

**VODIČ ZA NOVČANU POTPORU PO MODELU
RURALNOG RAZVOJA**

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i
šumarstva**

April, 2020. godine

Ovaj Vodič služi isključivo kao informativna pomoć potencijalnim klijentima za podnošenje zahtjeva za novčanu potporu po modelu ruralnog razvoja.

Klijenti su obvezni prilikom pripreme dokumentacije i samog podnošenja zahtjeva za potporu po modelu ruralnog razvoja pridržavati se:

- Programa novčanih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju za 2020. godinu („Službene novine FBiH“, broj 14/20 i 23/20) (u daljnjem tekstu: Program),
- Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po modelu ruralnog razvoja („Službene novine FBiH“, broj 24/20)(u daljnjem tekstu: Pravilnik),
- Obavještenja – nakon objave (u daljnjem tekstu:Obavještenje).

Prihvatljivost i način ostvarivanja potpore

Opći uvjeti prihvatljivosti

- Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju FBiH,
- Klijent mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava i/ili Registar klijenata,
- Ulaganje mora biti provedeno na poljoprivrednom gospodarstvu koje se nalazi na teritoriju FBiH, odnosno na području kantona ili općine u slučaju ulaganja u infrastrukturu,
- Ukoliko je klijent fizička osoba onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja obavještenja,
- Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim poreznim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave FBiH odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH.

Opći uvjeti prihvatljivosti za projekte

- Projekt se mora odnositi na ulaganje u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Dodatka I – Spisak poljoprivrednih proizvoda Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“ br.: 88/07, 4/10, 27/12 i 7/13),
- Prihvatljivi troškovi za svaki dio ulaganja moraju biti u skladu s realnim trenutnim tržišnim cijenama.
- Projekt ostaje prihvatljiv za financiranje pod uvjetom da se u periodu od pet godina od dana konačne isplate ne izvrši otuđivanje predmeta novčane potpore.

Posebni uvjeti prihvatljivosti

- Prihvatljivi sektori za ulaganja unutar mjere su: **mliječno govedarstvo, mesno govedarstvo, ovčarstvo i kozarstvo, svinjogojstvo, peradarstvo, proizvodnja voća, povrća i cvijeća, vinogradarstvo, maslinarstvo, proizvodnja žitarica, uljarica, ljekovitog i aromatičnog bilja i gljiva, pčelarstvo i akvakultura.**
- Rasplodna stoka mora imati odgovarajući dokument o podrijetlu grla.

- Klijent je dužan izraditi **Poslovni plan** u slučaju kada podnosi zahtjev za financiranje ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata i ulaganje u legalizaciju građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda.

Prihvatljivi troškovi	
1.	kupovina novih poljoprivrednih strojeva i priključnih uređaja ili iz uvoza starosti do pet godina uključujući i troškove njihovog transporta
2.	kupovina nove poljoprivredne opreme ili iz uvoza starosti do pet godina uključujući i troškove njenog transporta, montaže, odnosno ugradnje
3.	kupovina rasplodne stoke uključujući i troškove njenog transporta,
4.	izgradnja ili proširenje, odnosno opremanje građevinskih objekata u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje odnosno prerade poljoprivrednih proizvoda,
5.	podizanje višegodišnjih nasada,
6.	legalizacija građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda,
7.	certifikacija organske proizvodnje,
Lista prihvatljivih troškova navedena je u Aneksu I – Lista prihvatljivih troškova (LPT) koja je sastavni dio Pravilnika i dostupna je na web stranici FMPVŠ	
Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, izuzetak su fizičke i pravne osobe koja nisu obveznici PDV-a.	

Neprihvatljivi troškovi	
1.	Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade državi,
2.	PDV s izuzetkom ulaganja, koja vrše fizičke i pravne osobe koje nisu obveznici PDV-a,
3.	Nabava korištene opreme i poljoprivredne mehanizacije iz uvoza starije od pet godina,
4.	Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
5.	Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada,
6.	Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće-upravnih troškova, troškovi iznajmljivanja opreme, strojeva i prostora, plaće zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),
7.	Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada,
8.	Nabava izvršena putem lizinga,
9.	Nabava osnovnih sredstava u okviru međunarodnih projekata, te na osnovu donacija i poklona.

Zajedničke odredbe za model ruralnog razvoja

Iznosi potpore

1.	Minimalna prihvatljiva vrijednost investicije po klijentu koja je predmet novčane potpore sa uključenim PDV-om je 2.000 KM za fizičke osobe i obrte, a 4.000 KM za pravne osobe (izuzev certifikacije organske proizvodnje),
2.	Maksimalni iznos novčane podrške u modelu ruralnog razvoja za tekuću godinu, a koji se sastoji od zbroja osnovnih i dodatnih iznosa novčane potpore za podnesene investicijske projekte ne može prelaziti 150.000 KM za fizičke osobe, odnosno 700.000 KM za pravne osobe i obrte.
3.	Osnovni iznos novčane potpore za svaki pojedinačni zahtjev utvrđuje se na osnovu fakture, odnosno dokaza o izvršenom plaćanju.
4.	Klijent može ostvariti potporu do 25% od prihvatljivih troškova ulaganja i taj iznos ne može biti veći od maksimalnog iznosa potpore (izuzev certifikacije organske proizvodnje),
5.	Troškovi na fakturama mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti Vrijednost strane valute = vrijednost KM po srednjem tečaju Centralne banke BiH na dan objave Obavještenja
Dodatni iznos potpore	
1.	5% za nositelja OPG i obrta mlađeg od 40 godina na dan objave Obavještenja,
2.	5% za ženu nositeljicu OPG.

Način ostvarivanja prava na potporu

Pravo na potporu imaju klijenti koji su izvršili investicijsko ulaganje u sektoru poljoprivrede i prehrambene industrije **u periodu od 01. 10. 2019. do 01. 10. 2020. godine**, izuzev ulaganja putem Kreditne linije Razvojne banke

Klijent može ostvariti pravo na potporu za jedno ili više ulaganja u modelu ruralnog razvoja iz Programa, a u okviru svake mjere **podnosi jedan zahtjev** koji obuhvata sva pojedinačna ulaganja.

Klijent treba izvršiti ulaganje prije podnošenja zahtjeva za potporu, izuzev ulaganja putem Kreditne linije Razvojne banke.

Podnošenje zahtjeva za potporu po modelu ruralnog razvoja

Zahtjev za potporu ulaganju klijent dostavlja Federalnom ministarstvu poljoprivrede vodoprivrede i šumarstva **nakon objave Obavještenja** u dva dnevna lista i na web stranici FMPVŠ (www.fmpvs.gov.ba).

Zahtjev za potporu može se podnijeti osobno na protokol Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i
šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**
sa naznakom: "Ulaganje u _____ *(navesti vrstu ulaganja)*".

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za potporu je **05.10. tekuće godine**

Podnošenje zahtjeva za potporu - ulaganje u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji)	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u poljoprivredne strojeve i priključne uređaje (ZZP-UM, dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Fakturu o kupovini poljoprivrednog stroja i priključnog uređaja, odnosno fakturu vezano za troškove njihovog transporta,
3.	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi - za fizičke osobe se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun, a ukoliko prodavac ne podliježe fiskalizaciji (komisiona prodaja), na fakturi mora biti upisan broj rješenja nadležne porezne uprave kojim je prodavac oslobođen od fiskalizacije,
4.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezene poljoprivredne strojeve i priključne uređaje,
5.	Ovjerenu kopiju prometne dozvole za poljoprivredni stroj koji podliježe registraciji,
6.	Ovjerenu izjavu klijenta (Obrazac IK, dostupan je na web stranici FMPVŠ) da poljoprivredni stroj odnosno priključni uređaj nije nabavljen u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da poljoprivredni stroj odnosno priključni uređaj neće otuđiti u razdoblju od pet godina,
7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)
8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM

Podnošenje zahtjeva za potporu - ulaganje u poljoprivrednu opremu

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji)	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u poljoprivrednu opremu (Obrazac ZZP-UO, dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Fakturu o kupovini poljoprivredne opreme, odnosno fakturu vezano za troškove transporta, montaže ili ugradnje,
3.	Dokaz o izvršenoj uplati po svaakoju ispostavljenoj fakturi - za fizičke osobe se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun, a ukoliko prodavac ne podliježe fiskalizaciji (komisiona prodaja), račun mora sadržavati broj rješenja nadležne porezne uprave kojim je prodavac oslobođen od fiskalizacije,
4.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezenu poljoprivrednu opremu,
5.	Ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK, dostupan je na web stranici FMPVŠ) da poljoprivredna oprema nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da poljoprivrednu opremu neće otuđiti u razdoblju od pet godina,
6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnositelji), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM

Podnošenje zahtjeva za potporu – ulaganje u kupovinu rasplodne stoke

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji)	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u kupovinu rasplodne stoke (Obrazac ZZP-RS, dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Fakturu o kupovini rasplodne stoke, odnosno fakturu vezano za troškove transporta,
3.	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu - za fizičke osobe se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
4.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za stoku iz uvoza, ako je klijent uvoznik,
5.	Dokument o podrijetlu rasplodnog grla izdan od nadležne domaće (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno selekcijskog rada, za rasplodnu stoku podrijetlom iz BiH dostavlja se pasoš životinje), odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz rasplodne stoke,
6.	Ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK, dostupan je na web stranici FMPVŠ) da rasplodna stoka nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da rasplodnu stoku neće otuđiti u razdoblju od pet godina,

7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM

Podnošenje zahtjeva za potporu – ulaganje u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata (GO) u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili prerade poljoprivrednih proizvoda

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenoj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji)	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju za izgradnju, proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata (obrazac ZPP-IPO, za GO u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili ZPP-IPI, za GO u funkciji prerade, dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Građevinsku dozvolu
3.	Poslovni plan (obrazac poslovnog plana – PP), dostupan je na web stranici FMPVŠ
4.	Fakturu vezano za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata iz liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezano za troškove transporta materijala i opreme
5.	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za fizičke osobe se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
6.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za građevinski materijal i opremu iz uvoza, ako je klijent uvoznik,
7.	Ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK, dostupan je na web stranici FMPVŠ) da građevinski materijal i oprema nisu nabavljeni u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da građevinski objekt i opremu neće otuđiti u razdoblju od pet godina,
8.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
9.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM

Podnošenje zahtjeva za potporu – ulaganje u legalizaciju građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda

- Ova mjera se odnosi na ulaganje u legalizaciju postojećih štalskih i drugih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje, izgradnju novih ili dogradnju postojećih

pomoćnih objekata za zbrinjavanje biološkog otpada i uklanjanje zagađenja koje nastaje kao posljedica proizvodnog procesa.

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji)	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u legalizaciju građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda (obrazac ZZP – LPO, dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Građevinsku dozvolu
3.	Poslovni plan (obrazac poslovnog plana – PP, dostupan je na web stranici FMPVŠ)
4.	Fakturu vezano za prihvatljive troškove ulaganja u legalizaciju građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda iz liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezano za troškove transporta materijala i opreme,
5.	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za fizičke osobe se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
6.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za građevinski materijal i opremu iz uvoza, ako je klijent uvoznik,
7.	Ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK, dostupan je na web stranici FMPVŠ) da građevinski materijal i oprema nisu nabavljeni u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da građevinski objekt i opremu neće otuđiti u razdoblju od pet godina,
8.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
9.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM

Podnošenje zahtjeva za potporu - ulaganje u podizanje višegodišnjih nasada

- Ova mjera se odnosi na ulaganje u podizanje, obnovu ili restrukturiranje višegodišnjih nasada

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji)	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za potporu ulaganju u podizanje višegodišnjeg nasada (obrazac ZZP-VN, dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Fakturu vezano za prihvatljive troškove podizanja nasada iz liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezano za troškove transporta,
3.	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za fizičke osobe se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
4.	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za sadnice i opremu iz uvoza, ako je klijent uvoznik,
5.	Dokument o podrijetlu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala izdan od nadležne domaće institucije, odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz sadnog materijala

6.	Ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK, dostupan je na web stranici FMPVŠ) da sadnice i oprema za podizanje nasada nisu nabavljene u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da nasad neće otuđiti u razdoblju od pet godina,
7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM

Podnošenje zahtjeva za potporu – ulaganja putem Kreditne linije Razvojne banke

- **Klijent dostavlja kreditni zahtjev** i propisanu dokumentaciju (kojom dokazuje opravdanost ulaganja za dodjelu kredita za investicijsko ulaganje u sektoru poljoprivrede i prehrambene industrije) **Razvojnoj banci**,
- Kreditni zahtjev i dokumentacija po procedurama Razvojne banke, navedene su na web stranici Razvojne banke: <http://www.rfbih.ba/bih/txt.php?id=10>

Nakon što Razvojna banka donese odluku o odobravanju kreditnog zahtjeva i dostavi je FMPVŠ, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu slijedeću dokumentaciju:	
1.	Pet primjerka Ugovora o korištenju sredstava novčane podrške potpisana i ovjerena pečatom klijenta (obrazac Ugovora – UKP, dostupan je na web stranici FMPVŠ)
2.	Kopiju Poslovnog plana dostavljenog Razvojnoj banci prilikom podnošenja kreditnog zahtjeva, dostupan je na web stranici Razvojne banke
3.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

- Zahtjev za dodjelu kredita podnosi se **kontinuirano tokom tekuće godine**,
- Investicijsko ulaganje mora biti provedeno u periodu od 1. 10. prethodne godine do roka navedenog u Ugovoru o korištenju sredstava novčane podrške.
- Za zahtjeve podnesene tokom tekuće godine krajnji rok za dovršetak ulaganja je 1. 10. naredne godine.
- Ako kreditni odbor Razvojne banke odbije zahtjev za dodjelu kredita, klijent može podnijeti zahtjev za podršku ulaganju Federalnom ministarstvu sukladno odredbama Pravilnika.

Podnošenje zahtjeva za potporu – certifikacija organske proizvodnje

Ova potpora odnosi se na potencijalnog klijenta (proizvođača, prerađivača ili sakupljača) koji posjeduje certifikat od tijela akreditiranog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog

tijela prema zahtjevima standarda ISO/IEC 17065:2014, a koji je certifikaciju izvršio u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.

Klijent ostvaruje potporu u iznosu do 75% ukupno dokumentiranih prihvatljivih troškova certifikacije.

Propisana dokumentacija u originalu ili ovjerenj kopiji (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti u boji)	
1.	Popunjen obrazac zahtjeva za potporu certifikaciji organske proizvodnje (obrazac ZZP-C), dostupan je na web stranici FMPVŠ
2.	Fakturu ispostavljenu za izvršenu uslugu certifikacije,
3.	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi - za fizičke osobe se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
4.	Kopiju certifikata,
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.