

**559**

Na osnovu člana 20. stav (2) Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

**PRAVILNIK****O USLOVIMA I NAČINU OSTVARENJA NOVČANIH PODRŠKI PO MODELU RURALNOG RAZVOJA****PRVI DIO - OPĆE ODREDBE**

## Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi koje moraju ispuniti poljoprivredna gazdinstva te druga pravna i fizička lica koja mogu ostvariti pravo na podrške (u daljem tekstu: klijent), i način ostvarivanja prava na novčanu podršku (u daljem tekstu: podrška) po modelu ruralnog razvoja.

## Član 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika, pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) **"Ruralni razvoj"** podrazumijeva skup politika, mjera i aktivnosti koje za cilj imaju sveobuhvatan ekonomski, socijalni i kulturni napredak stanovništva ruralnih područja i koje se planiraju i provode uz uvažavanje principa održivog razvoja, očuvanja i unapređenja kvaliteta okoliša,
- b) **"Poljoprivredno gazdinstvo"** (u daljem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga, ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gazdinstvo,
- c) **"Porodično poljoprivredno gazdinstvo"** (u daljem tekstu: PPG) je samostalna privredna i socijalna jedinica temeljena na vlasništvu i/ili upotrebi proizvodnih resursa i upravljanju porodice u obavljanju poljoprivredne djelatnosti,
- d) **"Nositelj poljoprivrednog gazdinstva"** podrazumijeva fizičko ili pravno lice, ili grupu fizičkih i pravnih lica u skladu sa statusom koji ima grupa i njeni članovi prema zakonima u Bosni i Hercegovini, a čije se gazdinstvo nalazi na teritoriju Bosne i Hercegovine, te obavlja poljoprivrednu djelatnost i registrirano je u Registru poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: RPG) kao nositelj gazdinstva,
- e) **"Poljoprivrednik"** je fizičko lice koje na poljoprivrednom gazdinstvu proizvodi biljne i stočarske proizvode, te obavlja i druge poslove vezane uz tu proizvodnju, bez obzira na stepen specijalizacije poljoprivrednog gazdinstva na kojem radi, i koji posjeduje znanje i vještinu o poljoprivredi,
- f) **"Klijent"** je svako fizičko i pravno lice koje podnosi zahtjev za podršku na osnovu obavještenja, a upisano je u RPG i Registar klijenata (u daljem tekstu: RK),
- g) **"Mladi poljoprivrednik"** je lice iz tačke e) ovog člana, u životnoj dobi od navršanih 18 do navršanih 40 godina starosti na dan raspisivanja obavještenja,
- h) **"Obrt"** podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registriranih privrednih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od

strane fizičkih lica sa ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu,

- i) **"Ulaganje"** je u novcu iskazana vrijednost investicijskog projekta za koji se traži podrška, a dijeli se na prihvatljive i neprihvatljive troškove.
- j) **"Faktura - Račun"** (engl. invoice, njem. Faktura, Rechnung) je isprava koju prodavalac ili isporučitelj robe ili pružatelj usluge izdaje primaocu robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd. u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,
- k) **"Poljoprivredne mašine"** u smislu ovog Pravilnika su naprave koje proizvode, pretvaraju i prenose energiju, kojom se obavlja neki rad u funkciji poljoprivredne proizvodnje, a neophodni su za osnovnu djelatnost poljoprivrednog gazdinstva,
- l) **"Priključni uređaji"** u smislu ovog Pravilnika su oruđa namijenjena poljoprivrednoj proizvodnji pokretana od poljoprivrednih mašina, a neophodni su za osnovnu djelatnost poljoprivrednog gazdinstva,
- m) **"Oprema"** u smislu ovog Pravilnika su sve vrste opreme namijenjene obavljanju aktivnosti u okviru poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanju okolišnih standarda,
- n) **"Rasplodne junice"** ženska grla goveda namijenjena rasplodu,
- o) **"Rasplodne nazimice"** ženska grla svinja namijenjena rasplodu starosti od 7 do 11 mjeseci,
- p) **"Rasplodne ovce"** ženska rasplodna grla namijenjena rasplodu starosti od 6 do 12 mjeseci,
- q) **"Rasplodne koze"** ženska rasplodna grla namijenjena rasplodu starosti od 6 do 12 mjeseci,
- r) **"Građevinski objekti u funkciji poljoprivrede"** su sve vrste građevina namijenjenih primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji odnosno preradi primarnih poljoprivrednih proizvoda, uključujući prostore za hlađenje, zamrzavanje, pakiranje i otpremu proizvoda, pomoćne objekte u funkciji osnovne djelatnosti, te građevinske objekte koji služe ispunjavanju okolišnih standarda.

## Član 3.

(Organizacione jedinice nadležne za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Za programiranje mjera nadležan je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo poljoprivrede).
- (2) Za realizaciju mjera nadležan je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva poljoprivrede.

**DRUGI DIO - PRIHVATLJIVOST I NAČIN OSTVARIVANJA PODRŠKE**  
**POGLAVLJE I. KORISNICI PODRŠKE I USLOVI PRIHVATLJIVOSTI**

## Član 4.

(Korisnici podrške)

Korisnici podrške su klijenti koji ispunjavaju opće i posebne uslove prihvatljivosti za podršku.

**Odjeljak A. Opći uslovi prihvatljivosti****Član 5.**

(Opći uslovi prihvatljivosti za podnosiocima zahtjeva)

- (1) Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH).
- (2) Klijent mora biti upisan u RPG i/ili RK.
- (3) Ulaganje mora biti provedeno na PG koje se nalazi na teritoriju Federacije BiH, odnosno na području kantona ili općine u slučaju ulaganja u ruralnu infrastrukturu.
- (4) Ukoliko je klijent fizičko lice onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja obavještenja.
- (5) Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH.
- (6) Klijent mora izvršiti uplatu federalne upravne takse prema tarifnom broju 33. tačka 10. u iznosu od 20,00 KM, a u skladu sa Zakonom o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH" br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).

**Član 6.**

(Opći uslovi prihvatljivosti za projekte)

- (1) Projekt se mora odnositi na ulaganje u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Dodatka I – Spisak poljoprivrednih proizvoda Zakona o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH" br.: 88/07, 4/10, 27/12 i 7/13).
- (2) Prihvatljivi troškovi za svaki dio ulaganja moraju biti u skladu s realnim trenutnim tržišnim cijenama.
- (3) Projekt ostaje prihvatljiv za finansiranje pod uslovom da se u periodu od pet godina od dana konačne isplate ne izvrši otuđivanje predmeta podrške.
- (4) Svi podneseni dokumenti trebaju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji.

**Odjeljak B. Posebni uslovi prihvatljivosti****Član 7.**

(Prihvatljivi sektori)

Prihvatljiva ulaganja unutar modela ruralnog razvoja su proizvodnja i prerada u sektorima:

- a) mliječno govedarstvo,
- b) mesno govedarstvo,
- c) ovčarstvo i kozarstvo,
- d) svinjogojstvo,
- e) peradarstvo,
- f) proizvodnja voća, povrća i cvijeća,
- g) vinogradarstvo,
- h) maslinarstvo
- i) proizvodnja žitarica, uljarica, ljekovitog i aromatičnog bilja i gljiva,
- j) pčelarstvo,
- k) akvakultura.

**Član 8.**

(Posebni uslovi za ulaganje u nabavku rasplodne stoke)

Rasplodna stoka mora imati odgovarajući dokument o porijeklu grla.

**Član 9.**

(Poslovni plan)

Klijent je dužan izraditi Poslovni plan u slučaju kada podnosi zahtjev za finansiranje ulaganja iz čl. 22. i 23. ovog Pravilnika.

**Član 10.**

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) U okviru modela ruralnog razvoja prihvatljivi troškovi su:

- a) kupovina novih poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja ili iz uvoza starosti do pet godina uključujući i troškove njihovog transporta,
- b) kupovina nove poljoprivredne opreme ili iz uvoza starosti do pet godina uključujući i troškove njenog transporta, montaže, odnosno ugradnje.
- c) kupovina rasplodne stoke uključujući i troškove njenog transporta,
- d) izgradnja ili proširenje, odnosno opremanje građevinskih objekata u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje odnosno prerade poljoprivrednih proizvoda,
- e) podizanje višegodišnjih nasada,
- f) legalizacija građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda,
- g) certifikacija organske proizvodnje,
- (2) Lista prihvatljivih troškova nalazi se u Aneksu I – Lista prihvatljivih troškova (LPT) i čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (3) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a.
- (4) Troškovi iz stava (1) ovog člana prihvatljivi su retroaktivno od 01.10. prethodne godine.

**Član 11.**

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade državi,
- b) PDV s izuzetkom ulaganja koja vrše fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a,
- c) Nabavka korištene opreme i poljoprivredne mehanizacije iz uvoza starije od pet godina,
- d) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
- e) Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada,
- f) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće-upravnih troškova, troškovi iznajmljivanja opreme, mašina i prostora, plaće zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),
- g) Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada,
- h) Nabavka izvršena putem lizinga,
- i) Nabavka osnovnih sredstava u okviru međunarodnih projekata te na osnovu donacija i poklona.

**Član 12.**

(Minimalna i maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije)

- (1) Minimalna prihvatljiva vrijednost investicije po klijentu koja je predmet podrške, sa uključenim PDV-om, je 2.000 KM za fizička lica i obrte, odnosno 4.000 KM za pravna lica.
- (2) Iznosi iz stava (1) ovog člana ne odnose se na certifikaciju organske proizvodnje.
- (3) Prihvatljive su sve investicije iznad vrijednosti iz stava (1) ovog člana, neovisno o konačnoj vrijednosti ulaganja.
- (4) Maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije do koje se vrši obračun podrške ograničen je maksimalnim iznosom podrške iz člana 14. ovog Pravilnika.

**Član 13.**

(Osnovni i dodatni iznos podrške)

- (1) Osnovni iznos podrške utvrđuje se na osnovu fakture odnosno dokaza o izvršenom plaćanju.
- (2) Osnovni iznos podrške je do 25% od prihvatljivih troškova ulaganja i ne može biti veći od maksimalnog iznosa podrške iz člana 14. ovog Pravilnika.
- (3) Dodatni iznos podrške obračunava se na utvrđeni osnovni iznos podrške u visini od dodatnih 5% za nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva odnosno vlasnika obrta mlađeg od 40 godina na dan objave obavještenja, i za

- žene nositeljice porodičnog poljoprivrednog gazdinstva odnosno vlasnice obrta.
- (4) Dodatni iznos podrške ne zaračunava se za podršku ulaganjima u sektoru poljoprivrede i prehrambene industrije realiziranu putem kreditne linije u saradnji sa Razvojnomo bankom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Razvojna banka).

#### Član 14.

(Maksimalni iznos podrške za tekuću budžetsku godinu)

- (1) Klijent može ostvariti pravo na podršku za jedno ili više ulaganja u modelu ruralnog razvoja iz Programa novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljem tekstu: Program podrški), a u okviru svake mjere podnosi jedan zahtjev koji obuhvata sva pojedinačna ulaganja iz te mjere.
- (2) Maksimalni iznos podrške u modelu ruralnog razvoja za tekuću budžetsku godinu, a koji se sastoji od zbroja osnovnih i dodatnih iznosa podrške za podnesene investicijske projekte, ne može prelaziti 150.000 KM za fizička lica, odnosno 700.000 KM za pravna lica i obrte.

#### Član 15.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbroj iznosa obračunate podrške za zahtjeve iz čl. 19. do 24. i člana 26. ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom podrški, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa podrške za te zahtjeve.
- (2) Proporcionalno smanjenje podrške ne vrši se za ulaganja iz čl. 19. do 24. ovog Pravilnika realizirana putem kreditne linije Razvojne banke.

#### Član 16.

(Valuta)

- (1) Troškovi na fakturama mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na fakturama čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH važećem na dan objave obavještenja.

## POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PODRŠKE

### Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za podršku

#### Član 17.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za podršku)

- (1) Klijent treba izvršiti ulaganja iz člana 10. stav (1) ovog Pravilnika prije podnošenja zahtjeva za podršku, osim u slučaju ulaganja putem kreditne linije Razvojne banke.
- (2) Za ulaganja iz stava (1) ovog člana klijent pribavlja fakturu sa detaljnom specifikacijom svih troškova.
- (3) Klijent je dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na fakturi.
- (4) Ako se u toku upravnog postupka, odnosno nakon donošenja rješenja i isplate podrške utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na fakturi namjerno uvećane, Federalno ministarstvo poljoprivrede će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za podršku odnosno rješenje o povratu sredstava podrške.

#### Član 18.

(Podnošenje zahtjeva za podršku)

- (1) Zahtjev za podršku podnosi se na osnovu Programa podrški, ovog Pravilnika i obavještenja koje objavljuje Federalno ministarstvo poljoprivrede.
- (2) Obavještenje iz stava (1) ovoga člana sadržava rokove i uslove za podnošenje zahtjeva za podršku propisane Programom podrški i ovim Pravilnikom.

- (3) Obavještenje iz stava (1) ovoga člana objavljuje se u dva dnevna lista koji se distribuiraju na teritoriji Federacije BiH, i na web stranici Federalnog ministarstva ([www.fmpvs.gov.ba](http://www.fmpvs.gov.ba)).

#### Član 19.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u poljoprivredne mašine i priključne uređaje)

- (1) Nakon objave obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja zahtjev za podršku ulaganju (obrazac ZZP-UM) Federalnom ministarstvu, uz koju prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu novih poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja ili iz uvoza starosti do pet godina na dan fakturiranja u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5.10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na podršku, klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi, ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta), ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
- Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivredne mašine i priključne uređaje (ZZP-UM),
  - Fakturu veznu za kupovinu poljoprivredne mašine i priključnog uređaja, odnosno fakturu vezanu za troškove njihovog transporta,
  - Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun, a ukoliko prodavač ne podliježe fiskalizaciji (komisiona prodaja), na fakturi mora biti upisan broj rješenja nadležne porezne uprave kojim je prodavač oslobođen od fiskalizacije,
  - Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezene poljoprivredne mašine i priključne uređaje,
  - Ovjerenu kopiju prometne dozvole za poljoprivrednu mašinu koja podliježe registraciji,
  - Ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da poljoprivredna mašina odnosno priključni uređaj nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da poljoprivredna mašina odnosno priključni uređaj neće otuđiti u periodu od pet godina,
  - Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
  - Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.
- (5) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede,  
vodoprivrede i šumarstva  
Hamdije Čemerlića 2  
71 000 Sarajevo  
sa naznakom:**

**"Ulaganje u nabavku poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja".**

#### Član 20.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u poljoprivrednu opremu)

- (1) Nakon objave obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja zahtjev za podršku (obrazac ZZP-UO)

- Federalnom ministarstvu, uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu nove poljoprivredne opreme ili iz uvoza starosti do pet godina na dan fakturiranja u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
  - (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5.10. tekuće godine.
  - (4) Za ostvarivanje prava na podršku ključnik dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi, ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom ključnika), ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
    - a) Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivrednu opremu (Obrazac ZZP-UO),
    - b) Fakturu vezanu za kupovinu poljoprivredne opreme, odnosno fakturu vezanu za troškove transporta, montaže ili ugradnje,
    - c) Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun, a ukoliko prodavac ne podliježe fiskalizaciji (komisiona prodaja), na fakturi mora biti upisan broj rješenja nadležne porezne uprave kojim je prodavac oslobođen od fiskalizacije,
    - d) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezenu poljoprivrednu opremu,
    - e) Ovjerenu izjavu ključnika (obrazac IK) da poljoprivredna oprema nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da poljoprivrednu opremu neće otuđiti u periodu od pet godina,
    - f) Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
    - g) Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.
  - (5) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede,  
vodoprivrede i šumarstva  
Hamdije Čemerlića 2  
71 000 Sarajevo  
sa naznakom:  
"Ulaganje u nabavku poljoprivredne opreme".**

Član 21.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u kupovinu rasplodne stoke)

- (1) Nakon objave obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, ključnik dostavlja zahtjev za podršku ulaganju u rasplodnu stoku (obrazac ZZP-RS) Federalnom ministarstvu, uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu rasplodne stoke, do starosti navedene u članu 2. tač. n), o), p) i q) ovog Pravilnika na dan fakturiranja, obavljeno u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5.10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na podršku ključnik dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi, ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom ključnika), ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u kupovinu rasplodne stoke (obrazac ZZP-RS),
  - b) Fakturu vezanu za kupovinu rasplodne stoke, odnosno fakturu vezanu za troškove transporta,
  - c) Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
  - d) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za stoku iz uvoza, ako je ključnik uvoznik,
  - e) Dokument o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno selekcijskog rada, za rasplodnu stoku porijeklom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje), odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz rasplodne stoke,
  - f) Ovjerenu izjavu ključnika (obrazac IK) da rasplodna stoka nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da rasplodnu stoku neće otuđiti u periodu od pet godina,
  - g) Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
  - h) Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.
- (5) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

**Hamdije Čemerlića 2**

**71 000 Sarajevo**

**sa naznakom:**

**"Ulaganje u nabavku rasplodne stoke".**

Član 22.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata)

- (1) Nakon objave obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, ključnik dostavlja zahtjev za podršku (obrazac ZZP-IPO) - za ulaganja u građevinske objekte u funkciji poljoprivredne proizvodnje, odnosno (obrazac ZZP-IPI) - za ulaganja u građevinske objekte u funkciji prerade Federalnom ministarstvu, uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u izgradnju ili proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili prerade poljoprivrednih proizvoda, u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5.10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na podršku ključnik dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi, ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom ključnika), ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u izgradnju, proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata (obrazac ZZP-IPO ili ZZP-IPI),
  - b) Građevinsku dozvolu,
  - c) Poslovni plan (obrazac PP),
  - d) Fakturu vezanu za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata iz liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezanu za troškove transporta materijala i opreme,



- e) Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
  - f) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za građevinski materijal i opremu iz uvoza, ako je klijent uvoznik,
  - g) Ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da građevinski materijal i oprema nisu nabavljeni u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da građevinski objekt i opremu neće otuđiti u periodu od pet godina,
  - h) Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
  - i) Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.
- (5) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva**  
**Hamdije Čemerlića 2**  
**71 000 Sarajevo**  
**sa naznakom:**

**Član 23.**

"Ulaganje u izgradnju, proširene i opremanje građevinskih objekata".

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u legalizaciju građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda)

- (1) Nakon objave obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja zahtjev za podršku ulaganju u legalizaciju građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda (obrazac ZZZP-LPO) Federalnom ministarstvu, uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u legalizaciju postojećih štalskih i drugih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje, izgradnju novih ili dogradnju postojećih pomoćnih objekata za zbrinjavanje biološkog otpada i uklanjanje zagađenja koje nastaje kao posljedica proizvodnog procesa, u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5. 10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi, ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta), ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u legalizaciju građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda (obrazac ZZZP-LPO),
  - b) Građevinsku dozvolu,
  - c) Poslovni plan (obrazac PP),
  - d) Fakturu vezanu za prihvatljive troškove ulaganja u legalizaciju građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda iz liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezanu za troškove transporta materijala i opreme,
  - e) Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
  - f) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za sadnice i opremu iz uvoza, ako je klijent uvoznik,
  - g) Dokument o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala izdan od nadležne domaće institucije odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz,
  - f) Ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da sadnice i oprema za podizanje nasada nisu nabavljene u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da nasad neće otuđiti u periodu od pet godina,
  - g) Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva**  
**Hamdije Čemerlića 2**  
**71 000 Sarajevo**  
**sa naznakom:**

**"Ulaganje u legalizaciju građevinskih objekata i okolišne standarde".**

Član 24.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u podizanje višegodišnjih nasada)

- (1) Nakon objave obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja zahtjev za podršku (obrazac ZZZP-VN) Federalnom ministarstvu, uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u podizanje, obnovu ili restrukturiranje višegodišnjih nasada u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5.10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi, ispis mora biti u boji i ovjeren potpisom i pečatom klijenta), ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) Popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u podizanje višegodišnjeg nasada (obrazac ZZZP-VN),
  - b) Fakturu vezanu za prihvatljive troškove podizanja nasada iz liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezanu za troškove transporta,
  - c) Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
  - d) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za sadnice i opremu iz uvoza, ako je klijent uvoznik,
  - e) Dokument o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala izdan od nadležne domaće institucije odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz,
  - f) Ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da sadnice i oprema za podizanje nasada nisu nabavljene u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da nasad neće otuđiti u periodu od pet godina,
  - g) Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),

- h) Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.
- (5) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede,  
vodoprivrede i šumarstva  
Hamdije Čemerlića 2  
71 000 Sarajevo  
sa naznakom:  
"Ulaganje u podizanje višegodišnjih nasada".**

Član 25.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganja putem Kreditne linije Razvojne banke)

- (1) Nakon objave obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, klijent u skladu sa procedurom Razvojne banke dostavlja kreditni zahtjev sa ostalom obaveznom dokumentacijom navedenom na web stranice Razvojne banke <http://www.rbfbih.ba/bih/txt.php?id=10> kojom dokazuje opravdanost ulaganja za dodjelu kredita za ulaganja iz čl. 19. do 24. ovog Pravilnika.
- (2) Nakon što Razvojna banka donese odluku kreditnog odbora o odobravanju kreditnog zahtjeva i dostavi je Federalnom ministarstvu, Klijent dostavlja Federalnom ministarstvu:
  - a) Pet primjeraka Ugovora o korištenju sredstava novčane podrške (Obrazac UKP) potpisana i ovjerena pečatom klijenta,
  - b) Kopiju Poslovnog plana dostavljenog Razvojnoj banci prilikom podnošenja kreditnog zahtjeva,
  - c) Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.
- (3) Federalno ministarstvo vrši pregled dokumentacije iz stava (2) ovog člana, potpisuje ugovor iz stava (2) tačka a) ovog člana i dostavlja ih klijentu i Razvojnoj banci.
- (4) Zahtjev za dodjelu kredita podnosi se kontinuirano tokom tekuće godine, a odnosi se na ulaganje provedeno u periodu od 1.10. prethodne godine do roka navedenog u Ugovoru o korištenju sredstava novčane podrške.
- (5) Za zahtjeve podnesene tokom tekuće godine krajnji rok za dovršetak ulaganja je 1.10. naredne godine.
- (6) Ako kreditni odbor Razvojne banke odbije zahtjev za dodjelu kredita, klijent može podnijeti zahtjev za podršku ulaganju Federalnom ministarstvu u skladu sa čl. 19. do 24. ovog Pravilnika.

Član 26.

(Podnošenje zahtjeva za podršku - certifikacija organske proizvodnje)

- (1) Nakon objave obavještenja iz člana 18. ovoga Pravilnika, klijent dostavlja zahtjev za podršku certifikaciji organske proizvodnje (Obrazac ZZP-C) Federalnom ministarstvu, uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na klijenta (proizvođač, prerađivač ili sakupljač) koji je dobio certifikat od tijela akreditiranog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog tijela prema zahtjevima standarda ISO/IEC 17065:2014, a koji je certifikaciju izvršio u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5.10. tekuće godine.
- (4) Troškovi u okviru ove mjere priznaju se za certifikaciju proizvodnje, grupnu proizvodnju, preradu organskih proizvoda i sakupljanje samoniklog bilja i šumskih plodova.
- (5) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi, ispis mora biti u boji) ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) Popunjen obrazac zahtjeva za podršku certifikaciji organske proizvodnje (Obrazac ZZP-C),
  - b) Fakturu ispostavljenu za izvršenu uslugu certifikacije,
  - c) Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
  - d) Kopiju certifikata.
  - e) Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)
  - f) Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.
- (6) Klijent ostvaruje podršku u iznosu do 75% ukupno dokumentiranih prihvatljivih troškova certifikacije.
- (7) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede,  
vodoprivrede i šumarstva  
Hamdije Čemerlića 2  
71 000 Sarajevo  
sa naznakom:  
"Certificiranje organske proizvodnje".**

#### **Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva po zahtjevu za podršku**

Član 27.

(Zaprimanje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za podršku zaprima se na pisarnicu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa u skladu sa Pravilnikom o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 96/19).
- (2) Vremenom podnošenja zahtjeva za podršku smatra se datum predavanja propisane dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom, a nakon objave obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika.
- (3) Vremenom podnošenja zahtjeva za podršku ulaganju putem Kreditne linije Razvojne banke smatra se datum predavanja zahtjeva za kreditiranje na protokol Razvojne banke, odnosno datum slanja zahtjeva za kreditiranje preporučenom poštom.

Član 28.

(Vođenje postupka i rješavanje)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za podršku u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br.: 2/98 i 48/99), (u daljem tekstu: ZUP) ovim Pravilnikom i internim procedurama Sektora za poljoprivredna plaćanja.
- (2) Sektor za poljoprivredna plaćanja evidentiranja zahtjev za podršku u internoj dostavnoj knjizi, te vrši provjeru njegove blagovremenosti i potpunosti.
- (3) Federalni ministar imenuje Komisiju za model ruralnog razvoja.

Član 29.

(Postupak sa neblagovremenim zahtjevima za podršku)

- (1) Zahtjev za podršku smatra se neblagovremenim ako je predan pisarnici Federalnog ministarstva, odnosno poštanskom uredu, izvan rokova propisanih u čl. 19. do 26. ovog Pravilnika.
- (2) Neblagovremeni zahtjevi za podršku neće biti razmatrani.

- (3) Federalno ministarstvo poljoprivrede donosi rješenje o odbacivanju neblagovremenih zahtjeva za podršku.
- (4) Protiv rješenja iz stava (3) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

#### Član 30.

(Postupak sa blagovremenim zahtjevima za podršku)

- (1) Sektor za poljoprivredna plaćanja vrši provjeru potpunosti blagovremenih zahtjeva za podršku.
- (2) Za nepotpune zahtjeve za podršku Federalno ministarstvo poljoprivrede će tražiti dopunu.

#### Član 31.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) U slučaju iz člana 25. stav (2) ovog Pravilnika, Sektor za poljoprivredna plaćanja telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana.
- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stava (1) ovog člana, Sektor za poljoprivredna plaćanja upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu, niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo poljoprivrede objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.
- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za podršku smatra se datum dostave tražene dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja tražene dopune preporučenom poštom.
- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za podršku nije uopće ni podnesen, o čemu Federalno ministarstvo poljoprivrede donosi rješenje.
- (6) Protiv rješenja iz stava (5) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

#### Član 32.

(Ocjena osnovanosti zahtjeva za podršku i obračun podrške)

- (1) Sektor za poljoprivredna plaćanja vrši ocjenu ispunjavanja općih uslova iz čl. 5. i 6. i posebnih uslova iz čl. 7., 8., 9. i 12. stav (1) ovog Pravilnika na osnovu podataka iz zahtjeva za podršku odnosno podataka koje je dostavila Razvojna banka i podataka iz RPG i RK.
- (2) U slučaju zahtjeva za podršku ulaganju iz čl. 19. do 24. ovog Pravilnika putem Kreditne linije Razvojne banke, Sektor za poljoprivredna plaćanja, pored aktivnosti propisanih u stavu (1) ovog člana, provjerava usklađenost podataka iz Ugovora o korištenju sredstava novčane podrške i Poslovnog plana, ukoliko nema primjedbi na zahtjev, ugovore dostavlja Kabinetu ministra na potpis.
- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja odlaže dva primjerka Ugovora o korištenju sredstava novčane podrške u spis predmeta, dva primjerka dostavlja Klijentu i jedan primjerak Razvojnoj banci, koja postupa u skladu sa procedurom iz Protokola o saradnji i Ugovora o formiranju namjenskog depozita.
- (4) Razvojna banka nakon završetka ulaganja putem Kreditne linije Razvojne banke, Federalnom ministarstvu dostavlja Izvještaj o izvršenim isplata za ulaganje (Obrazac IIU) ovog Pravilnika i kopije svih faktura plaćenih sa posebnog računa klijenta otvorenog kod Razvojne banke.

- (5) Nakon što Sektor za poljoprivredna plaćanja utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uslovi, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun prihvatljivih troškova sa dostavljenih faktura, dostavlja nalog za vršenje kontrole na terenu (Obrazac NKT) u svrhu utvrđivanja činjeničnog stanja u organizacionu jedinicu nadležnu za kontrolu na terenu.
- (6) Sektor za poljoprivredna plaćanja, nakon izvršene kontrole na terenu, spis predmeta dostavlja Komisiji za model ruralnog razvoja.
- (7) Komisija za model ruralnog razvoja vrši obračun iznosa podrške u skladu sa čl. 9. do 15. ovog Pravilnika, na osnovu podataka iz zahtjeva za podršku i priložene dokumentacije, odnosno Izvještaja Razvojne banke o izvršenim isplata za ulaganje, i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu.
- (8) Komisija za model ruralnog razvoja može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na fakturi namjerno uvećane.

#### Član 33.

(Odbijanje neosnovanih zahtjeva za podršku)

- (1) Federalno ministarstvo poljoprivrede donosi rješenje o odbijanju neosnovanih zahtjeva za podršku u slučaju neusklađenosti zahtjeva za podršku s općim i posebnim uslovima iz članova navedenih u članu 32. stav (1), odnosno u slučaju iz člana 17. stav (4) ovog Pravilnika.
- (2) Protiv rješenja iz stava (1) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

#### Član 34.

(Rješenje o odobravanju sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade zahtjeva za podrškom, kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate podrške svih pojedinačnih zahtjeva uključujući obračune podrške po Izvještaju Razvojne banke o izvršenim isplata za ulaganja i provođenja eventualnog proporcionalnog smanjenja u skladu sa članom 15. ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo poljoprivrede donosi rješenje o odobravanju sredstava za svaki pojedinačni zahtjev za podršku.
- (2) Rješenje iz stava (1) ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

### Odjeljak C. Kontrola i nadzor

#### Član 35.

(Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu - Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu – (u daljem tekstu: Kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljem tekstu: kontrolori) u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Programom podrški i ovim Pravilnikom.
- (2) Kontrola na terenu vrši se nakon realizacije projekta, a prije isplate podrške (ex ante kontrola) i tijekom petogodišnjeg perioda nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola)
- (3) Odsjek za kontrole iz Sektora za poljoprivredna plaćanja izrađuje Plan kontrola na terenu.
- (4) Kontrola na terenu prije isplate podrške obavit će se u tekućoj godini prema planu kontrola iz stava (3) ovog člana, a u skladu sa brojem zahtjeva i raspoloživim resursima Federalnog ministarstva.
- (5) Planom kontrola iz stava (3) ovog člana planirat će i kontrole na terenu u narednoj godini kod svih klijenata koji nisu bili obuhvaćeni kontrolom u tekućoj godini.
- (6) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično

stanje te se jedan primjerak dostavlja Sektoru za poljoprivredna plaćanja koji ga ulaže u spis predmeta.

#### Član 36.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu, kontrolori mogu:
  - a) vršiti pregled poljoprivrednog zemljišta, trajnih nasada, poslovnih i proizvodnih prostora, objekata, poljoprivrednih mašina, priključnih uređaja, poljoprivredne opreme i rasplodne stoke te poslovne dokumentacije podnosioca zahtjeva,
  - b) izvršiti uvid u dokumente klijenta koje se odnose na stjecanje prava na podršku,
  - c) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
  - d) provjeravati evidencije vezane uz ulaganje i poslovanje podnosioca zahtjeva,
  - e) provjeravati dokumente (fakture, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća podnosioca zahtjeva, jamstvene listove, deklaracije i dr.),
  - f) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za podršku,
  - g) provjeravati namjensku upotrebu ulaganja ili spremnost ulaganja za upotrebu,
  - h) prikupljati podatke i obavještenja od odgovornih lica, svjedoka, vještaka i drugih lica kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih lica, te lica koja su povezana s podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravna i fizička lica iz stava (2) ovoga člana dužni su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uslove za nesmetani rad.
- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uslovom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnosiocu zahtjeva samo neophodne informacije.

#### Odjeljak D. Isplata i povrat podrške

##### Član 37.

(Isplata podrške)

- (1) Sektor za poljoprivredna plaćanja dostavlja jedan primjerak rješenja iz člana 34. stav (1) ovoga Pravilnika Sektoru za finansije i računovodstvo, za ulaganja realizirana putem kreditne linije Razvojne banke, Razvojnoj banci.
- (2) Sektor za finansije i računovodstvo, na osnovu rješenja, unosi nalog u trezorsku aplikaciju radi isplate na račun klijenta.
- (3) Razvojna banka primjerak rješenja ulaže u spis predmeta zahtjeva za dodjelu kredita, a o izvršenim isplatama podrške na kraju budžetske godine dostavlja pisani izvještaj Federalnom ministarstvu poljoprivrede.

##### Član 38.

(Povrat sredstava nakon donošenja isplate podrške)

- (1) Federalno ministarstvo poljoprivrede donosi rješenje o povratu sredstava podrške, ako se kontrolom nakon isplate podrške utvrdi postojanje jednog od sljedećih razloga:
  - a) nepravilnost koja ujedno upućuje na sumnju u pokušaj prijave,
  - b) navodi iz Izjave klijenta nisu tačni,
  - c) Klijent je predmet podrške prodao, poklonio, odnosno, na drugi način otuđio iz svog vlasništva u roku od pet godina od dana isplate podrške.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovoga člana, klijent je obavezan vratiti u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.

- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

#### Član 39.

(Povrat sredstava zbog administrativne greške)

- (1) Kada su sredstva podrške isplaćena klijentu, a utvrđena je administrativna greška – preplata, kriva isplata, ili bilo koja druga administrativna greška učinjena od strane Federalnog ministarstva prilikom provedbe mjere, Federalno ministarstvo poljoprivrede donosi rješenje o povratu sredstava zbog administrativne pogreške kojim će od klijenta zatražiti povrat tog iznosa.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovoga člana, klijent je obavezan vratiti u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

#### Član 40.

(Zaštita prava sudskim putem)

Ako klijent ne vrati sredstva u skladu sa rješenjem o povratu sredstava podrške iz člana 38. stav (1), odnosno rješenjem o povratu sredstava zbog administrativne pogreške iz člana 39. stav (1) ovoga Pravilnika, Federalno ministarstvo poljoprivrede će zatražiti zaštitu svojih prava kod nadležnog suda.

#### Član 41.

(Gubitak prava na ostvarenje podrške)

- (1) Klijent kojem je izdato rješenje o povratu sredstava podrške u skladu sa članom 38. stav (1) tač. a) i b) ovoga Pravilnika, gubi pravo na ostvarenje podrške.
- (2) Rješenje o povratu sredstava unosi se u RPG i RK, čime poljoprivredno gazdinstvo dobiva status gazdinstva pod sankcijama, počevši od dana prijema rješenja.
- (3) Lista klijenata koji izgube pravo na ostvarenje podrške po modelu podrške ruralnom razvoju, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva ([www.fmpvs.gov.ba](http://www.fmpvs.gov.ba)).

#### Član 42.

(Čuvanje dokumentacije)

- (1) Klijent je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na podršku tri godine, računajući od dana dobivanja sredstava podrške.
- (2) Ako se tijekom kontrole nakon isplate sredstava podrške utvrdi da klijent nije ispunio obavezu iz stava (1) ovoga člana, Federalno ministarstvo će obavijestiti Federalnu upravu za inspeksijske poslove u cilju utvrđivanja prekršajne odgovornosti klijenta.

#### TREĆI DIO - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 43.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
  - a) Aneks I - Lista prihvatljivih troškova (LPT),
  - b) Aneks II - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivredne mašine i priključne uređaje na poljoprivrednom gazdinstvu (ZZP-UM),
  - c) Aneks III - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivrednu opremu na poljoprivrednom gazdinstvu (ZZP-UO),
  - d) Aneks IV - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u rasplodnu stoku (ZZP-RS),
  - e) Aneks V - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u poljoprivrednoj proizvodnji (ZZP-IPO),

- f) Aneks VI - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda (ZZP-IPI),
- g) Aneks VII - Obrazac zahtjeva za legalizaciji građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda (ZZP-LPO),
- h) Aneks VIII – Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u podizanje višegodišnjih nasada (ZZP-VN),
- i) Aneks IX – Obrazac poslovnog plana (PP),
- j) Aneks X - Obrazac zahtjeva za podršku certifikaciji organske proizvodnje (ZZP-C),
- k) Aneks XI - Obrazac izjave klijenta (IK),
- l) Aneks XII – Obrazac Ugovora o korištenju sredstava novčane podrške (UKP),
- m) Aneks XIII – Izvještaj o izvršenim isplatama za ulaganje (IIU),
- n) Aneks XIV – Nalog za kontrolu na terenu (NKT).
- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici ([www.fmpvs.gov.ba](http://www.fmpvs.gov.ba)) Federalnog ministarstva.

## Član 44.

(Prestanak važenja prethodnih pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po Modelu ruralnog razvoja ("Službene novine Federacije BiH", br. 54/19, 69/19 i 79/19).

## Član 45.

(Stupanje na snagu pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-02/1-519-1/20  
April 2020. godine

Ministar  
**Šemsudin Dedić**, s. r.

ANEKS I.

LPT

## LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

<b>I - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE KONKURENTNOST POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA PO SEKTORIMA</b>	
<b>Šifra troška</b>	<b>Naziv prihvatljivog troška</b>
<b>1.</b>	<b><i>Ulaganja u poljoprivredne mašine i priključne uređaje</i></b>
<b>1.0.</b>	<b>SVI SEKTORI</b>
<b>(1.0.1)</b>	<b>Nabavka poljoprivrednih mašina</b>
1.0.1.1.	Nabavka svih vrsta poljoprivrednih mašina neophodnih za osnovnu djelatnost poljoprivrednog gazdinstva.
<b>(1.0.2)</b>	<b>Nabavka priključnih uređaja</b>
1.0.2.1.	Nabavka svih vrsta priključnih uređaja neophodnih za osnovnu djelatnost poljoprivrednog gazdinstva.
<b>2.</b>	<b><i>Ulaganja u nabavku visoko kvalitetne rasplodne stoke</i></b>
2.1.	Nabavka rasplodnih junica
2.2.	Nabavka rasplodnih nazimica
2.3.	Nabavka rasplodnih ovaca
2.4.	Nabavka rasplodnih koza
<b>3.</b>	<b><i>Ulaganja u izgradnju ili proširenje, odnosno opremanje građevinskih objekata na poljoprivrednom gazdinstvu i podizanje višegodišnjih nasada</i></b>
<b>3.1.</b>	<b>MLIJEČNO GOVEDARSTVO</b>
<b>(3.1.1)</b>	<b>Izgradnja</b>
3.1.1.1.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje muznih krava, mliječnih ovaca i koza, uključujući prostore za mužu, osjemenjavanje, neškodljivo uklanjanje lešina, držanje teladi, janjadi, jaradi, prostora za skladištenje mehanizacije i opreme, životinjskih proizvoda, skladištenje stelje, prostore za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže.
3.1.1.2.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje s pripadajućom opremom
3.1.1.3.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog stajskog gnoja, uključujući ugradnju opreme.
3.1.1.4.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.1.1.5.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.1.1.6.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera
3.1.1.7.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevine za obradu otpadnih voda,
3.1.1.8.	Izgradnja građevina za bioplinska postrojenja
<b>(3.1.2)</b>	<b>Oprema i uređaji</b>
3.1.2.1.	Opremanje izmuzišta za strojnu mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)
3.1.2.2.	Mljekovodi i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG
3.1.2.3.	Transporteri za stajski gnoj; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog gnoja; pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečni i polutečni gnoj; oprema za utovar čvrstog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja, cisterne za tekući gnoj, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja s odgovarajućom opremom
3.1.2.4.	Podne rešetke
3.1.2.5.	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku
3.1.2.6.	Zavjese za zatvaranje prolaza u štalu

3.1.2.7.	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice)
3.1.2.8.	Oprema za teljenje, janjenje i jarenje, te oprema za prihvat i držanje podmlatka (boksovi)
3.1.2.9.	Oprema za pripremu i prijevoz stelje
3.1.2.10.	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (korali) za usmjeravanje i hvatanje stoke
3.1.2.11.	Stojnice za tretman papaka
3.1.2.12.	Sistemi za kišenje – orošavanje krava za vrijeme velikih ljetnih vrućina
3.1.2.13.	Četke za samočišćenje stoke
3.1.2.14.	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
3.1.2.15.	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.1.2.16.	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.1.2.17.	Oprema za biopliniska postrojenja
3.1.2.18.	Oprema za sprečavanje širenja i suzbijanje bolesti goveda
3.1.2.19.	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.1.2.20.	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju uključujući alarmni sistem s generatorom
<b>(3.2)</b>	<b>MESNO GOVEDARSTVO</b>
<b>(3.1.2.1)</b>	<b>Izgradnja</b>
3.2.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za tov goveda i držanje krava dojilja (sistem krava-tele), prostora za neškodljivo uklanjanje lešina, držanje teladi i junadi, prostora za skladištenje opreme, proizvoda i stelje, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže.
3.2.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje s odgovarajućom opremom.
3.2.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja, uključujući ugradnju opreme
3.2.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG.
3.2.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.2.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera.
3.2.1.7	Izgradnja fiksne ograde za travnjake
3.2.1.8	Izgradnja i /ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
3.2.1.9	Izgradnja građevina za biopliniska postrojenja
<b>(3.2.2)</b>	<b>Oprema i uređaji</b>
3.2.2.1	Oprema za napajanje životinja i uređaji za hranjenje (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice).
3.2.2.2	Podne rešetke
3.2.2.3	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku
3.2.2.4	Zavjese za zatvaranje prolaza u staju
3.2.2.5	Stojnice za tretman papaka
3.2.2.6	Oprema za pripremu i transport suhe stelje
3.2.2.7	Transporteri za stajski gnoj; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog gnoja, pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečni i polutečni gnoj; oprema za utovar čvrstog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport čvrstog i polutečnog gnoja, cisterne za tečni gnoj, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja sa opremom.
3.2.2.8	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (korali) za usmjeravanje i hvatanje stoke
3.2.2.9	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
3.2.2.10	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina

3.2.2.11	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.2.2.12	Oprema za bioplinna postrojenja
3.2.2.13	Oprema za fiksno ograđivanje travnjaka
3.2.2.14	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinara i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.2.2.15	Oprema za sprečavanje širenja i suzbijanje bolesti goveda
3.2.2.16	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju uključujući alarmni sistem s generatorom
<b>3.3.</b>	<b>OVČARSTVO I KOZARSTVO</b>
<b>(3.3.1)</b>	<b>Izgradnja</b>
3.3.1.1.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje ovaca i koza, uključujući prostore za mužu, osjemenjavanje, neškodljivo uklanjanje lešina, držanje janjadi i jaradi, prostora za skladištenje mehanizacije i opreme, životinjskih proizvoda, skladištenje stelje, prostore za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže.
3.3.1.2.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje s pripadajućom opremom
3.3.1.3.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog stajskog gnoja, uključujući ugradnju opreme.
3.3.1.4.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.3.1.5.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinara i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.3.1.6.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera
3.3.1.7.	Izgradnja fiksne ograde za travnjake
3.3.1.8.	Izgradnja i /ili rekonstrukcija građevine za obradu otpadnih voda,
3.3.1.9.	Izgradnja građevina za bioplinna postrojenja
<b>(3.3.2)</b>	<b>Oprema i uređaji</b>
3.3.2.1.	Opremanje izmuzišta za strojnu mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)
3.3.2.2.	Mljekovodi i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG
3.3.2.3.	Transporteri za stajski gnoj; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog gnoja; pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečni i polutečni gnoj; oprema za utovar čvrstog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja, cisterne za tekući gnoj, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja s odgovarajućom opremom
3.3.2.4.	Podne rešetke
3.3.2.5.	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku
3.3.2.6.	Zavjese za zatvaranje prolaza u štalu
3.3.2.7.	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikseri, prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice)
3.3.2.8.	Oprema za jagnjenje i jarenje, te oprema za prihvati i držanje podmlatka (boksovi)
3.3.2.9.	Oprema za pripremu i prijevoz stelje
3.3.2.10.	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (koral) za usmjeravanje i hvatanje stoke
3.3.2.11.	Stojnice za tretman papaka
3.3.2.12.	Četke za samočišćenje stoke
3.3.2.13.	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
3.3.2.14.	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.3.2.15.	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.3.2.16.	Oprema za bioplinna postrojenja
3.3.2.17.	Oprema za sprečavanje širenja i suzbijanje bolesti goveda
3.3.2.18.	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinara i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe



	u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.3.2.19	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju uključujući alarmni sistem s generatorom
<b>(3.4)</b>	<b>SVINJOGOJSTVO</b>
<b>(3.4.1)</b>	<b>Izgradnja</b>
3.4.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje krmača i/ili tovljenika, uključujući odvojene prostore za osjemenjavanje, čekalište, prasilište, odgajalište, tovilište, prostorije za neraste i prostorije za krmače, neškodljivo uklanjanje lešina, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže.
3.4.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za skladištenje opreme, proizvoda i stelje
3.4.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje s odgovarajućom opremom
3.4.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta (zatvoreni sabirni bazeni), za skupljanje i odlaganje čvrstog, tečnog i polutečnog gnoja, uključujući ugradnju opreme
3.4.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže komunikacijskih puteva i/ili dezinfekcijskih barijera unutar PG
3.4.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.4.1.7	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG, sistema odvodnjavanja i vodovoda (bunara), sistema grijanja i električne mreže na PG (upotreba agregata, uključujući softver)
3.4.1.8	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
3.4.1.9	Izgradnja građevina za biopliniska postrojenja
<b>(3.4.2)</b>	<b>Oprema i uređaji</b>
3.4.2.1	Opremanje prasilišta
3.4.2.2	Opremanje odgajališta
3.4.2.3	Opremanje tovilišta
3.4.2.4	Opremanje objekta za držanje krmača (odmaralište-čekalište)
3.4.2.5	Opremanje objekata za držanje nerasta
3.4.2.6	Opremanje prostora za osjemenjavanje
3.4.2.7	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju uključujući alarmni sistem s generatorom
3.4.2.8	Sistemi za kišenje – orošavanje svinja za vrijeme velikih ljetnih vrućina
3.4.2.9	Transporteri za stajski gnoj; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog gnoja; pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečni i polutečni gnoj; oprema za utovar čvrstog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport čvrstog, tečnog i polutečnog gnoja, cisterne za tečni gnoj, specijalne prikolice za transport čvrstog, tečnog i polutečnog gnoja s odgovarajućom opremom.
3.4.2.10	Oprema za skladištenje hrane
3.4.2.11	Podne rešetke
3.4.2.12	Oprema za napajanje životinja i uređaji za hranjenje (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice, hranilice i pojilice)
3.4.2.13	Oprema za prasanje
3.4.2.14	Oprema za pripremu i transport stelje
3.4.2.15	Specijalizirana oprema za čišćenje i dezinfekciju građevina i opreme
3.4.2.16	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.4.2.17	Stočna vaga i rampa za utovar/istovar životinja.
3.4.2.18	Oprema za obilježavanje svinja i vođenje evidencije-softver
3.4.2.19	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.4.2.20	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.4.2.21.	Oprema za sprječavanja širenja i suzbijanje bolesti svinja
3.4.2.22	Oprema za biopliniska postrojenja
<b>(3.5)</b>	<b>PERADARSTVO</b>

<b>(3.5.1)</b>	<b>Izgradnja</b>
3.5.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za držanje peradi (nesilica teške linije tov pilića i purića, nesilica lake linije i pilenki lake linije), neškodljivo uklanjanje lešina, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetske objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže.
3.5.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje s odgovarajućom opremom
3.5.1.3	Izgradnja pratećih objekata vezanih za proizvodnju jaja (poput postrojenja za hlađenje ili pakiranje)
3.5.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog i polutečnog gnoja uključujući ugradnju opreme
3.5.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.5.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravnih zgrada koje su sastavni dio proizvodnog kapaciteta (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.5.1.7	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera
3.5.1.8	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
3.5.1.9	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za bioplinskih postrojenja i postrojenja za preradu gnoja u organsko gnojivo
<b>(3.5.2)</b>	<b>Oprema i uređaji</b>
3.5.2.1	Oprema za izgnojavanje
3.5.2.2	Oprema za napajanje i hranjenje peradi - pojilice i hranilice (uključujući softver), uključujući opremu za pripremu hranidbenih smjesa
3.5.2.3	Oprema za utovar čvrstog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport polutečnog gnoja
3.5.2.4	Inkubatori
3.5.2.5	Oprema za grijanje peradarnika («umjetne kvočke»)
3.5.2.6	Oprema za držanje kokoši nesilica (obogaćeni kavezi, alternativni sistemi držanja)
3.5.2.7	Oprema za sakupljanje, pranje, sortiranje i prijevoz jaja do postrojenja za pakiranje
3.5.2.8	Oprema za sušenje i pakiranje gnoja
3.5.2.9	Specijalizirana oprema za čišćenje i dezinfekciju građevina i opreme
3.5.2.10	Oprema za sprječavanje širenja i suzbijanje bolesti peradi
3.5.2.11	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.5.2.12	Vaga
3.5.2.13	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.5.2.14	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.5.2.15	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju uključujući alarmni sistem s generatorom
3.5.2.16	Oprema za bioplinska postrojenja i preradu gnoja u organsko gnojivo
<b>(3.6)</b>	<b>VOĆE, POVRĆE, GROŽĐE, MASLINE I CVIJEĆE</b>
<b>(3.6.1)</b>	<b>Izgradnja</b>
3.6.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija staklenika i plastenika (samo polietilenska folija min. 200 mikrona) za proizvodnju povrća, voća i cvijeća uključujući prostor za ugradnju sistema grijanja, rezervoare za vodu i prostore za sistem navodnjavanja.
3.6.1.2	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje voća, povrća, stonog grožđa i cvijeća s prostorima za sortiranje i pakiranje, uključujući elektroinstalacije, vodoinstalacije i kanalizaciju (uključujući ULO hladnjače)
3.6.1.3	Podizanje ili restrukturiranje rasadnika i nasada voća, stonog grožđa i cvijeća, uključujući: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podirvanje, gnojenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjuranje)</li> <li>- podizanje (nabavka deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada)</li> <li>- izgradnja sistema protivgradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža),</li> <li>- ograđivanje rasadnika i nasada</li> </ul>

3.6.1.4	Obnova ili restrukturiranje postojećih rasadnika i nasada vinskih kultivara grožđa uključujući: - pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigovanje terena, duboko oranje i/ili podirvanje, gnojenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjiranje) - podizanje (nabavka deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada) - izgradnja sistema protivgradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), - ograđivanje nasada
3.6.1.5	Obnova ili restrukturiranje postojećih rasadnika i nasada maslina uključujući: - pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigovanje terena, duboko oranje i/ili podirvanje, gnojenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjiranje) - podizanje (nabavka deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada) - izgradnja sistema protivgradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), - ograđivanje nasada - rezidba osnovnog drveta do baze i uklanjanje ostataka
3.6.1.6	Izgradnja sistema za navodnjavanje na PG uključujući mikroakumulacije, bušenje bunara, uređenje vodozahvata
<b>(3.6.2)</b>	<b>Oprema i uređaji</b>
<b>(3.6.2.1)</b>	<b>Oprema i uređaji za staklenike i plastenike</b>
3.6.2.1.1	Oprema i uređaji za navodnjavanje i gnojenje (fertirigacija)
3.6.2.1.2	Oprema za dopunsko osvjetljenje i zasjenjivanje
3.6.2.1.3	Oprema i uređaji za prozračivanje i grijanje
3.6.2.1.4	Oprema za pripremu tla i supstrata
3.6.2.1.5	Oprema i uređaji za sjetvu i sadnju
3.6.2.1.6	Oprema i uređaji za zaštitu bilja i sterilizaciju tla i supstrata
3.6.2.1.7	Oprema za povećanje koncentracije CO <sub>2</sub>
3.6.2.1.8	Oprema i uređaji za hidroponski i akvaponski uzgoj
<b>(3.6.2.2)</b>	<b>Oprema i uređaji za sortiranje, pakiranje i čuvanje voća, povrća, grožđa i cvijeća</b>
3.6.2.2.1	Oprema za umjetno prozračivanje
3.6.2.2.2	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.6.2.2.3	Oprema i uređaji za zamrzavanje
3.6.2.2.4	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvat
3.6.2.2.5	Oprema za čišćenje i pranje
3.6.2.2.6	Oprema za sušenje
3.6.2.2.7	Linije za sortiranje i kalibriranje (uključujući kompjutersku opremu)
3.6.2.2.8	Linije za pakiranje i označavanje
3.6.2.2.9	Oprema za podrezivanje, rezanje i ribanje
3.6.2.2.10	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za kontrolu grijanja i ventilacijskog sistema, berbe, pranja, sušenja, sortiranja, kalibriranja, pakiranja i označavanja
<b>(3.6.2.3)</b>	<b>Oprema za podizanje ili restrukturiranje nasada voća, grožđa, maslina i cvijeća</b>
3.6.2.3.1	Oprema za zaštitu od grada
3.6.2.3.2	Oprema za zaštitu od mraza
3.6.2.3.3	Oprema za ograđivanje nasada
3.6.2.3.4	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za nasad
3.6.2.3.5	Oprema za sistem navodnjavanja (pumpe, cjevovodi, raspršivači, sistem filtracije, sistem fertirigacije, kapaljke, rolomati i sl.)
3.6.2.3.6	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za praćenje i kontrolu sistema navodnjavanja
<b>(3.7)</b>	<b>ŽITARICE I ULJARICE</b>
<b>(3.7.1)</b>	<b>Izgradnja</b>
3.7.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje i sušenje žitarica i uljarica na PG
<b>(3.7.2)</b>	<b>Oprema</b>
3.7.2.1	Oprema za prihvat žitarica i uljarica (mosna vaga, usipna rampa, ulazni transporter)
3.7.2.2	Unutrašnja oprema za silose
3.7.2.3	Izuzimači
3.7.2.4	Skladišni i izlazni transporter
3.7.2.5	Nepokretne i pokretne sušare (sa svim elementima, montažom uključujući kompjutersku opremu)
<b>(3.8.)</b>	<b>LJEKOVITO I AROMATIČNO BILJE</b>
<b>(3.8.1)</b>	<b>Izgradnja</b>

3.8.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje ljekovitog i aromatičnog bilja s prostorima za sušenje, sortiranje, pakiranje i čuvanje uključujući elektroinstalacije, vodoinstalacije i kanalizaciju.
3.8.1.2	Izgradnja ili rekonstrukcija staklenika i plastenika (samo polietilenska folija min. 200 mikrona) za proizvodnju ljekovitog i aromatičnog bilja uključujući prostor za ugradnju sistema grijanja, rezervoare za vodu i prostore za sistem navodnjavanja
3.8.1.3	Podizanje ili restrukturiranje višegodišnjih nasada ljekovitog i aromatičnog bilja, uključujući, pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podrivanje, gnojenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjiranje), podizanje (nabavka deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada) – izgradnja sistema protivgradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), ograđivanje nasada.
<b>(3.8.2)</b>	<b>Oprema</b>
3.8.2.1	Oprema za umjetno prozračivanje
3.8.2.2	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.8.2.3	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvat
3.8.2.4	Oprema za čišćenje i pranje
3.8.2.5	Oprema za sušenje
3.8.2.6	Linije za sortiranje i kalibriranje (uključujući kompjutersku opremu)
3.8.2.7	Linije za pakiranje i označavanje
3.8.2.9	Oprema za podrezivanje, rezanje i ribanje
3.8.2.10	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za kontrolu grijanja i ventilacijskog sistema, berbe, pranja, sušenja, sortiranja, kalibriranja, pakiranja i označavanja
<b>(3.9)</b>	<b>GLJIVE</b>
<b>(3.9.1)</b>	<b>Izgradnja</b>
3.9.1.1	Izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za proizvodnju gljiva
<b>(3.9.2)</b>	<b>Oprema</b>
3.9.2.1	Oprema za objekte za proizvodnju gljiva
3.9.2.2	Specijalizirana oprema za berbu, sortiranje i pakiranje gljiva (uključujući kompjutersku opremu)
3.9.2.3	Oprema za umjetno prozračivanje
3.9.2.4	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.9.2.5	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvat
3.9.2.6	Oprema za čišćenje i pranje
3.9.2.7	Oprema za sušenje
<b>(3.10)</b>	<b>PČELARSTVO</b>
<b>(3.10.1)</b>	<b>Izgradnja</b>
3.10.1.1	Izgradnja, rekonstrukcija ili adaptacija pčelinjaka, namjenskih objekata za vrcanje, skladištenje, punjenje ili pakiranje meda i drugih pčelinjih proizvoda.
<b>(3.10.2)</b>	<b>Oprema</b>
3.10.2.1	Košnice, dijelovi košnica, podnice, hranilice, krovovi, bježalice, snelgrove daske, matične rešetke, vratašca, spojka, ručka za košnice, satne osnove, ometač pčela s okvira, sakupljač cvjetnog praha, čistač cvjetnog praha, okviri, nukleusi,
3.10.2.2	Proizvodi Mlin za cvjetni prah, sušionik za cvjetni prah, vrcaljka, odgovarajuća posuda za skladištenje i punjenje meda, matične mliječi, cvjetnog praha, propolisa, pčelinjeg voska i pčelinjeg otrova (staklena ambalaža – staklenke za med različitog volumena i staklene bočice raznog volumena), inox kante (posude) i bačve, cjedila za med, plastične kante (posude) i bačve, posuda za cijedenje, separator meda, voska i matične mliječi, dekrystalizator, posuda za sterilizaciju voska, elektronske vage i njihova oprema, agregat.
3.10.2.3	Matica Inkubator za proizvodnju matica, pribor za uzgoj i označavanje matica, matičnjak (PVC), igle za presađivanje ličinki (inox, PVC), pribor za obilježavanje matica (opalitne pločice brojevi, ljepilo, tuljak mrežica za označavanje, flomasteri boje za označavanje), transportni i kavez za dodavanje matica (PVC, drveni), kavez za matičnjak (za leženje matica), inkubator za matice, oplodnjaci, setovi za uzgoj matica – jenter, nicot, izolator, uređaj za umjetnu insiminaciju (oplodnju) matica, hvatač maticе staklena lulica, lupa za presađivanje, kalupi za izradu matične. Osnove, mlin za šećer, miješalica za pogače.
3.10.2.4	Saće Dlijeta, žica za žičenje okvira, viljuške za otklapanje saća, nož za otklapanje saća, stol za otklapanje saća, razmaci okvira za AŽ košnicu, kopče i stege za selidbu.33
3.10.2.5	Pčelar Pčelarske košulje i kombinezoni, pčelarske rukavice, dimilice, mjeħ za dimilicu,

	skidač roja (hvatač roja), zatvarač leta (metalni češljevi), zbjeg, brojevi za košnice, stalak za sita, američki kolutić, zatezač žice (španer), sakupljač otrova, bušilica za okvire (s jednom i više bušućih glava), kalup za izradu satnih osnova, pčelarska četka, kliješta za vađenje okvira, sipaonik za pčele, stalak (i taca) za okvire prilikom pregleda, transformatori za utapanje satne osnove, grijači za med, kutija za paketne rojeve (multiboks), automatski aplikator (dozator) za liječenje pčela.
3.10.2.6	<b>Napredna oprema</b> Usisavač za matičnu mlijječ, pneumatske klamerice (pištolji) za sastavljanje dijelova pčelarske opreme (okvira, nastavaka, podnica, zračni kompresori za pogon klamerica (mogu biti raznog volumena), pumpe za med, električni pastir, poklopna daska, nastavci, rešetke za pelud (PVC skidač peluda), elektro motor i/ili elektro upravljačka jedinica za vrcaljke, ventilacijske mreže, mrežice za skupljanje propolisa, refraktometar, pojilica, pipa za med (slavina), dijelovi vrcaljke (koš, kazete), APILIFT (dizalica za nastavke) – posuda (korito) za otklapanje saća, otklapač saća, parni topionik voska, preša, sunčani topionik voska, posuda za prečišćavanje voska, posuda za zagrijavanje i raskuživanje voska, kalup za lijevanje satnih osnova
3.10.2.7	<b>Oprema za selidbu pčela</b> , priključna vozila, mehaničke ili hidraulične dizalice, utovarne rampe, kontejneri, ručni viljuškar.
<b>(3.11)</b>	<b>AKVAKULTURA</b>
<b>(3.11.1)</b>	<b>Izgradnja</b>
3.11.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mrjestilišta i/ili uzgajališta, brana, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za prečišćavanje školjkaša, objekata za maloprodaju
<b>(3.11.2)</b>	<b>Oprema</b>
3.11.2.1	Oprema za mrjestilišta i/ili uzgajališta, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za prečišćavanje, objekata za maloprodaju
3.11.2.2	Oprema za rad i održavanje uzgajališta, unaprjeđenje uslova rada mrjestilišta i/ili uzgajališta, unaprjeđenje kvaliteta proizvodnje na mrjestilištima i/ili uzgajalištima, unaprjeđenje sistema fizičke i tehničke zaštite mrjestilišta i/ili uzgajališta od divjih predatora; nadzor mrjestilišta i/ili uzgajališta, praćenje parametara okoliša.
3.11.2.3	Specijalizirana vozila i/ili servisna plovila i/ili teglenice i/ili plutajući objekti i/ili pontoni i/ili radne mašine.
3.11.2.4	Oprema za proizvodnju leda, praćenje kvalitete vode i zdravlja riba i kvaliteta ribljih proizvoda.
3.11.2.5	Oprema za prečišćavanje vode, računarska oprema uključujući softver za praćenje proizvodnog procesa.
3.11.2.6	Mašine za preradu hrane za ribe.
<b>(3.12)</b>	<b>Prihvatljivi OPĆI TROŠKOVI</b>
3.12.1	Opći troškovi poput naknada za arhitekta, inženjere i druge savjetodavne naknade
3.12.2	Studije izvodljivosti i druge studije vezane za projekt
3.12.3	Patenti i licence
3.12.4	Poslovni plan
<b>4.</b>	<b><i>Ulaganje u izgradnju ili proširenje odnosno opremanja građevinskih objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda</i></b>
<b>kod troška</b>	<b>Naziv dozvoljenog troška</b>
<b>(4.1)</b>	<b>SEKTOR MLIJEKA</b>
<b>(4.1.1)</b>	<b>Izgradnja</b>
4.1.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za preradu mlijeka i proizvodnju mliječnih proizvoda (prostori za: prihvata sirovina, toplinsku obradu (pasterizaciju/sterilizaciju/UHT); hlađenje i uskladištenje gotovih proizvoda; pakiranje i otpremu; sanitaciju opreme (CIP i sl.) i uskladištenje opreme i sredstava za sanitaciju; uskladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi (zatvorene posude – kontejneri); laboratorij, uključujući garderobe i sanitarne čvorove; skladištenje materijala za pakiranje i aditiva; prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava, unutarnje mreže putova), prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
<b>(4.1.2)</b>	<b>Oprema</b>
4.1.2.1	Oprema za prihvata i čuvanje (hlađenje) mlijeka (sabirališta) do isporuke, s odgovarajućim

	mjemim uređajem za temperaturu
4.1.2.2	Specijalna vozila za transport sirovog mlijeka s odgovarajućom opremom (mjemi uređaji i uređaji za uzorkovanje)
4.1.2.3	Oprema za uzorkovanje, prihvata, preradu, punjenje i pakiranje mlijeka i mliječnih proizvoda
4.1.2.4	Oprema za čišćenje i pripremu ambalažnog materijala, alata, uređaja i mašina
4.1.2.5	Oprema za manipulaciju i skladištenje mlijeka i mliječnih proizvoda
4.1.2.6	Računalna oprema za nadzor i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa (s montažom i programima)
4.1.2.7	Laboratorijska oprema (ne uključuje namještaj i stakleni pribor) za internu uporabu ili dio prerađivačkog pogona
4.1.2.8	Oprema za zbrinjavanje i transport primarne, sekundarne i tercijarne ambalaže i otpada
4.1.2.9	Oprema za pripremu (uključujući hemijsku), akumulaciju i razvođenje tople i hladne (ledene) vode
4.1.2.10	Oprema za hlađenje i zamrzavanje, uključujući opremu za klimatizaciju prostorija (hlađenje/grijanje, sušenje/Maženje zraka)
4.1.2.11	Oprema za dezinfekciju ruku, odjeće i obuće
4.1.2.12	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
<b>(4.2)</b>	<b>SEKTOR MESA</b>
<b>(4.2.1)</b>	<b>Izgradnja</b>
4.2.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija klaonice i rasjekaonice (prostori za: prihvata i privremeni smještaj životinja za klanje; obori za smještaj bolesnih ili na oboljenje sumnjivih ili ozlijeđenih životinja; prostori za sputavanje, omamljivanje i klanje životinja, prostorije za obavljanje proizvodnog procesa; prostorije za evisceraciju i daljnju obradu, uključujući dodavanje začina cijelim trupovima peradi; prostorije za rasijecanje i otkoštavanje mesa, prostorija za pražnjenje i čišćenje želudaca i crijeva; prostorija za hladno skladištenje zadržanog mesa; prostora za skladištenje mesa koje je proglašeno neprikladnim za prehranu ljudi; prostorija za hlađenje mesa; prostorija za rasijecanje i pakiranje mesa; prostora za pakiranje jestivih nusproizvoda, prostora za otpremu mesa; prostora s odgovarajućom opremom za čišćenje, pranje i dezinfekciju sredstava za prijevoz životinja; prostora koji se upotrebljavaju isključivo za klanje bolesnih, na oboljenje sumnjivih životinja ili bolesnih životinja; prostori za skladištenje gnoja ili sadržaja probavnog trakta; prostorija za potrebe veterinarske službe te unutarnja mreža putova, prostora za odvojeno skladištenje zapakiranog i nezapakiranog mesa, hladnjača, prostorija za uskladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi, garderobne prostore i sanitarne čvorove, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija centara za skupljanje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi i otpada s unutarnjom mrežom putova prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.3	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata/prostorija za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka, strojno otkoštenog mesa, preradu mesa; prostorije/prostori za prihvata, čuvanje i/ili rasijecanje mesa, proizvodne prostorije uključujući prostorije s posebnim mikroklimatskim uslovima za potrebe proizvodnje; prostori za pakiranje; prostori za skladištenje gotovih proizvoda; prostori za skladištenje začina i drugih dodataka i sredstava potrebnih u proizvodnji, prostori za skladištenje ambalaže; prostori za odvojeno skladištenje pribora, opreme i sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju; prostori za odvojeno prikupljanje i čuvanje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi, garderobni prostori i sanitarni čvorove, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.4	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje hrane životinjskog porijekla u uslovima kontrolirane temperature i/ili prepakiranje hrane životinjskog porijekla; prostori za prijem i čuvanje hrane, prostori za pakiranje, prostori za skladištenje sredstava za pakiranje, prostori za skladištenje pribora, opreme i sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, prostori za odvojeno skladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi; prostori za otpremu proizvoda; garderobni prostori, sanitarni čvorovi, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili



	rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.5	Izgradnja natkrivenog prostora za istovar životinja
4.2.1.6	Izgradnja prostora za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila za prijevoz živih životinja
<b>(4.2.2)</b>	<b>Oprema</b>
4.2.2.1	Oprema za istovar životinja i istovarna rampa
4.2.2.2	Oprema za prihvata, privremeni smještaj, hranidbu i napajanje životinja u depou, čišćenje, pranje i dezinfekciju depoa
4.2.2.3	Oprema za prijevoz živih životinja unutar klaonice (peradi i drugih životinja u slučaju ozljede ili bolesti)
4.2.2.4	Oprema za pomoć pri usmjeravanju životinja tijekom njihovog premještanja u klaonici
4.2.2.5	Oprema za sputavanje, omamljivanje i iskrvarenje životinja
4.2.2.6	Oprema za prihvata sirovina
4.2.2.7	Sistem (konstrukcije, uređaji) za transport trupova i dijelova trupa
4.2.2.8	Oprema za klaoničku obradu trupova nakon iskrvarenja
4.2.2.9	Uređaji za mjerenje udjela mišićnog tkiva u trupovima
4.2.2.10	Oprema za sakupljanje, prihvata, čuvanje (hladno skladištenje), uklanjanje i prerada nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi i klaoničkog otpada
4.2.2.11	Oprema za centre za skupljanje otpada životinjskog porijekla
4.2.2.12	Oprema za obradu i pakiranje jestivih nusproizvoda
4.2.2.13	Oprema za pražnjenje i čišćenje želudaca, mjehura i crijeva
4.2.2.14	Oprema za rasijecanje, preradu, pakiranje i označavanje
4.2.2.15	Uređaji za hlađenje pilećih trupova (hlađenje u struji zraka ili „spin chilleri“)
4.2.2.16	Oprema za obradu i skladištenje masnoća
4.2.2.17	Oprema za hlađenje i/ili zamrzavanje sirovine i gotovih proizvoda, uključujući i mjeme uređaje
4.2.2.18	Oprema za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka, strojno otkoštenog mesa i proizvoda od mesa
4.2.2.19	Oprema za prihvata, rukovanje, skladištenje i otpremu gotovih proizvoda s odgovarajućim mjemim uređajima
4.2.2.20	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila i kaveza
4.2.2.21	Oprema za interne veterinarske preglede (vlasništvo pogona, sastavni dio projekta)
4.2.2.22	Laboratorijska oprema isključujući namještaj i stakleni pribor (sastavni dio projekta)
4.2.2.23	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući računalnu opremu (s montažom i programima)
4.2.2.24	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju (sterilizaciju) objekata, opreme, alata, uređaja i mašina, garderoba i sanitarnih čvorova s odgovarajućim mjemim uređajima
4.2.2.25	Oprema za detekciju metala i/ili drugih fizikalnih opasnosti
4.2.2.26	Oprema za osiguravanje posebnih mikroklimatskih uslova u proizvodnim i/ili skladišnim prostorijama (uključujući opremu za klimatizaciju prostorija – hlađenje/grijaanje, sušenje/vlaženje zraka)
4.2.2.27	Oprema za pranje i higijensko sušenje ruku u pogonu i sanitarnim čvorovima (uključujući i tuševe), oprema za garderobne prostorije, te oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju odjeće i obuće
4.2.2.28	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
<b>(4.3)</b>	<b>SEKTOR RIBARSTVA</b>
<b>(4.3.1)</b>	<b>Izgradnja</b>
4.3.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za preradu riba, rakova, mekušaca i drugih vodenih beskralješnjaka, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, pogone za hlađenje, skladištenje, pakiranje i otpremu proizvoda ribarstva, skladištenje materijala za pakiranje, prostori za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava te unutarnje mreže putova, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.3.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija distributivnih centara/centara za prečišćavanje živih školjkaša s pogonima za tretiranje vode koja se koristi u postupku prečišćavanja živih školjkaša te otpadnih voda, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, pogone za uskladištenje, pakiranje i otpremu živih školjkaša, skladištenje materijala za pakiranje,

	prostore za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava, te unutarnje mreže putova, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
<b>(4.3.2)</b>	<b>Oprema</b>
4.3.2.1	Oprema za prihvatanje primarne sirovine
4.3.2.2	Oprema za pripremu i čuvanje leda
4.3.2.3	Oprema za preradu (rezanje, čišćenje, strojno odvajanje mesa, konfekcioniranje, soljenje, mariniranje, salamurenje i sl. te pakiranje)
4.3.2.4	Oprema za konzerviranje (punjenje, toplinsku obradu i dimljenje)
4.3.2.5	Oprema za pripremu proizvoda kojima se dodaju druge namirnice, aditivi i začini
4.3.2.6	Oprema za pranje i dezinfekciju
4.3.2.7	Računalna oprema za nadzor i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa (s montažom i programima)
4.3.2.8	Oprema za rukovanje, skladištenje i otpremu gotovih proizvoda
4.3.2.9	Oprema za uklanjanje otpada životinjskog porijekla
4.3.2.10	Oprema za interne veterinarske preglede (vlasništvo pogona, sastavni dio projekta)
4.3.2.11	Laboratorijska oprema isključujući namještaj i stakleni pribor (sastavni dio projekta)
4.3.2.12	Spremnik za vodu za centre za prečišćavanje školjaka
4.3.2.13	Recirkulacijska pumpa za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.14	Mehanički filter za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.15	Oprema za kondicioniranje vode (UV i dr.) za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.16	Izmjenjivač topline, ili rashlađivač za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.17	Plastični bazeni sa opremom (cjevovodi, ventili i slično) za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.18	Oprema za opskrbu kisikom (dovod zraka ili čistog kisika) za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.19	Oprema za mehaničko čišćenje i selektiranje za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.20	Oprema za pakiranje, označavanje i skladištenje za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.21	Vaga za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.22	Oksimetar za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.23	Salinometar za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.24	Termometar za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.25	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
<b>(4.4)</b>	<b>SEKTOR PRERADE VOĆA, POVRĆA, LJEKOVITOG, AROMATIČNOG I ZAČINSKOG BILJA I GLJIVA</b>
<b>(4.4.1)</b>	<b>Izgradnja</b>
4.4.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za konzerviranje, sušenje, zamrzavanje voća, povrća, maslina (isključujući maslinovo ulje), aromatičnog, ljekovitog i začinskog bilja i gljiva, s unutarnjom mrežom putova, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
<b>(4.4.2)</b>	<b>Oprema</b>
4.4.2.1	Oprema za sušenje i/ili pranje i čišćenje
4.4.2.2	Oprema i uređaji za preradu, pakiranje i označavanje
4.4.2.3	Oprema za sterilizaciju/pasterizaciju
4.4.2.4	Oprema i uređaji za hlađenje i zamrzavanje
4.4.2.5	Oprema za umjetno prozračivanje i klimatizaciju pogona za preradu i skladištenje
4.4.2.6	Oprema i uređaji za tretiranje otpada i otpadnih voda
4.4.2.7	Oprema i uređaji za pogone za grijanje
4.4.2.8	Oprema za transport voća i povrća (boks palete, plastični kontejneri.)
4.4.2.9	Uređaji za transport unutar kruga objekta, u skladu sa zahtjevima projekta
4.4.2.10	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
<b>(4.5)</b>	<b>SEKTOR VINARSTVA</b>
<b>(4.5.1)</b>	<b>Izgradnja</b>



4.5.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za proizvodnju vina, s unutarnjom mrežom putova, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
<b>(4.5.2)</b>	<b>Oprema</b>
4.5.2.1	Spremnici za hladnu stabilizaciju vina
4.5.2.2	Uređaj za hladnu stabilizaciju vina
4.5.2.3	Rotacijski vakuum filter
4.5.2.4	Tangencijalni, naplavni, pločasti i kombinirani filteri
4.5.2.5	Pumpe za vino
4.5.2.6	Centrifugalni separator
4.5.2.7	Sistem za generiranje dušika
4.5.2.8	Linije za punjenje vina uz odgovarajuću opremu
4.5.2.9	CIP stanica
4.5.2.10	Pneumatske preše
4.5.2.11	Cjevovodi i armature
<b>(4.6)</b>	<b>SEKTOR MASLINOVOG ULJA</b>
<b>(4.6.1)</b>	<b>Izgradnja</b>
4.6.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za proizvodnju maslinovog ulja, s unutarnjom mrežom putova, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
<b>(4.6.2)</b>	<b>Oprema</b>
4.6.2.1	Oprema za hemijsku analizu
4.6.2.2	Uređaj za destilaciju vodu
4.6.2.3	Sušionik-sterilizator
4.6.2.4	UV-VIS spektrofotometar
4.6.2.5	Vage tehničke i analitičke
4.6.2.6	Hladnjak za uzorke
4.6.2.7	Magnetska miješalica
4.6.2.8	Centrifuga
4.6.2.9	Vakuum uparivač s manostatom
4.6.2.10	Plinski kromatograf (FID, ECD i PFD detektori)
4.6.2.11	Uređaj za tekućinsku kromatografiju
4.6.2.12	Grijači za organoleptičku analizu maslinovog ulja sa 6 grijaćih mjesta
<b>(4.6.3)</b>	<b>Oprema za kompostiranje komine masline</b>
4.6.3.1	Sušionik
4.6.3.2	Uređaj za određivanje dušika
4.6.3.3	Uređaj za određivanje ukupnog ugljika
4.6.3.4	Mufolna peć
4.6.3.5	Ph-metar
4.6.3.6	Termometar
4.6.3.7	Utovarivač
4.6.3.8	Prevrtač kompostne hrpe (windrow turner)
<b>(4.7)</b>	<b>Prihvatljivi OPĆI TROŠKOVI</b>
4.7.1.	Opći troškovi poput naknada za arhitekta, inženjere i druge savjetodavne naknade
4.7.2	Studije izvodljivosti i druge studije vezane za projekt
4.7.3.	Patenti i licence
4.7.4.	Poslovni plan
<b>LISTA DOZVOLJENIH RADOVA U IZGRADNJI/REKONSTRUKCIJI</b>	
1	Zemljani radovi
2	Betonski radovi
3	Armirano – betonski radovi
4	Izgradnja s polugotovim proizvodima i prateći dijelovi
5	Radovi armiranja-učvršćivanja
6	Tesarski radovi

7	Zidarski radovi
8	Radovi izgradnje
9	Radovi izoliranja
10	Krovopokrivački radovi
11	Limarski radovi
12	Stolarski radovi
13	Bravarski radovi
14	Staklarski radovi
15	Krečenje i oblaganje
16	Podno oblaganje
17	Radovi rezanja kamena
18	Keramičarski radovi
19	Parketarski radovi
20	Molarski radovi
21	Oblaganje drvenim, kamenim ili umjetnim pločama
22	Radovi finalne montaže
23	Električne instalacije
24	Radovi na vodosnabdijevanju i kanalizaciji
25	Plinske instalacije
26	Instalacije centralnog grijanja
27	Radovi uređenja okoliša
28	Izgradnja puteva
29	Potporni i zaštitni zidovi

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,  
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2  
 Sarajevo 71 000

ZZP-UM

## ANEKS II

### Zahtjev za podršku ulaganju u poljoprivredne mašine i priključne uređaje na poljoprivrednom gazdinstvu

<b>1</b>	<b>PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJVA</b>										
<b>1.1</b>	<b>OSNOVNI PODACI</b>										
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG) b) obrt c) privredno društvo ili zadruga	Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije								
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a									
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)										
1.1.4	Broj klijenta (BK)										
<b>1.2</b>	<b>POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)</b>										
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a										
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a										
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
<b>1.3</b>	<b>POPUNJAVA OBRT</b>										
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta										
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta										
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3.4.	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta										
<b>1.4</b>	<b>POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA</b>										
14.1	Naziv privrednog društva/zadruga										
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) priv. društva/ zadruga										
14.2	Ime i prezime odgovornog lica										
14.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica										

1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)	
<b>1.5</b>	<b>POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA</b>	
1.5.1	<b>Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:</b>	
1.5.1.1	Kanton	
1.5.1.2	Grad/Općina	
1.5.1.3	Naseljeno mjesto	
1.5.1.4	Ulica i broj	
1.5.1.5	Poštanski broj	
1.5.1.6	Telefon/mobitel	
1.5.1.7	E-mail adresa	

<b>2.</b>	<b>PODACI O ULAGANJU</b>	
<b>2.1</b>	<b>PODACI O LOKACIJI ULAGANJA</b>	
	<i>*U slučaju ulaganja u poljoprivredne mašine i priključne uređaje (npr. traktor, kombajn...) koji će biti smješteni na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se mašine i priključni uređaji koristiti)</i>	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

<b>2.2.</b>	<b>VRSTA ULAGANJA</b>		
<b>Šifra</b> (dopisati iz LPT)	<b>Upisati naziv ulaganja</b> (upisati naziv sa fakture)	<b>Iznos ulaganja u KM, EUR i sl.</b> (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		<b>sa PDV-om</b>	<b>bez PDV-a</b>
<b>1.0.1.</b>	<b>**</b>	<b>POLJOPRIVREDNE MAŠINE</b>	
<b>1.0.1.</b>			
<b>1.0.1.</b>			
<b>1.0.1.</b>			
<b>1.0.2.</b>	<b>**</b>	<b>PRIKLJUČNI UREĐAJI</b>	
<b>1.0.2.</b>			
<b>1.0.2.</b>			

1.0.2.			
2.3	<b>IZNOS ULAGANJA</b>	<b>sa PDV-om</b>	<b>bez PDV-a</b>
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	<b>Ukupan iznos ulaganja</b> <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

\*\*Popunjiva službenik Federalnog ministarstva – administrativni kontrolor

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tijekom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

<b>3</b>	<b>POPIS DOKUMENATA</b>	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<b>Odnosi se na sve podnosiocce zahtjeva</b>		
3.1	Faktura vezana za kupovinu poljoprivredne mašine i/ili priključnog uređaja uključujući fakturu vezanu za troškove njihovog transporta.	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi.	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene poljoprivredne mašine i priključne uređaje)	
3.4	Ovjerena kopija prometne dozvole za poljoprivredne mašine koji podliježu registraciji	
3.5	Ovjerena Izjava klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	
3.8	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,  
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2  
 Sarajevo 71 000

ZZP-UO

## ANEKS III

### Zahtjev za podršku ulaganju u poljoprivrednu opremu na poljoprivrednom gazdinstvu

<b>1</b>	<b>PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJVA</b>										
<b>1.1</b>	<b>OSNOVNI PODACI</b>										
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG)	Zaokružiti slovo ispred opcije								
1.1.2		b) obrt									
		c) privredno društvo ili zadruga									
		a) obveznik PDV-a									
		b) nije obveznik PDV-a									
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)										
	Broj klijenta (BK)										
<b>1.2</b>	<b>POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)</b>										
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a										
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a										
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
<b>1.3</b>	<b>POPUNJAVA OBRT</b>										
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta										
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta										
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta										
<b>1.4</b>	<b>POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA</b>										
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruge										
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) priv. društva/ zadruge										
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica										

1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica																				
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)																				
<b>1.5</b>	<b>POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA</b>																				
1.5.1	<b>Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:</b>																				
1.5.1.1	Kanton																				
1.5.1.2	Grad/Općina																				
1.5.1.3	Naseljeno mjesto																				
1.5.1.4	Ulica i broj																				
1.5.1.5	Poštanski broj																				
1.5.1.6	Telefon/mobitel																				
1.5.1.7	E-mail adresa																				

<b>2.</b>	<b>PODACI O ULAGANJU</b>	
<b>2.1</b>	<b>PODACI O LOKACIJI ULAGANJA</b>	
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)	
	**U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

<b>2.2</b>	<b>VRSTA ULAGANJA U OPREMU (bez ulaganja u izgradnju građevinskih objekata)</b>		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	<b>MLIJEČNO GOVEDARSTVO</b>		
(3.1.2.)	**	Oprema za mliječno govedarstvo	
3.1.2.			
3.1.2.			
3.1.2.			

		<b>MESNO GOVEDARSTVO</b>	
(3.2.2.)	**	Oprema za mesno govedarstvo	
3.2.2.			
3.2.2.			
3.2.2.			
		<b>OVČARSTVO I KOZARSTVO</b>	
(3.3.2)		Oprema za ovčarstvo i kozarstvo	
3.3.2.			
3.3.2.			
3.3.2.			
		<b>SVINJOGOJSTVO</b>	
(3.4.2.)	**	Oprema za svinjogojstvo	
3.4.2.			
3.4.2.			
3.4.2.			
		<b>PERADARSTVO</b>	
(3.5.2.)	**	Oprema za peradarstvo	
3.5.2.			
3.5.2.			
3.5.2.			
		<b>VOĆE, POVRĆE, GROŽĐE, MASLINE I CVIJEĆE</b>	
(3.6.2.)	**	Oprema za voće, povrće, grožđe, masline i cvijeće	
(3.6.2.1.)		<i>Oprema za staklenike i plastenike</i>	
3.6.2.1			
3.6.2.1			



3.6.2.1			
(3.6.2.2)		<i>Oprema za sortiranje, pakiranje i čuvanje voća, povrća i cvijeća</i>	
3.6.2.2			
3.6.2.2			
3.6.2.2			
(3.6.2.3)		<i>Oprema za podizanje ili restrukturiranje nasada voća i grožđa</i>	
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
		<b>ŽITARICE I ULJARICE</b>	
(3.7.2.)	**	Oprema za žitarice i uljarice	
3.7.2.			
3.7.2.			
3.7.2.			
		<b>LJEKOVITO I AROMATIČNO BILJE</b>	
(3.8.2.)	**	Oprema za ljekovito i aromatično bilje	
3.8.2.			
3.8.2.			
3.8.2.			
		<b>GLJIVE</b>	
(3.9.2.)	**	Oprema za proizvodnju gljiva	
3.9.2.			
3.9.2.			
3.9.2.			
		<b>PČELARSTVO</b>	

(3.10.2.)	**	Oprema za pčelarstvo		
3.10.2.				
3.10.2.				
3.10.2.				
		<b>AKVAKULTURA</b>		
(3.11.2.)	**	Oprema za akvakulturu		
3.11.2.				
3.11.2.				
3.11.2.				
		<b>OPĆI TROŠKOVI</b>		
(3.12)		Prihvatljivi opći troškovi		
3.12.				
3.12.				
3.12.				
<b>2.3</b>		<b>IZNOS ULAGANJA</b>	<b>sa PDV-om</b>	<b>bez PDV-a</b>
2.3.1		Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2		Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
		<b>Ukupan iznos ulaganja</b> <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

\*\* Popunjava službenik Federalnog ministarstva – administrativni kontrolor

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tijekom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

3	<b>POPIS DOKUMENATA</b>	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<b><i>Odnosi se na sve podnosiocce zahtjeva</i></b>		
3.1	Fakturu vezanu za kupovinu poljoprivredne opreme uključujući fakture vezane za troškove njenog transporta i ugradnje.	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi,	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezenu poljoprivrednu opremu)	
3.4	Ovjerena Izjava klijenta	
3.5	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.6	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM	

*Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije.*

*Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.*



1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)	
<b>1.5</b>	<b>POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA</b>	
1.5.1	<b>Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:</b>	
1.5.1.1	Kanton	
1.5.1.2	Grad/Općina	
1.5.1.3	Naseljeno mjesto	
1.5.1.4	Ulica i broj	
1.5.1.5	Poštanski broj	
1.5.1.6	Telefon/mobitel	
1.5.1.7	E-mail adresa	

<b>2.</b>	<b>PODACI O ULAGANJU</b>	
<b>2.1</b>	<b>PODACI O LOKACIJI ULAGANJA</b>	
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti) **U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

<b>2.2.</b>	<b>VRSTA ULAGANJA</b>		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	**	<b>NABAVKA RASPLODNE STOKE</b>	
2.			
2.			
2.			
<b>2.3</b>	<b>IZNOS ULAGANJA</b>	sa PDV-om	bez PDV-a
<b>2.3.1</b>	<b>Iznos ulaganja</b> (zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)		

<b>2.3.2</b>	<b>Iznos troškova transporta</b>		
	<b>Ukupan iznos ulaganja</b> <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

\*\*Popunjava službenik Federalnog ministarstva – administrativni kontrolor

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tijekom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

<b>3</b>	<b>POPIS DOKUMENATA</b>	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<b>Odnosi se na sve podnosiocze zahtjeva</b>		
3.1	Fakturu vezanu za kupovinu rasplodne stoke, uključujući fakture vezane za troškove transporta	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za stoku iz uvoza)	
3.4	Dokument o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno selekcijskog rada, za rasplodnu stoku porijeklom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje)	
3.5	Ovjerena Izjava Klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.8	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,  
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2  
 Sarajevo 71 000

ZZP-IPO

## ANEKS V

### Zahtjev za podršku ulaganju u izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata na poljoprivrednom gazdinstvu

<b>1</b>	<b>PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJVA</b>										
<b>1.1</b>	<b>OSNOVNI PODACI</b>										
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG) b) obrt c) privredno društvo ili zadruga	Zaokružiti slovo ispred opcije								
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a									
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)										
	Broj klijenta (BK)										
<b>1.2</b>	<b>POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)</b>										
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a										
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a										
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
<b>1.3</b>	<b>POPUNJAVA OBRT</b>										
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta										
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta										
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3.4.	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta										
<b>1.4</b>	<b>POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA</b>										
14.1	Naziv privrednog društva/zadruga										
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) priv. društva/ zadruga										
14.2	Ime i prezime odgovornog lica										
14.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica										

1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)	
<b>1.5</b>	<b>POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA</b>	
1.5.1	<b>Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:</b>	
1.5.1.1	Kanton	
1.5.1.2	Grad/Općina	
1.5.1.3	Naseljeno mjesto	
1.5.1.4	Ulica i broj	
1.5.1.5	Poštanski broj	
1.5.1.6	Telefon/mobitel	
1.5.1.7	E-mail adresa	

<b>2.</b>	<b>PODACI O ULAGANJU</b>	
<b>2.1</b>	<b>PODACI O LOKACIJI ULAGANJA</b>	
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti) **U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

<b>2.2</b>	<b>VRSTA ULAGANJA</b>		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	<b>MLIJEČNO GOVEDARSTVO</b>		
(3.1.1.)	**	Izgradnja	
3.1.1.			
3.1.1.			
3.1.1.			
(3.1.2.)	**	Oprema za mliječno govedarstvo	



3.1.2.				
3.1.2.				
3.1.2.				
		<b>MESNO GOVEDARSTVO</b>		
(3.2.1.)	**	Izgradnja		
3.2.1.				
3.2.1.				
3.2.1.				
(3.2.2.)	**	Oprema za mesno govedarstvo		
3.2.2.				
3.2.2.				
3.2.2.				
		<b>OVČARSTVO I KOZARSTVO</b>		
(3.3.1.)	**	Izgradnja		
3.3.1.				
3.3.1.				
3.3.1.				
		<b>SVINJOGOJSTVO</b>		
(3.4.1.)	**	Izgradnja		
3.4.1.				
3.4.1.				
3.4.1.				
(3.4.2.)	**	Oprema za svinjogojstvo		
3.4.2.				
3.4.2.				

3.4.2.			
		<b>PERADARSTVO</b>	
(3.5.1.)	**	<b>Izgradnja</b>	
3.5.1.			
3.5.1.			
3.5.1.			
(3.5.2.)	**	<b>Oprema za peradarstvo</b>	
3.5.2.			
3.5.2.			
3.5.2.			
		<b>VOĆE, POVRĆE, GROŽĐE, MASLINE I CVIJEĆE</b>	
(3.6.1.)	**	<b>Izgradnja</b>	
3.6.1.			
3.6.1.			
3.6.1.			
(3.6.2.)	**	<b>Oprema i uređaji</b>	
(3.6.2.1)		<i>Oprema i uređaji za staklenike i plastenike</i>	
3.6.2.1			
3.6.2.1			
3.6.2.1			
(3.5.2.2)		<i>Oprema za sortiranje, pakiranje i čuvanje voća, povrća, grožđa i cvijeća</i>	
3.5.2.2			
3.5.2.2			
3.5.2.2			
(3.5.2.3)		<i>Oprema za podizanje ili restrukturiranje nasada voća, grožđa i maslina</i>	

3.5.2.3			
3.5.2.3			
3.5.2.3			
		<b>ŽITARICE I ULJARICE</b>	
(3.7.1.)	**	Izgradnja	
3.7.1.			
3.7.1.			
3.7.1.			
(3.7.2.)	**	Oprema za žitarice i uljarice	
3.7.2.			
3.7.2.			
3.7.2.			
		<b>LJEKOVITO I AROMATIČNO BILJE</b>	
(3.8.1.)	**	Izgradnja	
3.8.1.			
3.8.1.			
3.8.1.			
(3.8.2.)	**	Oprema za ljekovito i aromatično bilje	
3.8.2.			
3.8.2.			
3.8.2.			
		<b>GLJIVE</b>	
(3.9.1.)	**	Izgradnja	
3.9.1.			
3.9.1.			

3.9.1.			
(3.9.2.)	**	Oprema za proizvodnju gljiva	
3.9.2.			
3.9.2.			
3.9.2.			
		<b>PČELARSTVO</b>	
(3.10.1.)	**	Izgradnja	
3.10.1.			
3.10.1.			
3.10.1.			
(3.10.2.)	**	Oprema za pčelarstvo	
3.10.2.			
3.10.2.			
3.10.2.			
		<b>AKVAKULTURA</b>	
(3.11.1.)	**	Izgradnja	
3.11.1.			
3.11.1.			
3.11.1.			
(3.11.2.)	**	Oprema za akvakulturu	
3.11.2.			
3.11.2.			
3.11.2.			
		<b>PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI</b>	
3.12.			

3.12.			
3.12.			
2.3	<b>IZNOS ULAGANJA</b>	<b>sa PDV-om</b>	<b>bez PDV-a</b>
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	<b>Ukupan iznos ulaganja</b> <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

\*\* Popunjiva službenik Federalnog ministarstva – administrativni kontrolor

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tijekom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

<b>3</b>	<b>POPIS DOKUMENATA</b>	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<b>Odnosi se na sve podnosiocce zahtjeva</b>		
3.1	Građevinska dozvola	
3.2	Poslovni plan	
3.3	Fakturu vezanu za prihvatljive troškove izgradnje i opremanja uključujući fakture vezane za troškove transporta i ugradnje	
3.4	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi,	
3.5	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezeni građevinski materijal i opremu)	
3.6	Ovjerena Izjava klijenta	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.8	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.9	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM	

*Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije.*

*Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.*

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,  
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2  
 Sarajevo 71 000

ZZP-IPI

## ANEKS VI

### Zahtjev za podršku ulaganju u izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda

<b>1</b>	<b>PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJVA</b>		
<b>1.1</b>	<b>OSNOVNI PODACI</b>		
1.1.1	Podnosilac je:	a) obrt b) privredno društvo ili zadruga	Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a	
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)		
*	Broj klijenta (BK)		
<b>1.2</b>	<b>POPUNJAVA OBRT</b>		
1.2.1	Ime i prezime vlasnika obrta		
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta		
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		
1.3.4.	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta		
<b>1.3</b>	<b>POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA</b>		
1.3.1	Naziv privrednog društva/zadruga		
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) priv. društva/ zadruga		
1.3.2	Ime i prezime odgovornog lica		
1.3.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica		
1.3.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		
<b>1.4</b>	<b>POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTEJVA</b>		
1.4.1	<b>Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:</b>		
1.4.1.1	Kanton		

1.4.1.2	Grad/Općina	
1.4.1.3	Naseljeno mjesto	
1.4.1.4	Ulica i broj	
1.4.1.5	Poštanski broj	
1.4.1.6	Telefon/mobitel	
1.4.1.7	E-mail adresa	

<b>2.</b>	<b>PODACI O ULAGANJU</b>	
<b>2.1</b>	<b>PODACI O LOKACIJI ULAGANJA</b>	
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti) **U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

<b>2.2</b>	<b>VRSTA ULAGANJA</b>		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	<b>SEKTOR MLIJEKA</b>		
(4.1.1.)	** Izgradnja		
4.1.1.			
4.1.1.			
4.1.1.			
(4.1.2.)	** Oprema		
4.1.2.			
4.1.2.			
4.1.2.			

		<b>SEKTOR MESA</b>	
(4.2.1.)	**	Izgradnja	
4.2.1.			
4.2.1.			
4.2.1.			
(4.2.2.)	**	Oprema	
4.2.2.			
4.2.2.			
4.2.2.			
		<b>SEKTOR RIBARSTVA</b>	
(4.3.1.)	**	Izgradnja	
4.3.1.			
4.3.1.			
4.3.1.			
(4.3.2.)	**	Oprema	
4.3.2.			
4.3.2.			
4.3.2.			
		<b>SEKTOR PRERADE VOĆA, POVRĆA, MASLINA, LJEKOVITOG, AROMATIČNOG I ZAČINSKOG BILJA I GLJIVA</b>	
(4.4.1.)	**	Izgradnja	
4.4.1.			
4.4.1.			
4.4.1.			
(4.4.2.)	**	Oprema	
4.4.2.			



4.4.2.				
4.4.2.				
		<b>SEKTOR VINARSTVA</b>		
(4.5.1.)	**	Izgradnja		
4.5.1.				
4.5.1.				
4.5.1.				
(4.5.2.)	**	Oprema		
4.5.2.				
4.5.2.				
4.5.2.				
		<b>SEKTOR MASLINOVOG ULJA</b>		
(4.6.1.)	**	Izgradnja		
4.6.1.				
4.6.1.				
4.6.1.				
(4.6.2.)	**	Oprema		
4.6.2.				
4.6.2.				
4.6.2.				
		<b>PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI</b>		
4.7.				
4.7.				
4.7.				
<b>2.3</b>		<b>IZNOS ULAGANJA</b>	<b>sa PDV-om</b>	<b>bez PDV-a</b>

<b>2.3.1</b>	<b>Iznos ulaganja</b> <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>		
<b>2.3.2</b>	<b>Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)</b>		
	<b>Ukupan iznos ulaganja</b> <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

\*\* Popunjiva službenik Federalnog ministarstva – administrativni kontrolor

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

<b>3</b>	<b>POPIS DOKUMENATA</b>	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<b>Odnosi se na sve podnosiocce zahtjeva</b>		
3.1	Građevinska dozvola	
3.2	Poslovni plan	
3.3	Fakturu vezanu za prihvatljive troškove izgradnje i opremanja uključujući fakture vezane za troškove transporta i ugradnje	
3.4	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.5	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene građevinske materijale i opremu)	
3.6	Ovjerena Izjava klijenta	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.8	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (svi korisnici)	
3.9	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,  
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2  
 Sarajevo 71 000

ZZP-LPO

## ANEKS VII

### Zahtjev za podršku ulaganju u legalizaciju građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda

<b>1</b>	<b>PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJVA</b>										
<b>1.1</b>	<b>OSNOVNI PODACI</b>										
1.1.1	Podnositelj je:	d) fizičko lice (PPG) e) obrt f) privredno društvo ili zadruga	Zaokružiti slovo ispred opcije								
1.1.2.		c) obveznik PDV-a d) nije obveznik PDV-a									
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)										
	Broj klijenta (BK)										
<b>1.2</b>	<b>POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)</b>										
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a										
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a										
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
<b>1.3</b>	<b>POPUNJAVA OBRT</b>										
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta										
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta										
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3.4.	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta										
<b>1.4</b>	<b>POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA</b>										
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruga										
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) priv. društva/ zadruga										
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica										
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica										

1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)	
<b>1.5</b>	<b>POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA</b>	
1.5.1	<b>Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:</b>	
1.5.1.1	Kanton	
1.5.1.2	Grad/Općina	
1.5.1.3	Naseljeno mjesto	
1.5.1.4	Ulica i broj	
1.5.1.5	Poštanski broj	
1.5.1.6	Telefon/mobitel	
1.5.1.7	E-mail adresa	

<b>2.</b>	<b>PODACI O ULAGANJU</b>	
<b>2.1</b>	<b>PODACI O LOKACIJI ULAGANJA</b>	
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti) **U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

<b>2.2</b>	<b>VRSTA ULAGANJA</b>		
<b>Šifra</b> (dopisati iz LPT)	<b>Upisati naziv ulaganja</b> (upisati naziv sa fakture)	<b>Iznos ulaganja u KM, EUR i sl.</b> (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		<b>sa PDV-om</b>	<b>bez PDV-a</b>
		<b>MLIJEČNO GOVEDARSTVO</b>	
(3.1.1.)	**	Izgradnja ili dogradnja	
3.1.1.	3.		
3.1.1.	7.		
3.1.1.	8.		
(3.1.2.)	**	Oprema za mliječno govedarstvo	

3.1.2.	16.			
3.1.2.	17.			
		<b>MESNO GOVEDARSTVO</b>		
(3.2.1.)	**	Izgradnja		
3.2.1.	3.			
3.2.1.	8.			
3.2.1.	9.			
(3.2.2.)	**	Oprema		
3.2.2.	11.			
3.2.2.	12.			
		<b>OVČARSTVO I KOZARSTVO</b>		
(3.3.1.)	**	Izgradnja		
3.3.1.	3.			
3.3.1.	8.			
3.3.1.	9.			
(3.3.2.)	**	Oprema		
3.3.2.	15.			
3.3.2.	16.			
		<b>SVINJOGOJSTVO</b>		
(3.4.1.)	**	Izgradnja		
3.4.1.	4.			
3.4.1.	8.			
3.4.1.	9.			
(3.4.2.)	**	Oprema za svinjogojstvo		
3.4.2.	19.			

3.4.2.	22.			
		<b>PERADARSTVO</b>		
(3.5.1.)	**	Izgradnja		
3.5.1.	3.			
3.5.1.	7.			
3.5.1.	8.			
(3.5.2.)	**	Oprema za peradarstvo		
3.5.2.	3.			
3.5.2.	8.			
3.5.2.	13.			
3.5.2.	16.			
		<b>AKVAKULTURA</b>		
3.11.1	**	Izgradnja		
3.11.1	1.			
3.11.2	**	Oprema za akvakulturu		
3.11.2.	5.			
		<b>PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI (troškovi legalizacije)</b>		
3.12.				
3.12.				
3.12.				
<b>2.3</b>		<b>IZNOS ULAGANJA</b>	<b>sa PDV-om</b>	<b>bez PDV-a</b>
<b>2.3.1</b>		<b>Iznos ulaganja</b> <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>		
<b>2.3.2</b>		<b>Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)</b>		
		<b>Ukupan iznos ulaganja</b> <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

\*\* Popunjiva službenik Federalnog ministarstva – administrativni kontrolor

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

3	<b>POPIS DOKUMENATA</b>	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<b><i>Odnosi se na sve podnosiocce zahtjeva</i></b>		
3.1	Građevinska dozvola	
3.2	Poslovni plan	
3.3	Fakturu vezanu za prihvatljive troškove legalizacije, dogradnje i opremanja uključujući fakture vezane za troškove transporta i ugradnje.	
3.4	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi.	
3.5	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezeni građevinski materijal i opremu)	
3.6	Ovjerena Izjava klijenta	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.8	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.9	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM	

*Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije.*

*Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.*

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,  
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2  
 Sarajevo 71 000

ZZP-VN

## ANEKS VIII

## Zahtjev za podršku ulaganju u podizanje višegodišnjih nasada

<b>1</b>	<b>PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJVA</b>										
<b>1.1</b>	<b>OSNOVNI PODACI</b>										
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG)	Zaokružiti slovo ispred opcije								
1.1.2.		b) obrt									
		c) privredno društvo ili zadruga									
		a) obveznik PDV-a									
		b) nije obveznik PDV-a									
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)										
	Broj klijenta (BK)										
<b>1.2</b>	<b>POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)</b>										
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a										
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a										
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
<b>1.3</b>	<b>POPUNJAVA OBRT</b>										
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta										
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta										
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta										
<b>1.4</b>	<b>POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA</b>										
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruge										
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) privr. društva/ zadruge										
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica										
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica										



1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)	
<b>1.5</b>	<b>POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA</b>	
1.5.1	<b>Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:</b>	
1.5.1.1	Kanton	
1.5.1.2	Grad/Općina	
1.5.1.3	Naseljeno mjesto	
1.5.1.4	Ulica i broj	
1.5.1.5	Poštanski broj	
1.5.1.6	Telefon/mobitel	
1.5.1.7	E-mail adresa	

<b>2.</b>	<b>PODACI O ULAGANJU</b>	
<b>2.1</b>	<b>PODACI O LOKACIJI ULAGANJA</b>	
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište, podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti) **U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

<b>2.2.</b>	<b>VRSTA ULAGANJA</b>		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	<b>PODIZANJE RASADNIKA I VIŠEGODIŠNJIH NASADA VOĆA, GROŽĐA, MASLINA I CVIJEĆA</b>		
(3.6.1.)	** Izgradnja		
3.6.1.			
3.6.1.			
3.6.1.			
	** Oprema		
(3.6.2.3)			
3.6.2.3			
3.6.2.3			
3.6.2.3			

2.3	<b>IZNOS ULAGANJA</b>	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	<b>Iznos ulaganja</b> <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	<b>Iznos troškova transporta</b>		
	<b>Ukupan iznos ulaganja</b> <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

\*\*Popunjava službenik Federalnog ministarstva – administrativni kontrolor

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

\_\_\_\_\_  
(Potpis)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

3	<b>POPIS DOKUMENATA</b>	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<b>Odnosi se na sve podnosiocje zahtjeva</b>		
3.1	Fakturu vezanu za prihvatljive troškove podizanja, obnove ili restrukturiranja nasada, uključujući fakture vezane za troškove transporta opreme	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo u slučaju uvoza sadnog materijala ili opreme)	
3.4	Dokument o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala	
3.5	Ovjerena Izjava Klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.8	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

**Aneks IX**

**PP**

**POSLOVNI PLAN**  
(za ulaganje u \_\_\_\_\_)  
(navesti vrstu ulaganja u skladu sa Pravilnikom)

**SAŽETAK**

Ukratko opišite najvažnije rezultate analize u Poslovnom planu (koja je vaša tržišna niša, koje su očekivane koristi).

--

**OPĆI PODACI**

Informacije o podnosiocu zahtjeva

<b>1.2</b>	<b>POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)</b>											
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a											
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a											
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)											
<b>1.3</b>	<b>POPUNJAVA OBRT</b>											
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta											
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta											
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)											
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta											
<b>1.4</b>	<b>POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA</b>											
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruga											
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) priv. društva/ zadruga											
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica											
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica											
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)											

**Informacije o projektu*****Opis projekta***

Opišite da li je proizvod/usluga samostalan/na od postojećih poslovnih aktivnosti ili se realizacijom projekta nadopunjuje postojeće poslovanje.

Prilikom opisa uzmite u obzir da sva ulaganja moraju biti vezana uz proizvodnju poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu I Pravilnika.

Također je potrebno riječima opisati namjenu korištenja sredstava iz Programa ruralnog razvoja odnosno Programa novčanih podrški.

***Ciljevi projekta***

*Opišite projekt u skladu s ciljevima.*

<b>Cilj</b>	<b>DA/NE</b>
▪ Pобољшanje infrastrukture i opreme na PG	
▪ Uvođenje novih tehnologija	
▪ Uvođenje novih metoda proizvodnje	
▪ Pобољшanje standarda kvaliteta proizvoda	
▪ Zaštita okoliša	

**PROIZVODNJA I GRAĐEVINE/OPREMA****Struktura i dinamika proizvodnje**

Napišite trenutni i budući proizvodni kapacitet.

Ispunite tablicu za sve proizvode koje planirate proizvoditi u jedinicama mjere (komad, kg, l).

*\*Popunite tablicu "3.1. Struktura i dinamika postojeće proizvodnje"*

Tablica 3.1: STRUKTURA I DINAMIKA POSTOJEĆE PROIZVODNJE							
Proizvod	Jedinica mjere (tona, l, kg)	Prethodna godina	Planirana proizvodnja (u jedinicama mjere)				
		2019	2020	2021	2022	2023	...

- Popunite tablicu svim proizvodima koje planirate proizvoditi.  
- Planirana proizvodnja treba biti usklađena s datumom stavljanja projekta u upotrebu.

**Struktura i dinamika proizvodnje koja je predmet prijave za dodjelu sredstava novčane podrške**

*\*Popunite tablicu "3.2. Struktura i dinamika proizvodnje koja je predmet podrške"*

Tablica 3.2: STRUKTURA I DINAMIKA PROIZVODNJE KOJA JE PREDMET PODRŠKE							
Proizvod	Jedinica mjere (tona, l, kg)	Prethodna godina	Planirana proizvodnja (u jedinicama mjere)				
		2019	2020	2021	2022	2023	...

- Unesite proizvodnju koja je predmet ulaganja

Ako je glavni cilj ulaganja povećanje proizvodnje, odnosno ako je vidljivo da je investicija koja je predmet prijave za dodjelu sredstava novčane podrške povećanje proizvodnje potrebno je opisati postojanje tržišta za tu proizvodnju.

*Opis tržišta:*

--

**ZAPOSLENICI I TROŠAK RADA**

Navedite tko upravlja svakodnevnim poslom, njegovo obrazovanje, vještine...  
Ako imate više od 10 zaposlenika napravite ili priložite organizacionu shemu.

--

*\*Popunite tablicu "4. Zaposlenici i trošak rada"*

Tablica 4.1: ZAPOSLENICI I TROŠAK RADA						
<b>4.1. POSTOJEĆI ZAPOSLENICI</b>						
	Naziv radnog mjesta	Str. sprema	Radno iskustvo	Broj zaposlenih		
1.						
2.						
3.						
<b>4.2. PLANIRANI NOVI ZAPOSLENICI</b>						
	Naziv radnog mjesta	Str. sprema	Radno iskustvo	Broj zaposlenih		
1.						
2.						
3.						
<b>4.3. TROŠAK RADA ZAPOSLENIH</b>						
4.3.1.	Stalno zaposleni	Preth. godina	Planirano u narednim godinama			
		2019	2020	2021	2022	2023
	Broj stalno zaposlenih					
	Prosječna bruto plaća					
	Ukupan trošak stalno zaposlenih					
4.3.2.	Privremeno zaposleni	Preth. godina	Planirano u narednim godinama			
		2019	2020	2021	2022	2023
	Broj privremeno zaposlenih					
	Prosječna bruto plaća					
	Ukupan trošak privr. zaposlenih					
<b>Ukupni trošak svih zaposlenih</b>						
<i>- Ispunite tablicu u skladu s planom zapošljavanja i prosječnim bruto plaćama</i>						

**LOKACIJA I DISTRIBUCIJA**

Specificirajte makrolokaciju (odabir regije) i mikrolokaciju (odredite mjesto unutar regije).  
Navedite potrebne dozvole.

Objasnite svoj izbor lokacije (s osvrtom na potencijalne kupce i lokaciju konkurencije), npr. udaljenost od najbližeg grada, lokacija s obzirom na Vaše kupce. Objasnite kako se distribuiraju proizvodi kupcima, od proizvodne linije do potrošača.

Jesu li građevine, kancelarije i oprema u vlasništvu ili najmu?





**ZADOVOLJAVANJE STANDARDARDA****Zadovoljavanje standarda (zaštite okoliša, javnog zdravstva, zdravlja životinja i biljaka, dobrobiti životinja i sigurnosti na radu)**

Opišite utjecaj investicije na okoliš i napišite da li projekt i poljoprivredno gazdinstvo ispunjavaju nacionalne standarde zaštite okoliša (spisak standarda koje treba ispunjavati projekat nalazi se na web stranici FMPVŠ) na potvrdi nadležne institucije koja treba biti priložena uz zahtjev za podršku.

Poljoprivredno gazdinstvo treba zadovoljiti važeće minimalne nacionalne standarde vezane uz zaštitu okoliša, javno zdravstvo, zdravlje životinja i biljaka, dobrobit životinja i sigurnost na radu (spisak standarda koje treba ispunjavati projekat nalazi se na web stranici FMPVŠ).



**Podaci o zemljištu, objektima i broju životinja**

\*Popunite tabelu "6.1. Podaci o zemljištu, objektima i broju životinja" u obrascu PP-Exc

Tablica 6.1.: <b>PODACI O ZEMLJIŠTU, OBJEKTIMA I BROJU ŽIVOTINJA</b>							
<b>6.1.1. ZEMLJIŠTE</b>							
Status zemljišta	Jedinica mjere	Preth. godina	Struktura po godinama				
		2019	2020	2021	2022	2023	...
Vlastito	ha						
Zakupljeno	Ha						
Koncesija	Ha						
Ostalo	Ha						
<b>Ukupno</b>	<b>ha</b>						
<b>6.1.2. OBJEKTI I GRAĐEVINE</b>							
Vrsta građ. objekta							
<b>Ukupno</b>	<b>ha</b>						
<b>6.1.3. ŽIVOTINJE</b>							
Broj životinja (po kategorijama)							
	kom						
	kom						
	kom						
	kom						

- Svrha ove tablice je pregled situacije prije i poslije ulaganja. Tablicu ispunite podacima vezanim uz vaše ulaganje i poslovanje.





**Struktura i dinamika ulaganja i izvori finansiranja**

Razdvojite ulaganja koja se smatraju predmetom Zahtjeva za podršku (prihvatljivi troškovi - odjeljak B) od ukupnih troškova projekta (prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi - odjeljak A). U odjeljak D unesite iznose prihvatljivih troškova koje su predmet Zahtjeva za podršku na način da ukoliko su Vam ukupni prihvatljivi troškovi iz Zahtjeva za podršku manji ili jednaki od onih maksimalnih propisanih Pravilnikom, prepisite iznose iz odjeljka B, a ukoliko su veći, rasporedite prihvatljive iznose u odjeljku D tako da njihov maksimalan zbroj odgovara maksimalno dozvoljenom iznosu prihvatljivih izdataka propisanih Pravilnikom.

\*Popunite tablicu "7.3. Struktura i dinamika ulaganja i izvori finansiranja"

7.3. STRUKTURA I DINAMIKA ULAGANJA I IZVORI FINANSIRANJA						
Datum završetka investicije						
Datum očekivane isplate podrške od FMPVŠ						
Stava	Planirane godine ulaganja			Ukupno	B. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI ULAGANJA	
	2019.	2020.	2021.			
<b>A. UKUPNI TROŠKOVI ULAGANJA</b>						
<b>1.</b>	<b>Zemljište</b>					
1.1	Zemljište ukupno					
<b>2.</b>	<b>Gradevine</b>					
2.1						
2.2						
2.3						
2.4						
2.5						
2.6	Gradevine ukupno					
<b>3.</b>	<b>Mehanizacija i oprema</b>					
3.1						
3.2						
3.3						
3.4						
3.5						
3.6	Meh. i oprema ukupno					
<b>4.</b>	<b>Osnovno stado</b>					
4.1						
4.2						
4.3						
4.4						
4.5	Osn. stado ukupno					
<b>5.</b>	<b>Višegodišnji nasadi</b>					
5.1						
5.2						
5.3	Višeg. nasadi ukupno					
<b>6.</b>	<b>Osnivačka ulaganja</b>					
6.1	Poslovni plan					
6.2	Elaborat zaštite okoliša					
6.3						
6.4						

6.5	Osn. ulaganja ukupno				
7.	<b>Ukupno ulaganje u dugotrajnu imovinu</b>				
8.	<b>Ulaganja u kratkotrajnu imovinu</b>				
8.1					
8.2					
8.3					
8.4					
8.5					
8.6	<b>Ukupno ulaganja u kratkotrajnu imovinu</b>				
9.	<b>Ukupni trošak ulaganja</b>				
<b>C. IZVORI FINANSIRANJA (vlastita sredstva, krediti i ukupno) u KM</b>					
<b>Plan izvora sredstava</b>		2019.	2020.	2021.	<b>Ukupno</b>
		1	2	3	
1.	<b>Vlastita sredstva</b>				
1.1					
1.2					
1.3					
1.4	<i>Ukupno vlastita sredstva</i>				
2.	<b>Kredit</b>				
2.1	Kredit 1. za ulaganje				
2.2	Kredit 2.				
2.3					
2.4	<i>Ukupno krediti</i>				
3.	<b>Ukupno izvori sredstava</b>				
- polazište za izradu strukture i dinamike ulaganja je nabavna vrijednost te imovine, dopunjena s potrebnim informacijama u pogledu dinamike izvođenja radova u fazi izvođenja projekta i uslova finansiranja.					
- ispunite kolone i redove vezane za cijeli projekt.					
- Razdvojite ulaganja koja se smatraju predmetom Zahtjeva za podršku (prihvatljivi troškovi - odjeljak B) od ukupnih troškova projekta (prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi - odjeljak A).					
- U odjeljak D unesite iznose prihvatljivih troškova koje su predmet Zahtjeva za podršku na način da: ako su Vam ukupni prihvatljivi troškovi iz Zahtjeva za podršku manji ili jednaki od maksimalnog iznosa podrške propisanog Pravilnikom, prepisite iznose iz odjeljka B, ako su ukupni prihvatljivi troškovi iz Zahtjeva za podršku veći od maksimalnog iznosa podrške propisanog Pravilnikom, rasporedite prihvatljive iznose u odjeljku D tako da njihov maksimalan zbroj odgovara maksimalnom iznosu podrške propisanim Pravilnikom.					
"- Unesite datum završetka investicije i predviđeni datum podnošenja Zahtjeva za isplatu.					
UKUPNI TROŠKOVI ULAGANJA trebaju biti jednaki UKUPNOM IZNOSU IZVORA FINANSIRANJA (po godini i ukupno).					
- unesite podgrupu u svaku već naznačenu grupu ulaganja (npr. unesite podgrupu "tvornica 1" u grupu građevine, ali ne unosite sve radove kao zemljani radovi, instalacije...).					
- ukoliko postoje drugi troškovi koji nastaju u toku izgradnje ili nabavke dugotrajne imovine, a prije njihovog stavljanja u upotrebu u projektu (trošak kamata, rezerviranje sredstava, razne naknade, istraživačko-geološki radovi, troškovi rada i ostali troškovi), te troškove možete prikazati kao ulaganja u dugotrajnu imovinu.					
*Ukoliko postoji dodatni kredit uz Kredit -1 za finansiranje projekta, prikazite ga/ih zbirno u stavci 2.2. Kredit -2, te po potrebi priložite dodatne tabele sa obračunom kreditnih obaveza					

**Obračun kreditnih obaveza**

Opišite uslove za kredit poput iznosa kredita, valute, kamatne stope, početka korištenja, perioda počka, roka otplate (u godinama ili mjesecima), dinamike otplate (mjesečna, kvartalna, godišnja), broj anuiteta/rata kredita i naknada vezanih za kredit.

Ukoliko imate otplatni plan za planirani kredit, molimo Vas da ga priložite.

*\*Popunite tablicu "7.4. Obračun kreditnih obaveza"*

7.4. OBRAČUN KREDITNIH OBAVEZA		Otplata kredita po godinama (u KM)					
Naziv kredita		2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	...
<i>KREDIT ZA PROJEKT -1</i>	Anuitet/Rata						
	Kamata						
	Otplatni dio						
	Ostatak duga						
<i>KREDIT ZA PROJEKT -2</i>	Anuitet/Rata						
	Kamata						
	Otplatni dio						
	Ostatak duga						
<i>OSTALI KREDITI</i>	Anuitet/Rata						
	Kamata						
	Otplatni dio						
	Ostatak duga						
<b>UKUPNO KREDITI</b>	Anuitet/Rata						
	Kamata						
	Otplatni dio						
	Ostatak duga						
<p>- popunite dio tablice "KREDIT ZA PROJEKT-1" u skladu s opisom kredita u poglavlju "Obračun kreditnih obaveza" i otplatnim planom;</p> <p>- u slučaju da su sredstva podrške od FMPVŠ prema ugovoru s bankom namijenjena smanjenju ostatka duga kredita, uključite taj iznos u Otplatni dio glavnice u skladu s očekivanim datumom primanja podrške</p> <p>- ukoliko imate više od jednog kredita za finansiranje ulaganja, popunite dio tablice "KREDIT ZA PROJEKT-2" u skladu s otplatnim planom</p> <p>- ostale postojeće kreditne obaveze prikažite zajedno u dijelu tablice "OSTALI KREDITI"</p>							

## Projekcija računa dobiti i gubitka

\*Popunite tablicu "7.5. Projekcija računa dobiti i gubitka"

7.5. PROJEKCIJA RAČUNA DOBITI I GUBITKA							
Stava		Iznosi po godinama (u KM)					
		2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	...
<b>1.</b>	<b>Prihodi</b>						
1.1.	Prihodi od prodaje						
1.2.	Prihodi od subvencija						
1.3.	Ostali prihodi						
<b>1.4.</b>	<b>Ukupni prihodi</b>						
<b>2.</b>	<b>Rashodi</b>						
2.1.	Poslovni rashodi						
2.1.1.	Materijalni i nematerijalni troškovi						
2.1.2.	Troškovi osoblja						
2.1.3.	Amortizacija						
2.2.	Finansijski rashodi						
2.2.1.	Troškovi kamata						
<b>2.3.</b>	<b>Ukupni rashodi</b>						
<b>3.</b>	<b>Dobit prije oporezivanja</b>						
<b>4.</b>	<b>Porez na dobit/dohodak</b>						
<b>5.</b>	<b>Dobit nakon oporezivanja</b>						
- Projekcija računa dobiti i gubitka treba pokazati profitabilnost, što znači da neto profit treba biti pozitivan od reprezentativne do zadnje godine vijeka trajanja projekta, u suprotnom projekt nije prihvatljiv							
- Kriterij za odabir reprezentativne godine treba biti potpuna iskoristivost kapaciteta, a da otplata kredita još traje							



## Finansijski tok

\*Popunite tablicu "7.6. Finansijski tok"

7.6. FINANSIJSKI TOK							
Stava		Iznosi po godinama (u KM)					
		2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	...
<b>I</b>	<b>PRIMICI</b>						
1.	<b>Ukupni prihodi</b>						
2.	Izvori finansiranja						
2.1.	Prijenos postojećih izvora						
2.2.	Vlastiti izvori						
2.3.	Kredit						
2.4.	<b>Ukupni izvori finansiranja</b> (zbrojiti 2.1., 2.2. i 2.3.)						
3.	Ostatak vrijednosti projekta						
3.1.	Dugotrajna imovina						
3.2.	Kratkotrajna imovina						
3.3.	<b>Ukupni ost. vrij. Projekta</b> (zbrojiti 3.1. i 3.2.)						
4.	<b>Podrška od FMPVŠ</b>						
5.	<b>Ostale kapitalne podrške</b>						
	<b>Ukupni primici</b> (zbrojiti 1., 2.4, 3.3., 4. i 5.)						
<b>II</b>	<b>IZDACI</b>						
6.	Prijenos postojeće imovine						
7.	Ulaganja u dugotr. imovinu						
8.	Ulaganja u kratkotr. imovinu						
9.	Materijalni i nemat. troškovi						
10.	Troškovi osoblja						
11.	Porez na dobit/dohodak						
12.	Anuitet/rata kredita						
	<b>Ukupni izdaci</b> (zbrojiti retke od 6. do 12.)						
<b>III</b>	<b>NETO PRIMICI</b> (od „ukupni primici“ oduzeti „ukupni izdaci“)						
<b>IV</b>	<b>KUMULATIVNO</b>						
- ako finansijski tok prikazuje cjelokupno poslovanje Podnosioca zahtjeva (a ne samo projekt) vrijednost "Ukupne pasive" koju ste unijeli u radnom listu "Informacije o Podnosiocu zahtjeva" treba prenijeti u red "Prijenos postojećih izvora" u prvoj godini projekcije. Analogno tome i vrijednost "Ukupne aktive" iz istog radnog lista treba biti prenesena u red "Prijenos postojeće imovine.							
- finansijski tok treba prikazati likvidnost projekta, što znači da kumulativ treba biti pozitivan od prve godine do kraja vijeka trajanja projekta, u suprotnom projekat ne može podmiriti svoje dugove i nije prihvatljiv							

**PRILOZI**

Priložite ostale priloge ukoliko postoje.

**POJAŠNENJA**

Ovaj obrazac potrebno je popuniti u skladu s uputama i predati Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: FMPVŠ) za potrebe donošenja ocjene ekonomske održivosti podnosioca zahtjeva i projekta koji je predmet zahtjeva za dodjelu sredstava novčane podrške.

Molimo Vas da obrazac popunite prema priloženim uputama i komentarima koji su sastavni dio ovog obrasca.

Popunjene tablice iz obrasca potrebno je isprintati i priložiti zahtjevu za podršku.

Ukoliko već imate investicijsku studiju odnosno poslovni plan ili neki drugi dokument prikladnog sadržaja koji je pripremljen za potrebe odobravanja kredita u banci, a koji između ostalog sadrži podatke kompatibilne ovom obrascu, bez obzira na njihov redoslijed, takav dokument može biti priložen Vašem zahtjevu. Ukoliko u tom dokumentu neki podaci nedostaju a tražimo ih u ovom obrascu, potrebno ih je priložiti postojećem dokumentu (označiti ih kao podatke koji nedostaju u odnosu na ovaj obrazac).

Nakon završetka svih potrebnih poglavlja u skladu s priloženim pojašnjenjima, navedena pojašnjenja možete izbrisati prije ispisa zbog bolje preglednosti obrasca.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva  Hamdije Čemerlića br. 2 Sarajevo 71 000	
--	---

ZZP-C

## ANEKS X

**ZAHTJEV**  
**za podršku certifikaciji organske proizvodnje**

<b>Osnovni podaci o podnosiocu</b>	
Broj polj. gazdinstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Podnosilac je:	a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a
Ime i prezime /naziv pravnog lica	
JMB/JIB/ID broj	
<b>Prebivalište/sjedište</b>	
Kanton	
Grad/Općina	
Naseljeno mjesto	
Ulica i broj	
Poštanski broj	
Telefon/mobitel	
E-mail	
<b>Podaci o certifikatu</b>	
Upisati vrstu certifikata	
Naziv tijela koje je izdalo certifikat	
Vrsta proizvodnje koja se certificira	
Ukupni trošak certifikacije (bez PDV-a)	
Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban/na za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.	

U \_\_\_\_\_  
 (mjesto)

\_\_\_\_\_ (dan, mjesec, godina)

Podnosi \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime odgovornog lica)

\_\_\_\_\_  
 Potpis

M.P.

<b>POPIS DOKUMENATA</b>	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Faktura ispostavljena za izvršenu uslugu certifikacije	
Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
Kopija certifikata	
Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	
Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije. Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

**ANEKS XI**

IK

**IZJAVA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da predmeti ulaganja za koje podnosim zahtjev za podršku Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, nisu nabavljeni u okviru međunarodnih projekata i donacija.

Također izjavljujem da predmet ulaganja za koji ostvarim podršku, neću prodati, iznajmiti, pokloniti ili na drugi način otuđiti u periodu od pet godina od dana isplate novčane podrške.

---

(potpis klijenta)

U

---

(mjesto i datum)

M.P.

---

(ovjerava)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Federalno ministarstvo poljoprivrede,  
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2  
Sarajevo 71 000

## ANEKS XII

UKP

### UGOVOR O KORIŠTENJU SREDSTAVA NOVČANE PODRŠKE

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Ministarstvo) koje zastupa ministar \_\_\_\_\_,

1.	PODACI O KLIJENTU
Naziv obrta/ poduzeća/ zadruga	
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)	
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta/ovlaštenog lica	
Klijent je	a) Obveznik PDV-a b) Nije obveznik PDV-a (zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije)

(u daljem tekstu: Klijent)

zaključuju

### UGOVOR o korištenju sredstava novčane podrške

#### Članak 1. (Predmet ugovora)

Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obaveze između Ministarstva i klijenta u toku i nakon realizacije ulaganja.

#### Članak 2. (Podaci o ulaganju)

Klijent se obavezuje izvršiti ulaganje predviđeno poslovnim planom (u daljem tekstu: ulaganje) za koje je Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Razvojna banka) donijela odluku kreditnog odbora o odobravanju kredita.

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1.	R.b.	Vrsta ulaganja (zaokružiti broj ispred vrste ulaganja)
	1.	Poljoprivredne mašine i priključni uređaji
	2.	Poljoprivredna opremu
	3.	Rasplodna stoka
	4.	Izgradnja ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u funkciji poljoprivrede odnosno prehrambene industrije

	5.	<i>Podizanje višegodišnjih nasada</i>
	6.	<i>Legalizacija građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda</i>
<b>2.2.</b>	<b>Naziv projekta</b> <i>(prepisati naziv iz poslovnog plana)</i>	
<b>2.3.</b>	<b>Iznos ulaganja</b>	
2.3.1.	<b>Ukupan iznos ulaganja u KM sa PDV-om -</b> <i>popunjava klijent koji nije obveznik PDV</i> <i>(prepisati iznos ulaganja iz poslovnog plana)</i>	
2.3.2.	<b>Ukupan iznos ulaganja u KM bez PDV-a -</b> <i>popunjava klijent obveznik PDV</i> <i>(prepisati iznos ulaganja iz poslovnog plana)</i>	
<b>2.4.</b>	<b>Očekivani iznos novčane podrške</b>	
2.4.1.	<b>Iznos podrške u KM sa PDV -</b> <i>popunjava klijent koji nije obveznik PDV</i> <i>(iznos podrške iz reda 2.3.1. pomnožiti sa koef. 0,25)</i>	
2.4.2.	<b>Iznos podrške u KM bez PDV -</b> <i>popunjava klijent obveznik PDV</i> <i>(iznos podrške iz reda 2.3.2. pomnožiti sa koef. 0,25)</i>	
<b>2.5.</b>	<b>Početak i završetak ulaganja</b>	
2.5.1.	<b>Očekivani početak ulaganja</b> <i>(dan, mjesec i godina)</i>	
2.5.2.	<b>Očekivani završetak ulaganja</b> <i>(dan, mjesec i godina)</i>	

### Članak 3.

#### (Prihvatljivost troškova ulaganja)

- (1) Ulaganja moraju biti u skladu sa Listom prihvatljivih troškova iz važećeg Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja (u daljem tekstu: Pravilnik).
- (2) Ulaganja su prihvatljiva od 01.10. prethodne godine do roka očekivanog završetka ulaganja iz člana 2. ovog Ugovora, a najkasnije do 01.10. naredne godine.

### Članak 4.

#### (Obaveze klijenta)

- (1) Klijent se obavezuje:
  - a) davati tačne i potpune informacije o ulaganju, a posebno voditi računa da cijene na fakturi budu u skladu s postojećim tržišnim cijenama,
  - b) dopustiti službenicima Ministarstva i nadležnim inspekcijama nesmetan pristup i kontrolu ulaganja na terenu u svakom trenutku, od momenta potpisivanja ovog Ugovora do isteka perioda od pet godina od datuma konačne isplate podrške,
  - c) dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za ulaganje službenicima Ministarstva i nadležnim inspekcijama koje obavljaju kontrolu na terenu odnosno vrše inspeksijski nadzor,
  - d) čuvati dokumentaciju koja se odnosi na ulaganje sljedećih pet godina od datuma konačne isplate podrške,
  - e) zadržati u svom vlasništvu predmete ulaganja sljedećih pet godina od datuma konačne isplate podrške,

- f) namjenski koristiti predmete ulaganja sljedećih pet godina od datuma konačne isplate podrške,
  - g) odmah izvijestiti Ministarstvo o nepredviđenim okolnostima nastalim tijekom provedbe ulaganja.
- (2) Ako Klijent prekrši bilo koju obavezu iz stava (1) ovog Ugovora, gubi pravo na ostvarivanje podrške.
  - (3) Ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava podrške ukoliko Klijent prekrši odredbe stava (1) ovog člana.
  - (4) Klijent se obavezuje da vrati razliku sredstava na depozitni račun kod Razvojne banke ukoliko je iznos sredstava odobren ovim Ugovorom veći od iznosa sredstava koji mu je dodijeljen rješenjem o prihvatljivoj realizaciji sredstava iz člana 5. ovog Ugovora.
  - (5) U slučaju kada Klijent zbog postojanja više sile nije bio u mogućnosti ispuniti obavezu iz stava (1) ovog člana, strane se mogu dogovoriti o potpisivanju Aneksa ugovora kojim će se dati dodatni vremenski rok za ispunjavanje obaveze.

#### **Članak 5.**

##### **(Obaveze Ministarstva)**

- (1) Ministarstvo se obavezuje osigurati isplatu podrške, putem sredstava deponiranih na transakcijskom računu Razvojne banke, u vrijednosti do 25% troškova ulaganja iz člana 2. ovog Ugovora.
- (2) Ministarstvo potpisuje Ugovor i dostavlja ga Klijentu i Razvojnoj banci, koja nakon toga aktivira odluku o odobravanju kreditnog zahtjeva doznakom kreditnih sredstva i predviđenog iznosa podrške iz ovog Ugovora na transakcijski račun Klijenta.
- (3) Ministarstvo u toku ulaganja prati realizaciju ulaganja provođenjem administrativne kontrole i kontrole na terenu.
- (4) Ministarstvo nakon završetka ulaganja vrši kontrolu na terenu, te na osnovu podataka o izvršenom ulaganju dostavljenih od strane Klijenta i Razvojne banke i Liste prihvatljivih troškova iz Pravilnika, vrši obračun iznosa novčane podrške i donosi rješenje o odobravanju sredstava podrške u skladu sa ovim Ugovorom.
- (5) Ukoliko je iznos sredstava dodijeljen rješenjem iz stava (4) manji od iznosa sredstava odobrenih ugovorom, Klijent je dužan razliku sredstava vratiti na depozitni račun kod Razvojne banke.
- (6) Ministarstvo dostavlja rješenje iz stava (4) ovog člana Klijentu i Razvojnoj banci.

#### **Članak 6.**

##### **(Trajanje ugovora)**

Ovaj ugovor traje pet godina od dana konačne isplate sredstava novčane podrške.

#### **Članak 7.**

##### **(Nadležnost za rješavanje sporova)**

Ugovorne strane suglasne su sve sporove koji proizlaze iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće ugovaraju nadležnost mjesno i stvarno nadležnog suda u Sarajevu.

#### **Članak 8.**

##### **(Završne odredbe)**

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet istovjetnih primjeraka od kojih dva primjerka pripadaju Klijentu, dva primjerka Ministarstvu i jedan primjerak Razvojnoj banci.

**KLIJENT**

**FEDERALNO MINISTARSTVO**



\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime/naziv  
obrta/poduzeća/zadruge)

\_\_\_\_\_  
(Odgovorno lice klijenta/Potpis i pečat)

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**POLJOPRIVREDE,  
VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA**

\_\_\_\_\_  
(Ministar/Potpis i pečat)

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Federalno ministarstvo poljoprivrede,  
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2  
Sarajevo 71 000

IIIU

**ANEKS XIII****IZVJEŠTAJ O IZVRŠENIM ISPLATAMA ZA ULAGANJE****1. Podaci o klijentu**

Ime i prezime nosioca PPG ili naziv obrta/poduzeća/zadruga	
Adresa	
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PG-a/ovlaštena lica	
Klijent je	<input type="checkbox"/> c) Obveznik PDV-a <input type="checkbox"/> d) Nije obveznik PDV-a (zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije)

**2. Podaci o potpisanim ugovorima**

Naziv dokumenta	Broj dokumenta
<b>Protokol o saradnji</b> (između Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine i Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva)	
<b>Ugovor o dodjeli kredita</b> (između Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine i klijenta)	
<b>Ugovor o korištenju sredstava novčane podrške</b> (između Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i klijenta)	

**3. Podaci o ulaganju****3.1. Vrsta ulaganja**

R.b.	Ulaganje u
1.	Poljoprivredne mašine i priključne uređaje
2.	Poljoprivrednu opremu
3.	Rasplodnu stoku
4.	Izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u funkciji poljoprivrede odnosno prehrambene industrije
5.	Podizanje višegodišnjih nasada
6.	Legalizaciju građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda

\* zaokružiti broj ispred vrste ulaganja

Naziv projekta
----------------

\*prepisati naziv projekta iz poslovnog plana

**3.2. Izvori finansiranja ulaganja**

R.b.	Izvor finansiranja	Iznos u KM
1.	Sredstva Klijenta	
2.	Kredit Razvojne banke FBiH	
3.	Podrška Federalnog ministarstva poljoprivrede	
4.	Ostalo	
4.	UKUPNO	

**3.3. Period realizacije ulaganja**

R.b.	Početak ulaganja	Završetak ulaganja
1.		

\*navesti datum početka ulaganja i datum završetka ulaganja

**4. Prikaz isplata po fakturama**

R.b.	Broj fakture	Iznos u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		Sa PDV-om	Bez PDV-a
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.	UKUPNO		

\*po potrebi dodati retke

**RAZVOJNA BANKA FEDERACIJE  
BOSNE I HERCEGOVINE**

\_\_\_\_\_  
(Odgovorno lice /Potpis i pečat)

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Federalno ministarstvo poljoprivrede,  
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2  
Sarajevo 71 000

NKT

**ANEKS XIV**

Broj: UP-I-05-24-\_\_\_\_\_ /

Na osnovu člana 32. stav (5) Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja „Službene novine Federaciju BiH“ broj \_\_\_\_\_ dostavljam

**N A L O G**  
za kontrolu na terenu

Podnosilac zahtjeva:	
Adresa sjedišta podnosioca zahtjeva:	
Adresa mjesta na kojem se vrši kontrola:	
<b>Predmet kontrole</b>	
Naziv ili opis predmeta kontrole	Napomena
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Datum:

Potpis:

---