

OPĆINA BUŽIM KALENDAR AKTIVNOSTI
Jedinice za upravljanje razvojem za 2018. godinu

| Aktivnost | Nositelji aktivnosti | Vremenski okvir / trajanje | Napomena |
|--|--|--|--|
| Priprema / ažuriranje trogodišnjeg plana implementacije za period 2019-2021 | JURA Šefovi službi Kolegij načelnika | Rok: do 15. maja tekuće godine za narednu godinu Trajanje: 4 sedmice | Na osnovu izvještaja o implementaciji strategije, trogodišnjeg plana implementacije i na osnovu detaljnog okvirnog budžeta, JURA , koordinira proces definiranja prioriteta za implementaciju strategije za narednu godinu. Pri izradi dokumenta (nacrt Plana implementacije i indikativni finansijski plan) JURA se konsultira sa svim službama jedinstvenog općinskog organa uprave i načelnikom općine. Koordinator za navedenu aktivnost je Krupić Senad. Na osnovu pripremljenog dokumenta od JURA, kolegij načelnika općine, ažurira trogodišnji Plan implementacije i indikativni finansijski okvir. Ažuriranim planom implementacije 1+2 i indikativnim finansijskim okvirom počinje proces planiranja jedinstvenog općinskog organa uprave za narednu godinu. |
| Priprema godišnjih planova rada službi za 2019 PRVI NACRT | JURA Šefovi službi Služba za trezor i financije | Rok: do 15 septembra Trajanje: 4. sedmice | Prvi nacrt godišnjih planova rada službi jedinstvenog općinskog organa uprave za iduću godinu se pripremaju do 15. septembra tekuće godine. Ovo se poklapa sa pripremom prvog nacrta budžeta jedinstvenog općinskog organa uprave za iduću godinu. Nacrte godišnjih planova rada izrađuje svaka služba jedinstvenog općinskog organa uprave. Svaka služba jedinstvenog općinskog organa uprave je nositelj ove aktivnosti. Pri izradi godišnjeg plana rada, odnosno dijela koji se odnosi na godišnji budžet službe, pomoć im pruža služba za trezor i finansije. JURA surađuje sa svim službama i vodi računa o tome da su svi projekti i mjere iz plana implementacije strategije na adekvatan način preneseni u godišnji plan rada službi. |
| Uključivanje strateških projekata i mjera u budžet općine za 2019. | JURA Šefovi službi Služba za trezor i financije Kolegij načelnika | 01-31.10.2017. (prvi nacrt) 4 sedmice 01-30.11.2017. (drugi nacrt) 01-15.12.2017. (treći nacrt) | JURA Koordinira proces uključivanja projekata i mjera iz revidirane razvojne strategije u općinski budžet |

Deleted: ¶

Deleted:)

| Aktivnost | Nositelji aktivnosti | Vremenski okvir / trajanje | Napomena |
|---|---|---|---|
| Usklađivanje godišnjih planova rada službi za 2018 sa usvojenim budžetom općine | JURA Šefovi službi Kolegij načelnika | 05-15. januar 10 dana | Godišnji planovi rada službi se dodatno usklađuju sa usvojenim budžetom općine. USKLADENO |
| Usvajanje godišnjeg plana rada jedinstvenog općinskog organa uprave za 2018 | JURA Kolegij načelnika | 15. januar | Godišnji plan rada se usvaja kao krovni dokument koji objedinjuje planove svih službi. USVOJENO |
| Priprema i usvajanje kalendara Jedinice za upravljanje razvojem | JURA | 31. januar | Kalendar za praćenje obuhvata procese koji se odnose na praćenje i vrednovanje implementacije revidirane strategije općine i izvršenja redovnih poslova i aktivnosti općinske administracije. USVOJENO |
| Razrada prijedloga projekata | Sve službe uključene | Kontinuirano tokom cijele godine | Sve službe prate i rade na izradi prijedloga projekata JURA koordinira razradu projektnih prijedloga sa relevantnom službom, pruža metodološke smjernice i tehničku pomoć. |
| Praćenje eksternih izvora financiranja | JURA Šefovi službi | Kontinuirano tokom cijele godine | Praćenje eksternih izvora financiranja i stalna razmjena podataka između službi |
| Praćenje implementacije projekata | Sve službe općinskog organa uprave. Šefovi službi | Kontinuirano, minimalno mjesečno | Šefovi službi na kraju svakog mjeseca dostavljaju informaciju o statusu projekata za čiju realizaciju su nadležni. Podaci se kontinuirano dostavljaju i unose u alat APIS. Sve službe općinskog organa uprave redovno obavlja kontrolu unosa podataka u alat APIS. |
| Izveštavanje o praćenju implementacije projekata (tehničko i financijsko) | JURA | Kvartalno: 25. marta URAĐENO 25. juna 25. septembra 25. decembra | Kvartalni izvještaj o napretku (sve službe pojedinačno) Zbirni izvještaj o napretku – sintetički izvještaj o statusu realizacije projekata JURA |
| Evaluacija projekata | Sve službe općinskog organa uprave. Šefovi službi, Kolegij načelnika | U periodu od max 3 mjeseca po završetku implementacije projekta | Sekretar JURA u suradnji sa relevantnim službama radi evaluaciju implementacije projekata financiranih iz eksternih izvora financiranja. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>Praćenje realizacije plana implementacije strategije i izvještavanje</p> | <p>Sve službe općinskog organa uprave. Šefovi službi Kolegij načelnika</p> | <p>Polugodišnje i godišnje: 31. maj (izvještaj o realizaciji strategije za prethodnu godinu 2017) 30. septembar (polugodišnji izvještaj za tekuću godinu 2018)</p> | <p>Polugodišnji izvještaj službi o učinku i ostvarenim rezultatima. Na osnovu podataka iz APIS-a i godišnjih izvještaja službi, JURA priprema godišnji izvještaj o realizaciji strategije kojeg razmatra Kolegij načelnika a koji se potom upućuje na Vijeće na usvajanje. Polugodišnji izvještaj se radi po istom principu na osnovu polugodišnjih planova službi i podataka iz APIS-a te se istri razmatra na Kolegiju.</p> |
| <p>Praćenje implementacije godišnjih planova službi i izvještavanje</p> | <p>Sve službe općinskog organa uprave. Šefovi službi Kolegij načelnika</p> | <p>Polugodišnje i godišnje: 10. februara (godišnje za prethodnu godinu) 10. jula (za prvih 6 mjeseci tekuće godine)</p> | <p>Službe pripremaju sažete izvještaje o pokazateljima realizacije njihovih godišnjih planova. Sekretar JURA priprema zbirni izvještaj o implementaciji godišnjih planova službi koji predstavlja input za Izvještaj o Godišnjem planu rada jedinstvenog općinskog organa.</p> |
| <p>Uključivanje Partnerske grupe u praćenje implementacije strategije</p> | <p>JURA</p> | <p>Polugodišnje: 15. februara (za prethodnu godinu) 15. jula (za prvih 6 mjeseci tekuće godine)</p> | <p>JURA priprema zbirni presjek stanja implementacije strategije. Na sastanku Partnerske grupe razmatra se status implementacije strategije, daju se preporuke za poboljšanje.</p> |

Deleted: ¶

Deleted:

Deleted: ¶

Deleted: ¶
¶

| | | | |
|---|--|--|---|
| Izrada izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada jedinstvenog općinskog organa uprave za 2018. godinu | JURA Šefovi službi Služba za trezor i financije Kolegij načelnika | Januar –mart iduće godine (2019) URAĐENO | Početkom decembra svake godine, kada službe, u saradnji sa JURA-om, obrađuju prikupljene podatke o izvršenom praćenju realizacije Godišnjeg plana rada jedinstvenog općinskog organa uprave (za drugu polovinu godine). Koristeći obrađene podatke za cijelu godinu, službe analiziraju obim i učinke realiziranih aktivnosti tokom cijele godine i pripremaju svoje <i>godišnje Izvještaje o realizaciji Godišnjeg plana rada službe (koristeći predviđeni format za službe)</i> . Izvještaje razmatra i odobrava rukovodilac službe. Ujedno u sklopu drugog koraka, JURA, na osnovu analize prikupljenih podataka tokom faze praćenja i izvještaja službi, konsolidira ocjenu ukupnih učinaka na nivou realizacije Godišnjeg plana rada jedinstvenog općinskog organa uprave, pri čemu utvrđuje kritična kašnjenja, te predlaže korektivne mjere. Također, na osnovu konsolidiranih podataka priprema zajednički dio izvještaja (opći dio izvještaja) i objedinjuje godišnje izvještaje službi (posebni dio izvještaja) u nacrt godišnjeg izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada jedinstvenog općinskog orga |
| Razmatranje i vrednovanje izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada jedinstvenog općinskog organa uprave | JURA | 01-15. aprila iduće godine (2019) | Izvještaj se prvo razmatra na kolegiju načelnika a zatim se dostavlja Općinskom vijeću. UPUĆENO NA VIJEĆE 09.04.2018 ZA 2017 GOD. |
| Usvajanje izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada | Načelnik Općinsko vijeće | Najkasnije do 15. aprila iduće godine 2019 | USVOJEN 19.02.2018 Izvještaj se razmatra i usvaja na sjednici Općinskog vijeća |
| Objavljivanje izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada | JURA | Odmah po usvajanju | Godišnji izvještaji se stavljaju na raspolaganje medijima, partnerskoj grupi i drugim zainteresiranim stranama. |
| Redovno ažuriranje web stranice općine | JURA | Kontinuirano tokom cijele godine | JURA redovno ažurira sadržaj web stranice općine. |
| Redovni kontakti sa višim nivoima vlasti | JURA | Kontinuirano tokom cijele godine | Redovni kontakti sa višim nivoima vlasti radi osiguranja izvora financiranja, unapređenja regulatornog okvira učešće u zajedničkim projektima |
| Uspostavljanje i unapređivanje međuopćinske saradnje | JURA Sve službe općinskog organa uprave. | Kontinuirano tokom cijele godine | Redovni kontakti i suradnja sa drugim općinama i Savezom općina i gradova, a sve sa ciljem identificiranja i implementiranja projekata međuopćinske suradnje i identificiranje finansijskih resursa dostupnih za financiranje ovakvih projekata |

Broj: 02-05-958/18

Datum: 21.03.2018 god.

OPĆINSKI NAČELNIK
Voditelj/koordinator JURA

Zikrija Duraković dipl.ecc.

| Aktivnost | Nositelji aktivnosti | Vremenski okvir / trajanje | |
|-----------|----------------------|-------------------------------|--|
|-----------|----------------------|-------------------------------|--|