normativa za ugostiteljstvo,	Rad u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima	kontinuirano	Viši referent za prijem podnesaka	Po zahtjevu stranaka vršene ovjere trgovačke knjige i cjenovnika ugostiteljskih usluga
14	Izrada elaborata, studija, projekata i planova	Doprinos ostvarenju strateških ciljeva	kontinuirano	Šef službe viši samostalni referent za koordinaciju lokalnog razvoja	Na vrijeme urađeni elaborati i planovi javnih nabavki.
15	Realizacija projekta prekogranične saradnje „Promocija i zaštita kestena“	Spremni projekti za apliciranje prema sredstvima EU, viših nivoa vlasti, drugih izvora		Služba za razvoj i poduzetništvo Viši referent za lokalni razvoj	Uspješno priveden kraju projekat prekogranične saradnje promocija, zaštita kestena i kestenovih šuma. Uspješno realizovan projekat „Lokalnog partnerstva za zapošljavanje.
16	Uređenje izletišta Svetinja i eko-park Borići	Partnerski odnosi sa nevladinim sektorom		Viši referent za lokalni razvoj	Sa Udruženjem mladih urađena staza u eko parku Borići
17	Praćenje javnih poziva za sredstva EU i sredstva iz drugih izvora kojima bi se finansirali pojedini projekti	Spremni projekti za apliciranje prema sredstvima EU, viših nivoa vlasti, drugih izvora	Kontinuirano	Šef službe Stručni savjetnik za poljoprivredu i viši samostalni referent za koordinaciju lokalnog razvoja	Redovno pratili javne pozive i aplicirali na iste. -Apliciran projekt prekogranične saradnje „Solar svič“ Aplicirano 5. projekata prema fondovima EU -Rekonstrukcija pumpne stanice Pivnice -Kanalizacioni sistem, -Vodovod greblje (rezervar za vodu) -Eko park i -Deminiranje
18	Aktivnosti na izradi Strategije razvoja turizma	Doprinos ostvarenju strateškog cilja „Bužim oaza turizma“	kontinuirano	Šef službe Viši referent za lokalni razvoj	Pokrenute aktivnosti na izradi strategije za razvoj turizma.
18	Dostavljanje izvještaja zavodu za statistiku	Rad u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima	kontinuirano	Viši referent za lokalni razvoj	Na vrijeme dostavljeni izvještaji Zavodu za statistiku

ZAKLJUČAK

U obavljanju svojih poslova Služba primjenjuje veliki broj zakonskih propisa, te je neophodna edukacija zaposlenih, kako bi mogli na adekvatan i efikasan način primjenjivati zakonsku regulativu, a sve u interesu podnosioca zahtjeva.

Potreba za edukacijom posebno će biti izražena u 2021. godini, obzirom da je u pripremi niz novih Zakona (Zakon o turizmu, Zakon o boravišnoj taksi, Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima, Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti, Izmjene Zakona o unutrašnjoj trgovini).Edukacija se može obavljati kroz seminare organizirane od strane ovlaštenih institucija ili ustanova.

Tokom 2022. godine stručni savjetnik za poljoprivredu i viši samostalni referent za koordinaciju lokalnog razvoja ostvrit će uvjete za penziju te se treba planirati zapošljavanje novih osoba .

Osnovni cilj u radu Službe za razvoj i poduzetništvo je zakonito, efikasno i racionalno izvršavanje poslova i zadataka iz svoje nadležnosti, a u cilju blagovremenog ostvarivanja prava i obaveza građana i pravnih lica.

Pod dobrom upravom podrazumijevamo korisnički orijentirano, efikasno, transparentno i participativno upravljanje javnim poslovima u najboljem javnom interesu, na svim nivoima, od državnog do lokalnog. Da bi imali dobru upravu moramo raspolagati sa ljudskim resursima .Planiranje ljudskih resursa znači utvrđivanje sadašnjeg i planiranog broja i strukture radnih mjesta i zaposlenih .

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom Općinskom organu uprave općine Bužim (Sl. glasnik Općine Bužim br.3/18) u Službi za razvoj i poduzetništvo sistematizirano je 8 radnih mjesta . Trenutno su popunjena radna mjesta stručnog savjetnika za poljoprivredu (2) , viši samostalni referent za

koordinaciju lokalnog razvoja, viši referent za lokalni razvoj i viši referent za prijem podnesaka, ukupno pet zaposlenika . Pravilnikom su sistematizirana i radna mjesta Stručni saradnik za upravno rješavanje u oblasti poduzetništva i obrta te Stručni saradnik za koordinaciju/ upravljanje lokalnim razvojem koji su neophodni za rad službe , a nikada nisu popunjena .

Kako Služba nema zaposlenika pravne struke , a uskoro će i nekoliko zaposlenika ići u penziju , utvrđena je potreba zapošljavanja,.Prvenstveno novog državnog službenika pravne struke jer upravne poslove iz oblasti poduzetništva i obrta radi zaposlenik druge službe po ovlaštenju .Da bi pravovremeno i efikasno mogli odgovarati na brojne izazove u radu Službe potrebno je u što kraćem vremenu uraditi javni poziv za zapošljavanje .

Za potrebe realizacije svih poslova iz djelokruga službe potrebno je planirati, zbog zastarjelosti, nabavku osnovnih sredstava za rad (dvije procesne jedinice ,dva monitora i jedan printer) .

OBRAĐIVAČ: Po ovlaštenju

Šef Službe za razvoj i poduzetništvo

Jasminka Šahinović dr. vet. med. s.r.

IX-4 IZVJEŠTAJ SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Odgovorne osobe

1. Šef službe za opću upravu i društvene djelatnosti,

1. Broj zaposlenih

U Službi za opću upravu i društvene djelatnosti općine Bužim zaposleno je **12** radnika.

Broj uposlenih radnika po stručnoj spremi

Naziv službe	VSS	VŠS	SSS IV STEP	SSS III STEP	OSTALO	UKUPNO U SLUŽBI
<i>Služba za opću upravu i društvene djelatnosti</i>	1	1	5	5		12

I Uvod

Poslovi i zadaci Službe za opću upravu i društvene djelatnosti općine Bužim utvrđeni su Zakonima i Statutom općine Bužim.

Glavni zadaci Službe za opću upravu i društvene djelatnosti u izvještajnoj godini utvrđeni su u opisu poslova u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Bužim:

Poslovi koji su rađeni u Služba za opću upravu i društvene djelatnosti u 2020 godini su - Poslovi prijemne kancelarije i arhive za potrebe svih općinskih Službi za upravu; poslovi matičnog ureda – vođenje građanskih evidencija; poslovi upravnog rješavanja u prvom stepenu u upravnim stvarima iz djelokruga opće uprave te upravnim stvarima za koje nije nadležna ni jedna druga općinska Služba za upravu; obezbjeđivanje uslova za rad i organizaciju rada mjesnih zajednica i njihovih organa i tijela; izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata koje ti organi i tijela donose; priprema propisa, općih i drugih akata iz djelokruga društvenih djelatnosti koje donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik; obezbjeđivanje slobode pristupa javnim informacijama te obezbjeđivanje komunikacije sa subjektima lokalne zajednice; predlaganje i provođenje utvrđene politike te stvaranje uslova za unapređenje i razvoj djelatnosti u oblastima

obrazovanja, kulture, fizičke kulture i sporta, javnom informisanju te zdravstvu i socijalnoj i dječijoj zaštiti; praćenje stanja i pomaganje u radu udruženja građana i nevladinih organizacija u oblasti kulture, sporta, humanitarnih i sličnih djelatnosti; poslovi upravnog rješavanja u prvom stepenu iz oblasti raseljenih lica - prognanika i izbjeglica – povratnika, vođenje RADS baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima iz statusa raseljenih lica - prognanika i izbjeglica – povratnika.

II Sažetak

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti općine Bužim u izvještajnoj . godini provodila je aktivnosti proizašle iz Strategije razvoja općine Bužim 2017-2020. i aktivnosti iz redovne nadležnosti.

U Službi za opću upravu i društvene djelatnosti obavljali su se normativno – pravni, poslovi upravnog rješavanja, stručno – operativni, administrativno– tehnički i pomoćno – tehnički poslovi koji se propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinostvenom Općinskom organu uprave općine Bužim.

Služba je redovno pratiti Program rada Općinskog vijeća, uz opredjeljenje da Program rada Općinskog vijeća bude realizovan u potpunosti i na pravilan način.

Pored poslova propisanih ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima Služba za opću upravu i društvene djelatnosti u izvještajnoj godini djelovala je na:

- uspostavi efektivne, efikasne, odgovarajuće i odgovorne općinske uprave prilagođene potrebama građana i poslovnih subjekata,
- poboljšanju u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave u skladu sa međunarodnim standardima i u cilju štednje u organima uprave i drugim institucijama i organima koji se finansiraju iz Budžeta,
- efikasnoj i kvalitetnoj realizaciji Strategije razvoja općine Bužim,
- podizanje finansijske discipline,
- poboljšanju protoka informacija unutar administracije i prema građanima i drugim subjektima,
- informatizaciji općinskih službi za upravu,
- stručnom osposobljavanju i usavršavanju uposlenika,
- uključivanju građana u odlučivanje,
- omogućavanju građanima i pravnim licima da što efikasnije i jednostavnije ostvaruju svoja prava i izvršavaju svoje obaveze i
- izvršavanju drugih poslova u skladu sa zakonima, ustavima, Statutom Općine i podzakonskim propisima.

Osnovna obaveza Službe bila je na iznalaženje metoda i pravaca u cilju efikasnije lokalne uprave, koja će omogućiti servisiranje osnovnih potreba naših mještana, i to na način da se njihovi podnesci rješavaju stručno i profesionalno.

Pored gore navedenih segmenata rada u izvještajnoj godini koji su bili temelj u radu službe morali smo uložiti više naših kapaciteta u cilju postizanja sljedećih ciljeva:

- Efikasnost u postupcima izdavanja akata Organa uprave, sa akcentom na akte na osnovu kojih stranke u postupcima stižu prava i obaveze. Služba će biti na raspolaganju u svakom trenutku privrednicima u cilju efikasnijeg ostvarivanja njihovih prava. U ovom segmentu ćemo uložiti dodatni napor u cilju uvođenja informacionih tehnologija u rad Organa uprave, a sa ciljem dodatne efikasnosti rada Organa uprave.

- Omogućili smo maksimalno učešće građana u postupku donošenja važnih odluka. To smo postigli kroz sistem održavanja javnih rasprava . Poseban akcentat u ovom dijelu stavlja se na segment općih propisa kojima naše stanovništvo stiže određena prava i obaveze.

- Redovno vršili ažuriranje web stranice Općine sa ciljem omogućavanja neposrednog uvida našeg stanovništva u rad Službe i povećanja transparentnosti rada.

- Prioritet u rješavanju pitanja iz nadležnosti lokalne uprave su imale boračke populacije u skladu sa posebnim zakonskim propisima.

- Redovan nadzor nad radom organa mjesnih zajednica putem Službe za društvene djelatnosti i opću upravu,

- Data je maksimalna podrška kulturnom stvaralaštvu i radu institucija iz oblasti kulture.

- Posebnu pažnju smo posvećivali segmentu obilježavanja značajnih datuma i organizaciji manifestaciji u kojima učešće ima Općina, ali i projektima, odnosno aktivnostima KUD-ova i drugih kolektiva koji okupljaju mlade i druge učesnike.

- Radili smo na jačanju odnosa sa nevladinim organizacijama kao značajnim faktorom na području općine. Nevladine organizacije sa područja naše općine do sada su se pokazale kao veoma značajan segment u društvenim tokovima, a jačanje ovih odnosa može uveliko doprinijeti i na promociji aktivnosti lokalne administracije i dobre prakse. Nadamo se da ćemo u toku naredne. godine objektivno imati više mogućnosti kada je u pitanju podrška projektima mladih. Omladinske organizacije sa područja naše općine, posebno u posljednjih nekoliko godina, pokazale su izuzetnu aktivnost na promociji društvenih vrijednosti, ali i uspješnost prilikom realizacije projekata iz ove oblasti i sa sigurnošću možemo konstatovati da će mladi kroz omladinske organizacije biti još značajniji faktor društvenih tokova na području naše općine.

- U skladu sa našim mogućnostima i objektivnim nadležnostima omogućili smo našim građanima bolji kvalitet zdravstvenih usluga.

IV Tabelarni prikaz Izvještaja o radu Službe za opću upravu i društvene djelatnosti općine Bužim za 2020. godinu

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti**REDOVNI POSLOVI**

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa Strategijom	Veza sa programom	Rezultati u izvještajnoj godini (2020)	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u službi koja prati i/ili realizuje aktivnosti	Analiza implementacije - ostvareni rezultati za 2019. godinu
1	Normativno - pravni poslovi iz nadležnosti službe			Rješavanje svih predmeta u zakonskom roku	Kontinuirano	Šef službe	
2	Praćenje, analiziranje i izvještavanje o stanju u oblasti obrazovanja, sporta, NVO sektora			Za Općinsko vijeće pripremiti informacije o radu	Kontinuirano	Šef službe Struč.sarad.	Prikupljeni izvještaji od udruženja, MZ-a i upućeni na vijeće
3	Provođenje postupka dodjele stipendija			Odluka o dodjeli stipendija i Zaključeni ugovori sa stipendistima	Po usvajanju budžeta	Šef službe	Potpisani ugovori sa 72 studenata u vrijednosti 50.000,00 KM
4	Provođenje postupka raspodjele budžetskih sredstava NVO putem javnog poziva			Proveden postupak raspisivanja Javnog poziva i zaključeni ugovori sa odabranim NVO	Do 30.06 za tekuću godinu	Šef službe	Razmatrani izvještaji NVO o utrošku sredstava dobivenih u 2020 god
5	Obilježavanje značajnih datuma i događaja			Obilježavanje značajnih datuma i događaja u saradnji sa JU "Centar za kulturu, sport i obrazovanje", školama, boračkim udruženjima, KUD-ovima, Medžlisom IZ i MZ-a	Kontinuirano	Šef službe	Obilježeni svi značajni datumi u 2020 godini

6	Obavljanje administrativno-tehničkih poslova za organe MZ-a, Praćenje rada MZ-a	Organizovanje i održavanje sastanaka, javnih rasprava po određenim oblastima za koje je zakon propisao da se moraju provoditi	Kontinuirano	Viši refer. Za MZ-e	Prikupljeni i obrađeni izvještaji MZ i upućeni na vijeće.
7	Aktivnosti na provođenju izbora za organe MZ u onim Mjesnim zajednicama u kojima je mandat istekao	Organizacija i funkcinisanje MZ u skladu sa Odlukom o organizaciji i funkcionisanju MZ	Po potrebi	Šef službe Viši refer. Za MZ-e	Nije bilo provođenja vanrednih izbora, a redovni izbori su odgođeni Odlukom OV
8	Izrada nacrt Statuta za MZ provođenje javne rasprave o nacrtu Statuta za MZ i izrada jednoobraznih Statuta za sve MZ u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave i Statutom Općine	Izrada jednoobraznog Statuta za sve MZ i definisanje nadležnosti Mjesnih zajednica	Po potrebi	Šef službe	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti uradila jednobrazan statut za sve MZ-a .
9	Obilazak onih MZ koje iskazuju potrebu za održavanje radnih sastanaka sa predstavnicima Općine	Uspostavljanje bliže saradnje sa Općinom i MZ - Ukazivanje predstavnicima MZ na način rada MZ, načinu učešća građana u odlučivanju	Po zahtjevu MZ-e	Viši refer. za MZ-e	Vršen obilazak mjesnih zajednica sa ciljem ukazivanja na primjenu Zakona o trezoru i gašenju računa MZ-a
10	Praćenje rada JU i NVO koje primaju grant iz budžeta općine	Za općinsko vijeće pripremljen Izvještaj o radu i finan. poslovanju JU Centar za kulturu i obrazovanje i Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju NVO sektora	Kontinuirano	Šef službe	NVO su Službi za opću upravu i društvene djelatnosti dostavile izvještaj o radu i utrošku namjenskih sredstava koje je Komisija koju je imenovao Općinski Načelnik uredno pregledala i dostavila mišljenje da su sredstva namjenski utrošena.
11	Prijem i zavođenje svih podnesaka u propisane djelovodnike i knjige evidencije te arhiviranje predmeta i akata	Protokolisano predmeta Razduženo i arhivirano predmeta	Kontinuirano	Viši refer. Kancela. Poslo.	U izvještajnom periodu zaprimljeno 4092 predmeta a obrađeno 2534

12	Poslovi kompletiranja zahtjeva koji pravna i fizička lica podnose nadležnim općinskim službama, izdavanje uvjerenja o životu i uvjerenja o uzdržavanju, ovjera potpisa, prijepisa i rukopisa	Ovjera potpisa, prepisa i rukopisa, zaprimanje zahtjeva	Kontinuiran o	Viši Referenti iz svoje nadlež.	U izvještajnom periodu zaprimljeno i izvršena ovjera 12051 predmeta, potpisa
13	Poslovi matičnog ureda	Izdavanje različitih izvoda iz matičnih knjiga Vršiti upisa u matične knjige, Provjera za potrebe CIPS-a u bazi podataka, promjene kroz matične knjige	Kontinuiran o	Stručni sarad Viši referent	U izvještajnom periodu izdato:18291
14	Fotokopiranje i uvezivanje matičnih knjiga	Ispunjenje zakonske obaveze o čuvanju i pohranjivanju matičnih knjiga, kao i obaveze dostavljanja kopija matičnih knjiga nadležnoj policijskoj upravi	Kontinuiran o	Šef službe	Izvršena obaveza u skladu sa zakonom
15	Uređenje i opremanje matičnog i mjesnih ureda u skladu sa Pravilnikom o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i matičnog registra	Ispunjenje zakonske obaveze Obezbjedenje sredstava I rada predmjera i predračuna radova	Do kraja 2018	Šef službe	U skladu sa Zakonom izvršeno obezbjeđenje matičnih knjiga i šaltera.
16	Nabavka novih matičnih knjiga i obrazaca izvoda iz matičnih knjiga u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama	Planiranje i obezbjeđenje potrebnih sredstava Ispunjenje zakonske obaveze	Do juna 2018	Šef službe	Obezbjedenje dovoljne količine obrazaca za matični ured.
17	Preispitivanje zadovoljstva korisnika usluga	Rezultati će se koristiti za postupke i procese unapređenja usluga	Kontinuiran o	Šef službe	Nije bilo primjedbi upisanih u knjigu žalbi.
18	Redizajn web strane	Ispunjene zakonske obaveze	Po potrebi	Centar za kulturu	
19	Uređenje zvanične web strane općine Bužim	Unapređenje informisanja	Kontinuiran o	Centar za kulturu	

20	Provođenje obuke novih uposlenika i pripravnika u oblasti sistema kvalitete	Osposobljeni novi uposlenici i pripravnici	Kontinuirano	Šef službe	U izvještajnom periodu primljeno 7. volontera
21	Rad na primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama	Zaštita javnog interesa i ostvarivanje prava i obveza građana	Kontinuirano	Šef službe	U izvještajnom periodu podneseno je 10. zahtjeva za slobodan pristup informacijama
22	Vođenje matičnog registra	Ispunjenje zakonske obaveze Obezbjeđenje prostorije za vođenje matičnog registra Obezbjeđenje potrebne tehničke opreme	Kontinuirano	Stručni sarad Viši referent	
23	Sufinansiranje prevoza učenika	subvencija troškova prevoza za socijalo ugrožene učenike	Školska 2019/20 god.	Šef službe Centar za soc.rad	Obezbjeđen besplatan prevoz za socijalo ugroženu djecu koja pohađaju školu.
24	Rješavanje zahtjeva iz oblasti socijalne problematike (zahtjevi za jednokratne novčane pomoći i sufinansiranje dijela troškova liječenja)	Provođenje Odluke OV Bužim (Rješavanje zahtjeva zavisi od broja zahtjeva i odobrenih budžetskih sredstava)	Po zahtjevu stranke i centra za soc.rad	Šef službe	Dodjeljena sredstva korisnicima socijalne pomoći.
25	Dostavljanje izvještaja nadležnim organima	Ispunjenje zakonske obaveze	Kontinuirano	Šef službe	U roku dostavljani izvještaji višim nivoima vlasti i OV.
26	Izdavanje uvjerenja	Ispunjenje zakonske obaveze	Kontinuirano	Šef službe Stručni sarad	Državnim službenicima i namještenicima na lični zahtjev izdavana uvjerenja o činjeničnom stanju za njihove potrebe.
27	Upućivanje zahtjeva Agenciji za državnu službu za raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta za državne službenike, kao i ostvarivanje zakonom propisane suradnje sa Agencijom	Popuna radnih mjesta prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji. Natječajnu proceduru za upražnjena VSS radna mjesta provesti prema Zakonu o državnoj službi	Po potrebi	Šef službe Stručni saradnik	U izvještajnom periodu putem Agencije za državnu službu raspisano je 1. konkursa
28	Provođenje zakonom propisane oglasne procedure za prijem namještenika	Popuna radnih mjesta prema Pravilniku o	Po potrebi	Šef službe Stručni saradnik	U izvještajnom periodu raspisano je 1. oglasa za prijem namještenika.

		unutarnjoj organizaciji Oglasnu proceduru provesti prema odredbama Zakona o namještenicima			
29	Suradnja sa Odborom državne službe za žalbe prilikom ulaganja žalbi na rješenja iz radnih odnosa od strane uposlenika Općine Bužim kao i kandidata koji eventualno ulože žalbu na natječajnu i oglasnu proceduru	Ispunjenje zakonske obaveze	Kontinuiran o	Šef službe	Kod odbora za žalbe ima 2. neriješenih predmeta
30	Primjena odredaba Zakona o državnoj službi u F BiH i Zakona o namještenicima u F BiH a koje se odnose na ocjenjivanje	Ispunjenje zakonske obaveze	Kontinuiran o	Šef službe	Šefovima službi na vrijeme dostavljena obavijest o obaveznom ocjenjivanju državnih službenika i namještenika
31	Ostvarivanje saradnje sa UNDP i ADSFBiH u okviru sistema obuke za jedinice lokalne samouprave	Postizanje učinkovitijeg i kvalitetnijeg rada državnih službenika i namještenika kroz pohađanje organiziranih obuka	Kontinuiran o	Šef službe	Agenciji na vrijeme dostavljeni prijedlozi za organizovanje obuke po oblastima.
32	Izrada rješenja uposlenicima Općine za: ocjenu rada, isplatu plaće na temelju koeficijenta po Zakonu o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, rješenja za godišnji odmor, i sl.	Ispunjenje zakonske obaveze	Kontinuiran o	Šef službe	U roku urađen Plan korištenja godišnjeg odmora državnih službenika i namještenika te sva rješenja koja se tiču ostvarivanja prava iz radnih odnosa
33	Izdavanje uvjerenja iz evidencija koje se vode u oblasti radnih odnosa	Ispunjene zakonske obaveze	Po zahtjevu stranke	Šef službe	Po zahtjevu uposleni izdato 4. uvjerenja iz evidencije
34	Stručno usavršavanje državnih službenika i namještenika sa posebnim osvrtom na matičare a prema programu Agencije za državnu službu odnosno planu obuke Općine, a u skladu sa Pravilnikom o stručnom obrazovanju i prof.usavršavanju	Ispunjenje obaveza iz programa usavršavanja državnih službenika Agencije za državnu službu i Plana Općine	Kontinuiran o	Šef službe	Državni službenici i namještenici učestvovali na seminarima u organizaciji Agencije za državnu službu.

35	Provođenje postupka prijema pripravnika-volnterao	Provođenje zakonom propisane procedure, te ispoštovati odredbe Programa stručnog osposobljavanja pripravnika u organu državne službe Općine Bužim	Po potrebi	Šef službe	U Skladu sa zakonom izvršen prijem volontera
36	Održavanje čistoće zgrade općine	Čista zgrada Općine	Kontinuirano	Čistačica	
37					
38	Vršenje prijevoza u službene svrhe i kurirski poslovi	Efikasan rad službi	Kontinuirano	Vozači Kurir	Kurirski poslovi odvijali se po planu.
39	Vršenje poslova obezbjeđenja zgrade općine	Bezbjednost zgrade Općine	Kontinuirano	Vatrogasci	U zgradi dežura vatrogasna jedinica i za istu nema fizičko obezbjeđenje.
40	Vršenje poslova centrale	Efikasan rad službi	Kontinuirano	Viši referent	Info pult odrađivao poslove iz svoje nadležnosti.
41	Vršenje poslova kafe kuhinje	Pružanje usluga	Kontinuirano	Kafe kuharica	Po zahtjevu Općinskog Načelnika pripremali se topli napici za potrebe kabineta
42	Vršenje poslova održavanja zgrade i opreme	Ugovaranje popravki na zgradi i opremi	Po potrebi	Ugovor o djelu s ovlaštenim firm.	Održavanje zgrade i opreme rađeno u skladu sa ZJN.
43	Poslovi voznog parka	Efikasan rad službi	Kontinuirano	Vozači Viši referenti	Održavanje voznog parka rađeno u skladu sa ZJN
44	Poslovi protokola, pisarnice i arhiva	Efikasno kancelarijsko poslovanje	Kontinuirano	Viši referent kancelarijskog poslovanja	Pisarnica uredno zapimala i razduživala podneske
45	Vršenje poslova protokola za potrebe kabineta načelnika	Efikasan rad kabineta načelnika	Kontinuirano	Tehnički sekretar	Uredno vođena evidencija i protokol za kabinet Općinskog načelnika.

46	Priprema i izrada pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog načelnika i Službe	Izrada svih akta i rješavanje svih zahtjeva stranaka	Kontinuiran o	Šef službe	Zahtjevi stranaka rješevani u roku.
47	Normativno - pravni poslovi iz nadležnosti službe /iz oblasti organizacije organa uprave	Pripremiti: - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji org.uprave, - Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenih u org.uprave	Kontinuiran o	Šef službe	U skladu sa zahtjevom Općinskog načelnika urađene izmjene i dopune pravilnika .
48	Priprema i izrada akata iz oblasti radnih odnosa	Priprema: - rješenja o korištenju godišnjeg odmora, - rješenja o radnom stažu - rješenja o naknadi za korištenje godišnjeg odmora (regresu) - rješenja o plaći, - rješenja o naknadi za slučaj bolesti (po zahtjevima zaposlenih) - uvjerenja o podacima iz personalne evidencije (po zahtjevima zaposlenih)	Kontinuiran o	Šef službe	U roku urađena sva rješenja i dostavljena uposlenicima.
49	Vođenje i ažuriranje personalne evidencije o zaposlenim u organu uprave	- Ažuriranje podataka o prisustvu edukacijama državnih službenika, namještenika i zaposlenika, - Ažuriranje podaka u Matičnoj knjizi radnika i vođenje elektronskae baza podataka o radnicima	Kontinuiran o	Šef službe	Personalni dosije radnika vodi se u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog organa uprave općine Bužim

50	Kompletiranje materijala za objavu i izrada „Službenog glasnika općine Bužim“	Priprema, štampanje i distribuiranje Službenih glasnika općine Bužim	Kontinuiran o	Sekret Vijeće	Na vrijeme objavljavani službeni glasnici.
51	Rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku iz nadležnosti Službe	Rješavanja po zahtjevima stranaka te donošenje rješenja o odobravanju prikupljanja novčanih sredstava u humanitarne svrhe	Kontinuiran o	Šef službe	Iz nadležnosti službe riješeno je 1. upravnih sporova.
52	Izrada izvještaja i planova rada Službe	Pripremiti: izvještaj o radu službe i godišnji plan rada službe	Kontinuiran o	Šef službe	Izvještaji i planovi rađeni u skladu sa kalendarom JURA
53	Obrada podataka o stanju raseljenih osoba i povratnika, izdavanje i ovjera iskaznica .	Donošenje planova za povratak, izrada izvješća i analiza o stanju raseljenih osoba, povratka	Kontinuiran o	Viši referent	U izvještajnoj godini izdata 3. uvjerenja i iskaznica za raseljene osobe.
54	Rad na prijavama i odjavama raseljenih osoba i povratnika, prikupljanje podatka za ostvarivanje prava raseljenih osoba i povratnika	Osiguranje bilance potrebnih sredstava za područje općine radi stvaranja uvjeta za povratak i ostvarivanje prava ras. osoba	Po potrebi	Viši referent	U izvještajnom periodu prijavljeno je 1. a objavljeno ____ - ____ raseljenih osoba
55	Kontrola korišćenja stanova za alternativni smještaj	Provođenje revizije prava i zaštita javnog interesa	Po potrebi	Viši referent	Nije bilo alternativnog smještaja raseljenih osoba u izvještajnom periodu
56	Donošenje rješenja o statusu raseljene osobe i rješenja po reviziji statusa raseljene osobe	Za ostvarenje prava koja proizlaze po osnovu priznatog statusa raseljene osobe	Po potrebi	Šef službe	Nije bilo zahtjeva za donošenje Rješenja o statusu raseljenih osoba.

STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE

57	P2.1.1.2. izgradnja Doma kulture Bužim (2018-2020)	SC2,S EC2.1	2.1.1.	Do kraja 2020 održati min.100 kulturno zabavnih programa	36.000	18.000	Centar za kulturu,sport i informisanje
----	--	----------------	--------	--	--------	--------	--

58	P 2.2.1.2. Podrška socijalno ugroženim osobama (2017.-2020.)	SC2,SE C2.2.	2.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Do 2020. godine povećan iznos isplaćene pomoći socijalno ugroženim grupama za 20% u odnosu na 2015. godinu • Do 2020. godine funkcionalnim programom podrške socijalno ugroženim osobama na teritoriji općineobuhvaćeno najmanje 190 osoba godišnje 	28.000	7.000	Centar za socijalni rad
58	P 2.2.1.3 Subvencioniranje javnog prevoza učenika srednjih škola (2017.-2020.)	SC2,SE C2.2.	2.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Do 2020. godine, sva srednjoškolska djeca iz socijalno ugroženih porodica imaju organizirani javni prevoz 	30.000	3.750	Centar za socijalni rad
59	P 2.2.1.4 Subvencioniranje javnog prijevoza djece sa poteškoćana u razvoju-inkluzivna nastava (2017.-2020.)	SC2,SE C2.2.	2.3.1.	P 2.3.1.4 Subvencioniranje javnog prijevoza djece sa poteškoćana u razvoju-inkluzivna nastava	40.000	10.000	Centar za socijalni rad

V ZAKLJUČAK

Podneseni izvještaj o radu Službe za opću upravu i društvene djelatnosti za 2019 godinu sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Službe. Služba je uz stručnu, administrativnu i tehničku pomoć, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Budžetom, u izvještajnom periodu obavljala poslove iz svoje nadležnosti na način da osigura uslove za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba građana općine Bužim, te je stoga u 2019 godini nastojala odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obavezu.

Iako su u ovom izvještajnom periodu urađeni poslovi iz naše nadležnosti, kao i mnogo poslova koji su se u toku godine pojavili kao prioriteta, treba naglasiti da se susrećemo sa mnogim problemima u radu , te stoga u narednom periodu očekujemo i nadamo se boljoj saradnji i podršci.

Vijećnicima, saradnicima, službenicima, namještenicima i zaposlenima u općinskoj upravi, koji su imali razumjevanja, zahvaljujemo se na pomoći, povjerenju i saradnji.

OBRADIVAČ: PO OVLAŠTENJU
OPĆINSKOG NAČELNIKA
Muratović Elvira. dipl.prav. s.r.

IX-5 IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASTVO

UVODNI DIO

Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo općine Bužim (u daljem tekstu Služba CZ) vrši poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa odredbama: Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, ("Službene novine Federacije BiH" broj 39/03, 22/06 i 43/10), (u daljem tekstu: Zakon o zaštiti i spašavanju u Federaciji BiH), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09), Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu USK-a („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona ” broj: 4/13), Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Općinskog organa uprave općine Bužim (Službeni glasnik općine Bužim broj: 8/13 i 5/17) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim” broj: 3/18 i 1/19) - u daljem tekstu: (Pravilnik) i podzakonskim aktima donijetim na osnovu navedenih Zakona i Odluka.

Važno je napomenuti da poslovi zaštite i spašavanja ljudi materijalnih dobara od djelovanja prirodnih i drugih nesreća nisu u cjelini regulirani jednim zakonom nego je izvršeno u više različitih zakona i to na tri slijedeća načina:

1. Zakoni koji se odnose samo na zaštitu i spašavanje i Zakon o zaštiti od požara. Ta dva zakona se u cjelini i isključivo odnose samo na zaštitu i spašavanje. Isto važi i za sve podzakonske propise koji su doneseni za primjenu tih zakona.
2. Zakoni koji uređuju određenu upravnu oblast pa su u okviru tih zakona regulirana i određena pitanja zaštite i spašavanja u toj oblasti. Takve pojave i opasnosti posebno su važne u slijedećim oblastima: zdravstvo (oboljenja ljudi od zaraznih bolesti), poljoprivreda (oboljenja bilja i biljnih bolesti i štetočina), veterinarstvo (oboljenje životinja od zaraznih bolesti kao i kvarenje životnih namirnica i predmeta u općoj upotrebi), šumarstvo (ugrožavanje šuma od požara, nekontrolisane sječe i od prirodnih i drugih štetočina), vodoprivreda (ugrožavanje od poplava, klizišta, odrona, zagađivanja voda i izvora vode itd.).
3. Zakoni koji se u cjelini odnose na zaštitu prirode i okoliša što je značajno za život i zdravlje ljudi a to su slijedeći propisi:
 - Zakon o zaštiti voda (Službene novine F BiH broj: 33/03);
 - Zakon o zaštiti okoliša (Službene novine F BiH broj: 33/03);
 - Zakon o zaštiti zraka (Službene novine F BiH broj: 33/03);
 - Zakon o upravljanju otpadom (Službene novine F BiH broj: 33/03);
 - Zakon o zaštiti prirode (Službene novine F BiH broj: 33/03).

Sve tri grupe navedenih propisa predstavljaju pravne osnove za cjelokupnu i potpunu organizaciju i funkcionisanje sistema zaštite i spašavanja s tim što Zakon o zaštiti i spašavanju predstavlja osnovni zakon za ukupni sistem zaštite i spašavanja a za provođenje zakona donešeno je 25 podzakonskih propisa i s time je pravno zaokružen osnovni sistem zaštite i spašavanja.

ORGANIZACIJA I NADLEŽNOST SLUŽBE ZA CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASTVO

Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa uprave općine Bužim (Službeni glasnik općine Bužim broj: 8/13 i 5/17) Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo je organizaciona jedinica Općinskog organa uprave općine Bužim koja obavlja stručne, upravne, studijsko-analitičke, stručno-operativne i operativno-tehničke poslove iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i poslova iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva. Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo nadležna je da:

- Organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području općine Bužim;
- Izrađuje procjenu ugroženosti za područje općine Bužim;
- Priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Bužim;

- Oprema i osposobljava subjekte zaštite i spašavanja za izvršavanje zadataka iz svoje nadležnosti;
- Vršiti nadzor izvršavanja obaveza subjekata zaštite i spašavanja kroz njihovo redovno poslovanje i preduzimanje mjera da se iste realizuju;
- Organizuje i vrši opremanje Operativnog centra civilne zaštite;
- Vršiti popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje i obučavanje;
- Shodno zakonskim propisima organizuje uklanjanje ubojitih sredstava i minskih polja na području općine Bužim;
- Prikuplja i vodi evidenciju o svim činjenicama i dešavanjima na području općine Bužim u cilju preventivnog i operativnog djelovanja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- Rješava ostvarivanje prava i obaveza od strane građana i ostalih subjekata iz oblasti zaštite i spašavanja;
- Ostvaruje i vrši saradnju sa Federalnim i kantonanlnim organima civilne zaštite i službama općinske uprave u pitanjima iz nadležnosti službe civilne zaštite;
- Vršiti i druge poslove iz oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa Zakonskim propisima i odlukama Općinskog vijeća stavljeni u nadležnost službe civilne zaštite;
- Raspolaze i brine o zakonitom trošenju sredstava prikupljenih od posebnih naknada i drugih nesreća;
- Predlaže finansijski plan za budžetsko planiranje i obezbjeđenje sredstava za rad službe i izvršavanje poslova iz nadležnosti službe;
- Izrađuje Planove zaštite od požara na području općine osigurava realizaciju istih uz učešće ostalih službi za upravu općine Bužim;
- Organizuje, oprema i osposobljava pripadnike Vatrogasne jedinice općine i DVD na području općine Bužim i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva;
- Vršiti gašenje požara i spašavanje ljudi i materijalno tehnički sredstava ugroženi požarom i eksplozijom, tehnička pomoć u spašavanju ljudi u nezgodama izazvanih u saobraćaju i provođenje preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija;
- Vršiti komercijalne usluge pravnim i fizičkim licima obuku kandidata iz oblasti vatrogastva, periodični pregled i servisiranje PP aparata, hidranata i ostale vatrogasne opreme;
- Vršiti i druge poslove srodne vatrogasnoj djelatnosti (doturanje pitke vode građanima, ispumpavanje bunara i prirodnih akumulacija vode, pranje ulica auto cisternom, pročišćavanje kanalizacija pritiskom vode i dr.);
- Ostvaruje saradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina u pitanjima zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastva;
- Vršiti i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koji su Zakonom Federacije i Kantona i odlukama Općinskog vijeća stavljeni u nadležnost službe civilne zaštite i općinskog načelnika;

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U SLUŽBI ZA CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASTVO

<i>r/b</i>	<i>Sistematizovano mjesto</i>	<i>radno</i>	<i>VSS</i>	<i>VŠS</i>	<i>SSS</i>	<i>KV</i>
1.	Šef službe		1			
2.	Starješina VJ		1			
3.	Sručni saradnik		2			
4.	Viši samostalni referent			1		
5.	Viši referent				4	
6.	Referent					8
	UKUPNO		4	1	4	8

Tabela 1. Sistematizovana radna mjesta u Službi za civilnu zaštitu i vatrogastvo

Izvor: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim” broj: 3/18 i 1/19)

TREKUTNO ZAPOSLENI BROJ IZVRŠILACA

U Službi za civilnu zaštitu i vatrogastvo trenutno je uposlono osam (8.) izvršilaca i to:

- na poslovima civilne zaštite.....2. izvršioca;
- na poslovima vatrogastva.....6. izvršilaca.

<i>r/b</i>	<i>Sistematizovano</i>	<i>radno</i>	<i>VSS</i>	<i>VŠS</i>	<i>SSS</i>	<i>KV</i>
<i>mjesto</i>						
1.	Šef službe					
2.	Starješina VJ					
3.	Sručni saradnik					
4.	Viši samostalni referent					
5.	Viši referent				2	
6.	Referent					6
	U K U P N O				2	6

Iz priloženih tabela može se zaključiti da u Službi nije popunjeno 9. sistematizovanih radnih mjesta.

POSLOVI IZ NADLEŽNOSTI SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE

U toku 2020. godine vršeni su redovni i poslovi iz nadležnosti Službe CZ od kojih izdvajamo:

- Po zahtjevu stranaka izdata tri uvjerenja o pripadnosti civilnoj zaštiti za vrijeme rata i neposredne ratne opasnosti;
- U kontinuitetu ažuriranje dokumentacije zaštite i spašavanja na području općine Bužim;
- Putem koordinatora za deminiranje stalna saradnja sa BH MAC Regionalni ured Bihać;
- Koordinacija sa Kantonalnim timom za uklanjanje minsko eksplozivni sredstava.;
- Iniciranje i provođenje procedura javni nabavki iz nadležnosti Službe CZ ;
- Izvršena nabavka uniformi za pripadnike Vatrogasne jedinice;
- Izvršeno servisiranje vatrogasne cisterne;
- Opremanje vatrogasne garaže(nabavka garderobnih ormara za vatrogasce, skladišne rafe za opremu);
- Urađen i dostavljen izvještaj o prikupljanju i utrošku sredstava od posebnih naknada u 2019. godini;
- Urađen i dostavljen Plan prihoda i rashoda od posebnih naknada u 2021. godinu za projekciju budžeta u 2021. godini;
- Urađen i KU CZ Bihać dostavljen godišnji izvještaj o stanju organizovanosti i provođenju zaštite i spašavanja na području općine Bužim;
- Redovni obilazak područja sumnjivih površina zagađenih minama;
- Općinskom vijeću u izvještajnom periodu dostavljeno na razmatranje i usvajanje Cjenovnik vatrogasnih usluga u 2020. godini.
- Redovni obilazak plavnih područja i upozoravanje nadležnih Službi na obaveze iz zaštite i spašavanja u cilju preventivnog djelovanja na otklanjanju uzroka nastanka poplava;
- Saradnja i korespondencija sa ostalim Službama i institucijama na području općine Bužim, USK-a i Federacije BiH u provođenju preventivne zaštite od prirodnih i drugih nesreća;
- Inicirane nabavke iz nadležnosti Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo do sada izvršeno ukupno 19. postupaka javnih nabavki;
- Održan sastanak sa pripadnicima Oružanih snaga BiH u vezi aktivnosti deminiranja u 2021. godini;
- Iniciranje provođenja procedure usvajanja Odluke za izgradnju Vatrogasnog doma;

- Urađen projektni zadatak za izradu Glavnog projekta vatrogasnog doma;
- Izrada svih akata iz nadležnosti Općinskog štaba civilne zaštite;
- Za vrijeme proglašenog stanja prirodne nesreće vršena koordinacija sa svim pripadnicima civilne zaštite.
- Koordinacija na terenu sa Povjerenicima CZ za vrijeme prirodne nesreće izazvane Corona virusom;
- Započet projekat čišćenja na dijelu korita Bužimnice od naselja Pomajdan do naselja Dedići.
- Praćenje izvršenja Ugovora iniciranih javnih nabavki od strane Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo.

OPERATIVNI CENTAR CIVILNE ZAŠTITE 121

Operativni centar civilne zaštite općine Bužim radi osam sati kada se pozivi preusmjeravaju na OC KU civilne zaštite Bihać koji radi 24. sata. Svakodnevne pojave i dešavanja na području općine Bužim uredno zaprimljeni, evidentirani u bazu podataka i isti prosljeđeni nadležnim u dalju proceduru.

UKLANJANJE NUS-a

U izvještajnom periodu na području općine Bužim nije bilo povređivanja niti smrtnih slučajeva građana od posljedica zaostalih NUS-a.

Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo zaprimila je pet dojava o pronalasku neeksploziviranih ubojitih sredstava na području općine Bužim. Po prijavi u prisustvu uposlenika iz Službe CZ Tima B Kantonalne uprave CZ ista su bezbjedno uklonjena.

OPĆINSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE

Osnovna nadležnost štaba civilne zaštite je rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja na kojem je nastala prirodna ili druga nesreća na području općine Bužim te obavljanje i drugih poslova u zaštiti i spašavanju. Za vrijeme kada ne provodi akcije zaštite i spašavanja provodi vlastite pripreme za uspješno vršenje operativne funkcije iz svoje nadležnosti. U toku 2020. godine Općinski štab je provodio operativne poslove iz svoje nadležnosti za vrijeme proglašenog stanja prirodne nesreće izazvane Corona virusom u periodu od 18.03.2020-05.06.2020. godine.

VATROGASNA JEDINICA 123

Odlukom Općinskog vijeća o osnivanju Vatrogasne jedinice općine Bužim („Službeni glasnik općine Bužim” broj: 5/11) osnovana je Profesionalna vatrogasna jedinica i ista je u sastavu Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo

Poslove iz nadležnosti Vatrogasne jedinice vrši šest uposlenika, pet uposlenika imaju položen ispit za profesionalnog vatrogasca dok jedan uposlenik steže pravo na polaganje u decembru tekuće godine.

<i>Godina onivanja</i>	<i>Formacija</i>	<i>Broj vatrogasaca</i>	<i>Stručna sprema KV</i>	<i>Starosni sastav Od 30-45 godina</i>	<i>Starosni sastav Preko 45 god.</i>
2011.	odjeljenje	6	6	0	6

Tabela 1. Osnovni podaci o vatrogasnoj jedinici

Vatrogasna jedinica općine Bužim iz svoje nadležnosti vrši sljedeće operativne i druge poslove:

1. Gasi požar i spašava ljude i materijalna dobra ugrožena požarom, eksplozijom na otvorenom prostoru, gasi šumske požare, požare na građevinama i materijalnim dobrima svih vlasnika i korisnika gdje se god pojavi požar.
2. Pruža tehničku pomoć u spašavanju ljudi u nezgodama izazvanim u saobraćaju i drugim akcidentnim situacijama i nesrećama, poplavama, u spašavanju s visina u kojima može pomoći u spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara.
3. Učestvuje u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.
4. Druge poslove koji se utvrde u planu zaštite od požara Općine.

OPREMLJENOST VATROGASNE JEDINICE

Vatrogasna jedinica Bužim nema svoje prostorije za smještaj ljudstva i redovna dežurstva osim u dijelu objekta planiranog vatrogasnog doma u kome je uređena garaža i u istoj smještena sva vatrogasna oprema.. Dežurstvo se trenutno obavlja u zgradi Općinskog organa uprave općine Bužim.

Vatrogasna jedinica je loše opremljena i raspolaže sa minimalno tehničkim sredstvima za gašenje početnih požara i to:

- Vatrogasna cisterna Zastava godina proizvodnje 1983. godine sa spremnikom od 3.000 litara vode (donacija Udrženja Dobrovoljno vatrogasno društvo Bužim);
- Vatrogasna cisterna TAM 190T15B BK - 4x4-3,5, godina proizvodnje 1988. (Donacija privatnog lica);
- vatrogasne ljestve 2. komada (donacija Udrženja Dobrovoljno vatrogasno društvo Bužim 1. komad i IFRA iz Škotske 1. komad);
- sitna vatrogasna oprema (crijeva, mlaznice i dr.);
- hidraulična kliješta za sječenje lima (donacija IFRA iz Škotske);
- interventno vatrogasno odijelo 6. komada (donacija IFRA iz Škotske);
- uniforma radna 6. kompleta (budžet općine Bužim);

Sva oprema je koju koristi Vatrogasna jedinica je nabavljena iz donacija osim ličnih uniformi koja se nabavlja iz budžeta općine Bužim. Vatrogasna oprema nije na zadovoljavajućem nivou, bez atestne dokumentacije i ne zadovoljava osnovne uvjete za upotrebu. Na osnovu raspoloživog broja uposlenika vatrogasno dežurstvo na području općine Bužim vrši se neprekidno 24. sata sa minimalnim brojem izvršilaca.

U izvještajnom periodu Vatrogasna jedinica zaprimila je 25. dojava o nastanku požara i 3. zahtjeva za tehničku intervenciju u saobraćaju.

Tehničke intervencije odnose se na intervencije u saobraćaju, (pomoć unesrećenim, čišćenje mjesta saobraćajni nezgoda i dr.).

Upoređujući podatke o broju požara u 2019. godini kada je na području općine Bužim bilo evidentirano ukupno 33. požara i broja požara u 2020. godini kada je evidentirano ukupno 25. požara koji su uspješno lokalizirani može se konstatovati da je u izvještajnoj godini bio manji broj požara ali i dalje treba vršiti analizu i raditi na preventivnom djelovanju otklanjanja uzroka prije svega radom na terenu i edukacijom stanovništva o loženju vatre na otvorenom, redovno čišćenje dimnjaka idr. Analizom stanja i uzroka utvrđeno je da je najveći uzrok nastanka požara ljudska nepažnja loženjem vatre na otvorenom prostoru i dimovodni sustavi na stambenim objektima.

Od ostalih poslova pripadnika Vatrogasne jedinice izdvajamo:

- Vatrogasno obezbjeđenje skupova po zahtjevima (Udruženja građana itd);
- Manje intervencije popravki u zgradi Općinskog organa uprave općine Bužim;
- Loženje vatre u grejnoj sezoni.

V Tabelarni prikaz izvještaja o rada Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo za 2020. godinu

Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo

REDOVNI POSLOVI

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa Strategijom	Veza sa programom	Rezultati u tekućoj godini (2020)	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u službi koja prati i/ili realizuje aktivnosti	Analiza implementacije - ostvareni rezultati za 2020. godinu
1	Normativno- pravni poslovi iz nadležnosti službe			Zaprimanje predmeta sa viših nivoa vlasti i Općinskog načelnika (Rješavati u zakonskom roku)	Kontin.	Šef službe	Urađeni i dostavljeni izvještaji o utrošku namjenskih sredstava ZIS i skloništa
2	Rad na prikupljanju podataka i donošenje Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja na području općine Bužim			Urađena „Procjena ugroženosti i plan zaštite i spašavanja“	Kontin.	Šef službe,	Prikupljeni podaci za izradu Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja i Programa zaštite i spašavanja.
3	Planiranja Budžeta za potrebe Službe, praćenje prikupljanja sred. ZIS i njihovo korištenje, praćenje izvršenje budžeta			Racionalno planiranje i transparentno trošenje sredstava	Kontin.	Šef službe	Plan prihoda i izvještaj o utrošku namjenskih sredstava dostavljen višim nivoima.
4	Saradnja sa sl. za upravu Općine, MZ, JU i PD i dr. prav.licima			Saradnja sa sl. za upravu Općine, MZ, JU i PD i dr. prav.licima	Kontin.	Šef službe	Obilazak i upznavanje MZ-a JU PD sa Zakonom o PP zaštiti te Odlukom o palenju korova.
5	Izrada i ažuriranje planskih i drugih dokumenata iz oblasti civilne zaštite			Jačanje sistema zaštite i spašavanja (U skaldu sa novonastalim pojavama i proisteklim potrebama)	Kontin.	Šef službe Stručni sarad.	Ažurirani spiskovi Službi zaštite i spašavanja (Službe prva medicinska pomoć, Službe za čistoću i Službe za vodosnabdjevanje
6	Izrada planskih dokumenata iz oblasti požara i vatrogastva: Procjena ugoženosti od požara Plan ZIS od požara			Stvaranje sigurnog okruženja	Kontin.	Šef službe	Na vrijeme usklađen Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.
7	Predlaganje, izmjena i donoše podzakonskih akata iz oblasti civilne zaštite, požara i vatr. i dr.			Usklađeni pravni akata (U skladu sa izmjjen. i dop. viših pravnih akata)	Kontin.	Šef službe	Na vrijeme doneseni podzakonski akti koje nazaže Zakon o zaštiti od požara.

8	Obilježavanje dana Civilne zaštite	Pohvaljivanje i nagrađivanje istaknutih fiz. i prav. osoba za doprinos i angaž. u CZ	Mart 2020	Šef.službe	
9	Opremanje struktura CZ,	Stvaranje sigurnog okruženja (Podrazumjevaju se: uposleni CZ, Štab CZ, povjerenici, službe ZiS, Općinska komisja za procjenu šteta u skladu sa materijalnim mogućnostima)	2020	Šef.službe, stru.saradn ZiS,Star.VJ. samo.ref.oper .centra	U donaciji dobiveno vatrogasno vozilo za potrebe VJ
10	Reorganizacija i obučavanje struktura civilne zaštite i građana	Obučene strukture civilne zaštite i građani (Obuka se provodi na osnovu nastavnog plana i programa za tekuću godinu)	kontinuir	Straj. Vj	Izvedena pokazna vježba i izvršena dodatna obuka vatrogasaca.
11	Izdavanje uvjerenja za pripadnike CZ '92-96 i civilne žrtave rata, vođenje i ažuriranje evidencije	Na zahtjev stranke u skladu sa službenom evidencijom i na osnovu vjerodostojne dokumentacije	Kontin	Šef službe	
12	Koordinacija poslova u vezi sa miniranim površinama, učešće u izrada projekata za deminiranje na području općine Bužim	Sigurno okruženje (U sardanji sa BHMAC-om i Službom za razvoj, privredu i vanprivredu i Službom za urbanizam, građ. kat. i im-pravne poslove)	Kontin.	Šef službe, koordinator za deminiranje	U saradnji sa BH MAC Bihac urađeni projekti za deminiranje po novim metodama izviđanja
13	Prikupljanje, obrada i distribucija podataka o NUS	Kontinuirano stvaranje uslova za bezbjedan život i rad ljudi U saradnji sa KUCZ i FUCZ	Kontin.	koordinator za deminiranje	
14	Prikupljanje, obrada, vrednovanje i distribucija podataka o opasnostima od prir. i dr. nesreća, prev. i oper. poduzimanje mjera ZiS i redovno i pravovremeno slanje izvještaja i inf.	Postizanje kontinuirane sigurnosti ljudi i mat.dob., smanjenje posljedica od prir. i dr. nesreća i njihovo ublažavanje nakon nastanka prir. i dr. Nesreće (Inf. se	Kontin	Stručni saradnik, Samostalni refer. OC	Putem operativnog centra svakodnevno prikupljane i dostavljene informacije korisnicima.

		odnose na sve prir. i druge nesreće koje mogu zadesiti područje Općine, a dostavljaju se: Načelniku, KUCZ i FUCZ, policiji i drugim organima po potrebi i na zahtjev i sredstvima javnog informisanja)			
15	Aktivnosti indivd. usavršavanja i obučavanja iz oblasti CZ i dr. oblika usavršavanja drž.sl.i namještenika	Unapređeni i stručni državni sl. i namještenici	Kontin	Svi uposlenici	Odazivali se redovno na obuke koju je organizovana Federala i kantonalna uprava CZ te agencija za državnu službu.
16	Vođenje protokola Službe za CZ i Općinskog štaba, pripremanje prog.rada, sjednica i sačinjavanje zapisnika sjednica OŠCZ, vođenje evidencije o izrazitom zalaganju u CZ	Kontinuran i sveobuhvatan rad	Kontin	Šef službe	Redovno održavane sjednice Općinskog štaba CZ-e.
17	Učešće u vatrogasnim intervencijama	Zaštita stanovništva od požara i drugih nesreća	Po potrebi tokom mgodine	Komplet.VJ	U 2020 bilo je 33. vatrogasnih intervencija
18	Obrada podataka o nastalim intervencijama	Blagovremeno obavještanje o nastalim posledicama (Izveštaje dostavljati na vrijeme operativnom centru službe za CZ i Policijskoj stanici Bužim)	Kontin	Starješina VJ	Podaci o procjeni šteta urađeni dostavljeni KU CZ-e
19	Planiranje i realizacija godišnjeg plana obuke pripadnika VJ (teoretski i praktično)	Obučene i osposobljene snage za provođenje protivpožarne zaštite (U skladu sa godišnjim Planom obuke i potrebama jedinice)	Kontin	Starješina VJ	
20	Planiranje i realizacija programa tjelesnih priprema	Povećana fizička sprema svih pripadnika	Kontin	Starješina VJ	
21	Po zahtjevima pravnih subjekata izraditi Pravilnike i Planove zaštite od požara	Blagovremeno i adekvatno preduzimanje preventivnih mjera	Kontin	Starješina VJ	

22	Postupiti po Naredbama Načelnika Općine i drugih službi u pružanju pomoći građanstvu	Zaštita stanovništva	Po potrebi	Kompletna VJ	
23	Koordinirati rad odbrane Općine od požara	Racionalnija i efikasnija upotreba snaga i sredstava za gašenje požara (U skladu sa odlukom Općinskog vijeća i potrebama provođenja protivpožarne zaštite)	Po potrebi	Kompletna VJ	Na vrijeme građani upozoravani da je zabranjeno paljenje korova po njivama bez nadzora i obavještenja VJ.
24	Provođenje preventivne zaštite od požara, servisiranje PP aparata za početno gašenje požara, kontrolu hidrantske mreže i obuku radnika	Poboljšana preventivna zaštita (U skladu sa Zakonom o zaštiti od požara)	Kontin	Starješina VJ	Kad se tiče preventivne zaštite od požara redovno se kontrolišu PP aparati i hidrantska mreža.
25	Usklađivanje načina rada sa zakonskom regulativom	Povećana sigurnost građana (U skladu sa Zakonom o zaštiti od požara)	Kontin	Šef.službe Starješina VJ	
26	Obilježavanje „ Oktobar“ mjesec zaštite od požara	Prezentacija rada vatrogasne jedinice (U skladu sa Planom obilježavanja)	oktobar	Šef.službe Starješina VJ	
27	Nastavak započetih aktivnosti na uređenju vatrogasnog doma	Bolji uslovi za rad jedinice	2020	Šef.službe Starješina VJ	Izvršeno utopljanje vatrogasnog doma.
28	Provođenje kondicionih i taktičko pokaznih vježbi	Povećanje psiho fizičkih sposobnosti pripadnika VJ	Kontin	Kompletna VJ	
29	Nastavak dobre suradnje sa stranim humanitarnim organizacijama i LOT timom	Obezbjedivanje donacija u opremi i drugim vatrogasnim sredstvima	Kontin	Šef službe Starješina VJ	Redovno održavani sastanci sa LOT timom
30	Nastavak dobre suradnje sa kantonalnom inpekcijom za PPZ i Komesarom policije USK-a	Uspješno provođenje Zakon o zaštiti od požara	Kontin	Starješina VJ	Redovno se razmjenjuju informacije o stanju PP zaštite sa inspektorom za PP zaštitu.
31	Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona, Federacije i inostranstva	Razmjena iskustava i povećanje mobilnosti jedinice	Kontin	Starješina VJ	Redovno se održavaju kontakti sa drugim vatrogasnim jedinicama iz okruženja.
32	Planiranje i provedba promidžbenih aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara	Manji broj vatrogasnih intervencija (pokaznih vježbi po MZ)	Oktobar	Kompletna VJ	

33	Obezbjedivanje svih kulturnih i sportskih manifestacija na području Općine	Bezbjednost građana (preventivna zaštita)	Kontin	Starješina VJ	Vršeno obezbjeđivanje svih kulturni i vjerskih manifestacija na otvorenom.
34	Redovno održavanje i servisiranje vatrogasnih vozila i opreme	Pojačana vatrogasna preventiva	Kontin	Starješina VJ	U rokovima izvršen servis PP aparata i vozila vatrogasne jedinice
35	Učešće u aktivnostima povodom dana Općine	Prezentacija vatrogasne opreme	februar	Starješina V	Povodom dana općine VJ vršila dekoraciju općine i lijepljenje plakata te obezbjeđivanje manifestacija.

STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE

36.	P 3.2.1.1. Izvođenje radova po projektnoj dokumentaciji – regulacija rijeke Bužimnice III faza (2018.-2020.)	SC3, SEC3.2.	3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> Do 2020. godine, procenat zaštićenog područja općine od poplava povećan na najmanje 20% 	145.000	48.000	Služba za civilnu zaštitu
	P 3.2.1.2. Deminiranje lokacija Latinovac, Radoč i Raven njive (2017-2020)	SC3,SE C3.2.	3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> Do 2020. godine deminirano područje Latinovac 2 privedeno namjeni: 80 % šumskog i 20% zemljišta za vikend naselja i turističku ponudu Do 2020. godine deminirana područja na lokaciji Ravne njive privedena namjeni: 20% šumskog i 80% poljoprivrednog zemljišta Do 2020. godine deminirana područja na lokaciji Radoč privedena namjeni: 40% poljoprivrednog zemljišta i 60% zemljišta za gradnju 	204.334	4.551	Služba za civilnu zaštitu
37.	P 3.2.1.3 Završetak opremanja Vatrogasnog doma i jačanje kapaciteta Vatrogasne jedinice (2017.-2020.)	SC3,SE C3.2.		<ul style="list-style-type: none"> Do 2020. godine, povećana efikasnost reagovanja vatrogasne službe skraćenjem vremena reagovanja od dojava do dolaska na požarište za 50% u odnosu na 2016. 	210.000	19.250	Služba za civilnu zaštitu
38	P 3.2.1.4 Nabavka i instaliranje sistema za uzbunjivanje stanovništva III faza (2017.-2020.)	SC3,SE C3.2.	3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> Povećana brzina obavještanja i upozoravanja građana na opasnost za 50 % Stanovništvo općine Bužim čuje signal sirene za uzbunjivanje Stanovništva na 70 % teritorije 	40.000	6.000	Služba za civilnu zaštitu

ZAKLJUČAK

Upoređujući podatke iz prethodnog perioda može se zaključiti da je stanje civilne i protivpožarne zaštite na području općine Bužim zadovoljavajuće iako naglašavamo da se segment zaštite i spašavanja gradi i usavršava u kontinuitetu prateći razvoj privrede u svim segmentima društvene zajednice.

Razvoj privrede i izgradnja poslovnih i stambenih objekata i uvođenje nove tehnologije zahtjeva i veće ulaganje u zaštitu i spašavanje. Najveća pažnja se mora usmjeriti na preventivno djelovanje koje je najjeftinije za što je potrebno redovno i u kontinuitetu financijsko izdvajanje iz budžeta prije svega ulaganja u segmentu vatrogastva (nabavka nove vatrogasne cisterne i ostale vatrogasne opreme), zaštite od poplava, (regulacija vodotoka, čišćenje i održavanje korita potoka, rješavanje kanalizacionih odvoda, oborinskih voda i dr), zaštita šuma i poljoprivrednih zemljišta, zaštita voda, zaštita okoliša, zaštita zraka.

Pod dobrom upravom podrazumijevamo korisnički orijentirano, efikasno, transparentno i participativno upravljanje javnim poslovima u najboljem javnom interesu, na svim nivoima, od državnog do lokalnog. Da bi imali dobru upravu moramo raspolagati sa ljudskim resursima. Planiranje ljudskih resursa znači utvrđivanje sadašnjeg i planiranog broja i strukture radnih mjesta i zaposlenih.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinostvenom Općinskom organu uprave općine Bužim (Sl. glasnik Općine Bužim br.3/18) u Službi za civilnu zaštitu i vatrogastvo sistematizirano je 17 radnih mjesta. Trenutno su popunjena radna mjesta Višeg referenta 2. Izvršioca i referenta 6 izvršioca.

Pravilnikom su sistematizirano 4. radna mjesta visoke stručne spreme (Šef službe 1. izvršilac, Starješina VJ 1. Izvršilac, Stručni saradnik 2 izvršioca te jedan izvršilac Viši samostalni referent) koja radna mjesta nisu popunjena.

Kako Služba nema dovoljan broj uposlenih, a uskoro će i nekoliko zaposlenika ići u penziju, utvrđena je potreba zapošljavanja, prvenstveno državnih službenika. Da bi pravovremeno i efikasno mogli odgovarati na brojne izazove u radu Službe potrebno je u što kraćem vremenu izvršiti popunu Službe.

OBRADIVAČ: PO OVLAŠTENJU
OPĆINSKOG NAČELNIKA
Senad Čatić s.r.